



AB-026-01

.....  
Miejscowość i data**› WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI**  
**› NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI WNIOSKU****WYDZIAŁ ARCHITEKTURY  
I BUDOWNICTWA  
URZĘDU MIASTA LUBLIN**  
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin  
e-mail: [architektura@lublin.eu](mailto:architektura@lublin.eu)

## UZUPEŁNIENIE D O K U M E N T Ó W

**I WNIOSKODAWCA – INWESTOR – PEŁNOMOCNIK:**Nazwisko i imię (nazwa firmy lub instytucji)  
.....  
.....  
.....

Ulica:

Numer domu:

Numer lokalu:  
.....

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon kontaktowy:  
.....

Na podstawie:

- art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.),
- art. 35 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.)

Na podstawie: **WEZWANIA DO USUNIĘCIA BRAKÓW \*****POSTANOWIENIA O USUNIĘCIU NIEPRAWIDŁOWOŚCI / BRAKÓW \***

Znak pisma:

Z dnia:  
.....

Numer wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców:

Z dnia:  
.....**II DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTYCJI:****LUBLIN**Ulica (ulice dla inwestycji liniowych)  
.....

Numer domu:

Numer lokalu:  
.....

Nr działki (-ek):

Obręb (-y):

Arkusz (-e):  
.....Planowana inwestycja dotyczy (określić rodzaj obiektu, zespołu obiektów, robót budowlanych lub przewidywany sposób użytkowania obiektu/terenu):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



III	WYSZCZEGÓLNIENIE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:	Ilość sztuk
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....
6.	.....	.....
7.	.....	.....
8.	.....	.....
9.	.....	.....
10.	.....	.....
11.	.....	.....
12.	.....	.....

.....  
podpis wnioskodawcy

\* Niepotrzebne skreślić