



REGULAMIN PROWADZENIA KONSULTACJI RYNKOWYCH

Zaprojektowanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie
doświetlenia Amfiteatru w Parku Jana Pawła II na Czubach
w Lublinie.



Opracowanie



Ingenis Sp. z o.o.
ul. Łąkowa 21/19, 61-879 Poznań
Tel: (+48) 61 622 29 70
www.ingenis.pl

Lublin

2018 r.



Szanowni Państwo,

Ingenis Sp. z o.o., działając na zlecenie Gminy Lublin, przeprowadza konsultacje rynkowe w zakresie możliwości realizacji Przedsięwzięcia polegającego na **zaprojektowaniu innowacyjnych rozwiązań w zakresie doświetlenia Amfiteatru w Parku Jana Pawła II na Czubah w Lublinie**. Nowoczesna gmina wymaga inteligentnych i innowacyjnych rozwiązań, które pozwolą ograniczać koszty, redukować odpady i zwiększać produktywność miejskiej infrastruktury. Eksperti oświetleniowi pracujący nad koncepcją **smart city** wskazali kolejne trzy ważne cechy, jakie powinna mieć nowoczesna gmina. Po pierwsze, powinna z łatwością adaptować się do nowych potrzeb mieszkańców. Zapewniać im poczucie wspólnoty, bez względu na wiek płeć czy pochodzenie. I po trzecie - miasta XXI wieku powinny być unikalne i mieć swój własny „charakter”. Kierując się powyższym, Gmina Lublin chciałaby wprowadzić innowacyjne rozwiązania oświetleniowe również w swojej infrastrukturze. Bazując na Państwa wiedzy i doświadczeniu chcielibyśmy przygotować innowacyjną koncepcję w zakresie doświetlenia Amfiteatru w Parku Jana Pawła II na Czubah w Lublinie.

Z uwagi na fakt, iż Gmina Lublin zainteresowana jest wyborem projektanta, przekazujemy Państwu Memorandum Informacyjne oraz Formularz Ankiety w celu poznania Państwa stanowiska. Powyższe dokumenty umożliwiające pełne zapoznanie się z projektem opublikowane zostały również na stronie internetowej Gminy Lublin.

Proponowane przez nas konsultacje rynkowe przeprowadzane będą w formie spotkań organizowanych w Urzędzie Miasta Lublin, a także w formie ankiet, w postaci elektronicznej. Uzyskane od Państwa odpowiedzi nie będą traktowane jako ostateczne stanowisko Państwa firmy, ale jako informacje niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem ich poufności i zostaną wykorzystane wyłącznie na cele niniejszych konsultacji rynkowych. Jednocześnie pragniemy zaznaczyć, iż udział w niniejszych konsultacjach nie przyznaje uczestnikom prawa pierwszeństwa w trakcie postępowania na wybór projektanta, ani jakichkolwiek innych przywilejów. Ponadto informujemy, iż opisane w Memorandum Informacyjnym Przedsięwzięcie, co do zakresu rzeczowego, jak i założeń finansowych, nie jest ostateczne i może ulec zmianie w wyniku Państwa uwag i wskazówek, dalszych prac analitycznych i negocjacji oraz podczas postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy do realizacji Przedsięwzięcia. Przeprowadzane konsultacje odbywać się będą na podstawie niniejszego Regulaminu.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub trudności w wypełnianiu ankiety prosimy o kontakt z firmą Ingenis Sp. z o.o. pod nr telefonu 501 597 816, e mail: l.strugala@ingenis.pl.

Z poważaniem,

Magdalena Wojciechowska



§ 1

Definicje

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
- 2) **Ogłoszeniu** - rozumie się przez to ogłoszenie o konsultacjach rynkowych;
- 3) **Memorandum** - Memorandum Informacyjne pn. „Zaprojektowanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie doświetlenia Amfiteatru w Parku Jana Pawła II na Czubah w Lublinie“;
- 4) **Zamawiającym** - rozumie się przez to Gminę Lublin;
- 5) **Uczestniku** - należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w konsultacjach rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego;
- 6) **Konsultacje Rynkowe** - należy rozumieć przez to konsultacje rynkowe przeprowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu;
- 7) **Postępowaniu** - rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę dotyczącą zaprojektowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie doświetlenia Amfiteatru w Parku Jana Pawła II na Czubah w Lublinie;
- 8) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie wykonania projektu doświetlenia amfiteatru w Parku Jana Pawła II w Lublinie;
- 9) **Ingenis Sp. z o.o** - podmiot, któremu Zamawiający powierzył wykonanie wszelkich czynności w ramach konsultacji rynkowych objętych niniejszym Regulaminem.

§ 2

Podstawowe informacje

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia przez Gminę Lublin Konsultacji Rynkowych poprzedzających postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy.
2. Przeprowadzenie konsultacji rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie objętym konsultacjami.



3. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Załącznika do Zarządzenia nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji, z późn. zm.
4. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.

§ 3

Czynności w ramach konsultacji rynkowych

1. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Ingenis Sp. z o.o., poprzez wyznaczone do tego odpowiednie osoby. Osobą do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest Paulina Kirschke pod numerem telefonu 531 746 704, e-mail: p.kirschke@ingenis.pl.
2. Zamawiający może wnioskować o powołanie biegłych i doradców.
3. Konsultacje mogą być prowadzone m.in. w następujących formach:
 - 1) wymiany korespondencji za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub faksem;
 - 2) indywidualnych spotkań z Uczestnikami;
4. Dopuszcza się możliwość prowadzenia Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form komunikacji wymienionych w ust. 3.
5. Konsultacje mogą być prowadzone na wskazany w Ogłoszeniu temat oraz w określonym w Memorandum trybie i terminach.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu konsultacji.
7. W trakcie Konsultacji Ingenis sp. z o.o., może korzystać z pomocy biegłych, doradców lub innych osób, których udział uzna za celowy, dysponujących wiedzą specjalistyczną niezbędną do przeprowadzenia konsultacji. Osoby te zobowiązane są do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający oraz Ingenis sp. z o.o., nie ujawnią w toku Konsultacji ani po jej zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993



r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 4

Przedmiot Konsultacji Rynkowych

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania przeprowadzi Konsultacje, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, lub określenia warunków umowy na jego realizację.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego, zweryfikowanie oszacowania wartości zamówienia, informacje dotyczące najnowocześniejszych dostępnych na rynku rozwiązań technicznych, technologicznych, ekonomicznych i organizacyjnych w dziedzinie właściwej dla przedmiotu planowanego Postępowania, zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji zamówienia.

§ 5

Ogłoszenie

1. Konsultacje zostają wszczęte poprzez zamieszczenie zaproszenia do uczestnictwa w Konsultacjach na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin.
2. Zamawiający może również opublikować dodatkowe ogłoszenie o Konsultacjach w wybranych przez siebie formie i miejscu.
3. Niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, Zamawiający oraz Ingenis Sp. z o.o., mogą poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji m.in., telefonicznie, lub poprzez przesłanie do wybranych podmiotów informacji lub zaproszenia pocztą tradycyjną, elektroniczną lub faksem.
4. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Niniejszy Regulamin prowadzenia Konsultacji Rynkowych jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin wraz z Ogłoszeniem o Konsultacjach Rynkowych, Memorandum Informacyjnym oraz Formularzem Ankiety.



§ 6

Organizacja Konsultacji

1. Do Konsultacji, zostaną zaproszeni Uczestnicy, którzy złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz inne dokumenty, o które zostaną poproszeni.
2. W uzasadnionych sytuacjach Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Konsultacji. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. W Ogłoszeniu zostanie określony sposób zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
4. Uczestnicy, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konsultacji, zostaną o tym poinformowani w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od swoich potrzeb, z poszanowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
6. Komunikacja z Uczestnikami odbywa się korespondencyjnie w sposób pisemny na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, a także przez wyznaczonych przedstawicieli telefonicznie.
7. Zamawiający oraz Ingenis Sp. z o.o., nie pokrywają żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w Konsultacjach.
8. Konsultacje prowadzone będą w języku polskim i mają charakter jawny z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.

§ 7

Konsultacja w formie spotkania z Uczestnikami

1. Zarówno spotkania indywidualne, jak i ogólne, są protokołowane przez wyznaczoną przez Ingenis Sp. z o.o., osobę.
2. Do protokołu sporządzonego ze spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i są archiwizowane przez osobę ją prowadzącą.



§ 8

Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Konsultacji Rynkowych

1. Wszystkie działania podejmowane przez Zamawiającego lub Ingenis Sp. z o.o., w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie zgłoszone przez Uczestników oraz korespondencja zgromadzona w toku Konsultacji, są jawne i podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058), w tym innych uczestników z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający lub Ingenis Sp. z o.o., nie ujawnią w toku Konsultacji ani po jej zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik wraz z chwilą przekazania informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym podmiotom.

§ 9

Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został ich cel. Zamawiający zakończy Konsultację również w sytuacji, jeśli uzna, że dalsze ich prowadzenie jest bezcelowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia Konsultacji na każdym jej etapie bez podania przyczyn.
3. Zamawiający powiadomi o zakończeniu Konsultacji, zamieszczając informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin, a także powiadomi wszystkich Uczestników.

§ 10

Brak środków odwoławczych

W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje żadnych rozstrzygnięć w zakresie wyboru Wykonawcy, a ponadto Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§ 11

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin.