

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
W PŁYNNIŁO
dnia 09. 01. 2018
L.dz. DK04493847 podpis... [signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

**O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	„Wolontariat na START! – realizacja programu rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie”			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-02-01	Data zakończenia	2018-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Absolwentów Umcs, Numer Krs: 0000316595, Kod pocztowy: 20-006, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Kollątaja 3 Adres korespondencji: Kod Pocztowy: 20-262, Poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Dobrzańskiego 1 lok. 1.2	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Agnieszka Sasiadek ,
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

[Handwritten signature]

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów. Zadania w zakresie nauki, kultury, kultury fizycznej, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania. Do celów fundacji zalicza się także organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz integrację środowiska akademickiego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów. Zadania w zakresie nauki, kultury, kultury fizycznej, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania. Do celów fundacji zalicza się także organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz integrację środowiska akademickiego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Arkadiusz Wronowski,
Adam Szot,

Reprezentacja na zasadach określonych w Statucie Fundacji Absolwentów UMCS oraz KRS.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Celem realizacji zadania publicznego „Wolontariat na START! – realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie” jest stworzenia możliwie najlepszego środowiska do rozwoju wolontariatu sportowego oraz promowania różnorodności w wolontariacie poprzez zbudowanie społecznie zaangażowanej i wykwalifikowanej grupy wolontariuszy, współpracującej aktywnie z Urzędem Miasta Lublin oraz z lubelskimi klubami sportowymi przy organizacji dużych imprez sportowych, w tym przy planowanych w Lublinie Mistrzostwach Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce i Akademickich Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce. Dzięki wyszkolonym i przygotowanym do pracy wolontariuszom, wydarzenia sportowe będą miały zapewnioną niezbędną pomoc organizacyjną i wsparcie ze strony osób chętnie angażujących się w tego typu inicjatywy. Celem projektu jest także kontynuacja wypracowanego w poprzednich latach (2015 – 2017), schematu efektywnej współpracy klubów sportowych z wolontariuszami w zakresie organizacji imprez sportowych na terenie Miasta Lublin oraz efektywnego wykorzystania ich potencjału, co niewątpliwie przyczyni się do podniesienia standardu organizacyjnego wydarzeń sportowych.

W czwartej edycji projektu chcielibyśmy skupić uwagę na systematycznym podnoszeniu jakości modelu wypracowanej współpracy z wolontariuszami i klubami. Projekt w bieżącej edycji ma rozwinąć jeszcze bardziej i wnieść na wyższy poziom organizację wolontariatu sportowego w Lublinie.

W projekcie na 2018 rok zaplanowano szereg dodatkowych działań, zmierzających do osiągnięcia tego celu. Poza bieżącą rekrutacją i szkoleniem nowych wolontariuszy, planujemy położyć nacisk na rozwój kompetencji miękkich wśród wolontariuszy, którzy już od początku funkcjonowania Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin aktywnie pracują przy organizacji wydarzeń sportowych na terenie Miasta Lublin.

Przy realizacji tegorocznej kampanii informacyjno-promocyjnej postanowiliśmy stworzyć „modę na pomaganie”. Twarząc

u f

kampanii będą nasi najlepsi wolontariusze, bo ktoś lepiej niż oni zachęci do zaangażowania i wsparcia wydarzeń sportowych, a także opowie o pracy wolontariusza „od kuchni”. Natomiast współpracę wolontariuszy z klubami sportowymi chcielibyśmy wnieść na wyższy poziom jakościowy poprzez udzielenie klubom specjalistycznego doradztwa i wypracowanie wzorcowego modelu budowania relacji z wolontariuszami.

Realizacja zadania publicznego przyczyni się również do wypromowania pozytywnych postaw i zachowań obywatelskich wśród mieszkańców Miasta Lublin, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów lubelskich uczelni oraz grupy seniorów, poprzez tworzenie możliwie najlepszego środowiska do realizacji rozwoju wolontariatu sportowego, a także do podniesienia społecznej świadomości na temat wolontariatu sportowego i korzyści z niego wynikających oraz integracja środowiska sportowego z mieszkańcami Lublina.

Projekt „Wolontariat na START! – realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie” zakłada kilka obszarów działań. Wszystkie zadania w projekcie są ze sobą ściśle powiązane, uzupełniają się wzajemnie i przenikają, tworząc spójną koncepcję programową.

2. Opis potrzeb wdrażających na celowości wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

1. Kształtowanie i promowanie pozytywnych postaw

W ostatnich latach prowadzenia Centrum Wolontariatu Miasta Lublin i pracy przy projekcie „Wolontariat na START! – realizacja programu rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie” udało się stworzyć wśród młodzieży lubelskiej modę na wolontariat sportowy. Statystyki pokazały, że istnieje ogromny potencjał w tej inicjatywie, która daje ludziom młodym mnóstwo korzyści w formie doświadczenia, kompetencji i samorozwoju. Dlatego też uzasadnione i konieczne jest prowadzenie akcji i projektów zmierzających do budowania pozytywnego wizerunku wolontariusza sportowego, co należy rozpocząć jak najwcześniej, najlepiej już wśród młodzieży w wieku szkolnym. Wolontariat sportowy pozwala na nabycie kompetencji i kwalifikacji wymaganych na rynku pracy, które niejednokrotnie ciężko jest zdobyć w edukacji formalnej. Umożliwia także zdobycie doświadczenia, przeżywania niezapomnianych emocji oraz rozwijania otwartości i współpracy, jak również naukę samorządności, co jest niezwykle ważnym aspektem wzmocnienia postawy obywatelskiej.

2. Rozwój Miasta Lublin poprzez rozwój sportu

Lubelski sport przeżywa dynamiczny rozwój. Kluby i związki sportowe w regionie rozwijają się organizacyjnie i osiągają kolejne sukcesy. Powstały obiekty sportowe które umożliwiają organizację prestiżowych imprez sportowych. Do sukcesu imprez organizowanych w naszym mieście niezbędne jest wsparcie wolontariuszy. Harmonogram wydarzeń sportowych w Mieście Lublin jest mocno rozbudowany. W ciągu roku organizowanych jest wiele zawodów i imprez sportowych, zarówno o zasięgu lokalnym, regionalnym, jak również ogólnopolskim. Sukcesywny rozwój sportu w mieście, przy odpowiednim wsparciu wykwalifikowanych wolontariuszy, wpływa również na całokształt rozwoju miasta.

3. Rozwój lubelskich klubów sportowych przez organizację wolontariatu sportowego

Ważną kwestią jest bieżące wsparcie działalności klubów zawodowych i pierwszoligowych drużyn Akademickiego Związku Sportowego, wywodzących się z Miasta Lublin i odnoszących sukcesy na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej. Organizacja tak wielu ważnych imprez sportowych na wysokim poziomie wymaga odpowiedniego przygotowania infrastruktury technicznej, komunikacyjnej, organizacyjnej, a tym samym coraz większych nakładów pracy, związanych z zaangażowaniem większej liczby pracowników. Jest to szczególnie istotne w kontekście zaplanowanych na 2018 rok w Lublinie Mistrzostw Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce oraz Akademickich Mistrzostw Polski w Lekkiej Atletyce. W związku z tym, należy podjąć działania zmierzające do stworzenia jak najliczniejszej, stałej i wykwalifikowanej grupy osób, chętnych do pomocy przy organizacji wydarzeń sportowych na terenie Miasta Lublin, co w konsekwencji przyczyni się do efektywnej koordynacji działań podczas wydarzeń sportowych, a tym samym do podniesienia ich standardu organizacyjnego.

Zasadne jest również systematyczne zwiększenie zaangażowania klubów sportowych w tworzenie warunków dla rozwoju wolontariatu sportowego i promocję tej idei. Ważnym aspektem jest budowanie relacji pomiędzy kibicami a klubami sportowymi, ponieważ to właśnie kibice mogą stanowić najaktywniejszą grupę wolontariuszy.

4. Aktywizacja i integracja społeczeństwa

Projekt „Wolontariat na START! – realizacja rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie” skierowany jest do wszystkich mieszkańców Miasta Lublin, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studentów lubelskich uczelni oraz grupy seniorów, szczególnie w zakresie:

- aktywizacji ww. grup społecznych,
- partycypacji w projektach lokalnych (przede wszystkim sportowych),
- zwiększenia poczucia odpowiedzialności społecznej i zaangażowania w życie Miasta,
- patriotyzmu lokalnego i chęci wspierania lokalnych drużyn sportowych,
- szeroko pojętej integracji środowiska sportowego z mieszkańcami Miasta Lublin.

