

› **WNIOSEK WYPEŁNIAĆ CZYTELNICIE**  
**DRUKOWANYMI LITERAMI**  
 › **NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE RUBRYKI WNIOSKU**

**PREZYDENT MIASTA LUBLIN**  
**URZĄD MIASTA LUBLIN**  
**BIURO REWITALIZACJI i KLIMATU**  
 ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin  
 e-mail: rewitalizacja@lublin.eu

## Wniosek o wydanie zaświadczenia

|   |              |             |                     |
|---|--------------|-------------|---------------------|
| <b>I   WNIOSKODAWCA:</b>                      |              |             |                     |
| Nazwisko i imię (nazwa firmy lub instytucji): |              |             |                     |
| Ulica:  |              | Numer domu: | Numer lokalu:       |
| Kod pocztowy:                                 | Miejscowość: |             | Telefon kontaktowy: |
| Zaświadczenie jest niezbędne w celu:          |              |             |                     |

na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) o położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym, obszarze rewitalizacji, specjalnej strefie rewitalizacji, zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 z późn. zm.)

|   |        |         |
|---|--------|---------|
| <b>II   DANE IDENTYFIKACYJNE DZIAŁKI/DZIAŁEK:</b> |        |         |
| LUBLIN  | Ulica: | Numer:  |
| Nr działki:                                       | Obręb: | Arkusz: |
| 1.  |        |         |
| 2.  |        |         |
| 3.  |        |         |

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>III   DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:</b>                           | <b>Ilość sztuk:</b> |
| 1. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej                 |                     |
| 2. Upoważnienie udzielone osobie działającej w moim imieniu |                     |
| 3.  |                     |

|   |  |                |   |              |  |
|---|--|----------------|---|--------------|--|
| <b>IV OPŁATA SKARBOWA</b> (wypełnia wnioskodawca zaznaczając właściwe kwadraty, pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik) |  |                |   |              |  |
| <b>Zwolnienie</b>   | Art. 7   | Pkt 2          | Jednostki budżetowe   |              | <input type="checkbox"/>                         |
|   |  | Pkt 3          | Jednostki samorządu terytorialnego  |              | <input type="checkbox"/>                         |
|   |  | Pkt 4          | Organizacje pożytku publicznego   |              | <input type="checkbox"/>                         |
|   |  | Pkt 5          | Korzystanie z pomocy społecznej z powodu ubóstwa (dołączyć zaświadczenie) |              | <input type="checkbox"/>                         |
|   | Inne przypadki przewidziane ustawą (art. ....) |                |   |              | <input type="checkbox"/>                         |
| <b>Kwota</b>  | <b>Pobrana</b>                                 | <b>Należna</b> | <b>Dopłata</b>  | <b>Zwrot</b> | Zweryfikowano wysokość pobranej opłaty skarbowej |
| <b>Pełnomocnictwo</b>   | 17,00 zł                                       |                |   |              | Podpis i pieczęć                                 |
| <b>Zaświadczenie (za każde)</b>   | 17 zł x =                                      |                |   |              |  |
| <b>SUMA</b>   |  |                |   |              |  |
| <b>Potwierdzenie</b>  | Nr pokwitowania                                |                | Data wpłaty   |              | Podpis i pieczęć osoby przyjmującej              |
| <b>Przyjęcia opłaty</b>   | 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000               |                |   |              |  |
| <b>Przyjęcia dopłaty</b>  | 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000               |                |   |              |  |

Wysokość opłaty skarbowej zostanie zweryfikowana po dokonaniu czynności urzędowej i opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.)

.....  
 podpis wnioskodawcy  
 lub osoby przez niego upoważnionej

#### UWAGI:

1. W razie stwierdzenia braków formalnych do wniosku Urząd wezwie wnioskodawcę w trybie art. 64 § 2 KPA do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające (art. 218 § 2 KPA). Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 § 3 KPA). Do terminów określonych w przepisach nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 KPA).
3. Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Zwolnione od opłaty skarbowej są m.in.: jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego. Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej i załącznikiem do niej - Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.).

\* Niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:5

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
- 2) Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Dane osobowe uzyskane na potrzeby o wydania zaświadczenia o położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym, obszarze rewitalizacji, specjalnej strefie rewitalizacji zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku będziemy wykorzystywać w celu wydania zaświadczenia.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - a) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO) – w zakresie następujących danych: imię i nazwisko, adres.
  - b) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit a) RODO), jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wskazane w pkt a) powyżej, np. numer telefonu; informujemy, że ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Z danych osobowych będziemy korzystać przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3) a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, t.j. ze względu na cele archiwalne przez okres 5 lat.
- 6) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
  - a) podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT; podmioty te przetwarzają dane na podstawie zawartej z nami umowy i tylko zgodnie z naszymi poleceniami,
  - b) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) – w celu dokonania zwrotów opłaty.
- 7) Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznemu sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska i adresu jest wymogiem ustawowym; brak podania tych danych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji sprawy. Podanie danych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy.
- 10) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
  - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....