

Umowa nr... /ST/18

zawarta w dniu..... w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w:ul.

(adres do korespondencji:.....) reprezentowanym przez **Pana/Panią**

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie oraz dostawa drukowanych materiałów promocyjnych dla Gminy Lublin:**

Część I:

1) Ulotka falcowana w wersji językowej

- hiszpańskiej 2.000 szt.

- rosyjskiej 2. 000 szt.

2) Folder turystyczny w polskiej wersji językowej

- ilość 2.000 szt.

3) Mapa składana w angielskiej wersji językowej

- ilość 3.000 szt.

4) Kolorowanka

- ilość 10.000 szt.

Część II:

5) Księga w spirali:

- ilość 20 szt.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu prób barwnych materiałów promocyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
- 2) wykonania druków materiałów promocyjnych po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych prób barwnych,
- 3) dostawę materiałów promocyjnych na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z usługą wniesienia.

4. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej obsłudze maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.

6. Wykonawca/Podwykonawca w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 5, tj. zanonimizowaną kserokopię umów o pracę oraz oświadczenia tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

7. W celu kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 5, okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób wyznaczając mu w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni.

8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie dni roboczych od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego według następującego porządku:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt materiału promocyjnego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- 2) w terminie 10 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próby barwne materiałów promocyjnych.

- 3) Zamawiający zaakceptuje próby barwne lub zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonych prób barwnych w terminie 2 dni roboczych.
 - 4) w terminie ... dni roboczych od daty akceptacji przedłożonych prób barwnych, w ciągu których wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prób barwnych, o których mowa w ust 1 pkt 3 Wykonawca przedstawi poprawione próby barwne do akceptacji, zgodnie z terminem określonym w ust 1 pkt 2.
 3. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Wykonawcę projektów materiałów promocyjnych i/lub logotypu w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Agatę Patoletę, kierownika Referatu ds. turystyki Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-38-37, e-mail: agata.patoleta@lublin.eu

§ 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.

3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 10 ust.1 pkt. 1.

§ 7

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w **części I** w kwocie..... brutto (słownie:), w tym:

a) brutto (słownie:.....) za wykonanie kolorowanki posiadających numer ISBN , w tym netto oraz należny podatek VAT

b) brutto (słownie:.....) za wykonanie ulotki falcowanej, mapy i folderu w tym netto oraz należny podatek VAT

lub

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w **części II** w kwocie..... brutto (słownie:), w tym:

a) brutto (słownie:.....) za wykonanie książki w spirali w tym netto oraz należny podatek VAT

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:

1) koszty materiałów,

2) koszty wykonania i przedstawienia Zamawiającemu wydruków barwnych,

3) koszt dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę poprawnej faktury w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim odbiorze zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.

4. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2018 r., dział 630 rozdział 63003 § 4300, zadanie: działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz z dz.926 rozdz.92605 § 4300 zadanie: pozostałe wydatki w zakresie kultury fizycznej.

6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1)
 - 2)

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia, zwłoki w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6 lub ust. 7 trwającej ponad 7 dni, dostawy druków niezgodnych z wydrukiem barwnym zaakceptowanymi przez Zamawiającego - w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1

§ 10

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w w § 3 ust. 1 pkt 2 i pkt 4.
 - 2) Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1
 - 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 z wyłączeniem sytuacji opisanych w § 9 ust. 1 i 2.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku: działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie.
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1 .
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - 2) ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.
4. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych

na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa w § 11 ust 2-3.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 13

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

.....

Opis przedmiotu zamówienia dla części I:

1. Ulotka falcowana

format 210 x 640 mm
falcowana na 8 części o różnych wysokościach
wysokość skrzydełek 67, 74, 74, 81, 81, 88, 88, 88 mm
części nie mogą łamać się na zgięciach
kolorystyka 4+4 CMYK
papier: kreda matowa 120 g
lakier dyspersyjny matowy na całości po obu stronach
wersji językowych: - hiszpańska - 2 000 szt.; rosyjska - 2 000 szt.;

Plik poglądowy:
http://lublin.eu/gfx/lublin/userfiles/public/lublin/multimedia/publikacje/ulotka_turystyczna_2016/05-umlublin-ulotka2016-210x640mm-pl_druk.pdf

2. Folder

format 400 x 200 mm (200 x 200 mm po złożeniu)
28 stron + okładka
kolorystyka 4+4 CMYK
wnętrze: papier kreda 180 g
okładka: kreda 300g z wykończeniami z folii matowej
oprawa typu zeszytowego
ilości : 2000 szt.

Plik poglądowy:
https://lublin.eu/gfx/lublin/userfiles/public/turystyka/materialy_do_pobrania/inne/lublin-a_jerusalem_of_the_north.pdf

3. Mapy składane

format A3 - 297 x 420 mm składany jako harmonijka na 4 części, a następnie na pół do formatu A6 – 105 x 148 mm
części nie mogą łamać się na zgięciach
kolorystyka 4+4 CMYK
papier: kreda matowa 150 g
lakier dyspersyjny matowy na całości po obu stronach
ilości - 3000 szt.

4. Kolorowanka

format A3 składany do A4, orientacja pionowa
gramatura papieru:
okładka: karton jednostronnie powlekany (kredowany) 250g+lakier punktowy błyszczący z właściwościami papieru offsetowego po stronie wewnętrznej, zadruk 4+4;
strony wewnętrzne: papier offsetowy 150g;
kolorystyka 4+4 CMYK
ilość stron: 12 + okładka;
technika druku: offset;
łączenie: maszynowe szycie zszywkami metalowymi;
pakowanie: po 100 szt.; paczka zabezpieczona przed uszkodzeniem i zdekompletowaniem

transparentną folią (folia posiadająca właściwości poślizgowe, umożliwiającą swobodne przesuwanie paczek nałożonych na siebie np. poliolefinowa); dodatkowo rogi paczki wzmocnione tekturowymi kartonikami zabezpieczającymi wydawnictwa przed uszkodzeniem mechanicznym;
opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.
wycena dla ilości : 10 000szt (1 wzór)
nadany numer ISBN

Opis przedmiotu zamówienia dla części II:

5. Księga w spirali

Wykonanie 20 sztuk materiałów promocyjnych w formie książki/katalogu na spirali wypełnionej kartami w formacie A4 zgodnie z poniższymi informacjami:

OKŁADKA (x2, czyli z przodu i z tyłu)

- format A4
- twarda, tektura 2 mm w środku, okleina introligatorska czarna, lustro czarne
- odporna na warunki atmosferyczne, a także na ślady palców, zabrudzenia oraz wodoodporna
- logo złożone na gorąco (wzór logo przesłany przez Zamawiającego w PDF)

SPIRALA

- pozwalająca na obracanie kart i okładek „dookoła” o 360 stopni
- możliwość „otwarcia” spirali i „dodania” nowych kart, jeśli nie samodzielnie, to np. w punkcie poligraficznym lub całkowitej wymiany spirali
- grubość spirali odpowiednia dla 20 kart
- spiralowanie z lewej strony po długości
- spirala w kolorze czarnym

WKŁAD

- około 20 kart
- karty A4 z wydrukowanymi w kolorze zdjęciami w formacie A4 w druku cyfrowym
- wydrukowanie zdjęć na papierze syntetycznym o gramaturze 375g/m²
- druk z dostarczonych przez Zamawiającego plików PDF

Protokół zdawczo-odbiorczy

Dnia.....2018 r. składam przedmiot umowy tj. ulotkę falcowaną, folder turystyczny, mapę składaną, kolorowankę (w ilości szt.....) zrealizowany na podstawie umowy nr... /ST/18 zawartej z Gminą Lublin w dniu..... 2018 r.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Dokonuję obioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

.....
(data i podpis pracownika Zamawiającego)

Protokół zdawczo-odbiorczy

Dnia.....2018 r. składaam przedmiot umowy tj. Księgę w spirali (w ilości szt.....)
zrealizowany na podstawie umowy nr.../ST/18 zawartej z Gminą Lublin w dniu.....
2018 r.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Dokonuję obioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

.....
(data i podpis pracownika Zamawiającego)

