

dnia 09. 01. 2018

L.dz. DKOM 433916 podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 i 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "***" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	94. PZLA Mistrzostw Polski w Lekkiej Atletyce - Lublin 2018			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-02-15	Data zakończenia	2018-09-15

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Akademicki Związek Sportowy Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie, Numer Krs: 0000299624, Kod pocztowy: 20-612, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Głęboka 31 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Paweł Danielczuk, Imię i nazwisko: Jakub Kańkowski,
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w Ofiercie (nazwa, adres, adres e-mail, numer telefonu, adres pocztowy, placówka lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- działalność klubów sportowych
- pozostała działalność związana ze sportem
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Ofereant nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Paweł Danielczuk,
Jakub Kańkowski,
Statut stowarzyszenia

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Charakterystyka zadania:

Organizacja przez AZS Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego 94. PZLA Mistrzostw Polski w Lekkiej Atletyce 2018 to rywalizacja reprezentantów poszczególnych klubów sportowych w dyscyplinie zwanej potocznie "królową sportu". W ramach tej rywalizacji zostaną wyłonieni indywidualni Mistrzowie Polski oraz medaliści Mistrzostw Polski na 2018 r. w poszczególnych konkurencjach. Ponadto na podstawie indywidualnych osiągnięć poszczególnych zawodników zostaną sporządzone klasyfikacje klubowa oraz medalowa co sprawia, że prestiż tej imprezy jest bardzo wysoki. Historycznie Mistrzostwa Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce gościły w Lublinie w 1984 roku, tak więc po 34 latach najlepsi lekkoatleci w Polsce zawitają ponownie do Koziego Grodu, co będzie wielkim wyróżnieniem i zaszczytem dla naszego Miasta.

94. Mistrzostwa Polski w Lekkiej Atletyce 2018 obejmują programem następujące konkurencje:

a) kobiety (18 konkurencji): 100 m, 200 m, 400 m, 800 m, 1500 m, 5000 m, 100 m ppł, 400 m ppł, 3000 m z przeszkodami, skok wzwyż, skok o tyczce, skok w dal, trójskok, pchnięcie kulą, rzut dyskiem, rzut młotem, rzut oszczepem, chód 5000 metrów

kulą, rzut dyskiem, rzut oszczepem,

b) mężczyźni (18 konkurencji): 100 m, 200 m, 400 m, 800 m, 1500 m, 5000 m, 110 m ppł, 400 m ppł, 3000 m z przeszkodami, skok wzwyż, skok o tyczce, skok w dal, trójskok, pchnięcie kulą, rzut dyskiem, rzut młotem, rzut oszczepem, chód 10 000 metrów

Przebieg zawodów to organizacja rywalizacji sportowej w poszczególnych dniach Mistrzostw w godzinach 14.00-21.00.

Dobór rozgrywania poszczególnych konkurencji

w danych dniach ustalany jest z przedstawicielami Polskiego Związku Lekkiej Atletyki oraz Centralnym Kolegium Sędziów PZLA.

Do udziału w Mistrzostwach Polski uprawnieni są zawodnicy legitymujący się aktualną licencją zawodniczą PZLA bez względu na wiek, którzy w regulaminowych warunkach oraz w terminie ustalonym przez PZLA uzyskają minima kwalifikacyjne na zawodach letnich, ujętych w kalendarzach PZLA (min. I kl.) i EA (patrz tabela minimów) posiadając ważną licencję. Zawodnik ma prawo startu tylko w konkurencji, w której uzyskał minimum. Warunkiem rozegrania danej konkurencji jest zweryfikowanie i zgłoszenie na starcie min. 3 zawodników (-czek). Klub zgłaszający zawodnika do udziału w Mistrzostwach Polski, również musi posiadać ważną licencję klubową PZLA.

94. PZLA Mistrzostw Polski w Lekkiej Atletyce 2018 będą ostatnią szansą dla reprezentantów Kadry Polski w lekkiej

atletyce na uzyskanie minimów na Mistrzostwa Europy w lekkiej atletyce, które odbędą się w dniach 07-12 sierpnia 2018 r. w Berlinie.

Dla podniesienia rangi w/w zawodów wystąpimy z wnioskiem do Prezydenta Miasta Lublin, Marszałka Województwa Lubelskiego oraz Wojewody Lubelskiego o objęcie honorowym patronatem 94. PZLA Mistrzostw Polski w Lekkiej Atletyce 2018. Prośbę o patronat medialnym chcemy skierować do przedstawicieli telewizji, radia, prasy oraz mediów społecznościowych.

W związku z tym Mistrzostwa Polski w lekkiej atletyce to najważniejsza imprez sportowa dla lekkoatletów w Polsce - możemy spodziewać się, że do Lublina przyjadą najlepsi zawodnicy Kadry Polski w Lekkiej Atletyce, m.in.: Anita Włodarczyk, Paweł Fajdek, Adam Kszczot, Joanna Jóźwik, Malwina Kopron, Paweł Lisek, Justyna Świąty.

Miejsce realizacji zadania:

Lublin, stadion lekkoatletyczny MOSiR Bystrzyca Lublin

Termin zawodów: 20-22 lipca 2018 r.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

W celu właściwej i profesjonalnej organizacji 94. Mistrzostw Polski PZLA w Lekkiej Atletyce 2018 będziemy starali się zapewnić:

- 1) kompleksową organizację na terenie miasta Lublin 94. PZLA Mistrzostw Polski w Lekkiej Atletyce 2018, w tym zapewnienie obsługi sędziowskiej, medialnej, medycznej, technicznej, zakwaterowania i wyżywienia dla obsługi zawodów i reprezentantów Polskiego Związku Lekkiej Atletyki (nie mniej niż 40 osób). Zabezpieczenie profesjonalnego pomiar czasu i program do podsumowania wyników.
- 2) przeprowadzenie kampanii promującej wydarzenie z udziałem zawodników klubów sportowych z miasta Lublin oraz przygotowanie materiałów promocyjnych (pakietów startowych) dla zawodników i trenerów - uczestników Mistrzostw,
- 3) ekspozycję na obiekcie sportowym materiałów reklamowych Lublina oraz PZLA i partnerów PZLA,
- 4) obiekty sportowe niezbędne do przeprowadzenia zawodów, w tym obiektów rozgrzewkowych - przede wszystkim stadionu lekkoatletycznego MOSiR Bystrzyca Lublin,
- 5) odpowiednią ilość sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów (m.in. oszczepy, młoty, kule, zeskoki),
- 6) odpowiednią liczbę wolontariuszy,
- 7) organizację zawodów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz specyfiką dyscypliny sportu,
- 8) urządzenia i sprzęt (w tym wynajem) umożliwiające sprawne poruszanie się po stadionie zawodników, trenerów i obsługi zawodów (m.in.: barierki, toalety przenośne, namioty, tablice, trybuny przenośne itp.),
- 9) transport osób i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów,
- 10) ochronę obiektu na czas organizacji zawodów,
- 11) odpowiednią ilość środków finansowych własnych spełniając wymagania ofertowe.

Ponadto przy organizacji 94. Mistrzostwa Polski w Lekkiej Atletyce 2018 chcemy i będziemy dążyć do:

- wyłonienia indywidualnych Mistrzów Polski oraz medalistów Mistrzostw Polski na 2018 rok w poszczególnych konkurencjach. Ponadto na podstawie indywidualnych osiągnięć poszczególnych zawodników zostaną sporządzone klasyfikacje: klubowa oraz medalowa,
- promocji Lublina jako miasta atrakcyjnego i przyjaznego dla sportowców,
- promocji Lublina wśród środowiska sportowego z naszego regionu oraz wśród uczestników zawodów z całej Polski,
- propagowania lekkiej atletyki,
- popularyzacji sportu jako bezpiecznego sposobu spędzania wolnego czasu,
- doskonalenia ogólnopolskiego systemu współzawodnictwa sportowego.

Przy organizacji 94. Mistrzostwa Polski w Lekkiej Atletyce 2018 adresatem zadania są zawodnicy (bez względu na wiek) z poszczególnych klubów sportowych posiadający ważną licencję zawodniczą PZLA na 2018 rok oraz minimum startowe określone przez PZLA. Adresatem zadania są również kluby sportowe zgłaszające zawodników do udziału w w/w zawodach.

Przewidywana przybliżona ilość uczestników: 750-800.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania?

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

94. Mistrzostw Polski PZLA w Lekkiej Atletyce 2018:
 - wyłonienia indywidualnych Mistrzów Polski oraz medalistów Mistrzostw Polski na 2018 rok w poszczególnych konkurencjach. Ponadto na podstawie indywidualnych osiągnięć poszczególnych zawodników zostaną sporządzone klasyfikacje: klubowa oraz medalowa,
 - promocji Lublina jako miasta atrakcyjnego i przyjaznego dla sportowców,
 - promocji Lublina wśród środowiska sportowego z naszego regionu oraz wśród uczestników zawodów z całej Polski,
 - propagowania lekkiej atletyki,
 - popularyzacji sportu jako bezpiecznego sposobu spędzania wolnego czasu,
 - doskonalenia ogólnopolskiego systemu współzawodnictwa sportowego,
 - stworzenie optymalnych warunków startowych dla zawodników w celu uzyskania minimów startowych na Mistrzostwa Europy w lekkiej atletyce - Berlin 07-12.08.2018 r.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

94. Mistrzostw Polski PZLA w Lekkiej Atletyce 2018.
 Wyłonienie indywidualnych Mistrzów Polski i medalistów Mistrzostw Polski w poszczególnych konkurencjach na 2018 rok. Sporządzenie na podstawie wyników zawodników klasyfikacji: klubowej i medalowej Mistrzostw Polski. Stworzenie optymalnych warunków startowych i bytowych dla wszystkich zawodników i trenerów uczestniczących w w/w mistrzostwach.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Zarezerwowanie obiektu, na którym przeprowadzana będzie rywalizacja, a także obiektów rozgrzewkowych.
 Rezerwacja stadionu lekkoatletycznego, na którym zostaną rozegrane 94. Mistrzostwa Polski w Lekkiej Atletyce 2018, a także obiektów rozgrzewkowych tj. rzutnie, skocznie i bieżnie oraz hala sportowa. Zabezpieczone obiekty mają zapewnić zawodnikom optymalne warunki startowe.

2. Przygotowanie propozycji miejsc noclegowych i wyżywienia dla zawodników, trenerów i obsługi zawodów.
 Przygotowanie propozycji zakwaterowania i wyżywienia dla zawodników, trenerów i obsługi zawodów (m.in.: sędziowie, obsługa medialna, pomiar czasu, wolontariusze), a także dla reprezentantów Polskiego Związku Lekkiej Atletyki (w liczbie nie mniejszej niż 40 osób).

3. Zakup pucharów i medali/materiałów promocyjnych oraz wystąpienie z wnioskami o patronaty honorowe i medialne.
 Zakup pucharów i medali, nagród dla najlepszych klubów/zawodników oraz pakietów startowych (w tym numer startowych) dla uczestników zawodów. Wystąpienie z wnioskiem do Prezydenta Miasta Lublin, Marszałka Województwa Lubelskiego oraz Wojewody Lubelskiego o objęcie honorowym patronatem 94. PZLA Mistrzostw Polski w Lekkiej Atletyce 2018. Skierowanie wniosków o patronat medialnym do przedstawicieli telewizji, radia, prasy oraz mediów społecznościowych.

4. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej zawodów oraz pozyskanie sponsorów zawodów.

Przeprowadzenie kampanii promującej wydarzenie z udziałem zawodników klubów sportowych z miasta Lublin. Przygotowanie na obiekcie ekspozycji materiałów reklamowych Lublina oraz PZLA i partnerów PZLA. Pozyskanie sponsorów celem zabezpieczenia środków własnych do realizowanego zadania w związku z wytycznymi ofertowymi.

5. Przyjmowanie zgłoszeń do zawodów.
 Sporządzenie komunikaty organizacyjnego zawodów. Przyjmowanie zgłoszeń wstępnych i ostatecznych do zawodów w elektronicznym systemie zgłoszeń DOMTEL.

6. Właściwa organizacja zawodów oraz przygotowanie programu minutowego zawodów i przeprowadzenie rywalizacji sportowej.

Zabezpieczenie odpowiedniej ilości obsługi sędziowskiej, medycznej, technicznej, medialnej, wolontariuszy, pomiaru czasu, spikerów i biura zawodów.

Zabezpieczenie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów (kule, młoty, oszczepy, zeskoki).

Zabezpieczenie (w tym wynajem) urządzeń i sprzętu umożliwiającego sprawne poruszanie się po stadionie zawodników, trenerów i obsługi zawodów (m.in.: barierki, toalety przenośne, namioty, tablice, trybuny przenośne itp.)

Zabezpieczenie transportu osób i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów.
 Zapewnienie ochrony obiektu na czas organizacji zawodów.
 Organizacja zawodów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz specyfiką lekkiej atletyki. Sporządzenie programu minutowego zawodów, list startowych, komunikatów końcowych.

7. Podsumowanie organizacji zawodów.

Zebranie i uporządkowanie dokumentacji dotyczącej organizowanych zawodów.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Zarezerwowanie obiektu, na którym przeprowadzana będzie rywalizacja, a także obiektów rozgrzewkowych.	Od: 2018-02-15 Do: 2018-09-15	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
2	Przygotowanie propozycji miejsc noclegowych i wyżywienia dla zawodników, trenerów i obsługi zawodów.	Od: 2018-02-15 Do: 2018-09-15	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
3	Zakup pucharów i medali/materiałów promocyjnych oraz wystąpienie z wnioskami o patronaty honorowe i medialne.	Od: 2018-02-15 Do: 2018-09-15	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
4	Przeprowadzenie kampanii promocyjnej zawodów oraz pozyskanie sponsorów zawodów.	Od: 2018-02-15 Do: 2018-09-15	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
5	Przyjmowanie zgłoszeń do zawodów.	Od: 2018-02-15 Do: 2018-09-15	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
6	Właściwa organizacja zawodów oraz przygotowanie programu minutowego zawodów i przeprowadzenie rywalizacji sportowej.	Od: 2018-02-15 Do: 2018-09-15	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
7	Podsumowanie organizacji zawodów.	Od: 2018-02-15 Do: 2018-09-15	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (nazwa, wartość, wydział, kierownik, koszt, w szczególności jeżeli jest wydziałem, nazwa, wydział)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ⁸⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
Koszty metoryczne⁹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Akademicki Związek Sportowy Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie (nazwa oferenta)									
1.	Obsługa sędziowska	1	36 000,00 zł	zadanie	36 000,00 zł	36 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
2.	Obsługa medyczna	1	8 000,00 zł	zadanie	8 000,00 zł	8 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
3.	Pomiar czasu, spiker, ochrona, medialna oraz obsługa techniczna zawodów	1	70 000,00 zł	zadanie	70 000,00 zł	70 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 5, 6
4.	Materiały promocyjne i promocja przedsięwzięcia	1	58 000,00 zł	zadanie	58 000,00 zł	43 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3, 4
5.	Wyżywienie i zakwaterowanie	1	53 000,00 zł	zadanie	53 000,00 zł	53 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2

6.	Transport osób i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów	1	20 000,00 zł	zadanie	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 6
7.	Puchary, medale, statuetki	1	10 000,00 zł	zadanie	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
8.	Wynajem urzędzeń i sprzętu umożliwiającego sprawne poruszanie się po stadionie zawodników, trenerów i obsługi zawodów	1	40 000,00 zł	zadanie	40 000,00 zł	40 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 6
					Razem:	295 000,00 zł	280 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	
II. Koszty obsługi/zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Akademicki Związek Sportowy Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie (nazwa oferenta)									

III	1.	Czynsz za wynajem pomieszczeń biurowych, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe.	1	20 000,00 zł	zadanie	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
			Razem:		20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
			Akademicki Związek Sportowy Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie: (nazwa oferenta 1)			315 000,00 zł	300 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
			Ogółem:		315 000,00 zł	300 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	300 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹²⁾ (Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	15 000,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	15 000,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹⁴⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹⁵⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁶⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	95,24 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	5,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p>
nie dotyczy
<p>11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)</p>
Do przeprowadzenia zawodów zapewnimy obsługi sędziowskiej, medialnej, medycznej, technicznej (w tym pomiar czasu, spiker, ochrona). Do przeprowadzenia zawodów zostanie powołany komitet organizacyjny, w skład którego wejdą przedstawiciele Miasta Lublin, Lubelskiego Okręgowego Związku Lekkiej Atletyki, Polskiego Związku Lekkiej Atletyki i Akademickiego Związku Sportowego w Lublinie. Ponadto będziemy korzystać z pomocy wolontariuszy, którzy będą służyli pomocą zawodnikom i trenerom przed zawodami i w trakcie zawodów. Łącznie przy organizacji zawodów będzie zaangażowanych około 200-220 osób.
<p>12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁰, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
nie dotyczy
<p>13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego²⁰ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Rezerwacja i zapewnienie stadionu lekkoatletycznego MOSiR Bystrzyca Lublin. Zabezpieczenie obiektów rozgrzewkowych dla zawodników. Wynajem urządzeń i sprzętu umożliwiające sprawne poruszanie się po stadionie zawodników, trenerów i obsługi zawodów. Wynajem pomiaru czasu od firmy współpracującej z PZLA. Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt
nie dotyczy
<p>14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty</p>
Wszystkie wyliczenia ujęte w kosztorysie mają wartość uśrednioną i są dokonane w oparciu szacunkowe wyliczenia. Koszty wyżywienia dotyczą kosztów pobytu obsługi medialnej (około 15 osób), pomiaru czasu (około 10 osób) i reprezentantów Polskiego Związku Lekkiej Atletyki (nie mniej niż 40 osób), którzy będą przebywać w Lublinie przed i w trakcie zawodów. Nr konta bankowego: :
<p>15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Organizacja imprez sportowych w mieście: Akademickie Mistrzostwa Polski 2016 – dotacja Gminy Lublin (12 000,00 zł) - Organizacja imprez sportowych w mieście: Z UKS-u do AZS-u 2016. Studium w Lublinie! – dotacja Gminy Lublin (18 000,00 zł) - Organizacja imprez lub zawodów sportowych w mieście: Indywidualne Mistrzostwa Lublina Szkół Podstawowych, Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych w tenisie stołowym - dotacja Gminy Lublin (9 000,00 zł) - Organizacja współzawodnictwa sportu akademickiego – Akademickie Mistrzostwa Województwa Lubelskiego 2016/2017, Lubelska Uniwersjada 2016 - Mistrzostwa Studentów I Roku – dotacja Gminy Lublin (80 000,00 zł) - Realizacja programów szkolenia sportowego w ramach Akademickiego Centrum Szkolenia Sportowego w 2016 - dotacja Gminy Lublin (595 000,00 zł) - Realizacja programów szkolenia sportowego w ramach Akademickiego Centrum Szkolenia Sportowego w 2017 - dotacja Gminy Lublin (695 000,00 zł)

Oświadczam(-my)²⁰, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta* /oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji.

.....

