

## WNIOSEK

o udzielenie w roku .....  
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy  
zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie miasta Lublin.

### Wnioskodawca

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki  
organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

**Numer konta bankowego wnioskodawcy**.....

### Dane o zabytku

Określenie zabytku:

.....

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru \*..... pod numerem.....

dokładny adres obiektu:

.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

### Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

.....

### Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

.....

**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**

.....

**Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac**

z dnia ..... l.dz. ....

**Pozwolenie na budowę** z dnia ..... l.dz. ....

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytkach w okresie 5 lat**, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje ze środków publicznych w zł (wysokość, źródło i wskazania prac na które zostały przyznane)

**Źródła finansowania prac / robót na które wnioskodawca ubiega się o dotację**

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak / Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada gminy		

## Wykaz załączników do wniosku \*\*

1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem .....
2. Pozwolenie na budowę .....
3. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku .....
4. Decyzja o wpisie zabytków do rejestru zabytków .....
5. Kosztorys ofertowy prac .....
6. Kosztorys wstępny prac .....
7. Kosztorys powykonawczy .....
8. Oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace .....
9. Wykaz rachunków oraz faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków .....
10. Protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac .....
11. Potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych  
do reprezentowania Wnioskodawcy),  
pieczęć

\* jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach - należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

\*\*jeśli wykonawca dołącza do wniosku dany załącznik, należy wpisać przy jego nazwie wyraz „tak”, a w przypadku przeciwnym wyraz „nie”.