

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Cel konkursu: wyłonienie ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych, w ramach „Programu działań Miasta Lublin na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnościami na lata 2021-2025”, mających na celu poprawę jakości życia osób z niepełnosprawnościami oraz wspieranie ich aktywności.

I. Rodzaj zadania publicznego: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Tytuł zadania publicznego:

1. Kształtowanie pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami u dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym - 5 000 zł
2. Rozwijanie pasji i zainteresowań osób niepełnosprawnych w różnym wieku - 10 000 zł
3. Prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - 15 000 zł
4. Organizacja zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w okresie wakacyjnym - 15 000 zł.
5. Rehabilitacja osób niepełnosprawnych - 90 000 zł

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

W 2023 roku na realizację zadania publicznego przewiduje się środki publiczne w wysokości 135 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) wraz z aktami wykonawczymi;
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
 - 3) Uchwały nr 1307/XLIII/2022 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023;
 - 4) Zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) Zarządzenia nr 42/7/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 lipca 2021 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, które statutowo działają na rzecz osób niepełnosprawnych oraz:
 - 1) nie zalegają z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 2) w stosunku, do których nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
3. Dotacja przyznawana będzie w formie **powierzenia** realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 11 ust 1 pkt 2 ustawy.
4. W postępowaniu konkursowym istnieje możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach kwoty przeznaczonej na realizację zadania.

5. Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionymi Oferentami.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane od **15.06.2023 roku do 15.12.2023 roku**.
2. Odbiorcami zadania będą mieszkańcy miasta Lublin.
3. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania Oferent uwzględni następujące zasady:
 - 1) wykaże koszty jedynie niezbędne do realizacji działań,
 - 2) nie będzie ubiegać się o inne środki z budżetu Miasta Lublin na to samo zadanie,
 - 3) w zestawieniu kosztów realizacji zadania (pkt. V. A.) odzwierciedlone zostaną działania określone w harmonogramie (pkt. III. 4.),
 - 4) koszty administracyjne zadania nie przekroczą 20 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent obowiązkowo powinien wypełnić część III pkt 6 oferty tj. „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. Rezultaty zadania:
 - 1) zorganizowanie/przeprowadzenie imprezy/wydarzenia/zajęć (wskaźniki: liczba imprez/wydarzeń/zajęć dla poszczególnych grup uczestników),
 - 2) udział osób z niepełnosprawnością (wskaźniki: liczba uczestników imprezy /wydarzenia).

Należy wskazać te z wyżej wymienionych rezultatów, które będą zgodne z realizowanymi działaniami. Oferent może wykazać dodatkowe rezultaty.

5. Oferent powinien zrealizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Dostępność należy opisać w pkt VI.3 oferty „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”.
6. Oferent powinien przy merytorycznym i finansowym planowaniu zadania wziąć pod uwagę aktualne warunki sanitarne, a wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów wydanych w związku ze stanem epidemii w Polsce.
7. Oferent przy realizacji zadań zapewni równy dostęp dla mieszkańców Lublina z niepełnosprawnościami bez względu na wiek, płeć, sprawność, pochodzenie oraz inne cechy indywidualne.
8. W przypadku otrzymania dotacji, Oferent może zostać wezwany do przedłożenia do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania - zestawienia faktur i rachunków potwierdzających koszty jego realizacji.
9. Z przyznanej dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty poniesione na wykonanie zadania w terminie określonym umową.
10. Kosztami kwalifikowanymi w ramach kosztów administracyjnych stanowiących do 20 % dotacji są: obsługa finansowo-księgową zadania oraz obsługa administracyjna, czynsz, materiały biurowe.
11. W trakcie realizacji zadań dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami. Należy wówczas zachować zasadę, iż zwiększane działanie lub koszt zwiększy się nie więcej niż o 50%.
12. Nie dopuszcza się dokonania przesunięć z kosztów realizacji działań na koszty administracyjne.

