

Prezydent Miasta Lublin,

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2020.1057 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży - wypoczynku dzieci i młodzieży.

Cel konkursu: konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, podejmowanych na rzecz zachęcenia młodych mieszkańców Lublina do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez udział w półkoloniach, warsztatach, cyklicznych zajęciach, imprezach organizowanych na terenie miasta Lublin podczas wakacji letnich w 2021 roku.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego: zorganizowanie dla dzieci i młodzieży uczącej się, bądź zamieszkującej na terenie Miasta Lublin, półkolonii, warsztatów lub cyklicznych zajęć, imprez organizowanych na terenie miasta podczas wakacji letnich w 2021 roku.

Tytuł zadania publicznego: „**Lato w mieście 2021**”.

I. Rodzaj zadania: Działalność na rzecz dzieci i młodzieży - wypoczynek dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości: **130.000 zł.**
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2020.1057 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U.2019.869 z późn. zm.),
 - 3) Uchwały nr 724/XXII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 15 października 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021,
 - 4) Zarządzenia nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
 - 5) Zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie oferty mogą składać:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

(j.t. Dz. U. 2020.1133 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Forma realizacji zadania: **wsparcie**.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057).

5. Do oferty należy dołączyć również w wersji papierowej:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego.

6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

7. Wypełnienie części III pkt 6 - tabela „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” - jest obowiązkowe.

8. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

9. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. 2020.1546). Opłatę w wysokości 17 zł należy wnieść na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).

10. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

11. Oferty podmiotów które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

13. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

14. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

15. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.

16. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 20 maja do 30 września 2021 roku**.

2. Zadanie będzie polegało na przygotowaniu i realizacji na terenie miasta Lublin atrakcyjnych programów aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym uczących się lub zamieszkujących na terenie miasta Lublin, w formie np.: półkolonii, warsztatów, cyklicznych zajęć lub imprez w czasie wakacji letnich w 2021 roku, dostosowanych do określonych grup wiekowych.

3. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz.U z 2016 r. poz. 452)

4. Oferent zrealizuje zadanie publiczne z zachowaniem wszelkich środków ostrożności oraz zasad bezpieczeństwa, a także zastosuje się do wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży w zakresie warunków, które należy spełnić w trakcie epidemii Covid-19.
5. Oferent przeprowadzi rekrutację uczestników zadania.
6. Oferent zapewni bazę niezbędną do realizacji zadania, w tym odpowiednią ilość sprzętu i urządzeń.
7. Oferent zobowiązany jest do promocji zadania w tym zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin.
8. Oferent zobowiązany jest zapewnić udział wkładu własnego na realizację zadania na poziomie minimum 5% w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie stanowią wkładu własnego.

V. Termin składania ofert.

1. Termin składania papierowej wersji ofert upływa **6 kwietnia 2021 roku o godzinie 15.30.**
2. Oferty należy sporządzić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej Witkac.pl
3. Po złożeniu przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy w formacie pdf. podpisać przez uprawnione osoby a następnie złożyć w sposób określony w zarządzeniu nr 1/3/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie organizacji obsługi klientów w Urzędzie Miasta Lublin w okresie stanu epidemii, to jest:
 - 1) w Biurach Obsługi Mieszkańców zlokalizowanych w Lublinie przy ul.: Wieniawskiej 14, Filaretów 44, Franciszka Kleberga 12A, Szaserów 13-15, Wolska 11 (w godzinach: 7.45-15.15)
 - 2) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Osoby reprezentujące podmiot muszą posiadać konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany,
 - 3) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Lublin.
5. W przypadku zmiany zarządzenia nr 1/3/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie organizacji obsługi klientów w Urzędzie Miasta Lublin w okresie stanu epidemii, oferty należy składać w sposób określony w zarządzeniu zmieniającym.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu na stronie internetowej www.eto.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44 w Lublinie.
4. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert,
 - 2) złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert,
 - 3) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - 6) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,

- 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 10, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 - 20 pkt.),
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0 - 35 pkt.),
 - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (0 - 15 pkt.),
 - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 10 pkt.),
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 10 pkt.),
 - 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (0 -10 pkt.).
7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej www.eto.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

VII. Środki finansowe przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży-wypoczynku dzieci i młodzieży:

1. W roku 2020 - 130.000 zł.
2. W roku 2021 – zaplanowano środki w wysokości 130.000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Kosztami kwalifikowanymi przy realizacji zadania **Lato w mieście** są:
 - 1) koszty niezbędne do realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa i specyfiką realizacji zadania,
 - 2) w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 5% dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów biurowych oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe,
 - 3) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018.2174 z późn. zm.).
3. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie określonym każdorazowo w zawartej umowie o realizację zadania publicznego

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększania tego wydatku o więcej niż 30%.
5. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne.
6. W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie faktur/rachunków związanych z realizacją zadania publicznego w formie papierowej i elektronicznej wg wzoru zamieszczonego na stronie sport.lublin.eu (zakładka: konkursy>materiały do pobrania) oraz dodatkowe materiały potwierdzające realizację zadania.
7. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44, telefonicznie pod numerem 81 466 38 00.