



450 lat  
**UNII**  
LUBELSKIEJ

# Urząd Miasta Lublin



ISO 9001:2015  
FS 58365

## Wydział Strategii i Przedsiębiorczości

plac Litewski 1, 20-080 Lublin, tel.: +48 81 466 2500, fax: +48 81 466 2501  
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: [inwestorzy@lublin.eu](mailto:inwestorzy@lublin.eu), [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)

Nr sprawy: WSP-PG.0543.1.2019

Lublin, 1.02.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na przygotowanie i realizację kompleksowej strategii promocyjnej potencjału gospodarczego Miasta Lublin

#### I. Składający Zapytanie:

Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514

#### II. Wymagania:

Przedmiotem zapytanie jest przygotowanie kompleksowej strategii promocyjnej potencjału gospodarczego Miasta Lublin wraz z przygotowaniem kreacji, wskazaniem kanałów komunikacji oraz realizacją, w szczególności:

- 1) wskazanie i scharakteryzowanie grup docelowych;
- 2) analizę wykorzystywanych przez grupy docelowe mediów wraz z rekomendacjami wskazującymi na zastosowanie w procesie komunikacji z poszczególnymi grupami konkretnych kanałów;
- 3) opracowanie obszarów tematycznych potencjału gospodarczego Miasta Lublin do zaprezentowania w strategii;
- 4) opracowanie haseł strategii promocyjnej;
- 5) opracowanie i przygotowanie projektów kreatywnych wymaganych do realizacji strategii we współpracy ze Składającym Zapytanie;
- 6) wykorzystanie w projektach adresów URL serwisów informacyjnych Miasta Lublin prowadzonych przez Wydział Strategii i Przedsiębiorczości;
- 7) wskazanie wytycznych technicznych oraz rekomendacji wykonawczych dotyczących budżetowania, realizacji oraz produkcji zaproponowanych rozwiązań kreatywnych;
- 8) zakup odpowiednich mediów do realizacji rozwiązań strategii;
- 9) opracowanie szczegółowego terminarza przygotowania i realizacji strategii;
- 10) pełnienie nadzoru nad prawidłową realizacją strategii promocyjnej;
- 11) wykorzystanie marki Lublin - Miasto Inspiracji.



450 lat  
**UNII**  
LUBELSKIEJ

## Urząd Miasta Lublin



### **Wydział Strategii i Przedsiębiorczości**

plac Litewski 1, 20-080 Lublin, tel.: +48 81 466 2500, fax: +48 81 466 2501  
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: [inwestorzy@lublin.eu](mailto:inwestorzy@lublin.eu), [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)

Nr sprawy: WSP-PG.0543.1.2019

Lublin, 1.02.2019

### **III. Zadania Wykonawcy**

Zadaniem wykonawcy będzie realizacja kompleksowej strategii promocyjnej w oparciu o wskaźniki:

- 1) realizacja kampanii display przez okres 1 miesiąca na informacyjnym portalu internetowym posiadającym min. 100 000 odsłon miesięcznie z terenu woj. lubelskiego;
- 2) minimum 8 artykułów na informacyjnym portalu internetowym posiadającym min. 100 000 odsłon miesięcznie z terenu woj. lubelskiego;
- 3) minimum 20 000 wyświetleń publikacji związanych z realizacją kampanii w mediach społecznościowych;
- 4) realizacja kampanii OOH na minimum 25 nośnikach wielkoformatowych przez okres 1 miesiąca w lokalizacjach o wysokim natężeniu ruchu na terenie m. Lublin.

### **VI Charakterystyka kampanii**

Cel główny kampanii to:

- Budowa świadomości potencjału gospodarczego Miasta Lublin wśród mieszkańców Lublina.

Cele poboczne to:

- Zapoznanie mieszkańców Lublina z internetowymi serwisami informacyjnymi Gospodarczy.Lublin.eu, Przedsiębiorczy.Lublin.eu i Student.Lublin.eu.
- Przekazanie informacji o możliwościach rynku pracy Miasta Lublin mieszkańcom Lublina.

Kampania powinna mieć charakter wizerunkowy i informacyjny, dostosowany do grup docelowych wybranych w ramach mieszkańców Lublina.

Kampania powinna trwać jeden miesiąc, a jej zasięg powinien obejmować miasto Lublin.

Narzędzia do kampanii powinny być wybrane odpowiednio do wybranej grupy docelowej kampanii i zawierać: działania z wykorzystaniem mediów internetowych oraz działania OOH.



450 lat  
**UNII**  
LUBELSKIEJ

## Urząd Miasta Lublin



### **Wydział Strategii i Przedsiębiorczości**

plac Litewski 1, 20-080 Lublin, tel.: +48 81 466 2500, fax: +48 81 466 2501  
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: [inwestorzy@lublin.eu](mailto:inwestorzy@lublin.eu), [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)

Nr sprawy: WSP-PG.0543.1.2019

Lublin, 1.02.2019

#### **V Terminy**

Przygotowanie kampanii: marzec 2019 r.

Egzekucja: kwiecień 2019 r.

#### **VI Cena:**

Cena 100%

Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z ofertą (wartości brutto) jakie poniesie Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin.

#### **VII Termin i miejsce złożenia oferty:**

Oferty należy przesłać na adres e-mail: [kraganowicz@lublin.eu](mailto:kraganowicz@lublin.eu).

Termin składania ofert upływa w dniu 6 lutego 2019 r. o godz.15:00.

#### **VIII Dodatkowe informacje**

Osobą udzielającą informacji jest Krzysztof Raganowicz, tel. 81 466 25 08, e-mail: [kraganowicz@lublin.eu](mailto:kraganowicz@lublin.eu).





## Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy

Wydział Strategii i Przedsiębiorczości

Lublin, 1.02.2019

WSP-PG.0543.1.2019

1. Przedmiot zamówienia: przygotowanie i realizacja kompleksowej strategii promocyjnej potencjału gospodarczego Miasta Lublin.
2. Wartość zamówienia: 25000 PLN, 5798,18 EURO.
  - 2.1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie: 25000 zaplanowane są w dziale 750 rozdziale 75075 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok;
  - 2.2. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu 30.01.2018 roku na podstawie rozeznania telefonicznego;
  - 2.3. Osoba dokonująca\* obliczenia wartości zamówienia:  
Krzysztof Raganowicz, podinspektor.
3. Postępowanie zostanie wszczęte poprzez:  
zaproszenie niżej wymienionych wykonawców do złożenia ofert\*
  1. Flow PR, 20-003 Lublin, ul. Przechodnia 4 lok. 318
  2. Agencja Fotograficzna BłowUp, 20-551 Lublin, ul. Herbowa 6/27
  3. Medialny24 sp. z o.o. sp. Komandytowa, 20-037 Lublin, Al. Raclawickie 8/30
4. Uzasadnienie przeprowadzenia negocjacji z jednym wykonawcą:  
nie dotyczy.

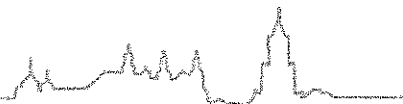
### Zatwierdzenie:

Dyrektor Wydziału Zamawiającego zatwierdza wybranych w pkt 3 wykonawców oraz uzasadnienie z pkt 4 przed skierowaniem za-proszenia do tych wykonawców.

Lublin, 1.02.2019 roku  
(miejscowość, data)

Marcin Kęćko  
(dyrektor Wydziału Zamawiającego)

