

OGŁOSZENIE W PRZEDMIOCIE OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W związku z realizacją projektu „*E-rozrachunki, e-podatki, e-opłaty – wysoka jakość usług, kompetencje i elektronizacja administracji samorządowej*” w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz zamiarem wszczęcia prac o udzielenie zamówienia publicznego zwracamy się z prośbą o szacunkową wycenę wartości zamówienia składającego się z poniższych części:

I. Modernizacja i rozbudowa funkcjonującego u Zamawiającego systemu KSAT2000i w zakresie obsługi podatków, opłat (w tym opłaty za gospodarowanie odpadami) oraz należności dotyczących gospodarowania nieruchomościami (m.in. za wieczyste użytkowanie, z tytułu trwałego zarządu, dzierżawy, najmu).

1. Obsługa w systemie KSAT2000i wymienionych niżej elektronicznych dokumentów, przekazywanych za pomocą systemu Mdok z platformy ePUAP:
 - 1) informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych;
 - 2) deklaracja na podatek od nieruchomości;
 - 3) informacja o gruntach;
 - 4) deklaracja na podatek rolny;
 - 5) informacja o lasach;
 - 6) deklaracja na podatek leśny;
 - 7) deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami.

Wymagania funkcjonalne:

- 1) pobieranie z systemu Mdok do odpowiednich modułów systemu KSAT2000i (Podatki, Gospodarka odpadami) ww. informacji i deklaracji w postaci elektronicznej (XML), wcześniej pobranych z platformy ePUAP;
- 2) możliwość przeglądu listy dokumentów elektronicznych z pkt 1 w ramach modułu systemu KSAT2000i; dostępne na liście powinny być tylko dokumenty, do których użytkownik ma dostęp w systemie Mdok;
- 3) możliwość filtrowania dokumentów elektronicznych po polach: Identyfikator, Numer, Symbol klasyfikacji dokumentu, Nazwa, Dokument Obsłużony/Nieobsłużony;
- 4) możliwość wybrania dokumentu elektronicznego do obsługi;
- 5) możliwość podglądu zawartości wskazanego dokumentu elektronicznego (podgląd pliku XML za pomocą transformaty XSLT, dostępnej w repozytorium CRWDE pod adresem <http://crd.gov.pl/>);
- 6) możliwość zaznaczenia z poziomu systemu KSAT2000i dokumentu elektronicznego jako obsłużony;
- 7) możliwość pobierania danych z dokumentu elektronicznego do wybranych formularzy (według ich przeznaczenia) podczas obsługi w systemie KSAT2000i; dane mają być podpowiadane w odpowiednich polach wybranego przez użytkownika formularza, z możliwością ich zmiany; dane z dokumentów elektronicznych mają być podpowiadane na tych samych formularzach, które służą do obsługi dokumentów papierowych – w uzasadnionych przypadkach dane mogą być obsługiwane (podpowiadane/uzupełniane) przez inne formularze.



2. Modernizacja funkcjonalności wydawania decyzji i pism w systemie KSAT2000i.

Wymagania funkcjonalne:

- 1) możliwość przechowywania, w ramach ewidencji decyzji i pism, pliku w formacie PDF – dla decyzji oraz pliku w formacie DOC/DOCX, ODT – dla pism, który przechowuje niezmienną (dla danej wersji) zawartość utworzonego dokumentu;
- 2) możliwość wyodrębnienia w systemie KSAT2000i decyzji (w ramach funkcjonalności list wysyłkowych) oraz pism (w rejestrze pism), które powinny zostać wysłane elektronicznie;
- 3) możliwość obsługi oddzielnie decyzji i pism kierowanych do współwłaścicieli (adresowanych na współwłaściciela).

3. Modernizacja funkcjonalności korespondencji w systemie KSAT2000i w zakresie wysyłki elektronicznej poprzez system Mdok z powiązaniem z rejestrem zgód funkcjonującym w systemie KSAT2000i.

Wymagania funkcjonalne:

- 1) umożliwienie wprowadzania z poziomu kontrahenta ewidencji zgód z kanałami komunikacji i kontaktami;
- 2) przypisanie bezpośrednio do modułów systemu KSAT2000i wybranego kontaktu z informacją o zgodzie;
- 3) możliwość wykorzystania adresu elektronicznego przypisanego w module systemu KSAT2000i podczas tworzenia korespondencji (pisma) do klienta.

