

**Wnioskodawca:**

....., dnia .....r.

.....  
.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko i adres lub nazwa,  
siedziba i adres wnioskodawcy)*

**Miejski Konserwator Zabytków w Lublinie**  
Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków  
Urząd Miasta Lublin  
ul. Złota 2  
20 – 112 Lublin

### **Wniosek**

**o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich,  
badań konserwatorskich lub badań architektonicznych** (niepotrzebne skreślić)

na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego,  
historycznego układu ruralistycznego, albo historycznego zespołu budowlanego

W oparciu o § 3 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia  
02 sierpnia 2018 r., w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i  
badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę  
Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i  
poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1609)

wnoszę o wydanie pozwolenia na prowadzenie:

.....  
.....

(wpisać właściwe)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(skrócony opis planowanych działań wraz z krótkim uzasadnieniem)*

.....  
.....

*(wskazanie zabytku, dokładny adres, numer działki, arkusz, obręb)*

.....  
.....  
(tytuł prawny do korzystania z zabytku, Nr księgi wieczystej o ile jest założona)

**Załączniki:**

- 1) program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem;
- 3) w przypadku badań konserwatorskich albo badań architektonicznych dokument, o którym mowa w pkt 2 wykazu załączników może zostać zastąpiony zgodą właściciela lub posiadacza nieruchomości na przeprowadzenie badań konserwatorskich albo badań architektonicznych, w przypadku, gdy z wnioskiem występuje osoba fizyczna albo jednostka organizacyjna zamierzająca je prowadzić, albo oświadczenie, że właściciel lub posiadacz tej zgody udzielił.
- 4) dowód wniesienia opłaty skarbowej od wniosku w wysokości 82,00 zł na konto Bank PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, Urząd Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1; 20 – 109 Lublin, ;
- 5) w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik:
  - pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona urzędowo
  - dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa 17 zł na konto: Bank PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, Urząd Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1; 20 – 109 Lublin, z dopiskiem: opłata skarbową za pełnomocnictwo – podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz Część IV Załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1827, z późn. zm.);
- 6) przy współwłasności nieruchomości uwiarygodniona zgoda właścicieli na zamierzone prace lub badania.

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy*