

## **Prezydent Miasta Lublin**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego pt. „Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami” w ramach Programu działań Miasta Lublin na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnościami na lata 2021-2025.

### **Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych mającego na celu poprawę jakości życia osób z niepełnosprawnościami oraz wspieranie ich aktywności.

### **Zakładany rezultat realizacji zadania:**

Poprawa jakości życia i funkcjonowania w sferze społecznej osób z niepełnosprawnościami oraz wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności poprzez realizację usług asystenckich.

**I. Rodzaj zadania publicznego:** działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

### **Tytuł zadania publicznego:**

Świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

W 2023 roku na realizację zadania publicznego przeznacza się środki publiczne w wysokości 210.000 zł.

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812) wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, 1725,1747,1768,1964 i 2414);
- 3) Uchwały nr 1307/XLIII/2022 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023;
- 4) Zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Zarządzenia nr 42/7/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 lipca 2021 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, które statutowo działają na rzecz osób niepełnosprawnych oraz:

1. nie zalegają z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne;
  2. w stosunku, do których nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne;
  3. posiadają niezbędne zasoby kadrowe i rzeczowe, aby prawidłowo zrealizować usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej;
3. Dotacja przyznawana będzie w formie **powierzenia** realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 11 ust 1 pkt 2 ustawy.
4. Umowy realizacji zadań publicznych zostaną zawarte z podmiotami, których oferty uzyskają najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65, a wartość dotacji nie przekroczy kwoty przeznaczonej na usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej określonej w niniejszym konkursie.
5. W postępowaniu konkursowym istnieje możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach kwoty przeznaczonej na realizację zadania.
6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana dopuszcza się możliwość aktualizacji proponowanych działań i ich zakresu.
7. W przypadku uzyskania dotacji w wysokości mniejszej niż przewidywała oferta konieczne będzie przy jej aktualizowaniu zachowanie co najmniej proporcjonalnych wskaźników i rezultatów realizacji zadania.
8. Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionymi Oferentami.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będzie realizowane od **15.02.2023 roku do 30.05.2023 roku**.
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
  - 1) zrealizowanie na terenie Lublina min. 4500 godzin bezpłatnych usług asystenckich polegających na pomocy osobie z niepełnosprawnościami w wykonywaniu czynności dnia codziennego, wyjściu, powrocie lub dojazdach do lekarza, urzędu lub w inne miejsce wskazane przez daną osobę;
  - 2) objęcie wsparciem min. 50 mieszkańców Lublina posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym;
  - 3) zatrudnienie osób posiadających dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub osób posiadających co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.
  - 4) świadczenie usług asystenckich zgodnie z potrzebami osób z niepełnosprawnościami, siedem dni w tygodniu w godzinach 7.00 - 22.00. W uzasadnionych przypadkach godziny pracy asystentów mogą zostać zmienione.
  - 5) monitorowanie rezultatów w szczególności na podstawie: karty zgłoszenia osoby z niepełnosprawnościami, kart pracy asystentów lub innych dokumentów ewidencji czasu pracy asystentów.
3. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania Oferent uwzględni następujące zasady:
  - 1) wykaże koszty jedynie niezbędne do realizacji działań;
  - 2) w zestawieniu kosztów realizacji zadania (pkt. V. A.) odzwierciedlone zostaną działania określone w harmonogramie (pkt. III. 4.);
  - 3) koszty administracyjne zadania nie przekroczą 10 % dotacji

- 4) koszt jednej godziny usług asystenckich nie może przekroczyć 40 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.
4. Z przyznanej dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty poniesione na wykonanie zadania w terminie określonym umową.
5. Kosztami kwalifikowanymi w ramach kosztów administracyjnych stanowiących do 10% dotacji są: obsługa finansowo-księgową zadania oraz obsługa administracyjna, czynsz, materiały biurowe.
6. W przypadku otrzymania dotacji, Oferent może zostać wezwany do przedłożenia do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania - zestawienia faktur i rachunków potwierdzających koszty jego realizacji.
7. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów realizacji działań na koszty administracyjne oraz z kosztów usług asystenckich na inne koszty.
8. Obowiązkowo Oferent powinien wypełnić część III pkt 6 oferty tj. „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. Rezultaty będą mierzalne, udokumentowane oraz realne do wykonania.
9. Oferent powinien zrealizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Dostępność należy opisać w pkt VI.3 oferty „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”.
10. Oferent powinien przy merytorycznym i finansowym planowaniu zadania wziąć pod uwagę aktualne warunki sanitarne, a wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów wydanych w związku ze stanem epidemii w Polsce.
11. Oferent przy realizacji zadań zapewni równy dostęp dla mieszkańców Lublina z niepełnosprawnościami bez względu na wiek, płeć, sprawność, pochodzenie oraz inne cechy indywidualne.

## V. Termin oraz miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać do Urzędu Miasta Lublin w terminie do **31.01.2023 roku do godz. 15.30.**
2. Ofertę należy sporządzić i wygenerować w elektronicznym generatorze Witkac ([www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)). Oferta z jednakową sumą kontrolną, wygenerowana w formacie PDF oraz podpisana przez uprawnione osoby jest dokumentem gotowym do złożenia.
3. Sposoby składania ofert:
  - 1) w siedzibie Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych, ul. Zana 38 (pokój 012), 20 – 601 Lublin, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30;
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego, z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, a nie data stempla pocztowego;
  - 3) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Osoby reprezentujące podmiot muszą posiadać konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany;
  - 4) w Biurach Obsługi Mieszkańców przy ul.: Wieniawskiej 14, Filaretów 44, F. Kleeberga 12A, Szaserów 13-15, Wolskiej 11 – w godz. 7.45 – 15.15.
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Lublin.
5. Ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta/Oferentów zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

6. W przypadku składania wraz z ofertą pełnomocnictwa należy złożyć także dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 i 2236). Opłatę w wysokości 17 zł należy wnieść na konto Urzędu Miasta Lublin o numerze: 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000.

7. Do oferty można dołączyć zgodną ze stanem prawnym i faktycznym kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

8. W przypadku, gdy odpis z KRS lub odpis z innego rejestru lub ewidencji nie zawiera zapisów dotyczących statutowej działalności należy do oferty dołączyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument.

## **VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert i termin dokonania wyboru ofert.**

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.

2. Zasady pracy komisji konkursowej oraz procedurę postępowania przy rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert reguluje Uchwała 1307/XLIII/2022 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w ogłoszeniu konkursowym.

4. Ocena formalna złożonej oferty rozstrzyga w szczególności czy:

- 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert;
- 2) oferta złożona w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
- 3) oferta została złożona przez uprawnionego Oferenta;
- 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta;
- 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
- 6) oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie;
- 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
- 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
- 9) oferta posiada wymagane w ogłoszeniu załączniki;
- 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin ([www.eto.lublin.eu](http://www.eto.lublin.eu)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)).

6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne.

7. W przypadku wskazania przez komisję konkursową błędów lub braków formalnych i ich uzupełniania przez Oferenta, do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta uzupełniona w terminie wskazanym przez komisję. Oferta niespełniająca ww. wymogów podlega odrzuceniu.

8. Ocena merytoryczna ofert jest przeprowadzona w celu wyłonienia ofert najlepszych i rokujących prawidłową realizację zadania. Ocena merytoryczna jest dokonywana w skali od 0 do 100 punktów.

9. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:

**1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (od 0 do 25 pkt).**

**2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 40 pkt):**

- a) opis grupy odbiorców, ich potrzeb oraz działań w odniesieniu do rodzaju zadania (od 0 do 15 pkt),
- b) kwalifikacje kadry zaplanowanej do realizacji zadania (od 0 do 10 pkt)
- c) opis rezultatów i sposobu ich monitorowania (od 0 do 15 pkt).

**3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym, w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 pkt):**

- a) zasadność wykazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów (od 0 do 5 pkt),
- b) zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu (od 0 do 5 pkt),
- a) zastosowanie zasad sporządzania kalkulacji kosztów określonych w ogłoszeniu o konkursie (0 lub 5 pkt).

**4) Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 pkt).**

**5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 pkt).**

10. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 nie może zostać wskazana w rekomendacji do przyznania dotacji.

11. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

12. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.

13. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**VII. Środki finansowe przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem tj. z zakresu Programu działań Miasta Lublin na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnościami na lata 2021-2025.**

1. W roku 2022 – kwota w wysokości 356.700 zł.

2. W roku 2023 – zabezpieczona w budżecie Miasta Lublin kwota to 350.000 zł.

Informacje na temat konkursu udzielane są w Wydziale ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466 30 83, adres mailowy: [ion@lublin.eu](mailto:ion@lublin.eu)