V. Termin oraz miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać do Urzędu Miasta Lublin w terminie do **15.05.2023 r. do godz. 15.30**.

2. Ofertę sporządzoną i wygenerowaną w formacie PDF w elektronicznym systemie Witkac (www.witkac.pl) z jednakową sumą kontrolną oraz podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć:
 - 1) w siedzibie Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych, ul. Zana 38 (pokój 012), 20 – 601 Lublin, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30;
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego, z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta Lublin, a nie data stempla pocztowego;
 - 3) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Osoby reprezentujące podmiot muszą posiadać konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany;
 - 4) w Biurach Obsługi Mieszkańców przy ul.: Wieniawskiej 14, Filaretów 44, F. Kleeberga 12A, Szaserów 13-15, Wolskiej 11 – w godz. 7.45 – 15.15.
3. Ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta/Oferentów zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisem z innego rejestru lub ewidencji.

W przypadku składania wraz z ofertą pełnomocnictwa należy złożyć także dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 i 2236). Opłatę w wysokości 17 zł należy wnieść na konto Urzędu Miasta Lublin o numerze: 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000.
4. Do oferty można dołączyć zgodną ze stanem prawnym i faktycznym kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisem z innego rejestru lub ewidencji
5. W przypadku, gdy odpis z KRS lub odpis z innego rejestru lub ewidencji nie zawiera zapisów dotyczących statutowej działalności należy do oferty dołączyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument.
- 6.

VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert i termin dokonania wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.

Zasady pracy komisji konkursowej oraz procedurę postępowania przy rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert reguluje Uchwała 1307/XLIII/2022 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Ocena formalna złożonej oferty rozstrzyga w szczególności czy:
 - 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert;
 - 2) oferta złożona w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
 - 3) oferta została złożona przez uprawnionego Oferenta;
 - 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta;
 - 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
 - 6) oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie;
 - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
 - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
 - 9) oferta posiada wymagane w ogłoszeniu załączniki;
 - 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin (www.eto.lublin.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu).
- 5.

6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne.

W przypadku wskazania przez komisję konkursową błędów lub braków formalnych i ich uzupełniania przez Oferenta, do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta uzupełniona w terminie w terminie 3 dni od daty wezwania. Oferta niespełniająca ww. wymogów podlega odrzuceniu.

- 7.
8. Ocena merytoryczna ofert jest przeprowadzona w celu wyłonienia ofert najlepszych i rokujących prawidłową realizację zadania. Ocena merytoryczna jest dokonywana w skali od 0 do 100 punktów.

9. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (od 0 do 25 pkt).

- 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 40 pkt):

- a) opis grupy odbiorców, ich potrzeb oraz działań w odniesieniu do rodzaju zadania (od 0 do 15 pkt),

- b) kwalifikacje kadry zaplanowanej do realizacji zadania (od 0 do 10 pkt)

- c) opis rezultatów i sposobu ich monitorowania (od 0 do 15 pkt).

- 3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym, w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 pkt):

- a) zasadność wykazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów (od 0 do 5 pkt),

- b) zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu (od 0 do 5 pkt),

- c) zastosowanie zasad sporządzania kalkulacji kosztów określonych w ogłoszeniu o konkursie (0 lub 5 pkt).

- 4) Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 pkt).

- 5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 pkt).

10. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 nie może zostać wskazana w rekomendacji do przyznania dotacji.

W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana dopuszcza się możliwość aktualizacji proponowanych działań i ich zakresu przy zachowaniu co najmniej proporcjonalnych wskaźników i rezultatów realizacji zadania.

- 11.
12. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

13. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.

14. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. Środki finansowe przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu Programu działań Miasta Lublin na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnościami na lata 2021-2025.

1. W roku 2022 – kwota w wysokości 356.700 zł.

2. W roku 2023 – zabezpieczona w budżecie Miasta Lublin kwota to 352.500 zł.

Informacje na temat konkursu udzielane są w Wydziale ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466 30 86, adres mailowy: ion@lublin.eu