

.....
pieczęć placówki

Lublin, dnia

WNIOSEK

.....
(nazwa placówki)

**o wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu, dzierżawy
albo użyczenia części nieruchomości oddanej w trwały zarząd,
stanowiącej własność Gminy Lublin**

	Zagadnienie	Odpowiedź
1.	Adres oraz ewidencyjne oznaczenie (numer działki, obręb, arkusz) nieruchomości, której dotyczy umowa najmu (dzierżawy, użyczenia)	
2.	Precyzyjne oznaczenie podmiotu wnioskującego o najem, dzierżawę lub użyczenie, z wyszczególnieniem pełnej nazwy, adresu lub siedziby, formy prawnej, aktualnego wypisu z KRS, statutu lub innego dokumentu, w oparciu o który dany podmiot funkcjonuje w obrocie prawnym i gospodarczym	
3.	Wskazanie powierzchni i miejsca przedmiotu najmu (dzierżawy, użyczenia) na nieruchomości gruntowej lub w budynkach placówki	
4.	Rodzaj prowadzonej przez najemcę (dzierżawcę, biorącego w użyczenie) działalności w ramach zawartej umowy	
5.	Uzasadnienie potrzeby zawarcia umowy wraz z określeniem czasu jej trwania oraz godzinowego wykorzystywania przedmiotu najmu (dzierżawy, użyczenia)	

6.	Informacja odośnie partycypacji najemcy (dzierżawcy, biorącego w użyczenie) w kosztach eksploatacyjnych, zasad ponoszenia kosztów ubezpieczenia przedmiotu umowy i odpowiedzialności cywilnej (OC)	
7.	Informacja odośnie trybu wyłonienia najemcy (dzierżawcy, biorącego w użyczenie)	
8.	Umieszczenie masztów telekomunikacyjnych – wymagana pisemna zgoda Rady Rodziców lub innego organu posiadającego właściwość w przedmiotowej kwestii	
9.	Umieszczenie banerów reklamowych: – wymagane dołączenie kopii zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (druk PB-2) lub decyzji o pozwoleniu na budowę – oświadczenie Dyrektora jednostki o zawarciu w treści umowy zapisów wyłączających reklamę wyrobów alkoholowych, tytoniowych i używek oraz zawierającą treści godzące w dobre obyczaje oraz związane z seksualnością człowieka	
10.	Informacja o dochodach uzyskanych przez jednostkę w latach ubiegłych z tytułu dotychczas zawartych z kontrahentem umów oraz sposób rozdysponowania środków pozyskanych z tytułu kolejnych umów	
11.	Informacja o wpływie umowy na prowadzenie lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz realizację celów statutowych jednostki	
12.	Oświadczam, że przekazałem/am podmiotowi zawierającemu umowę, będącemu osobą fizyczną, informację o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, w tym informację o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach przysługujących w związku z przetwarzaniem danych osobowych	
(Data, podpis i pieczęć Dyrektora)		
13.	Stanowisko Wydziału Prowadzącego	
(data, podpis)		

Kompletny wniosek należy złożyć nie później niż na 1 miesiąc przed planowaną sesją Rady Miasta Lublin do Wydziału Prowadzącego, który po zaopiniowaniu z punktu widzenia niekolidowania najmu (dzierżawy, użyczenia) z działalnością statutową szkoły/placówki przekaże go do Wydziału Gospodarowania Mieniem. Wydział Gospodarowania Mieniem rozpatrzy wniosek z punktu widzenia formalno-prawnych podstaw najmu (dzierżawy, użyczenia) części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lublin celem przygotowania projektu uchwały.