Adresatów zadania publicznego należy podzielić na dwie grupy:

- wszyscy mieszkańcy Miasta Lublin, w szczególności uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studenci studiujący w Lublinie oraz seniorzy - w aspekcie rozwijania wśród nich pasji i zainteresowań zgodnie z ideą ducha sportowego, postaw otwartości i współpracy, promowania idei wolontariatu w sporcie oraz rekrutacji i przeszkolenia w kierunku wykonywania świadczeń wolontariackich, a także włączania ich w działalność klubów sportowych i realizację projektów przy organizacji dużych imprez sportowych na poziomie lokalnym, w tym przy planowanych w Lublinie wydarzeniach związanych z Mistrzostwami Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce oraz Akademickimi Mistrzostwami Polski w Lekkiej Atletyce, jak również wspierania inicjatyw młodzieżowych w zakresie sportu.
- kluby sportowe działające w Mieście Lublin - w zakresie udoskonalenia schematu skutecznej komunikacji i współpracy z wolontariuszami, motywowania ich do dalszej współpracy, a także pomocy w pozyskaniu przyszłych wolontariuszy w związku organizacją imprez sportowych w Mieście Lublin.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycyjnej związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności w zakresie, w jakim sposób przyczyni się to do podniesienia standardu realizacji zadania

nie dotyczy

4. Zakładany (nie) cel (-y) realizacji zadania publicznego

Celem realizacji zadania publicznego „Wolontariat na START! – realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie” jest zbudowanie zaangażowanej społeczności i wykwalifikowanej grupy wolontariuszy, współpracującej aktywnie z Urzędem Miasta Lublin oraz z lubelskimi klubami sportowymi przy organizacji dużych imprez sportowych, w tym przy planowanych w Lublinie Mistrzostwach Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce i Akademickich Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce. Dzięki wyszkolonym i przygotowanym do pracy wolontariuszom, wydarzenia sportowe będą miały zapewnioną niezbędną pomoc organizacyjną i wsparcie ze strony osób chętnie angażujących się w tego typu inicjatywy. Celem projektu jest także kontynuacja wypracowanego w poprzednich latach (2015 – 2017), schematu efektywnej współpracy klubów sportowych z wolontariuszami w zakresie organizacji imprez sportowych na terenie Miasta Lublin oraz efektywnego wykorzystania ich potencjału, co niewątpliwie przyczyni się do podniesienia standardu organizacyjnego wydarzeń sportowych.

Realizacja zadania publicznego przyczyni się również do utrwalenia pozytywnego wizerunku wolontariusza sportowego, a także do podniesienia społecznej świadomości na temat wolontariatu sportowego i korzyści z niego wynikających oraz integracji środowiska sportowego z mieszkańcami Lublina.

Projekt „Wolontariat na START! – realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie” zakłada kilka obszarów działań. Wszystkie zadania w projekcie są ze sobą ściśle powiązane, uzupełniają się wzajemnie i przenikają, tworząc spójną koncepcję programową.

Zakładane cele projektu realizowane będą poprzez:

1. Opracowanie koncepcji oraz przeprowadzenie kampanii informacyjno - promocyjnej na temat idei wolontariatu sportowego i korzyści wynikających z tej formy aktywności, skierowanej do poszczególnych grup adresatów projektu (uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studenci, seniorzy).
2. Organizację co najmniej 20 spotkań dotyczących wolontariatu sportowego w szkołach i uczelniach, mających siedzibę na terenie Miasta Lublin.
3. Przeprowadzenie akcji rekrutacyjnej na terenie Miasta Lublin, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studentów i seniorów.
4. Rekrutację ambasadatorów projektu wśród sportowców związanych z Miastem Lublin m.in. a także spośród najlepszych wolontariuszy CWS ML.
5. Zorganizowanie dla wolontariuszy min. 20 szkoleń „Wolontariat w pierwszych krokach”, dotyczących praw i obowiązków wolontariusza oraz odkrywania własnych predyspozycji do działań społecznych i przygotowujących do pracy podczas wydarzeń sportowych, z zakresu m.in. podstaw bezpieczeństwa, współpracy w grupie, udzielania pierwszej pomocy.
6. Zorganizowanie dodatkowych szkoleń dla najaktywniejszych wolontariuszy m.in. z zakresu zasad gry i przygotowania do sędziowania oraz szkoleń dla wolontariuszy – liderów i koordynatorów wolontariuszy w klubach sportowych z zakresu zarządzania wolontariuszami i wolontariatem (rekrutacja wolontariuszy, skuteczne motywowanie wolontariuszy), a także z zakresu umiejętności miękkich (sprawna komunikacja, radzenie sobie ze stresem, praca w grupie, przywództwo).
7. Aktywne zaangażowanie wolontariuszy CWS ML w co najmniej 50 wydarzeń sportowych organizowanych na terenie miasta Lublin.
8. Zorganizowanie zajęć praktycznych przed każdą imprezą sportową, w ramach przygotowania wolontariuszy do pracy poprzez zapoznanie z obiektami sportowymi działającymi na terenie Miasta Lublin oraz ze sposobem ich funkcjonowania, m.in. z Areną Lublin, Aqua Lublin, Halą Sportowo - Widowską „Globus”, Halą Sportowo - Widowską im. Zdzisława Niedzieli, Stadionem Lekkoatletycznym oraz stadionem MOSiR „Bystrzyca”.

9. Współdziałanie w przygotowaniu grupy wolontariuszy do współpracy przy odbywających się w Mieście Lublin w 2018 r. Mistrzostwach Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce i Akademickich Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce.
10. Kontynuacja współpracy z klubami sportowymi, podjętej w ramach Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin podczas poprzednich edycji projektu (2015 – 2017), w zakresie koordynacji działań wolontariuszy podczas imprez sportowych, organizowanych na terenie Miasta Lublin.
11. Stworzenie i wprowadzenie w wybranych klubach sportowych pilotażowego modelu współpracy wolontariuszy z klubami, obejmującego m.in. indywidualne doradztwo, wsparcie merytoryczne w zakresie efektywnego funkcjonowania wolontariatu w klubie sportowym, dedykowane materiały promocyjne oraz szkolenia i wizytę studyjną.
12. Prowadzenie systemu motywacyjno - lojalnościowego dla wolontariuszy.
13. Organizacja spotkań w postaci seminariów poświęconych wzajemnej wymianie doświadczeń z min. 10 sportowcami i działaczami sportowymi zarówno lokalnymi jak i ogólnopolskimi, w których uczestniczyć będzie łącznie minimum 500 osób.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (składowy opis zakładanych rezultatów zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Dofinansowanie projektu „Wolontariat na START! – realizacja rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie” w ramach zadania publicznego, umożliwi znaczne rozszerzenie obszaru dotychczas podejmowanych działań, a tym samym na wzniesienie na wyższy poziom jakościowy organizację wolontariatu sportowego w Mieście Lublin. Możliwe będzie rozbudowanie grupy wykwalifikowanych wolontariuszy chętnych do pomocy przy organizacji dużych imprez sportowych, w tym przy organizacji odbywających się w Lublinie w 2018 r. Mistrzostw Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce i Akademickich Mistrzostw Polski w Lekkiej Atletyce oraz wyspecjalizowanie klubów sportowych w efektywnej organizacji wolontariatu.

Wszystkie działania w projekcie dopasowane będą do potrzeb i specyfiki funkcjonowania Urzędu Miasta Lublin oraz klubów sportowych Miasta Lublin, z uwzględnieniem oczekiwań społeczności lokalnej oraz autonomii samorządu terytorialnego.

Otrzymane wsparcie finansowe pozwoli osiągnąć w pełni założone cele, w oparciu o określoną koncepcję działań. Wszystkie wypracowane rezultaty będą miały charakter trwały i w znacznym stopniu przyczynią się do utrwalenia pozytywnego wizerunku wolontariusza sportowego oraz do rozwiązania problemu, jakim jest niewystarczające w stosunku do potrzeb zaangażowanie wolontariuszy w działalność sportową.

Rezultaty twarde:

- Przeszkolenie min. 200 osób w zakresie przygotowania do pracy wolontariackiej, z zakresu m.in.: podstaw bezpieczeństwa, współpracy w grupie oraz z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
- Aktywny udział wolontariuszy CWS ML w co najmniej 50 wydarzeniach sportowych organizowanych na terenie miasta Lublin.
- Zorganizowanie min. 20 bezpośrednich spotkań z adresatami projektu, m.in. w szkołach i uczelniach, mających siedzibę na terenie Miasta Lublin,
- Organizacja spotkań w postaci seminariów poświęconych wzajemnej wymianie doświadczeń z min. 10 sportowcami i działaczami sportowymi zarówno lokalnymi jak i ogólnopolskimi, w których uczestniczyć będzie łącznie minimum 500 osób.

Rezultaty miękkie:

- zbudowanie zaangażowanej społeczności i wykwalifikowanej grupy wolontariuszy, współpracującej aktywnie z Urzędem Miasta Lublin oraz z lubelskimi klubami sportowymi przy organizacji dużych imprez sportowych, w tym przy planowanych w Lublinie Mistrzostwach Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce i Akademickich Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce,
- dalsze rozwijanie współpracy pomiędzy klubami sportowymi a wolontariuszami oraz efektywniejsze wykorzystanie ich potencjału, a co za tym idzie, podniesienie standardu organizacyjnego imprez sportowych, odbywających się na terenie Miasta Lublin,
- wypracowanie efektywnego modelu współpracy klubów sportowych z wolontariuszami,
- wsparcie klubów sportowych w efektywnej organizacji wolontariatu sportowego,
- wzrost świadomości społecznej na temat wolontariatu sportowego w szczególności wśród uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studentów i seniorów oraz korzyści wynikających z tej formy aktywności,
- utrwalenie pozytywnego wizerunku wolontariusza sportowego,
- integracja środowiska sportowego z mieszkańcami Lublina,
- podniesienie poziomu wiedzy na temat wolontariatu sportowego i wskazania możliwości zaangażowania społecznego,
- udoskonalenie standardów współpracy na linii Wolontariusz - Klub Sportowy – Urząd Miasta.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁶

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Stopień osiągnięcia rezultatów / źródła informacji o osiągnięciu rezultatów
---	--	---

Handwritten initials and a flourish.

nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
-------------	-------------	-------------

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być zgodny z harmonogramem prac, który powinien zawierać listę oraz określenie dat i działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba imprez, odbiorców, wydawnictwa, liczba odbiorców; przy opisie działań opisuje, może sformułować kryteria wytyczenia rytmu w trakcie realizacji zadania publicznego).

1. Realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej

W ramach tego działania kontynuowana będzie spójna koncepcja kampanii informacyjno-promocyjnej na temat idei wolontariatu sportowego oraz korzyści wynikających z tej formy aktywności dla mieszkańców Miasta Lublin, a w szczególności dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studentów i seniorów. Jednym z głównych zadań tegorocznej kampanii jest stworzenie poprzez działania promocyjne „mody na pomaganie”. Metody dotarcia do odbiorców oraz działania promocyjne będą dobrane do specyfiki odbiorców. W przypadku młodzieży będą to głównie promocja drogą internetową. Z kolei kampania adresowana do seniorów będzie się opierała w głównej mierze na marketingu bezpośrednim oraz promocji outdoor w przestrzeni miasta.

Analogiczna kampania, promująca walory współpracy z wolontariuszami, zostanie zadedykowana klubom sportowym działającym w Mieście Lublin. Zorganizowana zostanie również kampania wizerunkowa adresowana do wszystkich mieszkańców miasta Lublin, promująca wolontariat w sporcie.

Wszystkie zaplanowane działania realizowane będą przez cały okres trwania projektu z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych grup adresatów projektu (uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studenci, seniorzy). W kampanii na 2018 rok zaplanowano niżej wymienione działania:

1. Opracowanie spójnej koncepcji kampanii informacyjno-promocyjnej, bazującej na dotychczasowych doświadczeniach oraz nowych pomysłach (np. „moda na pomaganie”) oraz aktualizacja systemu identyfikacji wizualnej CWSML oraz opracowanie nowych materiałów promocyjnych, dotyczących projektu w tym:

- materiały drukowane (w tym m.in.: ulotka, plakat, billboard, siatka reklamowa),
- materiały graficzne do Internetu (w tym m.in.: banery reklamowe, materiały reklamowe do kampanii w mediach społecznościowych).

2. Nagranie spotów promocyjnych z wolontariuszami.

3. Przeprowadzenie płatnej kampanii promocyjnej w Internecie (serwisy informacyjne, media społecznościowe, sieć reklamowa Google) oraz mediach lokalnych (televizja, radio, prasa).

4. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w przestrzeni miasta (billboardy, plakaty, siatki wielkoformatowe).

5. Organizacja happeningu z wolontariuszami CWMLS.

6. Przeprowadzenie kampanii informacyjnej na kanałach komunikacji UML oraz klubów sportowych.

7. Opracowanie materiałów promocyjnych dedykowanych klubom (w ramach programu pilotażowego).

8. Dystrybucja materiałów promocyjnych (szkoły, uczelnie, obiekty sportowe, wydarzenia sportowe).

9. Organizacja spotkań w postaci seminariów poświęconych wzajemnej wymianie doświadczeń z min. 10 sportowcami i działaczami sportowymi zarówno lokalnymi jak i ogólnopolskimi, w których uczestniczyć będzie łącznie minimum 500 osób.

10. Rekrutacja ambasadorów projektu wśród sportowców związanych z Miastem Lublin, a także wśród najaktywniejszych wolontariuszy CWS ML.

11. Organizacja min. 20 bezpośrednich spotkań z adresatami projektu, w szczególności uczniami szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentami lubelskich uczelni a także z seniorami.

12. Bieżąca modernizacja funkcjonalności serwisu internetowego www.wolontariatsportowy.com/lublin, służącego komunikacji i koordynacji pracy wolontariuszy ze współpracy z klubami sportowymi, działającymi na terenie Miasta Lublin oraz wykorzystanie serwisu do promowania zaplanowanych w projekcie działań.

13. Organizacja uroczystej gali w ramach Dnia Wolontariusza.

2. Bieżąca współpraca z wolontariuszami i klubami sportowymi

Zadanie to obejmuje wszystkie aspekty działalności CWS ML na linii: Wolontariusz – Klub Sportowy – CWS ML, w tym m.in.:

- bieżącą rekrutacją nowych wolontariuszy,
- organizację szkoleń dla wolontariuszy,
- bieżącą współpracę z wolontariuszami i klubami sportowymi przy organizacji wydarzeń sportowych.

Akcja rekrutacyjna, wzorem poprzednich lat, będzie się odbywała na terenie Miasta Lublin, ze szczególnym uwzględnieniem studentów oraz uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych a także grupy seniorów. Wstępem do akcji rekrutacyjnej będzie szereg działań informacyjno-promocyjnych zaplanowanych w zadaniu pierwszym. Bezpośrednia rekrutacja wolontariuszy odbywać się będzie on-line za pośrednictwem serwisu internetowego wolontariatsportowy.com/lublin. Każda osoba zainteresowana świadczeniem usług wolontariackich będzie mogła za pośrednictwem serwisu (poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego) zgłosić się na konkretne wydarzenia sportowe realizowane w Mieście Lublin, które będą na bieżąco dodawane w serwisie. Zadanie zakłada również zwiększenie roli szkół

podstawowych i ponadpodstawowych oraz uczelni w zakresie rekrutacji wolontariuszy poprzez wyznaczenie osoby (najczęściej nauczyciela wychowania fizycznego), współpracującego z CWS ML. Kontynuowane zostaną również działania skierowane do grupy seniorów, podjęte podczas poprzedniej edycji projektu w roku 2017.

W ramach działań rekrutacyjnych zrealizowane zostaną ponadto niżej wymienione działania:

- bieżące prowadzenie i aktualizacja profilu CWSML w serwisie wolontariatsportowy.com oraz w mediach społecznościowych (Facebook).
- nadzorowanie rejestracji wolontariuszy, w tym prowadzenie bazy zrekrutowanych osób.

Dla wolontariuszy CWS ML zorganizowanych zostanie minimum 20 szkoleń, które obejmą minimum 200 osób.

Organizowane szkolenia dedykowane będą:

a) nowym wolontariuszom – w zakresie:

- podstaw bezpieczeństwa,
- współpracy w grupie,
- udzielania pierwszej pomocy.

a) wolontariuszom liderom – w zakresie m.in.:

- tworzenia i zarządzanie zespołem wolontariuszy,
- treningu umiejętności interpersonalnych,
- współpracy z wolontariuszami, w tym rozwiązywania konfliktów,
- promocji i pozyskiwania środków na działalność klubów sportowych,
- zasad gry oraz przygotowania do sędziowania.

Ilość ww. szkoleń dla grupy wolontariuszy – liderów będzie uwarunkowana zapotrzebowaniem w tym zakresie.

Dodatkowo, przed każdym wydarzeniem sportowym, zostaną zorganizowane zajęcia praktyczne, których celem jest przygotowanie wolontariuszy do pracy oraz zapoznanie ich z obiektami sportowymi działającymi na terenie Miasta Lublin i sposobem ich funkcjonowania, m.in. z Areną Lublin, Aqua Lublin, Halą Sportowo - Widowiskową "Globus", Halą Sportowo - Widowiskową im. Zdzisława Niedzieli, Stadionem Lekkoatletycznym oraz stadionem MOSiR „Bystrzyca”.

Wszystkie szkolenia zorganizowane będą w oparciu o autorski program, z uwzględnieniem specyfiki grupy odbiorców oraz adekwatnych narzędzi komunikacji. Szkolenia prowadzone będą w warunkach zapewniających pełne osiągnięcie zakładanych efektów przez doświadczonych trenerów (wymagania względem trenera: wykształcenie wyższe, min. rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z ww. zakresu, doświadczenie w pracy z młodzieżą). Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe, które dodatkowo w wersji elektronicznej zostaną im udostępnione za pośrednictwem serwisu wolontariatsportowy.com., pakiety wolontariusza (zawierające m.in. kamizelkę, smycz, bidon), a także zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniach. Szkolenia organizowane będą w salach, którymi dysponuje Fundacja Absolwentów UMCS, zgodnie z deklaracją w inicjatywie lokalnej na 2018 rok.

Zakres tego zadania uwzględni również kontynuację współpracy z klubami sportowymi, nawiązaną podczas poprzednich edycji projektu, w obszarze pozyskiwania ofert na wydarzenia sportowe, odbywające się na terenie Miasta Lublin, a także promowania ich w serwisie wolontariatsportowy.com/lublin oraz na fanpage'a CWSML i stronie grupy wolontariackiej CWSML w portalu Facebook. Współpraca ta obejmuje również rekrutację wolontariuszy na poszczególne wydarzenia sportowe. Założeniem do wypełnienia w ramach projektu jest aktywne uczestnictwo wolontariuszy w min. 50 wydarzeniach sportowych, odbywających się na terenie Miasta Lublin.

Jednym z działań, podjętych przez CWS ML, jest współdziałanie z Urzędem Miasta Lublin w zakresie przygotowania grupy wolontariuszy do współpracy przy organizacji odbywających się w Mieście Lublin w 2018 r. Mistrzostwach Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce i Akademickich Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce. Dzięki zdobytej wiedzy oraz doświadczeniu uzyskanemu podczas wydarzeń sportowych, wolontariusze CWSML będą stanowili grupę wykwalifikowanych i przygotowanych osób, dzięki którym tak ważna impreza sportowa zostanie zorganizowana na najwyższym poziomie.

