



AB-017-01

.....  
Miejscowość i data**› WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI**  
**› NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI WNIOSKU****WYDZIAŁ ARCHITEKTURY  
I BUDOWNICTWA  
URZĘDU MIASTA LUBLIN**  
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin  
e-mail: [architektura@lublin.eu](mailto:architektura@lublin.eu)**WGLĄD W AKTA SPRAWY****I | WNIOSKODAWCA:**Nazwisko i imię (nazwa firmy lub instytucji)  
.....  
.....  
.....Ulica:  
.....Numer domu:  
.....Numer lokalu:  
.....Kod pocztowy:  
.....Miejscowość:  
.....Telefon kontaktowy:  
.....

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.)

**wnoszę o: WGLĄD W AKTA SPRAWY****II | DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTYCJI LUB SPRAWY:**

<b>LUBLIN</b>	Ulica (ulice dla inwestycji liniowych) .....	Numer domu: .....	Numer lokalu: .....
Nr działki (ek): .....	Obręb (y): .....	Arkusze (e): .....	
Nazwa i rodzaj inwestycji: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....			

**wnoszę o: WYDANIE UWIERZYTELNIONYCH KOPII Z AKT SPRAWY \*****III | WYSZCZEGÓLNIENIE DOKUMENTÓW:**

Ilość stron podlegająca opłacie skarbowej

..... stron

Rodzaj dokumentów:

1	.....
2	.....
3	.....
4	.....
5	.....
6	.....


**IV UZASADNIENIE WAŻNEGO INTERESU STRONY**


**V DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:**

Ilość sztuk

1. Dowód stwierdzający, że wnioskodawca jest stroną w prowadzonym postępowaniu.

2. Upoważnienie udzielone osobie działającej w moim imieniu.

3. Dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej.

4.

5.

**VI OPŁATA SKARBOWA** (wypełnia wnioskodawca zaznaczając właściwe kwadraty, pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik)\*

zwolnienie	art. 7	pkt 2	jednostki budżetowe	<input type="checkbox"/>	
		pkt 3	jednostki samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/>	
		pkt 4	organizacja pożytku publicznego	<input type="checkbox"/>	
		pkt 5	korzystanie z pomocy społecznej z powodu ubóstwa (dołączyć zaświadczenie)	<input type="checkbox"/>	
		inne przypadki przewidziane ustawą art. ....		<input type="checkbox"/>	
kwota	pobrana	należna	dopłata	zwrot	zweryfikowano wysokość pobranej opłaty  podpis i pieczęć
pełnomocnictwo	17 zł <input type="checkbox"/>				
Uwierzytelnienie kopii dokumentu (za każdą stronę 5 zł)	5 zł x ..... = .....				
Suma	..... zł				
potwierdzenie	nr pokwitowania	data wpłaty		podpis i pieczęć osoby przyjmującej	
przyjęcia opłaty					
	95124020929329920006200000				
dopłaty					
	95124020929329920006200000				
wysokość opłaty zostanie zweryfikowana po dokonaniu czynności urzędowej i opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.).					

.....  
podpis wnioskodawcy

\* Wydanie uwierzytelnionych kopii dokumentów nastąpi po wniesieniu opłaty skarbowej oraz uzasadnieniu ważnego interesu strony – art. 73 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).

Opłatę skarbową stosownie do art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r., można wnieść w Biurze Obsługi Mieszkańców:

- ul. Wieniawska 14, stanowisko Nr 9 lub 10, pierwsze piętro, tel. 81 466 1029 lub tel. 81 466 1030 w godzinach: w poniedziałek i wtorek w godz. 7.45-16.45, środa, czwartek i piątek w godz. 7.45-15.15 lub
- na rachunek Urzędu Miasta Lublin, we wszystkich oddziałach Banku PEKAO S.A. na terenie Miasta Lublin w Banku PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000.