4. Usprawnienie obsługi procesu przesyłania informacji o współwłasnościach (odpowiedzialności solidarnej) na dokumentach przypisu/odpisu generowanych w systemie KSAT2000i, w celu uzyskania informacji o należnościach wg współwłasności (solidarnie odpowiedzialny).

Wymagania funkcjonalne:

- 1) umożliwienie określenia terminów indywidualnych dla współwłaścicieli (odpowiedzialność solidarna) dla podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego, na podstawie zwrotek rejestrowanych w module Podatki;
- 2) umożliwienie przypisania kosztów upomnienia na klienta dokumentu lub na współwłaściciela (odpowiedzialność solidarna), któremu zostało wystawione upomnienie;
- 3) prezentacja danych na koncie podatnika w trybie „współwłaściciela”, w ramach którego dane o terminach prezentowane powinny być z dokumentów należności wystawionych na podatnika oraz na inną osobę, w stosunku do której podatnik jest zobowiązany solidarnie (dane powinny być pobierane na podstawie zarejestrowanej informacji na dokumentach, w ramach opcji klienta dokumentu poprzez znacznik „zobowiązany solidarnie”).

5. Wdrożenie funkcjonalności umożliwiającej wysyłanie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej takich, jak e-mail i SMS, powiadomień o różnych zdarzeniach związanych z rozrachunkami, zachodzących w systemie KSAT2000i.

Funkcjonalność będzie oparta o następujące komponenty:

- 1) rejestr zgód (funkcjonalność modułu CKK);
- 2) funkcjonalność KSAT-Pisma (komponent umożliwiający przesyłanie informacji drogą elektroniczną);
- 3) serwer pocztowy Zamawiającego;

4) serwis SMS-owy.

Funkcjonalność zostanie uruchomiona w zakresie:

- 1) informowanie o zadłużeniu na wskazany dzień lub nadchodzących terminach płatności;
- 2) informowanie o wystawionych upomnieniach z ewidencji upomnień;
- 3) informowanie o wystawionych tytułach wykonawczych z ewidencji tytułów wykonawczych.

W ramach funkcjonalności będzie możliwy wybór odpowiednich kontrahentów/podatników (wg przygotowanych filtrów) oraz wygenerowanie dla nich informacji (w zależności od sytuacji będzie ona dotyczyła konkretnej sprawy, a jej treść będzie definiowana przez użytkownika). Konfiguracja treści przesyłanych komunikatów będzie się odbywała w oparciu o istniejące mechanizmy konfiguracji funkcjonalności KSAT-Pisma.

Wysyłka informacji będzie możliwa w dwóch trybach:

- 1) ręcznym – użytkownik sam decyduje, kiedy i do kogo wysłać informacje;
- 2) automatycznym – system sam, na podstawie danych zarejestrowanych w systemie, będzie wysyłał informacje do kontrahentów/podatników.

Rodzaje wysyłki:

- 1) wysyłka SMS – umożliwi przekazanie krótkiej informacji tekstowej;
- 2) wysyłka wiadomości e-mail – możliwe będzie zdefiniowanie następujących składników wiadomości: tematu wiadomości, tekstu wiadomości, załączników.

Po wygenerowaniu pism/informacji – będzie następowało przejście do ewidencji pism w kontekście wygenerowanych informacji. Dopiero po zatwierdzeniu wygenerowanych pism/informacji automaty zaczną rozsyłać przygotowaną informację. Pozwoli to na zapoznanie się z treścią wygenerowanych informacji/zawiadomień przed ich faktyczną wysyłką drogą SMS/e-mail. Wysyłkę wiadomości SMS będzie można ograniczyć czasowo (tzn. mechanizm zezwalać będzie na zdefiniowanie czasu realizacji wysyłki, możliwe będzie również założenie ograniczenia, aby nie wysyłać SMS-ów w dni wolne od pracy oraz w godzinach wieczornych i nocnych).

II. Integracja systemów KSAT2000i i Mdok obejmująca wymianę dokumentów między systemami

Wymagania funkcjonalne:

- 1) Możliwość przesyłania dokumentów wygenerowanych w systemie KSAT2000i w zakresie spraw podatkowych i gospodarowania odpadami do systemu Mdok;
- 2) Możliwość łączenia przesyłanych dokumentów ze sprawami w systemie Mdok;
- 3) Możliwość przełączenia się w ramach sprawy/dokumentu z systemu KSAT2000i do systemu Mdok, bez potrzeby logowania się do systemu Mdok;
- 4) Możliwość definiowania, które dokumenty elektroniczne (XML) będą pobierane z systemu Mdok do systemu KSAT2000i, wraz z możliwością wskazania modułu, w którym będą się użytkownikom podpowiadały dokumenty do obsługi;
- 5) Możliwość pobierania dokumentów elektronicznych (XML) z systemu Mdok do systemu KSAT2000i.

III. Dostawa Internetowej Platformy Informacyjno-Płatniczej (IPIP) – licencja

Wymagania niefunkcjonalne:

- 1) system musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:
 - a) warstwa danych,
 - b) warstwa aplikacji,
 - c) warstwa prezentacji;
- 2) system musi pracować pod kontrolą dowolnego systemu operacyjnego wspieranego przez producenta, zarówno w wersji 32 jak i 64 bitowej;
- 3) system musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP;
- 4) system w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe);
- 5) interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny;
- 6) dokumentacja powinna zawierać opis funkcji systemu, wyjaśniać zasady pracy w systemie;
- 7) dokumentacja musi być dostępna z poziomu systemu w postaci elektronicznej (pliki HTML lub PDF, lub DOC, lub RTF);
- 8) system musi zapewniać bezpieczeństwo danych, zarówno na poziomie danych jak i komunikacji sieciowej, przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych – komunikacja HTTPS z wykorzystaniem certyfikatu SSL dostarczonego przez Zamawiającego;
- 9) system musi być zaprojektowany w technologii Responsive Web Design (RWD) w celu poprawnego wyświetlania treści na urządzeniach mobilnych;
- 10) umożliwienie osobom niedowidzącym korzystania z funkcjonalności IPIP, dzięki możliwości zmiany kontrastu i wielkości liter.

Licencjonowanie:

- 1) licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Gmina Lublin;
- 2) licencje muszą być bezterminowe;
- 3) licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa;
- 4) licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików);
- 5) licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia liczby komputerów, na których można używać oprogramowania;
- 6) licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w liczbie, którą uzna za stosowną;
- 7) licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych;
- 8) licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia);
- 9) licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet); użytkownik może



pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.

Możliwe pola eksploatacji licencji:

- 1) korzystanie z wymaganych funkcjonalności systemu;
- 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów;
- 3) odtwarzanie;
- 4) przechowywanie;
- 5) wyświetlanie;
- 6) stosowanie;
- 7) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania zgodnie z udzieloną licencją;
- 8) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem;
- 9) przystosowywanie w zakresie szaty graficznej (customizacja).

Wymagania funkcjonalne:

- 1) system musi umożliwić bezpieczne zalogowanie się na opracowaną platformę poprzez przeglądarkę z wykorzystaniem SSO (Single Sign-On) platformy ePUAP (protokół SAML);
- 2) system musi pozwalać na uzyskanie danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego klienta w zakresie:
 - a) terminu płatności,
 - b) tytułu rozrachunku,
 - c) opisu rozrachunku,
 - d) identyfikatora raty,
 - e) aktualnej kwoty do zapłaty,
 - f) kwoty należności ubocznych (kwota odsetek należnych do zapłaty i/lub kosztów upomnienia),
 - g) oznaczenia należności w egzekucji, poprzez dodanie do opisu rozrachunku informacji „zobowiązanie objęte tytułem wykonawczym” i/lub oznaczenie pozycji odpowiednim kolorem,
 - h) oznaczenia należności, na które zostało wystawione upomnienie/wezwanie do zapłaty, poprzez dodanie do opisu rozrachunku informacji „zobowiązanie kontrahenta/podatnika objęte upomnieniem/wezwaniem do zapłaty” i/lub oznaczenie pozycji odpowiednim kolorem,
 - i) oznaczenia należności, na którą została udzielona ulga, poprzez dodanie do opisu rozrachunku informacji „zobowiązanie kontrahenta/podatnika objęte decyzją ratalną/odroczeniem” i/lub oznaczenie pozycji odpowiednim kolorem;
- 3) dane o zobowiązaniach muszą być pobierane za pomocą usług sieciowych; identyfikatorem klienta, wg którego pobierane są dane z systemu KSAT2000i, powinien być numer PESEL;
- 4) system musi prezentować listę podmiotów, w stosunku do których podmiot logujący się jest pełnomocnikiem;
- 5) system musi umożliwiać wybranie do opłacenia pozycji, które są możliwe do realizacji za pomocą jednej transakcji – jeśli system płatności elektronicznych na to pozwala;
- 6) system musi umożliwiać wnoszenie opłat z wykorzystaniem płatności elektronicznych, przy czym Zamawiający wskaże podmiot obsługujący płatności elektroniczne;
- 7) system umożliwi prezentację danych wymiarowych podatków, dla których nie ma jeszcze zwrotnego potwierdzenia odbioru decyzji;



- 8) system musi rejestrować historię transakcji i umożliwiać podstawowe ich raportowanie;
- 9) system musi generować pliki z elektronicznymi przelewami w formacie bankowości elektronicznej Zamawiającego dla potrzeb przeksięgowania transakcji pomiędzy rachunkiem technicznym a rachunkami docelowymi związanymi z wybranymi przez klienta zobowiązaniami;
- 10) system musi zapewniać transakcyjność wszystkich procedur tworzenia i aktualizacji danych.

IV. Wdrożenie Internetowej Platformy Informacyjno-Płatniczej (IPIP) wraz z integracją z systemem KSAT2000i

Wymagania funkcjonalne:

- 1) możliwość zapamiętywania informacji o dostępie do danych dotyczących zobowiązań z systemu KSAT2000i, pobieranych przez zalogowanego użytkownika IPIP;
- 2) możliwość powiązania danych w zakresie firm i osób upoważnionych do dostępu do tych danych (dostęp ma osoba fizyczna do danych firmy) na podstawie pełnomocnictwa zarejestrowanego w systemie KSAT2000i;
- 3) mechanizm obsługi żądań z IPIP do systemu KSAT2000i w celu potwierdzenia przetworzenia wpłaty otrzymanej z IPIP w systemie KSAT2000i;
- 4) czasowe wyłączenie konta podatnika/klienta w systemie KSAT2000i – blokowanie, które skutkuje niepojawianiem się danych z systemu KSAT2000i na platformie IPIP;
- 5) czasowe wyłączenie danych dla konkretnej sprawy w systemie KSAT2000i – blokowanie na poziomie terminów płatności, które skutkuje niepojawianiem się danych z systemu KSAT2000i na platformie IPIP;
- 6) przegląd historii zmian danych udostępnionych IPIP przez system KSAT2000i, umożliwiający użytkownikom systemu KSAT2000i weryfikację danych w zakresie zobowiązań wyświetlanych na platformie IPIP;
- 7) przekazywanie z systemu KSAT2000i na platformę IPIP informacji o stanie zobowiązań wg numeru PESEL, zgodnie ze strukturą wymaganą przez platformę IPIP.

V. Opracowanie i udostępnienie na platformie ePUAP e-formularzy

Lista formularzy elektronicznych do realizacji:

- 1) informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych;
- 2) deklaracja na podatek od nieruchomości;
- 3) informacja o gruntach;
- 4) deklaracja na podatek rolny;
- 5) informacja o lasach;
- 6) deklaracja na podatek leśny;
- 7) deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami.

Wszystkie formularze mają zostać opracowane na podstawie istniejących dla nich odpowiedników w wersji papierowej.

Zakres realizacji obejmuje:

- 1) schemat XSD opracowanego dokumentu elektronicznego;



- 2) styl XSL opracowanego dokumentu elektronicznego;
- 3) plik wyróżnik XML niezbędny do opublikowania dokumentu elektronicznego w CRWDE, przy czym niezbędne dane formalno-organizacyjne do wyróżnika przekaże Zamawiający;
- 4) aplikację xForms obsługującą dany formularz.

VI. Szkolenie dla pracowników UM Lublin z obsługi systemu KSAT2000i po modernizacji i rozbudowie, w tym w związku z możliwością składania przez podatników drogą elektroniczną deklaracji i informacji (2 gr. x 8h).

VII. Szkolenie dla pracowników UM Lublin z obsługi i funkcjonowania Internetowej Platformy Informacyjno-Płatniczej IPIP (2 gr. x 16h).

W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 81 466-11-80 (Marzanna Prażmo), 81 466-11-85 (Katarzyna Fiedorek) lub mailowy: mprazmo@lublin.eu, kfiedorek@lublin.eu.

W związku z powyższym prosimy o przesłanie szacunkowej wyceny do 13.04.2018 r. do godz. 11.00 na adres e-mail: mprazmo@lublin.eu lub azugaj@lublin.eu.

Zapytanie składane jest w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia, a odpowiedź na zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kc i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych. Kalkulacje mają charakter informacyjny i mogą służyć jedynie rozpoznaniu cen na rynku w zakresie przedmiotu zamówienia.

Właściwe postępowanie przetargowe odbędzie się po oszacowaniu wartości zamówienia.