Bieżąca koordynacja Centrum Wolontariatu Sportowego opiera się na wypracowanym w poprzednich edycjach projektu schemacie efektywnej współpracy na linii: Wolontariusz – Klub Sportowy – CWS ML i uwzględnia prawa i obowiązki każdej z grup oraz korzyści wynikające ze współpracy. Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin stanowi bowiem spoiwo łączące wszystkich adresatów zadania publicznego i zarazem tworzy najlepsze środowisko do rozwoju wolontariatu sportowego. Współpraca, a zarazem komunikacja pomiędzy podmiotami będzie przebiegała za pośrednictwem istniejącego serwisu internetowego wolontariatsportowy.com/lublin, oraz aktualizowanego na bieżąco fanpage'a CWSML i grupy wolontariackiej CWSML, utworzonych podczas II edycji projektu, na portalu Facebook.

3. Pilotażowy program rozwoju wolontariatu w klubach sportowych

W zadaniu nr 3 zaplanowany został dalszy rozwój współpracy z klubami sportowymi działającymi na terenie Miasta Lublin. Podczas poprzednich edycji projektu, współpraca z klubami została nawiązana w zakresie pozyskiwania ofert na wydarzenia sportowe, odbywające się na terenie Miasta Lublin, a także promowania ich w serwisie wolontariatsportowy.com/lublin oraz na fanpage CWSML i stronie grupy wolontariackiej CWSML w portalu Facebook. W bieżącej edycji projektu chcielibyśmy podnieść jakość tej współpracy i wypracować wzorcowy model relacji z

JK 1

wolontariuszami pozwalający klubom stworzyć odpowiednie warunki dla rozwoju wolontariatu sportowego a także utrzymania z wolontariuszami stabilnych i stałych relacji, które przyczynią się do dalszego rozwoju.

W ramach tego zadania zrealizowany zostanie pilotażowy program wsparcia dla 2-3 najaktywniejszych klubów działających w Mieście Lublin. Kluby te otrzymają:

- 1) specjalistyczne doradztwo w zakresie budowania relacji z wolontariuszami i zaangażowania kibiców do działalności wolontariackiej,
- 2) wsparcie merytoryczne w zakresie tworzenia systemów motywacyjno-lojalnościowych dla wolontariuszy,
- 3) materiały graficzne promujące wolontariat, dedykowane wybranemu klubowi oraz wsparcie merytoryczne w zakresie odpowiedniego wykorzystania kanałów promocji, którymi dysponują kluby,
- 4) udział w wizycie studyjnej w jednym z klubów z najwyższych klas rozgrywkowych w celu obserwacji organizacji pracy wolontariuszy na dużą skalę.

Na bazie powyższych działań oraz pracy pilotażowej z wybranymi klubami powstanie publikacja „Dobre praktyki wolontariatu sportowego w Mieście Lublin”. Publikacja zostanie udostępniona w wersji elektronicznej wszystkim klubom sportowym działającym w Mieście Lublin w celu usprawnienia współpracy z wolontariuszami sportowymi. Dostęp do publikacji będą mieli również wolontariusze CWS ML.

4. Prowadzenie systemu motywacyjno-lojalnościowego

W ramach tego zadania, zaktualizowane zostaną założenia systemu motywacyjno – lojalnościowego dla wolontariuszy, opracowane podczas poprzednich edycji projektu. Celem wdrożenia systemu jest zachęcanie wolontariuszy do wzięcia udziału w wydarzeniu, ale przede wszystkim do nawiązania stałej współpracy z klubami sportowymi, działającymi na terenie Miasta Lublin.

Jednym z założeń systemu motywacyjno – lojalnościowego jest prowadzenie bazy – rejestru aktywności, opartego na ocenach wolontariuszy CWSML, którzy brali udział w poszczególnych wydarzeniach sportowych, będącej podstawą do tworzenia rankingów wolontariuszy, a tym samym przyznawania nagród w systemie.

Przewidziane są m.in. następujące elementy systemu motywacyjnego:

- bezpłatny wstęp na obiekty sportowe w Mieście Lublin, tj. Aqua Lublin, Icemania, Centrum Sportowo-Rekreacyjne przy ul. Łabędziej,
- bezpłatny wstęp na imprezy sportowe organizowane na terenie Miasta Lublin,
- wyjazd integracyjno-szkoleniowy dla najaktywniejszych wolontariuszy – wizyta studyjna w jednym z klubów z najwyższych klas rozgrywkowych,
- nagrody rzeczowe,
- zaświadczenia o uczestnictwie w wolontariacie,
- dla najlepszych wolontariuszy nagrody w postaci biletów na wydarzenie sportowe o charakterze ogólnopolskim np. Puchar Polski w Piłce Nożnej lub mecz towarzyski Reprezentacji Polski,
- zorganizowanie uroczystej gali z okazji Dnia Wolontariusza, na której nastąpi podsumowanie projektu oraz wręczenie nagród rocznych.

5. Koordynacja merytoryczna projektu

W ramach tego zadania Koordynator merytoryczny projektu będzie nadzorował realizację wszystkich powyżej zaplanowanych w projekcie działań. Realizowana będzie kontrola jakości na wszystkich etapach realizacji. Koordynator będzie sprawował nadzór nad projektem oraz delegował zadania wszystkim pracownikom i wolontariuszom zaangażowanym w realizację zadania publicznego.

7. Harmonogram na rok 2018

Wskazano planowany termin rozpoczęcia i zakończenia planowanych działań w przypadku oferty wspólnej oraz w przypadku realizacji zadania przez podmiot niebędący stroną umowy. W przypadku realizacji zadania przez podmiot niebędący stroną umowy, w przypadku realizacji zadania przez podmiot niebędący stroną umowy, w przypadku realizacji zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.

Lp.	Opis zadania/termin realizacji	Planowany termin realizacji	Wskazanie podmiotu realizującego zadanie
1	Realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy
2	Bieżąca współpraca z wolontariuszami i klubami sportowymi	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy
3	Pilotażowy program rozwoju wolontariatu w klubach sportowych	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy

Js 7

4	Prowadzenie systemu motywacyjno- lojalnościowego	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy
5	Koordinacja merytoryczna projektu	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy

27

6. Kalkulacja przewidzianych kosztów na rok 2018

Przebieg realizacji	Opis przedsięwzięcia (nazwa, zakres, terminy, miejsce, odpowiedzialność)	Planowana liczba	Koszt jednostkowy (w zł)	Wzrost efektywności	Wzrost efektywności (w zł)	z uwzględnieniem kosztów	z uwzględnieniem kosztów	z uwzględnieniem kosztów	z uwzględnieniem kosztów	z uwzględnieniem kosztów	z uwzględnieniem kosztów
Koszty marketingowe											
Nr poz.	Koszty po stronie Fundacja Absolwentów Umcs (nazwa oferenta)										
1.	Realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej	1	30 000,00 zł	usługa/zadanie	30 000,00 zł	30 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1	
2.	Bieżąca współpraca z wolontariuszami i klubami	1	40 000,00 zł	zadanie	40 000,00 zł	33 000,00 zł	0,00 zł	7 000,00 zł	0,00 zł	2	
3.	Pilotażowy program rozwoju wolontariatu w klubach sportowych	1	12 200,00 zł	zadanie	12 200,00 zł	8 200,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	3	
4.	Prowadzenie systemu motywacyjno-lojalnościowego dla wolontariuszy	1	17 000,00 zł	zadanie	17 000,00 zł	17 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4	
5.	Koordinacja merytoryczna projektu	1	19 800,00 zł	zadanie	19 800,00 zł	19 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 5	

uk f

		Razem:		119 000,00 zł	108 000,00 zł	0,00 zł	11 000,00 zł	0,00 zł	
B Koszty obsługi podania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹²									
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Absolwentów Umcs (nazwa oferenta)								
1.	Obsługa administracyjna	1	6 000,00 zł	zadanie	6 000,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Obsługa finansowo-księgową	1	4 000,00 zł	zadanie	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.	Zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych	1	2 000,00 zł	zadanie	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Razem:					12 000,00 zł	12 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III Planowane koszty pozapodatkowych obowiązków ofertowych ¹² :		Fundacja Absolwentów Umcs: (nazwa oferenta 1)			131 000,00 zł	120 000,00 zł	0,00 zł	11 000,00 zł	0,00 zł
Opisem:					131 000,00 zł	120 000,00 zł	0,00 zł	11 000,00 zł	0,00 zł

ck 7

9. Przekazywana źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wskazane kwoty dotacji	120 000,00 zł
2	Inne źródła finansowe ogółem ¹²⁾ Kwoty sumować źródła finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Dotacje płynące od wykonawcy zadania publicznego ¹⁴⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{15), 16)} Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Przebiegi ¹⁷⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: Kwoty sumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	11 000,00 zł
3.1	Wkład osobowy	11 000,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁸⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁹⁾	91,60 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ²⁰⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ²¹⁾	9,17 %

Uk f

10. Informacja o zamierzonej formie wykonania zadania (tabeli ofert (-o) przewiduje (-o) pobieranie świadczeń, świadczenia lub publicznego zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jakie będą wyliczenia świadczenia publicznego oraz podać łączną wartość (świadczeń)

nie dotyczy

11. Zasoby ludzkie przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (tabeli ofert (-o) przewiduje (-o) pobieranie świadczeń, świadczenia lub publicznego zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jakie będą wyliczenia świadczenia publicznego oraz podać łączną wartość (świadczeń)

Koordinator projektu - Prezes Fundacji Absolwentów UMCS, doświadczony koordinator wszystkich projektów Fundacji Absolwentów UMCS, w tym realizowanych ze środków publicznych. Współtwórca projektu i serwisu internetowego wolontariatsportowy.com. Doświadczony działacz w środowisku sportu akademickiego. Koordynator projektu „Wolontariat na START – opracowanie i wdrożenie programu rozwoju wolontariatu sportowego w Mieście Lublin” oraz poprzedniej edycji projektu „Wolontariat na START – realizacja programu rozwoju wolontariatu sportowego w Mieście Lublin”

Specjalista ds. finansowo-księgowych – ekonomista, długoletnia działaczka organizacji o charakterze samorządowym, organizatorka i współorganizatorka licznych imprez naukowych i kulturalnych, specjalista ds. finansowych w Fundacji Absolwentów UMCS.