 (Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Janusz Karłowicz
 Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{21)a};
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji; ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji


Janusz Karłowicz
 Klub Karłowicz

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Spraw Społecznych
WPIŁY 3354

dnia 09. 01. 2018

L.dz. DK0409.3354



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "***" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywny Student			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-01-15	Data zakończenia	2018-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja "Lubeńska Manufaktura Inspiracji", Numer Krs: 0000492309, Kod pocztowy: 20-214, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Montażowa 16 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: / Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Marzena Myślińska, /
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego działalność na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa; upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; promocji i organizacji wolontariatu; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Ofereant nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Marzena Myślińska, ZGODNIE Z §18 ust. 1 i 2 STATUTU OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU FUNDACJI JEDNOOSOBOWO. W PRZYPADKU POWOŁANIA DO ZARZĄDU WIĘCEJ NIŻ JEDNEJ OSOBY, OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.
--

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
W ramach projektu Aktywny Student zostaną zorganizowane zajęcia sportowo-rekreacyjne dla studentów. W zajęciach będą mogli uczestniczyć studenci, którzy posiadają legitymacje studencką i ubezpieczenie NNW lub legitymacje ISIC AZS. Będzie możliwość wcześniejszego zapisania się drogą elektroniczną lub bezpośrednio przed zajęciami. Łącznie zostanie zorganizowane 1200 jednostek zajęć (1 jednostka trwa 45 minut). Realizacja zajęć będzie zaplanowana od lutego do 20 grudnia 2018 r. z wyłączeniem terminów sesji, przerwy semestralnej i dni świątecznych. Tygodniowo jest przewidziane min. 40 jednostek 45 minutowych. Zajęcia będą prowadzone w różnych dyscyplinach indywidualnych i zespołowych. Ponadto w ramach w/w projektu studenci będą mieli możliwość uczestnictwa we współzawodnictwie akademickim. Do realizacji projektu niezbędne będzie przygotowanie promocji z informacją, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin. Wynajem miejsc, terenów i obiektów sportowych w Lublinie na potrzeby przeprowadzenia zajęć, wybranie koordynatora oraz zapewnienie obsługi instruktorskiej i technicznej.
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
Ponieważ zajęcia na uczelniach w Lublinie są ograniczane, stworzymy system dodatkowych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla studentów, organizowanych od lutego do 20 grudnia 2018 r. z wyłączeniem terminów sesji, przerwy semestralnej i dni świątecznych. W zajęciach będą mogli uczestniczyć studenci, którzy posiadają legitymacje studencką i ubezpieczenie NNW lub legitymacje ISIC AZS. Łącznie chcemy zorganizować 1200 jednostek zajęć (1 jednostka trwa 45 minut). W zajęciach może wziąć udział 1000 osób i będą prowadzone w różnych dyscyplinach indywidualnych i zespołowych. Studenci będą brali udział również w zawodach akademickich.
3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾
nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego			
<p>W ramach realizacji zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej uruchomimy dodatkowe zajęcia sportowo-rekreacyjne dla studentów oraz umożliwimy udział w zawodach akademickich. Poprawimy kondycję fizyczną mieszkańców Miasta organizując zajęcia. Podniesimy poziom życia mieszkańców Miasta organizując zajęcia. Zorganizujemy 1200 jednostek zajęć (1 jednostka trwa 45 minut). Zrealizujemy min. 40 jednostek zajęć tygodniowo (1 jednostka trwa 45 minut). Zamieścimy we wszystkich drukach i materiałach informację o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.</p>			
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)			
<p>Uruchomimy zajęcia sportowo-rekreacyjne dla studentów oraz umożliwimy udział w zawodach akademickich. Zorganizujemy 1200 jednostek zajęć (1 jednostka trwa 45 minut) organizując zajęcia. Zrealizujemy min. 40 jednostek zajęć tygodniowo (1 jednostka trwa 45 minut). Poinformujemy we wszystkich drukach i materiałach informację o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.</p>			
Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾			
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	
6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie stali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)			
<p>1. Promocja Do realizacji projektu niezbędne będzie przygotowanie promocji z informacją, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin. Będzie prowadzona strona internetowa z możliwością wcześniejszego zapisania się drogą elektroniczną. 2. Koordynator projektu Zostanie wybrany koordynator zadania. 3. Obsługa instruktorska i techniczna Zostaną zapewnieni instruktorzy i osoby techniczne do zajęć. 4. Wynajem obiektów Zarezerwowane zostaną miejsca, tereny oraz obiekty sportowe potrzebne do realizacji zadania 5. Udział w zawodach Zostanie zapewniony udział w zawodach.</p>			
7. Harmonogram na rok 2018 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy⁵⁾
1	Promocja	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy
2	Koordynator projektu	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy
3	Obsługa instruktorska i techniczna	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy
4	Wynajem obiektów	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy
5	Udział w zawodach	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (niezależnie od sposobu planowania kosztów, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
	Koszty po stronie: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji" (nazwa oferenta)									
1.	Promocja	1	25 000,00 zł	zadanie	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
2.	Koordinator	1	30 000,00 zł	zadanie	30 000,00 zł	30 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
3.	Obsługa Instruktorska i techniczna	1	50 000,00 zł	zadanie	50 000,00 zł	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
4.	Wynajem obiektów	1	100 000,00 zł	zadanie	100 000,00 zł	100 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
5.	Udział w zawodach	1	90 000,00 zł	zadanie	90 000,00 zł	90 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
				Razem:	295 000,00 zł	295 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾										
	Koszty po stronie: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji" (nazwa oferenta)									
Nr poz.										

1.	Koszty administracyjne	1	5 000,00 zł	zadanie	5 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem:	Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji": (nazwa oferenta 1)			300 000,00 zł	300 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Ogółem:					300 000,00 zł	300 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	300 000,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem ¹³⁾ ; Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe); nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹³⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁴⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p>
nie dotyczy
<p>11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)</p>
Koordinator, obsługa instruktorka i techniczna – osoby z doświadczeniem.
<p>12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
nie dotyczy
<p>13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego³⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
<p>Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Sprzęt sportowy i elektroniczny. Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy</p>
<p>14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty</p>
Wyliczenia w kosztorysie mają wartość uśrednioną.
Nr rachunku bankowego Podmiotu:
<p>15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych</p>
Fundacja Lubelska Manufaktura Inspiracji wielokrotnie startowała w konkursach ofert, również składała oferty na podstawie art 19a ustawy o Działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W przeszłości realizowała takie zadania publiczne, jak "NIGHT SKATING LUBLIN" w 2014 r., "Udział reprezentacji Lublina na VI Ogólnopolskiej Olimpiadzie Seniorów – Trzeci Wiek na start" w 2014 r., "Lubelski Turniej Dzielnic" w 2016 r., "Aktywny Uczeń" w 2017 r.

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego²⁾;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;.

.....
.....
.....
(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

09.01.2018 r.
.....
Data

Załączniki:

1.1. Harmonogram^{21A}.

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{21A}.

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
W P I Y N E L O
dnia 09. 01. 2018
L.dz. 200492884 podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywny Uczeń - Zawody na trampolinach			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-02-12	Data zakończenia	2018-04-24

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Wspierania Kultury Gminastycznej "aktywna Przyszłość", Numer Krs: 0000701832, Kod pocztowy: 20-422, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Władysława Kunickiego Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: / t: Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: MAciej Winiarski,
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacja wejść grupowych dla klubów i stowarzyszeń sportowych Lublin min : KS Bronowice , Motor Lublin , Victoria Lublin - Organizacja pobytu w szczególności części rozrywkowej dla grup sierot konfliktu zbrojnego na Ukrainie . - Współorganizacja aktywizacji osób niepełnosprawnych we współpracy z Fundacjami MAX i Mery w ramach bezpłatnych warsztatów gimnastycznych i akrobatycznych - Współorganizacja Spartakiady Gimnastycznej dla dzieci przedszkolnych w ramach I Urodzin Mani Skakania
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> - Współorganizacja wejść grupowych w ramach wizyt studyjnych szkół i przedszkoli w Mani Skakania - Współorganizacja wejść na trampoliny i udział w zajęciach gimnastycznych dla klubów sportowych województwa lubelskiego

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

<p>Maciej Winiarski, Anna Parzniewska, Fundacja Wspierania Kultury Gimnastycznej "Aktywna Przyszłość" Maciej Winiarski -Prezes Fundacji Anna Parzniewska - Sekretarz Fundacji</p> <p>Na podstawie STATU FUNDACJI</p>
--

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
<p>Zadanie skierowane jest do bardzo szerokiej populacji dzieci i młodzieży szkół podstawowych miasta Lublin w swej powszechności może objąć nawet te placówki , które do tej pory nie uczestniczyły w zawodach sportowych . W ramach rywalizacji i przygotowanych konspektów przez instruktorów zatrudnionych przez fundację spodziewamy się dużego wzrostu zainteresowania kulturą gimnastyczną i akrobatyczną a co za tym idzie zwiększenia mobilności i podniesienia aktywności osób nie mających styczności z aktywnością fizyczną . Mamy nadzieję że w ramach konkursu uda się również wypracować plan udoskonalenia we współpracy z nauczycielami wychowania fizycznego modelowej lekcji gimnastycznej.</p> <p>Zadanie realizowane byłoby w dwóch etapach :</p> <p>I -etap / eliminacje w szkołach które zgłoszą się do konkursu przeprowadzone od lutego 2018 do marca 2018 z których wyłonionych zostałyby 20 uczestników ścisłego finału .</p> <p>II - etap / Organizacja zawodów w Mani Skakania i wyłonienie zwycięzców w trzech kategoriach wiekowych : 6 -8 lat /9-12 lat/12-15 lat</p> <p>Na etapie selekcyjnym fundacja zobowiązuje się do nagrodzenia szkół i placówek edukacyjnych będących najbardziej aktywnymi w proces rekrutacji i pomocy w organizowaniu zawodów .</p> <p>Dla zwycięzców przewidziane są nagrody rzeczowe oraz bony stypendialne umożliwiające rozwój pasji i zainteresowań gimnastyczno-akrobatycznych .</p>
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Wysoko rozwinięte kraje europejskie w tym Polska głęboko dotyka problem zaangażowania w zajęcia sportowe w szczególności w rozwój kultury gimnastycznej, która stanowi doskonałą bazę do późniejszego rozwoju młodych adeptów wszystkich dyscyplin sportowych. Gimnastyka również wypływa z naturalnej potrzeby u najmłodszych, zapobiega rozwojowi schorzeń rozwojowych i cywilizacyjnych. Naszym celem jest również walka z jednym z największych problemów współczesnej Polski, otyłością.

"Nadwaga i otyłość u dzieci to w Polsce już prawdziwa epidemia. Z raportu Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) wynika, że w ciągu ostatnich 20 lat w naszym kraju trzykrotnie wzrosła liczba dzieci z nadwagą. Polskie 11-latkę są grubsze niż ich rówieśnicy w Europie i USA. Skala problemu narasta – naukowcy mówią wręcz o epidemii otyłości wśród młodego pokolenia." - badania WHO 2017 rok przeprowadzone na próbie 207 tys dzieci w wieku od 8-12 lat.

1) Problem I :

Małe zainteresowanie uczniów szkół podstawowych zajęciami gimnastycznymi w szkołach.
Przyczyny : nieatrakcyjny program zajęć, zajęcia prowadzone na nieatrakcyjnych sprzętach.
Skutki : częste zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego.

2) Problem II :

Brak odpowiedniej promocji kultury gimnastycznej
Przyczyny : gimnastyka jest postrzegana w szkołach jako najmniej ważny element zajęć a brak zainteresowania dzieci tą formą potęguje jeszcze jej brak w środkach masowego przekazu.
Skutki : utrwalanie stereotypu nudnych zajęć z gimnastyki na lekcjach wychowania fizycznego.

3) Problem III :

Brak wydarzeń integrujących środowisko gimnastyczne Lublina
Przyczyna : niewystarczające zrozumienie zasad dyscyplin sportowych uprawianych dość powszechnie jednak nie relacjonowanych odpowiednio w mediach i w ramach debaty publicznej.
Skutki : zamiast powszechności - indywidualne działania pasjonatów nie posiadających wsparcia i zaplecza finansowo-logistycznego

Realizując tego typu wydarzenie chcemy stworzyć stałe miejsce spotkań i integracji środowiska sportów gimnastycznych z ludnością województwa lubelskiego. Chcemy również stworzyć platformę porozumienia poprzez dalszy rozwój tego typu wydarzeń do rozmów i warsztatów na temat wykorzystania projektów urbanistycznych województwa lubelskiego, które byłyby kompatybilne z co raz większymi potrzebami uprawiania sportów gimnastycznych. Wykorzystując spektakularne konkursy i warsztaty mamy zamiar pokazać widowiskowość tego typu sportu, pokazując jednocześnie, że tego typu aktywność może być bezpieczna i społecznie potrzebna.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

Celem głównym jest : zorganizowanie platformy do współzawodnictwa dla dzieci i młodzieży zainteresowanych uprawianiem sportów gimnastycznych.

Cele szczegółowe :

- Rozwijanie wiedzy i umiejętności
- Rozwijanie potencjału spójności społecznej różnych środowisk.
- Przekucie aktywności indywidualnej na działania w ramach zintegrowanych grup.
- Pokazania szerokiej publiczności dokonań zawodników województwa lubelskiego.
- Urozmaicenie palety aktywności sportowej.
- Budowanie sieci wzajemnego wsparcia.
- Selekcja osób, zawodników szczególnie uzdolnionych w celu promocji ich talentu.
- Urozmaicenie form aktywności społecznej.
- Budowanie sieci wzajemnego wsparcia.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego, czy będą trwałe i w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

EFEKTY DO OSIĄGNIĘCIA odnośnie grupy docelowej – sportowcy i pasjonaci zamieszkujących teren woj. lubelskiego:

- zaktywizowanie sportowców i pasjonatów zamieszkujących miasto Lublin
- wzmocnienie procesów integracji społecznej na terenach miasta Lublin
- rozwój wiedzy i umiejętności,
- wzrost poczucia własnej wartości,
- podniesienie poziomu satysfakcji i zadowolenia,
- rozwój kompetencji osobistych i społecznych,
- podjęcie nowych ról,
- spadek poczucia osamotnienia i izolacji społecznej,
- rozwój niezależności myślenia, działania, zaspokajania własnych potrzeb,
- wzmocnienie aktywności społecznej,
- urozmaicenie form aktywności społecznej,
- wzrost aktywnych oraz twórczych form spędzania czasu wolnego,
- zbudowanie sieci wzajemnego wsparcia,
- skorygowanie niewłaściwych zachowań,
- uruchomienie zasobów własnych i podniesienie samooceny,
- odreagowanie emocjonalne,
- zmiana stereotypów dotyczących aktywności,
- poprawa w funkcjonowaniu w kontaktach międzyludzkich, otwarcie się na bliskie kontakty z ludźmi,
- nabycie umiejętności społecznych i innych umiejętności życiowych,
- zmotywowanie do zmiany własnej sytuacji,
- podniesienie poczucia własnej wartości

EFEKTY DO OSIĄGNIĘCIA – ŚRODOWISKO LOKALNE:

- zmiana stereotypów dotyczących aktywności sportowej na terenach miasta Lublin
- budowanie świadomości, co do możliwości i znaczenia rozwoju sportów gimnastycznych w mieście Lublin

REZULTATY TWARDE PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA:

- liczba godzin zajęć grupowych: MIN 50 godzin dydaktycznych,
- liczba indywidualnych konsultacji : 150
- liczba beneficjentów: około 1000 osób

O trwałości projektu będzie świadczyć wzrost kompetencji sportowych i społecznych wszystkich uczestników wydarzenia , oraz chęć dalszego rozwoju tego typu wydarzeń oraz jednostkowych aktywności w ramach szerokiego nurtu sportów gimnastycznych w ramach stowarzyszeń i klubów sportowych na terenie miasta Lublin .

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego. (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Etap Eliminacje

Wizyty studyjne w szkołach które przystąpią do eliminacji min 50 wizyt obejmujących 3 kategorie wiekowe dla każdej kategorii min 45 min zajęć selekcyjnych .

2. Zawody Główne

Zawody główne w siedzibie Mani Skakania :

Dzień I 2 Kategorie wiekowe : od godziny 10:00 - 18:00

Dzień II 1 Kategoria wiekowa od 10 :00 - 14:00

Wyselekcjonowanych do konkursów głównych powinno być od 15 do 20 dzieci .

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Etap Eliminacje	Od: 2018-02-12 Do: 2018-03-31	nie dotyczy
2	Zawody Główne	Od: 2018-04-23 Do: 2018-04-24	nie dotyczy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (nieetykietykowane koszty, w szczególności koszty usług, nakłady rzeczowe, wyposażenie)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ¹⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ²⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ³⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-ów) zgodnie z harmonogramem
I Koszty nietytułowe ⁴⁾										
	Nr poz.	Koszty po stronie Fundacja Wspierania Kultury Gminastycznej "aktywna przyszłość" (nazwa oferenta)								
	1.	Wizyty studyjne w szkołach	50	300,00 zł	1 jednostka	15 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 1
	2.	Przygotowanie konspektów	150	5,00 zł	szt	750,00 zł	750,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 1
	3.	Nagrody rzeczowe dla uczestników	1000	2,00 zł	szt	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 1
	4.	Wynagrodzenie instruktorów	300	20,00 zł	godzina	6 000,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 1, 2
	5.	Wynajem sprzętu na turniej finałowy	1	12 000,00 zł	Całość parku	12 000,00 zł	12 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 2
	6.	Nagrody i dyplomy dla finalistów	15	50,00 zł	komplet	750,00 zł	750,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 1
	Razem:					36 500,00 zł	36 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹⁴⁾										
Nr. poz.	Koszty po stronie: Fundacja Wspierania Kultury Gminastycznej "aktywna Przyszłość" (nazwa oferenta)									
1.	Reklama /nagłośnienie wydarzenia /promocja	1	5 000,00 zł	całość	5 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	
2.	Praca biura zawodów	1	3 000,00 zł	całość	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	
3.	Obsługa Administracyjno /Księgowo/Prawna	1	4 000,00 zł	Całość	4 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	
Razem:					12 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹⁵⁾ :	Fundacja Wspierania Kultury Gminastycznej "aktywna Przyszłość": (nazwa oferenta 1)			48 500,00 zł	39 500,00 zł	0,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł	
Ogółem:					48 500,00 zł	39 500,00 zł	0,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	39 500,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-y) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	9 000,00 zł
3.1	Wkład osobowy	9 000,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	81,44 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	22,78 %

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń).</p>
<p>nie dotyczy</p>
<p>11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)</p>
<p>Maciej Winiarski - Prezes Zarządu Fundacji - koordynacja projektu /praca społeczna Anna Parzniewska - Sakretarz fundacji - Dział Administracyjny / Reklama / Rekrutacja – prace społeczne</p> <p>Ewelina Duma - Obsługa księgową i prawną / zabezpieczenie rozliczeń księgowych i prawnych - wynagrodzenie zryczałtowane</p> <p>Pracownicy / Instruktorzy Parku Mania Wrotkowania 12 osób - wynagrodzenie stawka godzinowa za prowadzenie zajęć 22 zł /netto/h - umowy zlecenie</p> <p>Wolontariusze z Lubelskiego Centrum wolontariatu około 8 osób</p> <p>Wolontariusze z Fundacji Mary i Mery 4 osoby</p> <p>Wolontariusze ze szkoły Specjalnej Spectrum w Puławach</p>
<p>12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
<p>Wycena Pracy pracowników fundacji w ramach umów o pracę i cywilno/prawnych . Wycena pracy biura zawodów na podstawie minimalnej stawki godzinowej obejmującej umowy cywilno -prawne w założeniu pracy biura w ramach 4 dni po 12 H pracy . Praca Działu administracyjnego : 2000,00 zł /netto /miesięcznie wymiar czasu pracy / 80 H Praca Działu Księgowego : 1000,00 zł /netto /miesięcznie wymiar czasu pracy / 40 H Praca Instruktorów : 20zł /netto / H przy średniej rynkowej cenie 25 zł / netto Praca trenerów : 30 zł / netto /H</p>
<p>13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmie wkład rzeczowy, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
<p>Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Fundacja dysponuje niezbędnym sprzętem do zapewnienie zaplecza technicznego i obsługi realizowanych zadań laptop, drukarka, faks, urządzenie ksero, rzutnik, ekran przenośny, tablice flipchart. Na wyposażeniu Stowarzyszenia są też materiały papiernicze tj. papier, długopisy, segregatory i inne niezbędne do prowadzenia dokumentacji projektowej. Wyposażenie pomieszczeń do przeprowadzenia zawodów jest w pełni wyposażone w niezbędne elementy , obsługa tych urządzeń jest powierzona w pełni osobom przygotowanym do pełnienia tych funkcji , sprzęty posiadają odpowiednie zaświadczenia i certyfikaty . Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty</p>
<p>W ramach realizacji zadania planuje się uzyskanie wysokich rabatów na wynajem oraz wykorzystanie sprzętu parku trampolin Mania Skakania w celu uzyskania jak największej liczby osób korzystających z programu . W ramach wcześniejszych prowadzonych działań członków fundacji w szczególności Prezesa Fundacji planowane jest osiągnięcie jak największego stopnia finansowania programu ze środków wygenerowanych z pracy fundacji i przeznaczonych na konkursy oraz inne atrakcje uzupełniające program oraz podnoszące jego wartość integracyjną społecznie i instytucjonalnie</p>
<p>15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych</p>

W ramach własnej działalności z kooperantem Mania Skakania, Fundacja Aktywna Przyszłość, organizowała bezpłatne lekcje wychowania fizycznego dla szkół i przedszkoli województwa lubelskiego w listopadzie 2017 roku. Przygotowała bezpłatne zajęcia dla przedszkoli sportowych dyscyplin wspieranych przez miasto Lublin min: Przedszkola Sportowego Motoru Lublin. Organizuje darmowe wejścia do Parku trampolin dla fundacji takich jak min: Mary i Mery, Spectrum i Domy Dziecka w Lublinie.

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8);
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji.

PREZES ZARZĄDU

Maciej Witmański
Maciej Witmański

(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

SEKRETARZ ZARZĄDU

Anna Parzniewska
Anna Parzniewska



08.01.2018

Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego; o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji; ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są prace społeczne członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla

- każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
 - 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
 - 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
 - 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
 - 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
 - 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 - 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
 - 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,

**O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 i 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO i O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 i 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Znaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin		
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej		
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywny Uczeń		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-02-01	Data zakończenia 2018-11-30

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji", Numer Krs: 0000492309, Kod pocztowy: 20-214, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Montażowa 16 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty <small>(np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</small>	Dane kontaktowe: Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Marzena Mvślińska.
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa; upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; promocji i organizacji wolontariatu; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Oferent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Marzena Myślińska,
ZGODNIE Z §18 ust. 1 i 2 STATUTU OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU FUNDACJI JEDNOOSOBOWO. W PRZYPADKU POWOŁANIA DO ZARZĄDU WIĘCEJ NIŻ JEDNEJ OSOBY, OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Projekt ten zakłada przeprowadzenie cyklu zajęć sportowych dla młodzieży uczącej się na terenie Gminy Lublin, stanowiących uzupełnienie zajęć z wychowania fizycznego w szkołach. W czasie trwania projektu odbyłyby się minimum 800 jednostek zajęć, po 45 minut każda, z różnych dyscyplin sportowych zarówno indywidualnych, jak i drużynowych, m. in. pływanie, fitness, narciarstwo, siłownia, aquafitness, bubble football, paintball, squash, tenis ziemny, wspinaczka sportowa itp. Zajęcia będą odbywały się na obiektach sportowych naszego Miasta, zarówno tych szkolnych, będących własnością Gminy, terenach uniwersyteckich oraz obiektach komercyjnych, uwzględniając wykorzystanie obiektów typu "Orlik". Zajęcia wewnątrz obiektów sportowych zostałyby przeprowadzone od lutego do końca listopada, natomiast zajęcia na świeżym powietrzu od maja do końca września. W ramach projektu przewidujemy również przeprowadzenie profesjonalnych zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym w różnych dyscyplinach, zarówno indywidualnych, jak i drużynowych. Dla zwycięzców planowane są nagrody. W ramach zadania zostanie zorganizowane minimum 5 spotkań ze znanymi sportowcami. Na tych spotkaniach młodzież będzie miała okazję posłuchać krótkich wykładów na temat danej dyscypliny, prowadzonych przez sportowców, zadawać im pytania oraz zdobyć autograf czy też zrobić sobie zdjęcie ze swoim idolem. W przypadku zaistnienia logistycznej możliwości, przewiduje się przeprowadzenie wspólnego treningu. Projekt zakłada też promocję Miasta Lublin jako miejsca przyjaznego do uprawiania sportu.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Duża liczba projektów o podobnej tematyce, realizowanych w poprzednich latach pokazuje, jak duże jest zapotrzebowanie na sport w naszym mieście. Lublin dysponuje dużą bazą obiektów sportowych, z których można by czynić użytek właśnie poprzez organizowanie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach pod okiem wykwalifikowanych instruktorów, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez uczestników. Głównymi odbiorcami projektu mają być uczniowie lubelskich szkół, zarówno podstawowych, gimnazjalnych jak i ponadgimnazjalnych. Przewiduje się, że w okresie realizacji zadania w zajęciach weźmie udział kilkuset uczniów, niejednokrotnie biorąc udział w zajęciach po kilka-kilkanaście razy. Projekt ten jest skierowany do uczniów, ponieważ pomimo odbywania się lekcji wychowania fizycznego w szkołach, nie cieszą się one dużym zainteresowaniem, ze względu na swoją monotonię. Wielu młodych ludzi zainteresowanych jest różnymi innymi formami sportu, które na lekcjach wychowania fizycznego nie są możliwe do zrealizowania, niejednokrotnie zniechęcając młodzież do aktywności fizycznej. Szukają oni innych form spędzania wolnego czasu, niestety takich jak telewizja, komputer czy niejednokrotnie również używki. Realizacja projektu aktywny uczeń pozwoli ponownie zainteresować młodzież sportem i pokazać tę formę spędzania wolnego czasu jako bardziej interesującą od wymienionych wcześniej. Udział w ciekawych zajęciach pod okiem wykwalifikowanej kadry instruktorów pozwoli także podnosić umiejętności oraz realizować się młodym sportowcom, dla których sport jest pasją. Przewidywane w ramach projektu zawody sportowe, pozwolą wykształcić poczucie sportowej rywalizacji fair-play wśród młodzieży, oraz pomogą zintegrować uczniowskie środowisko. Spotkania ze znanymi sportowcami pozwolą osobiście spotkać swoich idoli, porozmawiać z nimi oraz zadać ważne pytania. Dodatkowo, istnieje szansa na wyłonienie spośród lubelskiej młodzieży przyszłych zawodowych sportowców, mistrzów, czy olimpijczyków. Realizacja projektu umożliwi również ukazanie Lublina jako miasta przyjaznego dla sportowców oraz młodzieży, pozwalając na bardzo różnorodne sposoby spędzania wolnego czasu. Wpływność to także na kreowanie pozytywnego wizerunku miasta wśród wszystkich jego mieszkańców. Nadzór ze strony instruktorów zapobiega wielu kontuzjom, a wśród młodych zawodników pozwala na eliminację złych nawyków, pojawiających się w początkowej fazie treningu danej dyscypliny.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

poprawa kondycji fizycznej mieszkańców Miasta, w szczególności uczniów lubelskich szkół poprzez udział w zajęciach sportowych oraz profesjonalnych zawodach
zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe, poprzez organizację zajęć sportowych, w których można uczestniczyć bez ponoszenia dodatkowych kosztów
podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej,
realizacja zadania zgodnie z przepisami prawa
realizacja zadania wybranego przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Przeprowadzenie min. 800 jednostek zajęć sportowych po 45min każda w co najmniej 10 dyscyplinach,
Zorganizowanie min. 5 spotkań ze znanymi sportowcami w Lublinie,
Uczestnictwo w zajęciach kilkuset uczniów z lubelskich szkół,
Wyłonienie najlepszych zawodników w profesjonalnych zawodach międzyszkolnych,
Promocja Miasta Lublin jako przyjaznego do uprawiania sportu

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów lubelskich szkół

Przeprowadzenie min. 800 jednostek zajęć (po 45 minut każda), w kilkunastu dyscyplinach sportowych, zarówno drużynowych, jak i indywidualnych, m. in. pływanie, fitness, siłownia, lekka atletyka, piłka wodna, bubble football, paintball, squash, tenis ziemny, wspinaczka sportowa itp.

2. Zapewnienie obsługi technicznej

Zapewnienie obsługi technicznej podczas zawodów sportowych, treningów i zajęć sportowych, spotkań ze znanymi sportowcami oraz podczas obsługi projektu

3. Zakup materiałów i usług promocyjnych

Zakup gadżetów promocyjnych dla uczestników zajęć, m. in. koszulki, torby, opaski, długopisy reklamowe; Zakup materiałów promocyjnych: m.in. batwany, roli-upy, flagi, bannery, ulotki, plakaty, wizytówki. Zakup usług reklamowych: m. in. reklama na portalu Facebook, billboardy, prowadzenie strony internetowej z zapisami na zajęcia, zamieszczanie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.

