

Załącznik nr 4b do SIWZ - wzór umowy dla części II

Umowa Nr/GM/18

zawarta w dniu2018 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

1 -

2 -

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w ul.
(adres do korespondencji:), NIP:, REGON:, reprezentowanym przez Panią/Pana,
zwanym/ą w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest wykonanie 56 operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Lublin, położonych na terenie Miasta Lublin, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy, będących w użytkowaniu lub współużytkowaniu wieczystym osób prawnych – w celu aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.

2. Każdy z operatów szacunkowych powinien zawierać dokumentację fotograficzną przedmiotu umowy.

3. Operaty szacunkowe powinny być sporządzone zgodnie ze standardami jakościowymi wynikającymi z:

1) przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zm.), a w szczególności art. 175 ust. 1, na podstawie którego rzeczoznawca majątkowy jest zobowiązany do wykonywania czynności zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności oraz z zasadami etyki zawodowej, kierując się zasadą bezstronności w wycenie nieruchomości,

2) przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 207 poz. 2109 ze zm.).

4. Każdy operat szacunkowy zostanie sporządzony w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2018 roku.

Mika

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne operaty szacunkowe, zwane w dalszej części umowy przedmiotem zlecenia, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia potwierdzenia odbioru zlecenia, przy czym w ciągu miesiąca kalendarzowego ilość zleconych do wykonania operatów szacunkowych nie przekroczy 30 sztuk.

3. Za zgodą Wykonawcy, Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie większej ilości operatów szacunkowych niż zostało to określone w ust. 2.

§ 4

1. W przypadku wykonania przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3 ust. 2 lecz z wadami, Zamawiający w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przedmiotu zlecenia wraz z protokołem, o którym mowa w § 7 ust. 1, wezwie na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

2. W razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu zlecenia w terminie określonym w ust. 1 z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do usunięcia wad przedmiotu zlecenia nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, po niezwłocznym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.

3. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zlecenia w terminie określonym w § 3 ust. 2 z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu zlecenia nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych, po niezwłocznym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.

4. W przypadku wykonania przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3 lecz z wadami, Zamawiający w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przedmiotu zlecenia wraz z protokołem, o którym mowa w § 7 ust. 1, wezwie na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

§ 5

1. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy wykonanie poszczególnych operatów szacunkowych w formie pisemnej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zleceń w siedzibie Zamawiającego – Wydział Gospodarowania Mieniem, ul. Wieniawska 14, pok. 719 i pok. 709, w terminie 3 dni od daty wezwania telefonicznego na podany przez Wykonawcę nr telefonu: lub wezwania wysłanego na podany przez Wykonawcę adres e-mail:

3. W przypadku nieodebrania zlecenia w sposób określony w ust. 2 Zamawiający doręcza zlecenie w formie przesyłki pocztowej wysłanej na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie, ze skutkiem doręczenia, w przypadku nie odebrania przesyłki pomimo dwukrotnego jej awizowania.

4. Zlecenie przez Zamawiającego wykonania mniejszej ilości operatów szacunkowych niż to zostało określone w § 2 ust. 1 nie stanowi podstawy do roszczeń finansowych wobec Zamawiającego oraz nie stanowi zmiany umowy.

5. Niewykonanie przedmiotu zlecenia do końca obowiązywania umowy z powodu przedłużających się okoliczności uniemożliwiających jego wykonanie i niezależnych od Wykonawcy nie skutkuje powstaniem roszczeń finansowych pomiędzy Stronami.

§ 6

1. Wykonawca, na podstawie art. 175 ust. 4a ww. ustawy o gospodarce nieruchomościami, dołączy do każdego operatu szacunkowego sporządzonego na

podstawie niniejszej umowy kopię dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w art. 175 ust. 4 ww. ustawy, aktualnego na dzień sporządzenia operatu szacunkowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający wymogom prawnym i technicznym mającym zastosowanie przy tego rodzaju przedmiocie umowy i zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zbierze dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca dostarczy pocztą lub osobiście przedmiot zlecenia wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym (2 egz.), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, do Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, 20 – 071 Lublin, I piętro, stanowisko nr 11.

2. Odbiór przedmiotu zlecenia nastąpi na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez pracownika Zamawiającego bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jego dostarczenia wraz z przedmiotem zlecenia lub usunięcia wad, o których mowa w § 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 4.

§ 8

1. Wykonawcy za wykonanie jednego operatu szacunkowego przysługuje wynagrodzenie mające charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, w wysokości zł (słownie złotych:) brutto, tj. kwota netto: (słownie złotych:) oraz kwota podatku VAT: zł (słownie złotych:).

2. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie złotych:) brutto.

3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 nastąpi ze środków finansowych ujętych w ramach zadania budżetowego: *GMW/015/00/10/0372 – wydatki związane z utrzymaniem zasobów komunalnych, sprzedażą mienia komunalnego oraz szacunki nieruchomości (dział 700 rozdział 70005 § 4300).*

4. Podstawę wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę stanowi protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu zlecenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, dostarczony przez Wykonawcę wraz z przedmiotem zlecenia i podpisany przez pracownika Zamawiającego bez zastrzeżeń.

5. Na wystawionej przez Wykonawcę fakturze lub rachunku nabywca, tj. Zamawiający, powinien zostać oznaczony jako: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811.

6. Należność za wykonanie przedmiotu zlecenia będzie płatna w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu zlecenia bez zastrzeżeń na rachunek Wykonawcy nr

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

lub

6. Należność za wykonanie przedmiotu zlecenia będzie płatna w formie autowypłaty. Autowypłata realizowana będzie we wszystkich placówkach Banku Pekao S.A. na terenie całej Polski, włącznie z punktami kasowymi prowadzonymi w miejscach obsługi mieszkańców Urzędu Miasta Lublin, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu

6/20

zlecenia bez zastrzeżeń. Autowypłata odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1)
 - 2)lub
4. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zlecenia, tj. w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) nie wykona przedmiotu zlecenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 3,
 - 2) nie usunie wad przedmiotu zlecenia w terminie określonym w § 4 ust. 1 i ust. 4 lub wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 2,z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary określa się proporcjonalnie do ilości operatów szacunkowych, których zwłoka dotyczy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu zlecenia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty:
 - 1) upływu terminu określonego w § 3 ust. 2 lub wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 3,
 - 2) nieusunięcia wad w przedmiocie zlecenia w terminie określonym w § 4 ust. 1 i ust. 4 lub wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 2,Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu zlecenia, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 2.
5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn, za które ani Wykonawca, ani Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności odstępuje się od naliczania kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kumulacji kar umownych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

10. W przypadku, gdy kara umowna naliczona przez Zamawiającego nie przekracza dwukrotności kwoty 4,31 zł (tj. dwukrotności kwoty stanowiącej koszt przesyłki poleconej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, ustalonej w umowie zawartej pomiędzy Gminą Lublin, a firmą kurierską) Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy kosztem przesłania noty księgowej na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie.

§ 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu zlecenia.

2. Wykonawca winien poprawić lub sporządzić uzupełnienie dokumentacji, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego wezwania, na własny koszt.

3. Wykonawca na wezwanie Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie zobowiązany jest do osobistego udziału w postępowaniu przed tym organem w sprawach dotyczących aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, dokonanych na podstawie sporządzonych operatów szacunkowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu na adres e-mail: mienie@lublin.eu wyjaśnień na zarzuty dotyczące operatu szacunkowego postawione w odwołaniu do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem rozprawy. Odwołanie zostanie doręczone Wykonawcy przez Zamawiającego na adres e-mail: niezwłocznie, jednak nie później niż 4 dni robocze przed wyznaczonym przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Lublinie terminem rozprawy.

5. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 1.

6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, do potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego przez umieszczenie stosownej klauzuli w każdym operacie szacunkowym oraz dołączenie do każdego operatu szacunkowego, którego zawiadomienie dotyczy, analizy potwierdzającej, że od daty jego sporządzenia nie wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 ustawy o gospodarce nieruchomościami – na podstawie art. 156 ust. 4 ww. ustawy.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o ocenę prawidłowości poszczególnych operatów szacunkowych dostarczonych przez Wykonawcę, o czym powiadomi go na piśmie.

2. W razie wydania przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych negatywnej oceny któregośkolwiek z operatów szacunkowych sporządzonych przez

Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wynagrodzenia za każdy operat negatywnie oceniony oraz kosztów tej oceny, o ile zostały poniesione przez Zamawiającego. W takim przypadku wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa opiewać będzie na koszty wykonanej oceny oraz wysokość wynagrodzenia za każdy operat negatywnie oceniony bądź na koszty wynagrodzenia za każdy operat negatywnie oceniony.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o treści klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem treści § 8 ust. 3, którego zmiana nie wymaga zgody Wykonawcy.

§ 15

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki istotnych zmian treści umowy:
 - zmiana kwot podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 8 ust. 1 i ust. 2.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 17

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

.....