Specjalista ds. administracyjnych – organizator licznych projektów realizowanych w ramach Fundacji Absolwentów UMCS oraz projektów UE, w tym konferencji i szkoleń.

W projekt zaangażowane będą również osoby współpracujące z Fundacją Absolwentów UMCS przy realizacji projektów i inicjatyw lokalnych, w tym:

- 1) Wolontariusze i członkowie Fundacji Absolwentów UMCS jako:
 - pomoc organizacyjna na wszystkich etapach realizacji projektu,
 - prowadzenie kampanii informacyjnej w szkołach,
 - przeprowadzenie kampanii informacyjnej w Internecie,
- 2)
 - wsparcie działań promocyjnych.

12. Wartość wkładu rzeczowego przewidzianego do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (tabeli ofert (-o) przewiduje (-o) pobieranie świadczeń, świadczenia lub publicznego zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jakie będą wyliczenia świadczenia publicznego oraz podać łączną wartość (świadczeń)

Wartość pracy wolontariuszy i pracy społecznej pracowników Fundacji Absolwentów UMCS została wyceniona w następujący sposób: godzina pracy to wartość 25 zł. W projekcie zrealizują oni 440 godzin (miesięcznie ok 40 godzin) co daje łączną kwotę 11 000 zł.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (tabeli ofert (-o) przewiduje (-o) pobieranie świadczeń, świadczenia lub publicznego zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jakie będą wyliczenia świadczenia publicznego oraz podać łączną wartość (świadczeń)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
Udostępnienie serwisu internetowego wolontariatsportowy.com/lublin mającego usprawnić komunikację i koordynację pracy wolontariuszy we współpracy z klubami sportowymi działającymi na terenie Miasta Lublin.
Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odwołanie się do jakiegokolwiek przewidzianych kosztów oraz opłat dodatkowych zawartych na liście oferty

W 7

Rachunek bankowy wyznaczony do realizacji zadania publicznego „Wolontariat na START! – realizacja rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie”:

Bank Handlowy w Warszawie SA Centrala - Sektor Bankowości Detalicznej

Uszczegółowienie kosztorysu:

1. Realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej:

- 1) Opracowanie koncepcji kampanii informacyjno-promocyjnej – 3 000 zł
- 2) Opracowanie graficzne materiałów promocyjnych oraz wydruk (m.in. plakaty, ulotki, roll-upy, siatka mesh) – ok 5 000 zł
- 4) Fotograf – ok 2 000 zł
- 5) Produkcja filmów reklamowych – ok 5 000 zł
- 6) Przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej i dystrybucja materiałów promocyjnych (w tym m.in. mailing do szkół, bezpośrednie spotkania w szkołach i na uczelniach, organizacja seminariów ze sportowcami, kampania w mediach społecznościowych, nadzór nad prawidłowością i spójnością realizacji kampanii oraz podejmowanie działań korygujących i naprawczych w trakcie) – ok 12 000 zł
- 7) Organizacja uroczystej gali w ramach obchodów Dnia Wolontariusza – ok 3 000zł

2. Bieżąca współpraca z wolontariuszami i klubami sportowymi:

- 1) Nabór i szkolenie wolontariuszy wspierających realizację projektu – ok 1 000 zł (wkład własny)
- 2) Opracowanie i przygotowanie pakietu rekrutacyjnego dla wolontariusza (m.in. kamizelka, smycz, itp.) – ok 7 000 zł
- 3) Aktualizacja portalu i pozyskiwanie ofert dla wolontariuszy plus prowadzenie i nadzór nad rejestracją – ok 6 000 zł (wkład własny)
- 4) Zorganizowanie szkoleń miękkich dla min. 200 osób (wynagrodzenie dla szkoleniowca, materiały szkoleniowe, koordynacja działań poszczególnych grup wolontariuszy) – ok 18 000 zł
- 5) Zorganizowanie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy dla min. 200 osób (wynagrodzenie dla szkoleniowca, materiały szkoleniowe, koordynacja działań poszczególnych grup wolontariuszy) – ok 4 000 zł
- 6) Zorganizowanie szkoleń dla wolontariuszy-liderów (wynagrodzenie dla szkoleniowca, materiały szkoleniowe, koordynacja działań poszczególnych grup) – ok 4 000 zł

3. Pilotażowy program rozwoju wolontariatu w klubach sportowych:

- 1) Koordynacja działań operacyjnych na linii CWSML - kluby sportowe – ok 4 000 zł (wkład własny)
- 2) Doradztwo dla klubów – ok 4 000 zł
- 3) Opracowanie publikacji „Dobre praktyki wolontariatu sportowego w Mieście Lublin” (w tym: opracowanie merytoryczne, skład graficzny, korekta językowa) - ok 4 200 zł

4. Prowadzenie systemu motywacyjno-łojalnościowego dla wolontariuszy:

- 1) Zakup nagród dla wolontariuszy:
 - karnety do AQUA Lublin, "Sportkarta" Centrum Łąbędzia, karnet na Ice Mania, nagrody rzeczowe, certyfikat wolontariusza, wejściówki na imprezy sportowe – ok 7 000 zł
 - pakiet materiałów promocyjnych dla wolontariusza (np. bluza, bidon, kurtka przeciwdeszczowa itp.) – ok 4 000 zł
- 3) Zorganizowanie wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla wolontariuszy (wizyta studyjna w jednym z pierwszoligowych klubów) – ok 6 000 zł

5. Koordynacja merytoryczna projektu:

Wynagrodzenie 11 m-cy x 1 800 zł brutto = 19 800zł

15. Informacja o uwzględnionej działalności oferenta (-ów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmująca dotychczasowe doświadczenia oferenta (-ów) w realizacji podobnych zadań publicznych

kt

Projekt „Podniesienie kompetencji studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu i zwiększenie konkurencyjności absolwentów na rynku pracy” (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym) Projekt realizowany w partnerstwie z Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w okresie od 20-03-2016 do 30-09-2018.

Projekt skierowany jest do 180 studentów dwóch ostatnich semestrów studiów I i II stopnia Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo, dietetyka, fizjoterapia, ratownictwo medyczne, zdrowie publiczne. Celem projektu jest wzmocnienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych (interpersonalnych, językowych, pracy w grupie) związanych z białą i srebrną gospodarką. Wybór grupy docelowej podyktowany jest zapotrzebowaniem gospodarki Polski na pracowników branży medycznej posiadających kompetencje pracy z pacjentem seniorem, w związku z postępującym starzeniem się społeczeństwa i rosnącym zapotrzebowaniem na usługi opiekuńcze skierowane dla seniorów. W projekcie rozwijane będą kompetencje zdiagnozowane jako kluczowe dla absolwentów Wydziału Nauk o Zdrowiu. W ramach projektu studenci wezmą udział w warsztatach z zakresu tworzenia i organizacji placówek opieki nad osobami w wieku senioralnym w Polsce i w Europie zorientowany na dostarczenie kompetencji w zakresie podstawowych i specjalistycznych aspektów organizowania, finansowania i funkcjonowania placówek opieki senioralnej, warsztatach interpersonalnych, w tym szczególnie rozwijających kompetencje komunikacji z pacjentem-seniorem, certyfikowanym kursie języka niemieckiego, wizycie studyjnej w placówkach opieki nad osobami starszymi w Niemczech, zrealizują projekt grupowy (problemowo-symulacyjny) nt. standardu opieki nad osobami starszymi oraz wezmą udział w warsztacie branżowo-społecznym nt. opieki senioralnej z udziałem pracodawców i partnerów zagranicznych Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

Projekt „Akademia Wolontariatu Sportowego” (projekt w ramach zadania publicznego)
Projekt został zrealizowany pod patronatem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach zadania publicznego „Organizowanie działań na rzecz sportu akademickiego”. Celem projektu było wsparcie rozwoju sportu akademickiego poprzez promowanie wolontariatu w sporcie akademickim w Polsce oraz wspomaganie wymiany dobrych praktyk w sporcie. W ramach projektu m.in. został uruchomiony serwis internetowy (na przełomie listopada i grudnia 2015) o wolontariacie w sporcie akademickim, a także zorganizowana została Ogólnopolska Konferencja Szkoleniowa dla przedstawicieli środowiska sportu akademickiego, która odbyła się w dniach 25-26 listopada 2015 roku w Lublinie. Opublikowano również wademecum „Wolontariat w sporcie akademickim” oraz stworzono modelowe centrum wolontariatu sportowego, działające przy Klubie Uczelnianym AZS UMCS.

Projekt „Wolontariat na start” 2015-2017 (3 edycje) (projekt w ramach zadania publicznego)
„Wolontariat na START” to inicjatywa skierowana do wszystkich mieszkańców Miasta Lublin, a w szczególności do studentów oraz uczniów lubelskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych a także seniorów. Celem projektu było promowanie pozytywnych postaw i zachowań w sporcie oraz podniesienie społecznej świadomości na temat wolontariatu sportowego i korzyści z niego wynikających, poprzez stworzenie najlepszego środowiska do rozwoju wolontariatu sportowego. Projekt zakładał zbudowanie stałej grupy wolontariuszy współpracujących z Urzędem Miasta Lublin oraz z lubelskimi Klubami Sportowymi przy organizacji dużych imprez sportowych, w ramach istniejącego Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin. Dzięki projektowi swoje siły dla obopólnej korzyści mogą połączyć organizatorzy imprez sportowych na terenie Miasta Lublin oraz miłośnicy sportu, w tym studenci i uczniowie, którzy chcą zdobywać nowe doświadczenia i przeżywać emocje, jakie może dać praca na rzecz rozwoju lubelskiego sportu.

Współpraca z wolontariuszami

Fundacja Absolwentów UMCS posiada bardzo duże doświadczenie w zakresie rekrutacji, szkolenia oraz współpracy z wolontariuszami. Wolontariusze są zaangażowani w większość projektów realizowanych przez Fundację. Poza wskazanymi poniżej przedsięwzięciami warto podkreślić prace wolontariuszy w trakcie akcji charytatywnych organizowanych przez Fundację. We wszystkich naszych projektach było zaangażowanych dotychczas łącznie ponad 100 wolontariuszy. Doświadczenie, jakie zdobyliśmy w tym zakresie jest niezwykle istotne z punktu widzenia idei promocji wolontariatu oraz daje gwarancję powodzenia w realizacji wnioskowanego projektu. Znajomość specyfiki funkcjonowania wolontariuszy, w tym sposobów i metod docierania do nich oraz organizowania ich pracy wydaje się być w tym kontekście nieoceniona.

Organizacja międzynarodowych i ogólnopolskich konferencji

Fundacja Absolwentów UMCS posiada olbrzymie doświadczenie w organizacji zarówno krajowych, jak również międzynarodowych konferencji, w szczególności o charakterze naukowych. Dotychczas organizowaliśmy lub współorganizowaliśmy 12 takich konferencji, w których udział wzięło łącznie ponad 2000 uczestników. Wśród nich znalazły się tak znaczące konferencje jak: LVI Zjazd Katedr i Zakładów Prawa Konstytucyjnego, czy Ogólnopolska Konferencja „Spółki z udziałem Skarbu Państwa a Skarb Państwa”. Konferencje adresowane były do różnych grup odbiorców, przy wykorzystaniu różnych metod promocji oraz standardu organizacyjnego.

Ogólnopolski Festiwal „Chatka Blues” 2011-2015 (4 edycje) (projekt w ramach zadania publicznego)

Chatka Blues Festiwal to jeden z ciekawszych bluesowych festiwali we wschodniej Polsce. W trakcie dwóch dni koncertów na festiwalowej scenie prezentują się znane, cenione i oryginalne zespoły bluesowe grające zarówno akustycznego jak i elektrycznego bluesa. Imprezę charakteryzuje wysoki poziom artystyczny i organizacyjny oraz wyjątkowa atmosfera, którą tworzą wspólnie artyści z widownią. Celem Festiwalu jest promocja muzyki bluesowej, oraz promocja zespołów prezentujących ten rodzaj muzyki. Relacje ze wszystkich edycji festiwalu pojawiły się w mediach ogólnopolskich i branżowych (muzycznych). Do udziału w Festiwalu corocznie zapraszane są najlepsze zespoły z kraju i zagranicy oraz zespoły dopiero rozpoczynające swoją działalność. W każdej edycji bierze udział ok 1000 widzów. W planach jest organizacja kolejnych edycji Festiwalu.

Ogólnopolski Festiwal Piosenki Artystycznej „Wschody” 2012-2015 (3 edycje) (projekt w ramach zadania publicznego)
 Ogólnopolski Festiwal Piosenki Artystycznej „Wschody” to impreza promująca dziedzinę kultury niszowej, jaką jest piosenka artystyczna. To szansa dla zdolnych wokalistów i muzyków z całej Polski, którzy mają nie tylko piękny głos ale również muzyczne wyczucie i pomysły na interpretację. Festiwal jest bowiem okazją do wyrażenia siebie poprzez dźwięki i słowa, jest możliwością aktorskiego „zagrania” piosenki, a przede wszystkim szansą na spotkanie niebywale ciepłej atmosfery. W festiwalu każdego roku bierze udział ponad 40 uczestników i ponad 400 widzów. W planach jest organizacja kolejnych edycji Festiwalu.

Więcej szczegółów na temat działalności Fundacji Absolwentów UMCS można znaleźć na stronie www.faumcs.pl

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji.

Fundacja Absolwentów UMCS
 Prezes Zarządu

Fundacja Absolwentów UMCS
 Wiceprezes Zarządu

Arkadiusz Witosnowski
 (Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Adam Szoł

09.01.2018 r.

Data

Fundacja Absolwentów UMCS

Siedziba: ul. ... 1.2, 20-21...

... 85-54

...@faumcs.pl

Dane do zgłoszenia: ul. ... 3, 20-00

REGON: 000000000, NIP: 7123149...

KRS: 000000000

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem²²⁾ w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

Handwritten signature

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

dnia 09. 01. 2018

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 i 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO i O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 i 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestr Sądowym*/właściwą ewidencją*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywizacja sportowa dzieci w wieku 3-12 lat			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-01-15	Data zakończenia	2018-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji", Numer Krs: 0000492309, Kod pocztowy: 20-214, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Montażowa 16 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Marzena Myślińska, /
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

6. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa; upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; promocji i organizacji wolontariatu; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Oferent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Marzena Myślińska,

ZGODNIE Z §18 ust. 1 i 2 STATUTU OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU FUNDACJI JEDNOOSOBOWO. W PRZYPADKU POWOŁANIA DO ZARZĄDU WIĘCEJ NIŻ JEDNEJ OSOBY, OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Aktywizacja sportowa dzieci w wieku 3-12 lat powinna przebiegać w różnych wymiarach sportowo rekreacyjnych. Projekt zakłada zorganizowanie minimum 1300 jednostek zajęć sportowych (45-minutowych), prowadzonych przez profesjonalnych instruktorów i trenerów (z bogatym doświadczeniem oraz odpowiednim wykształceniem ukierunkowanym na pracę z młodzieżą w zakresie kultury fizycznej). Zajęcia odbędą się w minimum 48 placówkach – szkołach podstawowych i/lub przedszkolach, położonych na terenie Miasta Lublin (we wszystkich 27 dzielnicach), zarówno publicznych, jak i niepublicznych. W zajęciach sportowych weźmie udział ponad 1200 dzieci.

Zajęcia sportowe zostaną podzielone na 3 kategorie:

- przewidziane dla najmłodszych odbiorców (3-7 lat)
- przewidziane dla starszych odbiorców (7-12 lat)
- przewidziane dla wszystkich odbiorców, bez względu na wiek

Ujęte w tym projekcie formy aktywności ruchowej uwzględniają stopień zaawansowania i wieku uczestników.

Projekt zakłada również przeprowadzenie warsztatów i spotkań z zakresu partycypacji społecznej (głównie w obszarze sportu), w których weźmie udział ponad 500 rodziców.

W ramach projektu przewidujemy współpracę z ponad 20 organizacjami pozarządowymi z terenu Lublina (Klubami Sportowymi, Fundacjami, Stowarzyszeniami) poprzez organizowanie wspólnych treningów oraz spotkań i warsztatów.

Postaramy się również umożliwić dzieciom wspólnie z rodzicami bezpłatne uczestniczenie w wielu wydarzeniach sportowych organizowanych w naszym mieście (głównie meczach rozgrywanych w ramach najwyższych klas rozgrywkowych poszczególnych dyscyplin zespołowych), co pozwoli na kształtowanie właściwych postaw i umiejętności kibicowania już od najmłodszych lat.

Projekt zakłada też promocję Miasta Lublin jako miejsca przyjaznego do uprawiania sportu.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Idea projektu dotyczy dwóch płaszczyzn, w których będą realizowane zadania: dzieci, rodzice. Wprowadzanie różnych form aktywizowania dzieci pozwoli na wyraźne akcentowanie wartości dotyczących zdrowia. Realizowane zajęcia w dużej mierze przyczynią się do właściwego kształtowania sprawności i poznawania nowych form rekreacyjno sportowych, które w istotny sposób będą wpływać na właściwy rozwój dzieci. Bezpośrednimi odbiorcami zadania będą dzieci uczestniczące w zajęciach sportowych (uczniowie szkół i przedszkoli, zarówno publicznych, jak i niepublicznych) oraz rodzice, którzy wezmą udział w warsztatach z zakresu partycypacji społecznej.

Zajęcia sportowo-rekreacyjne zostaną przeprowadzone zgodnie z konspektami przygotowanymi przez właściwe osoby - trenerów, pedagogów, specjalistów w zakresie pracy z młodzieżą. Nowatorskie formy (m. in. Boccia, Kids Fitness, a także zabawy i gry ruchowe wspomagające poszczególne dyscypliny sportowe: koszykówkę, siatkówkę, piłkę nożną, lekkoatletykę oraz inne popularne dyscypliny sportowe) oraz atrakcyjność prowadzonych zajęć w dużej mierze pozwoli na wzbogacenie umiejętności i właściwych zachowań w różnych obszarach funkcjonowania dzieci.

Rodzice dzieci uczestniczących w projekcie otrzymają wiedzę z zakresu zdrowego odżywiania, charakterystycznych cech rozwojowych dzieci w tym okresie kształcenia, a w szczególności wykorzystanie ich potencjału psychomotorycznego. Spotkania z rodzicami w dużej mierze będą elementem wspierającym propagowanie zdrowia i nabywania właściwych dla wieku kompetencji społecznych. Będą nośnikami wiedzy na temat nowych form rekreacyjno sportowych, motywacji, umiejętności i gotowości do wysiłku na poszczególnych poziomach kształcenia.

Zaplanowane w projekcie zajęcia sportowe oddziałują wszechstronnie na dziecko, dotyczy to zarówno układu ruchowego dziecka jak też ma duże znaczenie emocjonalne. Wszechstronny charakter zaproponowanych gier i zabaw pozwalają na realizację odpowiednio dobranych zadań w zależności od dyscypliny sportowej. Zajęcia uczą współpracy w zespole, współzawodnictwa, dyscypliny i właściwej organizacji zajęć. Prawidłowo dobrane gry i zabawy pomogą w prawidłowym rozwoju dzieci. Program zajęć dobrany jest z myślą o dzieciach w każdym wieku, o różnych predyspozycjach motorycznych. Program zajęć jest dostosowany dla dziewczynek i chłopców w wieku ujętym w projekcie.

Realizacja zadań prowadzona będzie przez specjalistów z poszczególnych dziedzin kultury fizycznej. Kadra szkoleniowa oraz trenersko – instruktorska została dobrane bardzo starannie. Zajęcia poprowadzą osoby z doświadczeniem, odpowiednim przygotowaniem merytorycznym i właściwym podejściem do dzieci i młodzieży. Są to osoby wykształcone nie tylko w zakresie wychowania fizycznego, ale również w zakresie pedagogiki (w tym również pedagogiki wczesnoszkolnej). Wyzwanie jakim jest zaktywizowanie dzieci w różnych wymiarach sportowo rekreacyjnych powinno zrównoważyć obciążenia intelektualne z motorycznymi w zależności od wieku uczestników. Taka forma aktywizacji młodych ludzi będzie stanowić przeciwwagę dla komputerów, telefonów i TV.

Projekt przewiduje wykorzystanie obiektów do prowadzenia zajęć w przedszkolach, szkołach podstawowych a także na osiedlach. Zajęcia będą odbywały się głównie na szkolnych obiektach sportowych, planowane jest również wykorzystanie obiektów miejskich.

W projekcie przewidziano zakup sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia w sposób właściwy założonych zajęć z dziećmi. Nie należy tracić z pola widzenia, że szkoły i przedszkola są na ogół niedoinwestowane w sprzęt oraz nastawione przede wszystkim na edukację, a nie na sport. Zakupiony sprzęt sportowy, z którego dzieci będą korzystały przez cały rok prowadzenia zajęć zostanie nieodpłatnie użyczony placówkom, w których będą odbywały się zajęcia.

Promocja realizowanych zadań będzie polegała na przygotowaniu zarówno biuletynów informacyjnych, ulotek, umieszczeniu plakatów w autobusach i na przystankach oraz billboardów, jak również na zakupieniu gadżetów (torby, kubki, długopisy, przypinki, smycze) przewidzianych dla bezpośrednich odbiorców zadania. Kampania promocyjna zostanie przeprowadzona przez osoby z bogatym doświadczeniem marketingowym i będzie polegała w dużej mierze na przedstawieniu mieszkańcom miasta jak ważna w prawidłowym rozwoju dziecka jest aktywność fizyczna. Kampanie oraz akcje promocyjne będą miały na celu zachęcić do wzięcia udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu możliwie jak największą liczbę osób, a nie tylko informować odbiorców o fakcie, że zajęcia są realizowane. Dodatkowo, we wszystkich drukach, materiałach promocyjnych, ogłoszeniach prasowych, reklamach pojawi się informacja, że zadanie publiczne realizowane jest ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublina.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

- poprawa kondycji fizycznej mieszkańców Miasta, w szczególności dzieci poprzez udział w zajęciach sportowych
- zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez różne podmioty na terenie Miasta
- popularyzacja aktywności fizycznej wśród mieszkańców Miasta Lublin
- właściwa stymulacja psychomotoryczna oraz kształtowanie u dzieci postaw całościowej troski o swój rozwój psychofizyczny
- podnoszenie poziomu życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej, realizacja zadania zgodnie z przepisami prawa
- realizacja zadania wybranego przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- Przeprowadzenie min. 1300 jednostek zajęć sportowych po 45min
- Przeprowadzenie zajęć sportowych w 27 dzielnicach miasta, łącznie w min. 48 szkołach i/lub przedszkolach
- Zorganizowanie warsztatów i spotkań z zakresu partycypacji społecznej dla min. 500 rodziców
- Współpraca z ponad 20 organizacjami pozarządowymi z Miasta Lublin podczas organizacji zajęć sportowych, warsztatów i spotkań z rodzicami
- Uczestnictwo w zajęciach ponad 1200 dzieci z lubelskich szkół i przedszkoli (prywatnych i publicznych)
- Promocja Miasta Lublin jako przyjaznego do uprawiania sportu

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu / wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci ze szkół i przedszkoli

Przeprowadzenie min. 1300 jednostek zajęć (po 45 minut każda), dla dzieci z min. 48 placówek (szkół podstawowych i przedszkoli, zarówno publicznych jak i niepublicznych), położonych we wszystkich 27 dzielnicach Lublina, w kilkunastu dyscyplinach sportowych, zarówno drużynowych, jak i indywidualnych (m. in. Boccia, Kids Fitness, a także zabawy i gry ruchowe wspomagające poszczególne dyscypliny sportowe: koszykówkę, siatkówkę, piłkę nożną, lekkoatletykę i inne popularne dyscypliny sportowe)

2. Zorganizowanie warsztatów z rodzicami

Przeprowadzenie warsztatów i spotkań z zakresu partycypacji społecznej (głównie w obszarze sportu), w których weźmie udział ponad 500 rodziców, podczas których otrzymają wiedzę z zakresu zdrowego odżywiania, charakterystycznych cech rozwojowych dzieci w tym okresie kształcenia, a w szczególności wykorzystanie ich potencjału psychomotorycznego.

3. Współpraca z ponad 20 organizacjami pozarządowymi z terenu Lublina

Współpraca z ponad 20 organizacjami pozarządowymi z terenu Lublina (Klubami Sportowymi, Fundacjami, Stowarzyszeniami) poprzez organizowanie wspólnych treningów oraz spotkań i warsztatów.

4. Zapewnienie obiektów sportowych

Zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania (obiekty w placówkach oświatowych, jak również komunalne obiekty sportowe) w tym z wykorzystaniem boisk typu Orlik.

5. Zatrudnienie profesjonalnych instruktorów i trenerów

Zatrudnienie profesjonalnych instruktorów i trenerów, z bogatym doświadczeniem oraz odpowiednim wykształceniem ukierunkowanym na pracę z młodzieżą w zakresie kultury fizycznej - trenerów, pedagogów, specjalistów w zakresie pracy z młodzieżą. Przed rozpoczęciem zajęć zostaną przez nich przygotowane specjalne konspekty, na podstawie których prowadzone będą zajęcia

6. Zakup sprzętu sportowego oraz urządzeń audiowizualnych niezbędnych do realizacji zadania

Zakup lub wynajem sprzętu sportowego, m. in. piłki, kosze, zestawy koordynacyjne, sprzęt niezbędny do zajęć boccia, kids-fitness, oraz pozostały sprzęt do innych dyscyplin itp, zakup urządzeń niezbędnych do realizacji zadania: m.in drukarka, tablet, laptop, mikrofon, głośnik, aparat fotograficzny, kamera, rzutnik. Zakupiony sprzęt sportowy, z którego dzieci będą korzystały przez cały rok prowadzenia zajęć zostanie nieodpłatnie używany placówkom, w których będą odbywały się zajęcia.

7. Zakup materiałów i usług promocyjnych

Zakup gadżetów promocyjnych dla uczestników zajęć, m. in koszulki, torby, opaski, długopisy reklamowe; Zakup materiałów promocyjnych: m.in batwany, roll-upy, flagi, bannery, ulotki, plakaty, wizytówki. Zakup usług reklamowych: m. in. reklama na portalu Facebook, billboardy, plakaty na przystankach i w autobusach, prowadzenie strony internetowej projektu, zamieszczanie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, związanych z realizacją zadania, a także w

ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.

8. Prowadzenie strony internetowej z wykazem miejsc realizowanych zajęć

Prowadzenie strony internetowej, na której będą podawane informacje o realizowanych zajęciach w raz z miejscami ich realizacji. Na stronie będzie również zamieszczona galeria zdjęć i filmów z zajęć, a także będą podawane wszystkie inne ważne aktualności podczas realizacji projektu.

9. Zapewnienie obsługi technicznej

Zapewnienie obsługi technicznej podczas zajęć sportowych oraz warsztatów z rodzicami.