4. Zapewnienie koordynatora projektu

Zapewnienie właściwego nadzoru nad realizacją projektu poprzez koordynatora projektu

5. Zorganizowanie spotkań ze sportowcami

Zorganizowanie cyklu spotkań ze sportowcami, w okresie realizacji zadania przewiduje się co najmniej 5 takich spotkań, w których weźmie udział kilkaset osób. Podczas spotkań przewidziana jest możliwość rozmowy ze sportowcami, a także w miarę możliwości przeprowadzenie treningu z udziałem mistrza (w zależności od miejsca i typu takiego spotkania)

6. Zapewnienie obiektów sportowych

Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania

7. Zatrudnienie profesjonalnych instruktorów

zapewnienie kadry instruktorskiej lub trenerskiej posiadającej niezbędne uprawnienia

8. Zakup lub wynajem sprzętu sportowego i urządzeń niezbędnego do realizacji zadania

Zakup lub wynajem sprzętu sportowego, m. in. piłki, elementy wyposażenia siłowni, sprzęt niezbędny do zajęć fitness, sprzęt do bubble football, sprzęt ochronny do paintball, oraz pozostały sprzęt do innych dyscyplin itp, zakup urządzeń niezbędnych do realizacji zadania: m.in. drukarka, tablet, laptop, mikrofon, głośnik, aparat fotograficzny, kamera, rzutnik, które będą wykorzystywane m. in. podczas zawodów oraz spotkań ze znanymi sportowcami

9. Organizacja profesjonalnych zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym

Wydatki związane z organizacją zawodów sportowych w minimum 7 dyscyplinach, niezbędne do ich przeprowadzenia na najwyższym poziomie, w tym zapewnienie obsługi sędziowskiej, medycznej, wody dla uczestników a także nagród dla zwycięzców.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów lubelskich szkół	Od: 2018-02-01 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy
2	Zapewnienie obsługi technicznej	Od: 2018-02-01 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy
3	Zakup materiałów i usług promocyjnych	Od: 2018-02-01 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy
4	Zapewnienie koordynatora projektu	Od: 2018-02-01 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy
5	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	Od: 2018-02-01 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy
6	Zapewnienie obiektów sportowych	Od: 2018-02-01 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy
7	Zatrudnienie profesjonalnych instruktorów	Od: 2018-02-01 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy

8	Zakup lub wynajem sprzętu sportowego i urządzeń niezbędnego do realizacji zadania	Od: 2018-02-01 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy
9	Organizacja profesjonalnych zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	Od: 2018-02-01 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ⁸⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-ta) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne ⁹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji" (nazwa oferenta)									
1.	Obsługa techniczna	1	30 000,00 zł	zadanie	30 000,00 zł	30 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
2.	Zakup usług i materiałów promocyjnych	1	40 000,00 zł	zadanie	40 000,00 zł	40 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
3.	Koordynator projekt	1	25 000,00 zł	zadanie	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
4.	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	1	20 000,00 zł	zadanie	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
5.	Wynajem obiektów sportowych	1	75 000,00 zł	zadanie	75 000,00 zł	75 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
6.	Zatrudnienie instruktorów	1	45 000,00 zł	zadanie	45 000,00 zł	45 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
7.	Zakup sprzętu sportowego i urządzeń audiowizualnych	1	30 000,00 zł	zadanie	30 000,00 zł	30 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8

8.	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyskolnym	1	24 500,00 zł zadanie	24 500,00 zł	24 500,00 zł	24 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9
			Razem:	289 500,00 zł	289 500,00 zł	289 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹⁾											
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji" (nazwa oferenta)										
1.	obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgowo, licencja na specjalistyczny program księgowy opłaty za rachunek bankowy, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjnych, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery itp.	1	10 000,00 zł zadanie	10 000,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

III		Razem:	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :	Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji": (nazwa oferenta 1)	299 500,00 zł	299 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		Ogółem:	299 500,00 zł	299 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	299 500,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p>
<p>nie dotyczy</p>
<p>11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)</p>
<p>Zostanie zatrudniona osoba - koordynator projektu, mająca doświadczenie w działalności w organizacjach pozarządowych od wielu lat oraz w poprzednich latach współpracująca podczas realizacji tego typu projektów. Gwarantuje to właściwą realizację zadania. Zatrudnieni instruktorzy będą posiadali niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia zajęć sportowych w sposób profesjonalny. Obsługę księgową będzie prowadziła księgowa z odpowiednim doświadczeniem. Obsługa techniczna będzie realizowana przez osoby mające doświadczenie w pracy przy organizacji zawodów, imprez sportowych i kulturalnych. Zostanie zapewniona obsługa medyczna oraz sędziowska posiadająca niezbędne uprawnienia.</p>
<p>12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁰⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
<p>nie dotyczy</p>
<p>13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego²¹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
<p>Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Pomieszczenia biurowe, w których znajduje się komputer stacjonarny wraz z dostępem do internetu oraz telefon. W tych pomieszczeniach pracować będzie koordynator projektu. Zostanie wykorzystana część sprzętu sportowego, który Fundacja zakupiła podczas poprzedniej edycji projektu Aktywny Uczeń. Do realizacji zajęć sportowych zostaną wynajęte obiekty sportowe z terenu Miasta Lublin, zarówno komunalne, jak i uniwersyteckie, szkolne, czy będące własnością prywatną. Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na podstawie których szacowany jest koszt</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty</p>
<p>Wszystkie wycenienia kosztów mają charakter uśredniony, wyceniony na podstawie doświadczeń z poprzednich lat. Koszty zatrudnienia instruktorów wynikają z przyjęcia średniej stawki (z uwzględnieniem pochodnych) na poziomie 50-60 zł za 45min zajęć. Ta stawka może ulec zmianie w zależności od specyfiki danej dyscypliny sportowej. Ze względu na specyfikę wykonywanych zadań podczas obsługi technicznej przy różnych dyscyplinach sportowych, spotkaniach ze sportowcami oraz zawodach, na etapie składania oferty nie jest możliwe dokładne (na poziomie konkretnej stawki za roboczogodzinę) oszacowanie kosztów obsługi technicznej. Koszt wynajmu obiektów sportowych jest zróżnicowany i w zależności od wielkości, lokalizacji oraz standardu obiektu, na którym mają się odbywać zajęcia może wynosić 75-85zł brutto za 45min. Ta stawka może ulec zmianie w zależności od standardu obiektu. W czasie realizacji projektu przewiduje się zakup lub wynajem sprzętu sportowego, niezbędnego do prowadzenia zajęć (np. piłki, elementy wyposażenia siłowni, sprzęt niezbędny do zajęć fitness, sprzęt treningowy do lekkiej atletyki, sprzęt ochronny do paintball, oraz pozostały sprzęt do innych dyscyplin), niezbędnych urządzeń biurowych (drukarka, laptop, tablet, itp), zakup licencji na specjalistyczne oprogramowanie księgowe, oraz opłata za wynajem bądź zakup urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia spotkań ze znanymi sportowcami, np laptop, rzutnik, głośniki, aparat, kamera, itp. Wynagrodzenie koordynatora projektu stanowi suma 10 miesięcy x 2500zł (uwzględniając koszty pracodawcy). Na koszty związane z organizacją spotkań ze znanymi sportowcami składają się opłaty za transport, zakwaterowanie (nocleg w hotelu, wyżywienie w hotelu, opłaty parkingowe), wyżywienie, wynajem obiektów sportowych lub sal konferencyjnych do przeprowadzenia spotkania oraz honorarium dla sportowca (umowa zlecenia lub faktura vat), bądź też wpłata na konto fundacji założonych przez Mistrzów, Nr rachunku bankowego Podmiotu:</p>
<p>15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych</p>
<p>Fundacja Lubelska Manufaktura Inspiracji wielokrotnie startowała w konkursach ofert, również składała oferty na podstawie art 19a ustawy o Działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W przeszłości realizowała takie zadania publiczne, jak "NIGHT SKATING LUBLIN" w 2014 r., "Udział reprezentacji Lublina na VI Ogólnopolskiej Olimpiadzie Seniorów – Trzeci Wiek na start" w 2014 r., "Lubelski Turniej Dziełnic" w 2016 r., "Aktywny Uczeń" w 2017 r.</p>

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-

- tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
 - 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/załaga (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/załaga (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
 - 8) ;
 - 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
 - 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;.

FUNDACJA
LUBELSKA MANUFATURA INSPIRACJI
ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin
KRS 0000492309
REGON 061649463, NIP 9462642798

PREZES ZARZĄDU

Marzena Myślińska
dr Marzena Myślińska

(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

09.01.2018
Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego; o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawa są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej; w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacja z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

dnia 09. 01. 2018

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

L.dz. D20.448.4043 podpis..... *[Signature]*

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Znaczenie "***" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Wolontariat na START! – realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-02-01	Data zakończenia	2018-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji", Numer Krs: 0000492309, Kod pocztowy: 20-214, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Montażowa 16 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Marzena Myślińska,
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
działalność na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa; upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; promocji i organizacji wolontariatu; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Ofereant nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Marzena Myślińska,
ZGODNIE Z §18 ust. 1 i 2 STATUTU OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU FUNDACJI JEDNOSOSOBOWO. W PRZYPADKU POWOŁANIA DO ZARZĄDU WIĘCEJ NIŻ JEDNEJ OSOBY, OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Celem realizacji zadania publicznego „Wolontariat na START! – realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie” jest zbudowanie stałej grupy wolontariuszy, współpracujących z lubelskimi klubami sportowymi przy organizacji dużych imprez sportowych, w tym przy Mistrzostwach Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce i Akademickich Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce, które odbędą się w Lublinie w 2017r.