ZP-P-I.271.97.2018

INSPEKTOR

mgr Joanna Ogrodnik

radca prawny

Elżbieta Ceran

Załącznik nr 4b do SIWZ - wzór umowy dla części II

Kierownik Referatu

mgr Dorołak

Strona 6 z 6
WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA MIENIEM

mgr Mariusz Zduńek

L.p.	adres nieruchomości	obr.	ark.	dz. nr	pow. działki (ha)	numer księgi wieczystej
1	ul. Tomasza Zana 19	28	1	31/1 31/2 32/1 32/2 32/4 32/6 32/7 32/8 32/9 32/10	0,2595 0,1575 0,1592 0,0519 0,3048 0,3966 0,3772 0,6930 1,0878 0,3082	LU11/00159174/7
2	ul. Turystyczna 1	37	6	1/6 1/10 1/13	0,1686 1,8978 1,8716	LU11/00150223/3
3	Al. Wincentego Witosa 6	19	2	9/37	4,2337	LU11/00123306/1
4	ul. Lwowska 48 (al. Władysława Andersa)	14	2	7/7	0,5967	LU11/00255890/5
5	ul. Konrada Wallenroda 4c	21	10	9/116 9/117 9/121	0,1312 0,0036 0,0759	LU11/00268824/6
6	ul. Tomasza Zana /dr.doj./ ul. Konrada Wallenroda /dr.doj./ ul. Tomasza Zana /dr.doj./	21	10	9/99 9/115 9/120	0,0229 0,0145 0,0740	LU11/00244392/4
7	ul. Tomasza Zana 32b	21	10	9/123	0,0836	LU11/00290005/2
8	ul. Tomasza Zana 32a	21	10	9/124	0,0561	LU11/00292558/7
9	ul. Tomasza Zana 32a	21	10	9/125	0,1851	LU11/00218826/5
10	ul. Nałęczowska 51a (ul. Cisowa 4)	33	9	24/4	0,4276	LU11/00170498/7
11	ul. Henryka Wolińskiego 18 ul. Henryka Wolińskiego 14 ul. Henryka Wolińskiego 16 ul. Henryka Wolińskiego /dojazd/	43	28	49/7 49/11 49/12 49/14	0,5451 0,4612 1,3502 0,6453	LU11/00250293/5
12	ul. Henryka Wolińskiego 6 ul. Henryka Wolińskiego 8 ul. Henryka Wolińskiego 10 ul. Henryka Wolińskiego 12 ul. Henryka Wolińskiego /dojazd/	43	28	49/2 49/4 49/9 49/10 49/13	0,1242 0,5076 0,2280 0,2270 0,0967	LU11/00345395/3
13	ul. Świętoduska 7 ul. Lubartowska/ul. Świętoduska ul. Świętoduska	36	3	42/3 43/1 43/3	0,3064 0,2266 0,0127	LU11/00147658/7
14	ul. Lubartowska/ul. Świętoduska ul. Świętoduska	36	3	42/4 42/5	0,2055 0,0111	LU11/00256747/5
15	ul. Lubartowska/ul. Świętoduska	36	3	42/6	0,1163	LU11/00255398/6
16	ul. Olejna 6, 6a	34	2	23	0,0673	LU11/00003965/1
17	ul. Tomasza Zana 37	28	2	34/43	0,3548	LU11/00170450/9
18	w pobliżu ul. Zemborzyckiej ul. Zemborzycka	43	33	43/47 43/48	2,0593 4,3801	LU11/00140078/8