10. Zapewnienie koordynatora projektu

Zapewnienie właściwego nadzoru nad realizacją projektu poprzez koordynatora projektu

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci ze szkół i przedszkoli	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot nie będący stroną umowy
2	Zorganizowanie warsztatów z rodzicami	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot nie będący stroną umowy
3	Współpraca z ponad 20 organizacjami pozarządowymi z terenu Lublina	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot nie będący stroną umowy
4	Zapewnienie obiektów sportowych	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot nie będący stroną umowy
5	Zatrudnienie profesjonalnych instruktorów i trenerów	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot nie będący stroną umowy
6	Zakup sprzętu sportowego oraz urządzeń audiowizualnych niezbędnych do realizacji zadania	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot nie będący stroną umowy
7	Zakup materiałów i usług promocyjnych	Od: 2018-01-15 Do: 2018-01-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot nie będący stroną umowy
8	Prowadzenie strony internetowej z wykazem miejsc realizowanych zajęć	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot nie będący stroną umowy
9	Zapewnienie obsługi technicznej	Od: 2018-01-15 Do: 2018-01-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot nie będący stroną umowy
10	Zapewnienie koordynatora projektu	Od: 2018-01-15 Do: 2018-01-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot nie będący stroną umowy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakupi rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Koszt z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-a) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
	Nr poz.									
	Koszty po stronie: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji" (nazwa oferenta)									
	1.	1	100 000,00 zł	zadanie	100 000,00 zł	100 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 5
	2.	1	85 000,00 zł	zadanie	85 000,00 zł	85 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 6
	3.	1	45 000,00 zł	zadanie	45 000,00 zł	45 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8, 7
	4.	1	32 000,00 zł	zadanie	32 000,00 zł	32 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 9
	5.	1	25 000,00 zł	zadanie	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10
				Razem:	287 000,00 zł	287 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	298 998,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ <small>Należy zamować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zamować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-q) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Zostanie zatrudniona osoba - koordynator projektu, mająca doświadczenie w działalności w organizacjach pozarządowych od wielu lat oraz w poprzednich latach współpracująca podczas realizacji tego typu projektów. Gwarantuje to właściwą realizację zadania. Zatrudnieni instruktorzy będą posiadali niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia zajęć sportowych w sposób profesjonalny. Będą to osoby wykształcone nie tylko w zakresie wychowania fizycznego, ale również w zakresie pedagogiki (w tym również pedagogiki wczesnoszkolnej), wśród nich m. in. dr Maciej Tarnowski - dr pedagogiki, wieloletni trener lekkiej atletyki, wybitny specjalista który przeprowadził już wstępną selekcję kadry instruktorskiej i wyłonił kilkanaście osób z bogatym doświadczeniem. Do obsługi księgowej zostanie zatrudniona osoba z doświadczeniem. Obsługa techniczna będzie realizowana przez osoby mające doświadczenie w pracy przy organizacji zawodów, imprez sportowych i kulturalnych. Działania promocyjne w ramach projektu zostaną przygotowane przez osoby mające bogate doświadczenie marketingowe.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego³⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
Pomieszczenia biurowe, w których znajduje się komputer stacjonarny wraz z dostępem do internetu oraz telefon. W tych pomieszczeniach pracować będzie koordynator projektu.

Do realizacji zajęć sportowych posłużą obiekty sportowe placówek oświatowych, jak również obiekty sportowe z terenu Miasta Lublin, zarówno komunalne, jak i uniwersyteckie, czy będące własnością prywatną.

Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt

nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Wszystkie wyliczenia kosztów mają charakter uśredniony, wyliczony na podstawie doświadczeń z poprzednich lat. Wynagrodzenie instruktorów i trenerów obejmuje koszty ich zatrudnienia oraz wynagrodzenie za przygotowanie konspektów, na podstawie których będą prowadzone poszczególne zajęcia. Koszty zatrudnienia instruktorów wynikają z przyjęcia średniej stawki (z uwzględnieniem pochodnych) na poziomie 50-60 zł za 45min zajęć. Ta stawka może ulec zmianie w zależności od specyfiki danej dyscypliny sportowej oraz kwalifikacji instruktora. Ze względu na specyfikę wykonywanych zadań podczas obsługi technicznej przy różnych dyscyplinach sportowych i warsztatach z rodzicami, na etapie składania oferty nie jest możliwe dokładne oszacowanie kosztów obsługi technicznej. W czasie realizacji projektu przewiduje się zakup sprzętu sportowego, niezbędnego do prowadzenia zajęć oraz sprzętu niezbędnego biurowego (drukarka itp). Wynagrodzenie koordynatora projektu stanowi suma 11 miesięcy x 2300zł (uwzględniając koszty pracodawcy).

Nr rachunku bankowego Podmiotu:

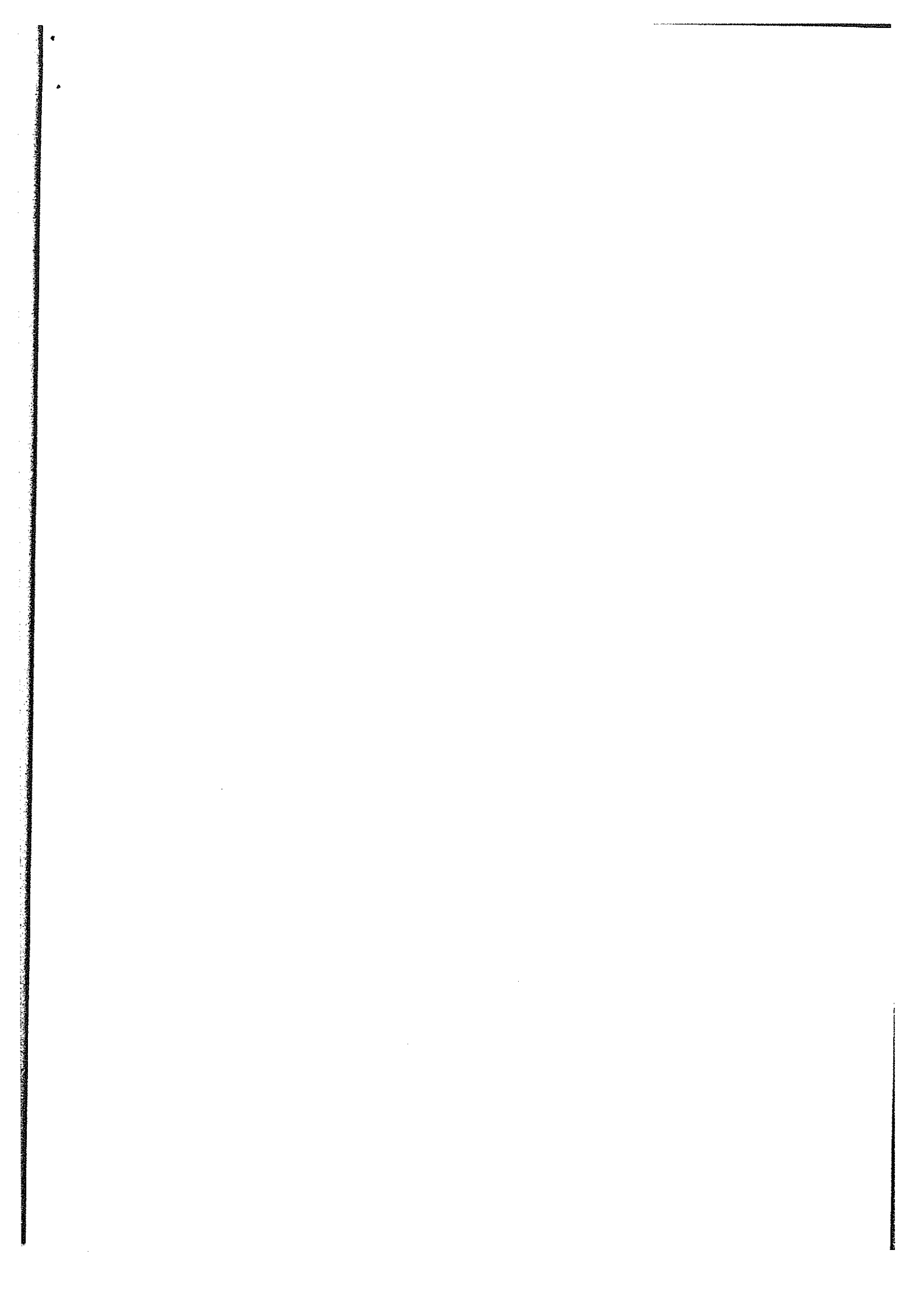
15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Fundacja Lubelska Manufaktura Inspiracji wielokrotnie startowała w konkursach ofert, również składała oferty na podstawie art 19a ustawy o Działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W przeszłości realizowała takie zadania publiczne, jak "NIGHT SKATING LUBLIN" w 2014 r., "Udział reprezentacji Lublina na VI Ogólnopolskiej Olimpiadzie Seniorów – Trzeci Wiek na start" w 2014 r., "Lubelski Turniej Dzielnicy" w 2016 r., "Aktywny Uczeń" w 2017 r.

Oświadczam(-my)^{2b)}, że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;



- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;.

FUNDACJA
LUBELSKA MANUFATURA INSPIRACJI
ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin
KRS 0000492309
REGON 061649463, NIP 9462647798

PREZES ZARZĄDU

dr. Marzena Myślińska
dr. Marzena Myślińska

(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

09.01.2018

.....
Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego; o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

