

Miejscowość:

Dnia:

Wnioskodawca:

(imię, nazwisko i adres lub nazwa,
siedziba i adres wnioskodawcy)

.....
.....
.....
.....
.....

Miejski Konserwator Zabytków w Lublinie
Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków
i Rewitalizacji
Urząd Miasta Lublin
ul. Spokojna 2
20 – 074 Lublin
e-mail: zabytki@lublin.eu

Wniosek o wydanie pozwolenia na prowadzenie:

(niepotrzebne skreślić)

prac konserwatorskich,
prac restauratorskich,
badań konserwatorskich
badań architektonicznych

na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego,
historycznego układu ruralistycznego, albo historycznego zespołu budowlanego

W oparciu o § 3 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 02 sierpnia 2018 r., w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 81)

Wnoszę o wydanie pozwolenia na prowadzenie (wpisać właściwe):

.....
.....

Skrócony opis planowanych działań wraz z krótkim uzasadnieniem:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
Wskazanie zabytku, dokładny adres, numer działki, arkusz, obręb:

.....
.....
Tytuł prawny do korzystania z zabytku, Nr księgi wieczystej o ile jest założona:

.....
.....
Załączniki:

- 1) program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem;
- 3) w przypadku badań konserwatorskich albo badań architektonicznych dokument, o którym mowa w pkt 2 wykazu załączników może zostać zastąpiony zgodą właściciela lub posiadacza nieruchomości na przeprowadzenie badań konserwatorskich albo badań architektonicznych, w przypadku, gdy z wnioskiem występuje osoba fizyczna albo jednostka organizacyjna zamierzająca je prowadzić, albo oświadczenie, że właściciel lub posiadacz tej zgody udzielił.
- 4) dowód wniesienia opłaty skarbowej od wniosku w wysokości 82,00 zł na konto Bank PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, Urząd Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1; 20 – 109 Lublin;
- 5) w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik:
 1. - pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona urzędowo
 2. - dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa 17 zł na konto: Bank PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, Urząd Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1; 20 – 109 Lublin, z dopiskiem: opłata skarbową za pełnomocnictwo – podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz Część IV Załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2111);
- 6) przy współwłasności nieruchomości uwiarygodniona zgoda właścicieli na zamierzone prace lub badania.

Czytelny podpis wnioskodawcy