	ul. Tomasza Zana 51		6	208	0,3873	
	ul. Sudecka 124		1	16/12	0,0004	
	ul. Jurajska		1	37/8	0,0107	
	ul. Sudecka 118		1	16/14	0,0364	
	ul. Sudecka 116		1	16/15	0,0479	
	ul. Sudecka 96		1	16/30	0,0308	
	ul. Sudecka		1	17	0,0189	
	ul. Sudecka		1	18/2	0,0002	
	ul. Sudecka 105		1	18/17	0,0290	
	ul. Sudecka 93		1	18/24	0,0420	
	ul. Sudecka 91		1	18/25	0,0293	
	ul. Sudecka 89		1	18/26	0,0256	
	ul. Karpacka 80		1	18/37	0,0286	
	ul. Karpacka 51		1	19/13	0,0422	
	ul. Świętokrzyska 78		1	19/25	0,0118	
	ul. Świętokrzyska 78		1	19/26	0,0070	
	ul. Świętokrzyska 68		1	19/35	0,0115	
	ul. Świętokrzyska 68		1	19/36	0,0096	
	ul. Świętokrzyska 66		1	19/37	0,0077	
	ul. Świętokrzyska 66		1	19/38	0,0136	
	ul. Świętokrzyska 64		1	19/39	0,0031	
	ul. Świętokrzyska 64		1	19/40	0,0425	
55	ul. Świętokrzyska 52	6	1	19/53	0,0523	LU11/00193405/6
	ul. Żywiecka 43		1	20/10	0,0531	
	ul. Żywiecka 22		1	21/67	0,0004	
	ul. Gorczańska 2		1	22/86	0,0213	
	ul. Gorczańska 61		1	23/21	0,0195	
	ul. Sądecka 10		1	25/15	0,1195	
	ul. Sądecka 5		1	25/41	0,0260	
	ul. Beskidzka 10		1	26/32	0,0255	
	ul. Beskidzka 14a		1	26/45	0,0199	
	ul. Beskidzka 14c		1	26/46	0,0149	
	ul. Karpacka 15		1	29/23	0,0257	
	ul. Karpacka 15		1	29/24	0,0125	
	ul. Świętokrzyska 16		1	29/42	0,0184	
	ul. Sudecka 57		1	31/9	0,0396	
	ul. Sudecka 26		1	32/63	0,0289	
	ul. Sudecka 26		1	32/64	0,0001	
	ul. Sudecka 16		1	32/68	0,0547	
	ul. Jurajska		1	37/4	0,0136	
	ul. Jurajska		1	37/5	0,0172	
	ul. Jurajska		1	37/6	0,0414	
	ul. Jurajska		1	37/7	0,0056	
	ul. Sudecka 120		1	16/13	0,0457	
56	ul. Izerska 5	6	1	32/24	0,0323	LU11/00345426/0

2-ca DYREKTORA
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM

Protokół zdawczo-odbiorczy

Dnia.....2018 r. składam operat(y) szacunkowy(e) (.....szt.) określający(e) wartość nieruchomości gruntowej(ych) na terenie Miasta Lublin przy:

1. ul.(dz. nr....., obr., ark.)

2. ul.(dz. nr....., obr., ark.)

3. ul.(dz. nr....., obr., ark.)

4. ul.(dz. nr....., obr., ark.)

.....

zrealizowany(e) na podstawie zlecenia z dnia, zgodnie z umową nr.....GM/18 zawartej z Gminą Lublin w dniu

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Dokonuję obioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

.....

(data i podpis pracownika Zamawiającego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Pani/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin,
- 2) wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres administratora danych,
- 3) Pani/Pana dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego) wykorzystujemy w następujących celach:
 - a) wykonanie umowy zawartej w związku z udzieleniem zamówienia publicznego - przez czas trwania umowy (dalej: umowa) i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO oraz Pani/Pana zgoda w zakresie w jakim przekazała/przekazał nam Pani/Pan inne dane niż niezbędne do realizacji zamówienia publicznego i wykonania umowy – art. 6 ust. 1a RODO);
 - b) wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych takich jak: rozliczenie, i przechowywanie faktur lub rachunków oraz wystawianie innych dokumentów, w tym dokumentów księgowych; udzielanie informacji i wyjaśnień w toku prowadzonych kontroli wewnętrznych i zewnętrznych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO);

Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać:

- przez czas niezbędny do ich realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO) - np. w przypadku wystawienia faktury lub rachunku,
 - przez czas, w którym przepisy nakazują Administratorowi przechowywać dane (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO), np. ze względów podatkowych,
 - przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO);
- c) dochodzenie roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez czas trwania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy;
 - d) dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO);

- e) dokonywanie analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług lub sieci, prace rozwojowe w systemach informatycznych – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO);

W celu wykonania umowy korzystać będziemy z danych uzyskanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
- a) podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytowe, prawne, podatkowe,
 - b) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
 - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze)– w celu dokonania zwrotów lub w celu zapewnienia działania usługi polecenia zapłaty;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu,
- 6) Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do danych osobowych (podstawa prawna: art. 15 RODO),
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych (podstawa prawna: art. 16 RODO);
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie (podstawa prawna: art. 17 RODO) – informujemy, że w zakresie w jakim Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem określonych przypadków (podstawa prawna: art. 18 ust. 2 RODO);
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (podstawa prawna: art. 77 RODO);
 - g) w przypadku danych osobowych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1a RODO) przysługuje Pani Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.