Realizacja zadania publicznego będzie prowadziła również do promocji wolontariatu sportowego wśród mieszkańców Miasta Lublin, szczególnie wśród uczniów, studentów i osób w wieku 60+.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Młodzi ludzie stawiają na edukację, studiują na wielu kierunkach, dodatkowo uczą się języków obcych, uczęszczają na kursy. Dla pracodawców jednak głównie liczy się doświadczenie. Gdzie i jak je zdobyć? Wolontariat daje dużo więcej możliwości zdobycia cennego doświadczenia, niż prosta praca dodatkowa.

Dodatkowo jest to możliwość rozwoju dla pasjonatów sportu. Pozwala połączyć chęć zdobycia doświadczenia ze zdobywaniem dodatkowych umiejętności.

Ponadto, realizacja zadania publicznego pozwoli również na:

1. Wypromowanie pozytywnych postaw w społeczeństwie
2. Nabycie przez wolontariuszy doświadczenia i umiejętności, które pozwolą na współpracę przy wydarzeniach sportowych
3. Zwiększenie ilości wolontariuszy sportowych
4. Podniesienie poziomu imprez sportowych, organizowanych na terenie Miasta Lublin
5. Rozwój Miasta

Adresatami zadania publicznego są:

- uczniowie lubelskich szkół,
- studenci,
- osoby w wieku 60+.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

Celem realizacji zadania publicznego „Wolontariat na START! – realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie” jest nawiązanie współpracy wolontariuszy z lubelskimi klubami sportowymi przy organizacji dużych imprez sportowych, w tym przy Mistrzostwach Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce i Akademickich Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce, które odbędą się w Lublinie w 2017r.

Realizacja zadania publicznego będzie prowadziła również do promocji wolontariatu sportowego wśród mieszkańców Miasta Lublin, szczególnie wśród uczniów, studentów i osób w wieku 60+.

- stwarzanie warunków do aktywności fizycznej,
- popularyzacja sportu wśród mieszkańców miasta Lublin,
- upowszechnienie idei wolontariatu sportowego w Mieście Lublin,
- wzrost zainteresowania sportem i wolontariatem sportowym,
- podwyższanie poziomu życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej.

Zakładane cele projektu realizowane będą poprzez:

- 1) prowadzenie centrum wolontariatu sportowego miasta Lublin,
- 2) przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej na temat idei wolontariatu sportowego oraz korzyści wynikających z tej formy aktywności,
- 3) zaprojektowanie i przygotowanie materiałów promocyjnych związanych z realizowanym zadaniem,
- 4) przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej za pośrednictwem Internetu oraz bezpośrednich spotkań organizowanych w szkołach oraz szkołach wyższych działających na terenie Lublina oraz wśród osób w wieku 60+,
- 5) aktywny udział wolontariuszy w minimum 50 wydarzeniach sportowych realizowanych na terenie Lublina,
- 6) prowadzenie rekrutacji wolontariuszy,
- 10) organizacja spotkań z wolontariuszami i zainteresowanymi ich pomocą podmiotami przed każdą imprezą sportową wspieraną przez wolontariuszy,
- 11) koordynowanie współpracy na linii klub-wolontariusz,
- 12) zapoznanie wolontariuszy z obiektami sportowymi i sposobem ich funkcjonowania, m.in. Stadionu Lekkoatletycznego, Areny Lublin, Aqua Lublin, Hali Sportowo-Widowiskowej "Globus", Hali Sportowo-Widowiskowej im. Zdzisława Niedzieli,
- 13) prowadzenie systemu motywacyjno-łojalnościowego dla wolontariuszy w tym: bezpłatny wstęp na obiekty i imprezy sportowe organizowane na terenie Miasta Lublin oraz wyjazdy integracyjno-szkoleniowe,
- 14) rekrutacja ambasadorów projektu wolontariatu sportowego spośród sportowców związanych z Lublinem,
- 15) organizacja spotkań z minimum 10 sportowcami łącznie dla minimum 500 osób poświęconych wzajemnej wymianie doświadczeń,
- 16) wykorzystanie przy realizacji zadania portalu internetowego (wraz z obsługą) służącego komunikacji i koordynacji pracy wolontariuszy z klubami sportowymi działającymi na terenie Miasta Lublin, wskazanego przez Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin (zgłoszonego przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej),
- 17) wykorzystanie sali konferencyjnej na potrzeby prowadzenia szkoleń oraz spotkań wskazanej przez Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin,

- 18) wykorzystanie pracy społecznej zgłoszonej przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej świadczonej przez 8 osób w łącznej ilości 680 osobogodzin,
 19) zapewnienie pomieszczenia na potrzeby obsługi administracyjno-biurowej,
 20) koordynacja pracy centrum wolontariatu, w tym obsługa serwisu internetowego oraz administracyjno-finansowa.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Dofinansowanie projektu „Wolontariat na STARTI – realizacja rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie” w ramach zadania publicznego, umożliwi osiągnięcie założone celów.

Rezultaty zadania publicznego:

- Przeszkolenie min. 200 osób (w grupach min. 10 osobowych) w zakresie przygotowania do pracy wolontariusza sportowego, w tym z podstaw bezpieczeństwa, współpracy w grupie, udzielania pierwszej pomocy itp.,
- Udział wolontariuszy w co najmniej 50 wydarzeniach sportowych organizowanych na terenie miasta Lublin.
- Zorganizowanie min. 20 spotkań z adresatami projektu, m.in. w szkołach i uczelniach, mających siedzibę na terenie Miasta Lublin,
- Organizacja seminariów z min. 10 sportowcami, łącznie dla min. 500 osób.
- rozwój sportu na terenie Miasta Lublin,
- upowszechnienie idei wolontariatu sportowego,
- integracja mieszkańców ze środowiskiem sportowym w mieście.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Koordynacja projektu

W ramach tego zadania Koordynator projektu będzie nadzorował realizację wszystkich zaplanowanych w projekcie działań. Realizowana będzie kontrola jakości na wszystkich etapach realizacji. Koordynator będzie sprawował nadzór nad pracą oraz dysponował zadania wszystkim pracownikom i koordynatorom poszczególnych zadań zaangażowanym w realizację zadania publicznego.

2. Stworzenie i prowadzenie portalu poświęconego wolontariatowi sportowemu

W ramach tego zadania stworzony zostanie portal internetowy służący komunikacji i koordynacji pracy wolontariuszy z klubami sportowymi działającymi na terenie Miasta Lublin.

3. Stworzenie i prowadzenie centrum wolontariatu sportowego

W ramach tego zadania stworzone zostanie centrum wolontariatu sportowego, które zorganizuje spotkania z wolontariuszami i zainteresowanymi ich pomocą podmiotami przed każdą imprezą sportową. Centrum będzie również koordynowało współpracę na linii klub-wolontariusz, a także podejmie się zapoznania wolontariuszy z obiektami sportowymi i sposobem ich funkcjonowania, m.in. Stadionu Lekkoatletycznego, Areny Lublin, Aqua Lublin, Hali Sportowo-Widowskiej "Globus", Hali Sportowo-Widowskiej im. Zdzisława Niedzieli. W ramach działania centrum wolontariatu sportowego zostanie stworzony i wprowadzony system motywacyjno-łojalnościowy dla wolontariuszy, uwzględniający: bezpłatny wstęp na obiekty i imprezy sportowe organizowane na terenie Miasta Lublin oraz wyjazdy integracyjno-szkoleniowe. Wśród sportowców związanych z Lublinem zostaną zrekrutowani ambasadorzy projektu wolontariatu sportowego. Z min. 10 sportowcami zostaną zorganizowane seminaria, łącznie dla minimum 500 osób, poświęcone wzajemnej wymianie doświadczeń.

4. Szkolenia

W ramach projektu zostaną zorganizowane szkolenia przygotowujące do pracy wolontariusza sportowego z zakresu:

- kompetencji miękkich (podstawy bezpieczeństwa, współpraca w grupie),
- udzielania pierwszej pomocy.

Obędzie się min. takich 20 szkoleń, w grupach min. 10 osobowych, w sumie dla min. 200 osób.

Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe i certyfikaty.

W ramach tego zadania zorganizowane zostaną spotkania dotyczące wolontariatu sportowego w szkołach ponadgimnazjalnych oraz szkołach wyższych mających siedzibę na terenie miasta Lublin. W ramach tego zadania zostanie również nawiązana współpraca z Urzędem Miasta Lublin w zakresie przygotowania grupy wolontariuszy do obsługi Mistrzostw Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce (20-22 lipca 2018 r.) oraz Akademickich Mistrzostw Polski w Lekkiej Atletyce (maj 2018 r.).