5. W dniu 1.02.2019 roku wysłano zaproszenia do złożenia ofert\*.
6. Uzyskano następujące informacje (cena i inne istotne elementy złożonych ofert):
  - 1) Flow PR – rezygnacja ze złożenia oferty<sup>1)</sup>
  - 2) Agencja Fotograficzna BłowUp – rezygnacja ze złożenia oferty
  - 3) Medialny24 sp. z o.o. sp. Komandytowa – cena 25000 zł brutto
- <sup>1)</sup>Aby dodać kolejny wiersz tabeli ustaw kursor na końcu treści w kolumnie drugiej i „kliknij” na klawiaturze klawiszem „Tab”.
7. Ustalono następujące warunki realizacji zamówienia (w toku negocjacji):
  - 1) nie dotyczy<sup>2)</sup>
- <sup>2)</sup>Aby dodać kolejny wiersz tabeli ustaw kursor na końcu treści w kolumnie drugiej i „kliknij” na klawiaturze klawiszem „Tab”.
8. W wyniku przeprowadzonego postępowania zamówienie udzielone zostanie (nazwa albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy, którego wybrano):  
Medialny24 sp. z o.o. sp. komandytowa, 20-037 Lublin, Al. Raclawickie 8.30.
9. Uzasadnienie wyboru:  
Wykonawca Medialny24 sp. z o.o. sp. komandytowa przedstawił ofertę najkorzystniejszą pod względem ceny, nieprzekraczającą wartości zamówienia.



10. Postępowanie przeprowadził:

Krzysztof Raganowicz.

11. Załączniki:

1) <sup>3)</sup>

<sup>3)</sup>Aby dodać kolejny wiersz tabeli ustaw kursor na końcu treści w kolumnie drugiej i „kliknij” na klawiaturze klawiszem „Tab”.

\* wybrać właściwe.

Krzysztof Raganowicz  
*(przeprowadzający postępowanie)*

---

**Zatwierdzenie:**

Lublin, dnia 6 lutego 2019 roku  
*(miejscowość, data)*

*(dyrektor Wydziału Zamawiającego)*

Nr dokumentu: **16680/02/2019**

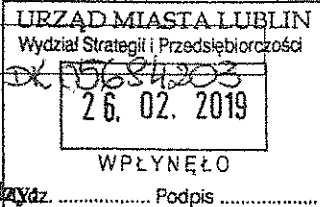
wersja dokumentu: 4

**Dokument podpisany elektronicznie przez następujących użytkowników systemu Mdok:**

2019-02-06 15:17	Kęćko Marcin (WSP-ZI)	<i>podpis (niekwalifikowany)</i>	<i>cert. ważny do: 2020-02-20</i>
2019-02-06 11:36	Raganowicz Krzysztof (WSP-PG)	<i>parafa (niekwalifikowany)</i>	<i>cert. ważny do: 2020-05-21</i>







UMOWA nr 13/WSP/19

zawarta dnia 18 lutego 2019 r. w Lublinie pomiędzy

Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, 20-109 Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP: 9462575811, reprezentowaną przez:

Pana Mariusza Sagana – Dyrektora Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin,  
Pana Marcina Kęćko – Zastępcę Dyrektora Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

Medialny24 Sp. z o.o. Sp. komandytowa z siedzibą w Lublinie, 20-037 Lublin, Al. Racławickie 8/30, NIP: 7123365599, reprezentowaną przez:

Panią Agnieszkę Todys – Dyrektora ds. reklamy i marketingu, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 15.02.2019 r. udzielonego przez Zarząd Medialny24 Sp. z o.o. – komplementariusza Medialny24 Sp. z o.o. Sp. komandytowa,  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi „Stronami”

o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie kompleksowej strategii promocyjnej potencjału gospodarczego Miasta Lublin wraz z przygotowaniem kreacji, wskazaniem kanałów komunikacji oraz realizacją.
2. Strony zobowiązują się do współdziałania i realizacji zadań określonych niniejszą umową.
3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych materiałów merytorycznych do przygotowania i realizacji strategii promocyjnej.
4. W ramach przygotowania kompleksowej strategii promocyjnej potencjału gospodarczego Miasta Lublin Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wskazania i scharakteryzowania grup docelowych;
  - 2) analizy wykorzystywanych przez grupy docelowe mediów wraz z rekomendacjami wskazującymi na zastosowanie w procesie komunikacji z poszczególnymi grupami konkretnych kanałów;
  - 3) opracowania obszarów tematycznych potencjału gospodarczego Miasta Lublin do zaprezentowania w strategii;
  - 4) opracowania haseł strategii promocyjnej;
  - 5) opracowania i przygotowania projektów kreatywnych wymaganych do realizacji strategii we współpracy z Zamawiającym oraz ich produkcji;
  - 6) wykorzystania w projektach adresów URL serwisów informacyjnych Miasta Lublin prowadzonych przez Wydział Strategii i Przedsiębiorczości;
  - 7) wykorzystania marki Lublin – Miasto Inspiracji;
  - 8) wskazania wytycznych technicznych oraz rekomendacji wykonawczych dotyczących budżetowania, realizacji oraz produkcji zaproponowanych rozwiązań kreatywnych;
  - 9) zakupu odpowiednich mediów do realizacji rozwiązań strategii, w szczególności:

MS

Saga

- a. kampanii display przez okres 1 miesiąca na informacyjnym portalu internetowym posiadającym min. 100 000 odsłon miesięcznie z terenu woj. Lubelskiego,
- b. minimum 8 artykułów na informacyjnym portalu internetowym posiadającym min. 100 000 odsłon miesięcznie z terenu woj. Lubelskiego
- c. publikacji związanych z realizacją kampanii w mediach społecznościowych osiągających w sumie minimum 20 000 wyświetleń
- d. realizacji kampanii OOH na minimum 25 nośnikach wielkoformatowych przez okres 1 miesiąca w lokalizacjach o wysokim natężeniu ruchu na terenie m. Lublin;

10) opracowania szczegółowego terminarza przygotowania i realizacji strategii;

11) pełnienia nadzoru nad prawidłową realizacją strategii promocyjnej.

5. **Wykonawca** oświadcza, że w zakresie objętym umową dysponuje wiedzą oraz doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

## § 2

### Terminy realizacji i sposób odbioru przedmiotu umowy

1. **Strony** ustalają, że zadania określone w § 1 ust. 4 punkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 zostaną zrealizowane do 31 marca 2019 r., zadanie określone w § 1 ust. 4 punkt 11 zostanie zrealizowane do 30 kwietnia 2019 r.
2. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** raport z realizacji przedmiotu umowy nie później niż 14 maja 2019 r.
3. Odbiór przedmiotu umowy poświadczony będzie raportem z realizacji przedmiotu umowy podpisanym przez obie **Strony** w terminie 5 dni roboczych od przedstawienia go przez **Wykonawcę**.
4. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** uwag i zastrzeżeń do raportu z realizacji przedmiotu umowy, za których wystąpienie odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonania poprawek w sposób uzgodniony z **Zamawiającym** w terminie 10 dni roboczych.
5. Po dokonaniu poprawek czynność odbioru powtarza się ponownie.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości 25 000 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) na które składa się kwota netto 20 325,20 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy trzysta dwadzieścia pięć złotych dwadzieścia groszy) oraz podatek 23% VAT w wysokości 4 674,80 zł (słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt cztery złote osiemdziesiąt groszy), które zostanie wypłacone po wykonaniu przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
2. Środki finansowe na realizację zadania zaplanowane są w dziale 750, rozdziale 75075, § 4300 (zadanie budżetowe: wydatki bieżące w ramach promocji miasta WSP/W/025/00/10/0369).
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na konto wskazane przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury wystawionej przez **Wykonawcę**. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez **Zamawiającego** raportu z realizacji przedmiotu umowy.

## § 4

### Zawieranie umów z osobami trzecimi

1. W celu realizacji wspólnych zadań przewidzianych w niniejszej umowie **Strony** mogą zawierać odrębne umowy w zakresie przewidzianym niniejszą umową.

MS

Bo

MA

2. Każda ze **Stron** umowy zaciąga tylko we własnym imieniu zobowiązania w celu realizacji umowy, bez prawa zaciągania zobowiązań finansowych na rzecz drugiej strony. Przedmiotowa umowa nie może być interpretowana jako pełnomocnictwo dla drugiej **Strony** umowy.

## § 5

### Osoby do kontaktu

1. Do bieżących kontaktów w sprawach organizacyjnych **Zamawiający** wyznacza Krzysztofa Raganowicza, podinspektora w Wydziale Strategii i Przedsiębiorczości, mail: [kraganowicz@lublin.eu](mailto:kraganowicz@lublin.eu), tel. 81 466 25 08.
2. Do bieżących kontaktów w sprawach organizacyjnych **Wykonawca** wyznacza Agnieszkę Todys, Dyrektor ds. reklamy i marketingu, mail: [kontakt@medialny24.pl](mailto:kontakt@medialny24.pl), tel. 512 626 380.

## § 6

### Termin obowiązywania umowy i warunki odstąpienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej podpisania do zakończenia realizacji zadania i podpisania przez **Zamawiającego** raportu z realizacji przedmiotu umowy.
2. Każda ze **Stron** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku drugiej **Stronie** przysługuje zwrot poniesionych udokumentowanych kosztów.
3. **Zamawiający** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia w przypadku, gdy **Wykonawca** rażąco naruszy którekolwiek zobowiązania zawarte w umowie i nie podejmie działań, aby prawidłowo wykonać zobowiązanie lub usunąć skutki naruszenia w terminie 7 dni od chwili otrzymania pisemnego żądania wystosowanego przez **Zamawiającego**.
4. Odstąpienie od umowy w trakcie realizacji zadań opisanych w § 1 ust. 4 z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** nakłada na **Wykonawcę** karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
5. Odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** w trakcie realizacji zadań opisanych w § 1 ust. 4 z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** nakłada na **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
6. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy **Stronami** umowy z momentem doręczenia drugiej **Stronie** oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez **Zamawiającego** wszystkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych, zabezpieczenia, odszkodowania
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej umowa ulega rozwiązaniu, a **Strony** nie będą miały wobec siebie zobowiązań finansowych.

## § 7

### Prawa autorskie

1. **Wykonawca** przenosi bez prawa do odrębnego wynagrodzenia na zasadzie wyłączności na **Zamawiającego**, a **Zamawiający** nabywa całość majątkowych praw autorskich do dzieła w postaci kompleksowej strategii promocyjnej potencjału gospodarczego Miasta Lublin określonego w § 1 ust. 4 na polach eksploatacji: Internet, prasa, radio, telewizja. **Zamawiający** nabywa również autorskie prawa pokrewne i autorskie prawa zależne do dzieła w zakresie niezbędnym do nieograniczonego korzystania i rozporządzania dziełem w kraju i zagranicą.

2. **Zamawiający** ma prawo do udzielania dalszych licencji na korzystanie z dzieła, przez osoby trzecie, w granicach nabytych uprawnień.

### § 8

#### Postanowienia końcowe

1. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że umowa służy realizacji zadań o charakterze publicznym i w jej wyniku wszelkie rezultaty prac **Wykonawcy**, przekazane w jakiegokolwiek formie lub sposób **Zamawiającemu** lub podmiotom działającym na jego rzecz, mogą być dostępne publicznie i dowolnie wykorzystywane przez **Zamawiającego** lub inne podmioty, w związku z realizacją zadań publicznych. **Wykonawca** oświadcza, że nie stanowią one tajemnicy przedsiębiorstwa, know-how lub jakiegokolwiek rodzaju informacji o charakterze poufnym lub których wykorzystywanie jest w jakikolwiek sposób ograniczone.
2. Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, **Strony** będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sądy właściwe rzeczowo dla **Zamawiającego**.
3. Zmiany umowy mogą być dokonane przez obie **Strony** z zachowaniem formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

Zamawiający

Wykonawca

Dyrektor  
Wydział Strategii i Przedsiębiorczości

MEDIALNY24 Sp. z o.o. Sp.k.  
ul. Al. Racławickie 8/30  
20-037 Lublin

Dr Mariusz Sagan

REGON 369763976  
NIP 712-336-55-99

Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości

Agnieszka Todys

Mariusz Sagan

Zastępca Dyrektora  
Wydział Strategii i Przedsiębiorczości

Marcin Kęćko

Marcin Kęćko

Zastępca Dyrektora

Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości

Marcin Kęćko

Kontrasygnota Skarbnika Miasta

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Skarbnik Miasta Lublin

Irena Szumlak

Anna Ardał-Oxycza-Kielin

radca prawny

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
z dnia 15 maja 2019 r.

1. W umowie nr 23/WSP/19 z dnia 18 lutego 2019 r. określony został w § 1 ust. 1 przedmiot umowy w postaci przygotowania kompleksowej strategii promocyjnej potencjału gospodarczego Miasta Lublin wraz z przygotowaniem kreacji, wskazaniem kanałów komunikacji oraz realizacją.
2. W § 1 ust. 4 ww. umowy Wykonawca zobowiązał się do:
- 1) wskazania i scharakteryzowania grup docelowych;
  - 2) analizy wykorzystywanych przez grupy docelowe mediów wraz z rekomendacjami wskazującymi na zastosowanie w procesie komunikacji z poszczególnymi grupami konkretnych kanałów;
  - 3) opracowania obszarów tematycznych potencjału gospodarczego Miasta Lublin do zaprezentowania w strategii;
  - 4) opracowania haseł strategii promocyjnej;
  - 5) opracowania i przygotowania projektów kreatywnych wymaganych do realizacji strategii we współpracy z Zamawiającym oraz ich produkcji;
  - 6) wykorzystania w projektach adresów URL serwisów informacyjnych Miasta Lublin prowadzonych przez Wydział Strategii i Przedsiębiorczości;
  - 7) wykorzystania marki Lublin – Miasto Inspiracji;
  - 8) wskazania wytycznych technicznych oraz rekomendacji wykonawczych dotyczących budżetowania, realizacji oraz produkcji zaproponowanych rozwiązań kreatywnych;
  - 9) zakupu odpowiednich mediów do realizacji rozwiązań strategii, w szczególności:
    - a. kampanii display przez okres 1 miesiąca na informacyjnym portalu internetowym posiadającym min. 100 000 odsłon miesięcznie z terenu woj. Lubelskiego,
    - b. minimum 8 artykułów na informacyjnym portalu internetowym posiadającym min. 100 000 odsłon miesięcznie z terenu woj. Lubelskiego
    - c. publikacji związanych z realizacją kampanii w mediach społecznościowych osiągających w sumie minimum 20 000 wyświetleń
    - d. realizacji kampanii OOH na minimum 25 nośnikach wielkoformatowych przez okres 1 miesiąca w lokalizacjach o wysokim natężeniu ruchu na terenie m. Lublin;
  - 1) opracowania szczegółowego terminarza przygotowania i realizacji strategii;
  - 2) pełnienia nadzoru nad prawidłową realizacją strategii promocyjnej.
3. Zamawiający niniejszym dokonuje odbioru od Wykonawcy wykonanej całości przedmiotu umowy, stwierdzając, jak w poniższej tabeli:

Nr pozycji zgodny z numeracją w ust. 2. protokołu	Osiągnięty wskaźnik	Czy odebrano?	Termin usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w toku odbioru
1)	nd	Tak	nd
2)	nd	Tak	nd
3)	nd	Tak	nd
4)	nd	Tak	nd
5)	nd	Tak	nd
6)	nd	Tak	nd
7)	nd	Tak	nd
8)	nd	Tak	nd
9) a.	157 671 odsłon/mc	Tak	nd
9) b.	9 artykułów (157 671 odsłon/mc)	Tak	nd
9) c.	29 426 wyświetleń	Tak	nd
9) d.	25 nośników wielkoformatowych / 1 miesiąc	Tak	nd
10)	nd	Tak	nd
11)	nd	Tak	nd

Z uwagi na to, że w trzeciej kolumnie tabeli zawartej w ust. 3. protokołu we wszystkich/~~nie we wszystkich~~ wierszach zaznaczono odpowiedź „Tak”, na tym Protokół odbioru uważa się za zakończony i jego podpisanie poniżej oznacza potwierdzenie przez obie Strony, że Przedmiot Umowy został/~~nie został~~ wykonany prawidłowo.

Przedstawiciel  
Zamawiającego  
Dyrektor  
Wydział Strategii i Przedsiębiorczości  
*Dr Marcin Sagan*

Przedstawiciel  
Wykonawcy  
MEDIALNY24 Sp. z o.o. Sp.k.  
ul. Al. Racławickie 8/30  
20-037 Lublin  
REGON 369763976  
NIP 712-336-55-99

*Agnieszka Todys*

*AGNIESZKA TODYS*