

› **WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE**

**DRUKOWANYMI LITERAMI**

› **NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI WNIOSKU**

**PREZYDENT MIASTA LUBLIN**  
**URZĄD MIASTA LUBLIN**  
**Biuro Miejskiego Konserwatora**  
**Zabytków i Rewitalizacji**  
ul. Złota 2, 20-112 Lublin  
e-mail: [zabytki@lublin.eu](mailto:zabytki@lublin.eu)

## Wniosek o wydanie zaświadczenia

### I | WNIOSKODAWCA:

Nazwisko i imię (nazwa firmy lub instytucji):

Ulica:

Numer domu:

Numer lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon kontaktowy:

Zaświadczenie jest niezbędne w celu:

na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.) o położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym, obszarze rewitalizacji, specjalnej strefie rewitalizacji, zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 ze zm.)

### II | DANE IDENTYFIKACYJNE DZIAŁKI/DZIAŁEK:

LUBLIN	Ulica:	Numer:
Nr działki:	Obręb:	Arkusze:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

### III | DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:

Ilość sztuk:

- Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej
- Upoważnienie udzielone osobie działającej w moim imieniu
-

<b>IV OPLATA SKARBOWA</b> (wypełnia wnioskodawca zaznaczając właściwe kwadraty, pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik)					
<b>Zwolnienie</b>	Art. 7	Pkt 2	Jednostki budżetowe		<input type="checkbox"/>
		Pkt 3	Jednostki samorządu terytorialnego		<input type="checkbox"/>
		Pkt 4	Organizacje pożytku publicznego		<input type="checkbox"/>
		Pkt 5	Korzystanie z pomocy społecznej z powodu ubóstwa (dołączyć zaświadczenie)		<input type="checkbox"/>
	Inne przypadki przewidziane ustawą (art. ....)				<input type="checkbox"/>
<b>Kwota</b>	<b>Pobrana</b>	<b>Należna</b>	<b>Dopłata</b>	<b>Zwrot</b>	Zweryfikowano wysokość pobranej opłaty skarbowej
<b>Pełnomocnictwo</b>	17,00 zł				Podpis i pieczęć
<b>Zaświadczenie (za każde)</b>	17 zł x =				
<b>SUMA</b>					
<b>Potwierdzenie</b>	Nr pokwitowania		Data wpłaty		Podpis i pieczęć osoby przyjmującej
<b>Przyjęcie opłaty</b>	95 1240 2092 9329 9200 0620 0000				
<b>Przyjęcie dopłaty</b>	95 1240 2092 9329 9200 0620 0000				

Wysokość opłaty skarbowej zostanie zweryfikowana po dokonaniu czynności urzędowej i opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.)

.....  
podpis wnioskodawcy  
lub osoby przez niego upoważnionej

#### UWAGI:

1. W razie stwierdzenia braków formalnych do wniosku Urząd wezwie wnioskodawcę w trybie art. 64 § 2 KPA do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające (art. 218 § 2 KPA). Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 § 3 KPA). Do terminów określonych w przepisach nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 KPA).
3. Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Zwolnione od opłaty skarbowej są m.in.: jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego. Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej i załącznikiem do niej - Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.).

\* Niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:5

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
- 2) Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Dane osobowe uzyskane na potrzeby o wydania zaświadczenia o położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym, obszarze rewitalizacji, specjalnej strefie rewitalizacji zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku będziemy wykorzystywać w celu wydania zaświadczenia.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - a) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO) – w zakresie następujących danych: imię i nazwisko, adres.
  - b) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit a) RODO), jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wskazane w pkt a) powyżej, np. numer telefonu; informujemy, że ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Z danych osobowych będziemy korzystać przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3) a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, t.j. ze względu na cele archiwalne przez okres 5 lat.
- 6) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
  - a) podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT; podmioty te przetwarzają dane na podstawie zawartej z nami umowy i tylko zgodnie z naszymi poleceniami,
  - b) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) – w celu dokonania zwrotów opłaty.
- 7) Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznemu sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Pan/Pana dane nie trafiają poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska i adresu jest wymogiem ustawowym; brak podania tych danych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji sprawy. Podanie danych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy.
- 10) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
  - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....