

Lublin,

Imię(-ona) i nazwisko(-a)/ nazwa wnioskodawcy(-ów)/osoby reprezentującej

.....
.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....

adres e-mail*

.....

nr tel.*

.....

* – Dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

Urząd Miasta Lublin
Wydział Gospodarowania Mieniem
ul. Wieniawska 14
20-007 Lublin

Wniosek o ustanowienie służebności gruntowej polegającej na prawie przechodu i przejazdu

Wnoszę (wnosimy) o ustanowienie służebności gruntowej polegającej na prawie przechodu i przejazdu przez nieruchomość stanowiącą własność Gminy Lublin oznaczoną jako działka nr (obręb.....,arkusz.....), położoną w przy ul. na rzecz każdorazowego właściciela**/ użytkownika wieczystego* nieruchomości oznaczonej jako działka nr (obręb.....,arkusz.....), położonej w przy ul.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy(ów) / osoby reprezentującej

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Lublin, w zakresie: adres e-mail, numer telefonu, w celu kontaktu, w związku z prowadzonym postępowaniem.

.....

Załączniki:

1. Odbitka z mapy zasadniczej nieruchomości Gminy Lublin z oznaczeniem numeru i granic działki ewidencyjnej, przez którą miałyby przebiegać służebność oraz z oznaczeniem numeru i granic działki ewidencyjnej Wnioskodawcy z wskreślonym przebiegiem służebności.
2. Oświadczenie o pokryciu kosztów sporządzenia operatu szacunkowego w przypadku rezygnacji z ustanowienia służebności oraz kosztów zawarcia umowy w formie aktu notarialnego, w tym kosztów sądowych wynikających z aktu notarialnego, a także kosztów wypisu aktu notarialnego dla Gminy Lublin oraz w przypadku kiedy wartość jednorazowego wynagrodzenia za obciążenie służebnością nie przekracza kosztów sporządzenia operatu szacunkowego.
3. Pełnomocnictwo - w przypadku występowania przez Pełnomocnika, określające prawidłowo zakres umocowania z podpisem i danymi mocodawcy oraz osoby, której udzielono pełnomocnictwa.

Uwagi:

1. W toku postępowania organ właściwy do rozpatrzenia wniosku może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów, uaktualnienia dokumentów już złożonych, bądź występować do innych organów i urzędów w celu pozyskania dodatkowych dokumentów oraz informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
2. Wszystkie załączniki powinny stanowić oryginały dokumentów lub ich kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. W przypadku złożenia niepotwierdzonych kserokopii należy oryginały przedłożyć do wglądu.
3. W przypadku, gdy właścicielem nieruchomości, na rzecz której ma być ustanowiona służebność jest więcej osób, wniosek o ustanowienie służebności składają wszyscy współwłaściciele lub współużytkownicy wieczystości nieruchomości władnącej.
4. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest:
 - a) potwierdzenie przez właściwe jednostki (w zależności od sposobu nabycia nieruchomości przez Gminę Lublin), czy nie toczy się postępowanie administracyjne a także sądowe, dotyczące prawidłowości nabycia nieruchomości przez Gminę Lublin lub o zwrot nieruchomości oraz, czy nie istnieją roszczenia wynikające z kodeksu cywilnego i innych przepisów prawa,
 - b) potwierdzenie, czy nie toczy się postępowanie komunalizacyjne,
 - c) uzyskanie pozytywnej opinii zarządcy lub innego podmiotu w utrzymaniu którego pozostaje nieruchomość,
5. Służebność gruntowa polegająca na prawie przechodu i przejazdu uprawnia każdego właściciela/użytkownika wieczystego gruntu do korzystania z nieruchomości obciążanej w zakresie wskazanym w umowie ustanowienia służebności gruntowej.
6. Ustanawianie służebności na nieruchomości Gminy Lublin następuje zawsze odpłatnie. Opłata wnoszona jest jednorazowo, w wysokości określonej na podstawie sporządzonego przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego operatu szacunkowego określającego wartość rynkową prawa służebności gruntowej oraz w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Sprawa kończy się umową zawartą w formie aktu notarialnego bądź pismem odmawiającym uwzględnienia wniosku.
8. Wnioskodawca ponosi koszty materiałów geodezyjno-kartograficznych oraz

wszelkie koszty związane z zawarciem umowy notarialnej, w tym koszty obejmujące jeden wypis aktu notarialnego przeznaczony dla Gminy Lublin oraz koszty opłat sądowych.

9. Składanie wniosków nie jest ograniczone terminem.

10. Tryb odwoławczy – nie dotyczy.

11. Wpłata wynagrodzenia z tytułu obciążenia nieruchomości Gminy Lublin służebnością gruntową winna być uiszczona przed zawarciem aktu notarialnego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny .

2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

3. Uchwała Nr 31/V/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zasad obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Lublin służebnościami gruntowymi i przesyłu