5. Promocja

W ramach tego działania zostanie przeprowadzona kampania informacyjno-promocyjna na temat idei wolontariatu sportowego oraz korzyści wynikających z tej formy aktywności, wśród mieszkańców miasta Lublin. Zaprojektowane zostaną i przygotowane materiały promocyjne związane z realizowanym zadaniem. Akcja informacyjno-promocyjna zostanie przeprowadzona za pośrednictwem Internetu oraz bezpośrednich spotkań organizowanych w szkołach oraz szkołach wyższych działających na terenie Lublina oraz wśród osób w wieku 60+. Zakłada się aktywny udział wolontariuszy w minimum 50 wydarzeniach sportowych realizowanych na terenie Lublina. W ramach tego zadania zostanie również przeprowadzona skuteczna akcja rekrutacyjna wśród osób zainteresowanych wolontariatem.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Koordinacja projektu	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Zadanie będzie częściowo realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy
2	Stworzenie i prowadzenie portalu poświęconego wolontariatowi sportowemu	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Zadanie będzie częściowo realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy
3	Stworzenie i prowadzenie centrum wolontariatu sportowego	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Zadanie będzie częściowo realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy
4	Szkolenia	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Zadanie będzie częściowo realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy
5	Promocja	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Zadanie będzie częściowo realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (nałety wraz z planowanymi kosztami, w szczególności zakup usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
	Nr poz.									
	1.	Koordynowanie projektu	25 000,00 zł	zadanie	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 5
	2.	Stworzenie i prowadzenie portalu poświęconego wolontariatowi sportowemu	15 000,00 zł	zadanie	15 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
	3.	Stworzenie i prowadzenie centrum wolontariatu sportowego	30 000,00 zł	zadanie	30 000,00 zł	30 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
	4.	Szkolenia	20 000,00 zł	zadanie	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
	5.	Promocja	18 000,00 zł	zadanie	18 000,00 zł	18 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
				Razem:	108 000,00 zł	108 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									

	Koszty po stronie: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji" (nazwa oferenta)																												
1.	Usługa finansowo-księgowa	1	6 000,00 zł	zadanie		6 000,00 zł	6 000,00 zł	6 000,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych	1	6 000,00 zł	zadanie		6 000,00 zł	6 000,00 zł	6 000,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem:					12 000,00 zł	12 000,00 zł	12 000,00 zł	Razem:	12 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
						120 000,00 zł	120 000,00 zł	120 000,00 zł	Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji": (nazwa oferenta 1)	120 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
						120 000,00 zł	120 000,00 zł	120 000,00 zł	Ogółem:	120 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	120 000,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem ¹³⁾ (Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatusy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)</p> <p>Koordinator projektu - osoba mająca odpowiednie kwalifikacje przy pracy administracyjno-biurowej.</p>
<p>12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁹⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizacji poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p> <p>Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Siedziba fundacji wyposażona w komputer z dostępem do internetu oraz drukarkę Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty</p> <p>Wszystkie wyliczenia mają charakter uśredniony i bazują na doświadczeniach z poprzednich lat.</p> <p>Nr rachunku bankowego</p>
<p>15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych</p> <p>Fundacja Lubelska Manufaktura Inspiracji wielokrotnie startowała w konkursach ofert, również składała oferty na podstawie art 19a ustawy o Działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W przeszłości realizowała takie zadania publiczne, jak "NIGHT SKATING LUBLIN" w 2014 r., "Udział reprezentacji Lublina na VI Ogólnopolskiej Olimpiadzie Seniorów – Trzeci Wiek na start" w 2014 r., "Lubelski Turniej Dzielnic" w 2016 r, "Aktywny Uczeń" w 2017 r.</p>

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego⁹⁾;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;

PREZES ZARZADU

Marzena Myslińska
dr Marzena Myslińska

FUNDACJA

LUBELSKA MANUFATURA INSPIRACJI
ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin
KRS 0000492309
REGON 061649463, NIP 9462647798

9.01.2018 r.

Data

(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załączniki:

1.1. Harmonogram^{211a}.

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{211a}.

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

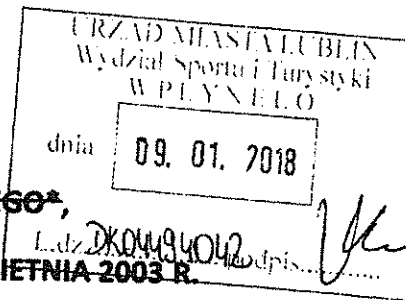
- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywizacja sportowa dzieci w wieku 3-12 lat.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-01-15	Data zakończenia	2018-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy "Widok" sp 51, Numer Krs: 0000275745, Kod pocztowy: 20-576, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Bursztynowa 22 Adres korespondencji: Kod Pocztowy: 20-609, Poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Filaretów 44/9	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko:
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (niezdy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektywne i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców uczniów i sympatyków Klubu,
- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu i poza nim,
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów uczniów celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych;
- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,
- promocja zdrowego trybu życia w tym prowadzenie działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zajęć, imprez, festynów, obozów wypoczynkowych,
- organizowanie obozów sportowych dla dzieci i młodzieży,
- ochrona i promocja zdrowia,
- działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- działanie w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- promowanie i organizowanie wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Oferent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Maciej Knap,
Piotr Wójcicki,
Maciej Knap,
Piotr Wójcicki,
Statut Klubu.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach realizacji zadania publicznego "Aktywizacja sportowa dzieci w wieku 3-12 lat", Klub Widok Lublin we współpracy z klubami: BKS Lublin i MKS Sygnał Lublin będzie prowadził cykliczne zajęcia sportowe dla dzieci uczących się w przedszkolach i szkołach podstawowych mających siedzibę na terenie Gminy Lublin. Zadanie oprócz cyklicznych zajęć ruchowych w szkołach obejmie także cykl eventów sportowych tym samym będzie skierowany do mieszkańców Lublina głównie do dzieci w złotym wieku rozwojowym, rodziców, trenerów i obejmie zasięgiem 27 dzielnic Lublina. W projekt zostanie zaangażowanych minimum 48 placówek edukacyjnych, w których odbywać się będą bezpłatne zajęcia sportowe ogólnorozwojowe. Prowadzić je będą trenerzy, instruktorzy oraz animatorzy mający doświadczenie w pracy z odpowiednią grupą wiekową, którzy dodatkowo otrzymają narzędzia (sprzęt i przeszkolenie), dzięki którym skutecznie będą mogli realizować zadania zawodowe związane ze sportem, a także wchodzić w interakcje jako eksperci lub moderatorzy w innych projektach sportowych. Zajęcia w placówkach szkolnych odbywać się będą minimum raz w tygodniu po 45 minut każde. Łącznie zostanie przeprowadzone 1200 jednostek treningowych, na potrzeby których zostanie zabezpieczona odpowiednia baza sportowa, a także zostanie zakupiony odpowiedniej jakości sprzęt sportowy. Projektem aktywizacji objęty zostanie minimum 1000 dzieci, na co dzień uczęszczających do lubelskich szkół i przedszkoli w wieku 3-12 lat. Dodatkowo dla rodziców i opiekunów prawnych dzieci biorących udział w aktywizacji, przeprowadzone zostaną zajęcia w formie warsztatów z zakresu partycypacji społecznej w tym w obszarze sportu. Projekt, dzięki promocji aktywności fizycznej wśród lubelskich rodzin, podniesie jakość życia i kondycję fizyczną mieszkańców Lublina oraz stworzy warunki do uprawiania różnych form rekreacji. Zwróci uwagę na potrzebę większej komunikacji społecznej w zakresie inicjatyw sportowych i obywatelskich. Nadzór nad prawidłową z zachowaniem wysokiej jakości realizacją zadania publicznego sprawować będzie Uczniowski Klub Sportowy Widok Lublin, który zadba również o odpowiednią promocję projektu, zamieszczając we wszystkich materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie realizowane jest ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Uczniowski Klub Sportowy „WIDOK” SP 51 Lublin jest stowarzyszeniem, które zostało powołane w 2002r. (od 2007r. jesteśmy Organizacją Pożytku Publicznego) w celu krzewienia kultury fizycznej i rozwijania umiejętności piłkarskich na rzecz dzieci i młodzieży, między innymi z rodzin wielodzietnych, rodzin rozbitych, biednych i zagrożonych patologią społeczną. Poprzez krzewienie kultury fizycznej i uprawianie z młodzieżą tak bardzo popularnej dyscypliny sportowej jaką jest piłka nożna, działamy profilaktycznie na rzecz tych środowisk, odciągając dzieci i młodzież od tak typowych obecnie zagrożeń jakimi są narkotyki, alkohol, a w konsekwencji częstokroć wkraczania na drogę przestępczą. Uczniowski Klub Sportowy „Widok” SP 51 Lublin jest obecnie jednym z największych klubów piłkarskich w Lublinie i województwie lubelskim, zajmującym się szkoleniem sportowym chłopców i dziewcząt w piłce nożnej i posiadającym drużyny we wszystkich kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży. W roku 2016 nasz klub przeprowadził zajęcia sportowe w szkołach podstawowych oraz przedszkolach w ramach projektu "Aktywizacja sportowa dzieci w wieku 3-12" finansowane z budżetu obywatelskiego. Pozytywny odbiór prowadzonych wówczas zajęć, a także kondycja fizyczna dzieci z najmłodszych klas szkół podstawowych sprawia, że takie zajęcia są niezbędne w prawidłowym rozwoju młodego człowieka. Zbierając te cenne informacje stwierdziliśmy, że w Lublinie nadal utrzymuje się niski poziom inicjatyw oddolnych związanych z aktywizowaniem dzieci na rzecz sportu. Ograniczony stopień podejmowania inicjatyw sportowych, szczególnie w kooperacji: mieszkańcy – kluby sportowe – instytucje edukacyjne sprawia, że bezpowrotnie tracony jest naturalny potencjał ruchowy dzieci, które słabo i nieciekawie animowane sportowo pozostają w domu i przestają mieć zainteresowanie dla wysiłku fizycznego. Wyrobienie pozytywnych nawyków sportowych staje się więc dziś wyzwaniem, któremu nie jest w stanie sprostać ani zapracowana rodzina, ani zajęta realizacją minimum programowego szkoła. Zadanie skierowane jest przede wszystkim do dzieci w tzw. "złotym wieku rozwojowym" tj. 3-12 lat, a także do ich rodziców mające na celu uświadomienie jak ważny jest aktywny tryb życia w rozwoju dzieci szczególnie w tym okresie.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania²⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

1. Przeprowadzenie atrakcyjnych zajęć ruchowych w minimum 48 przedszkolach i/lub szkołach podstawowych mających siedzibę na terenie Gminy Lublin.
2. Zorganizowanie bezpłatnych zajęć sportowych w 27 dzielnicach miasta Lublin.
3. Prowadzenie regularnych minimum 1200 jednostek zajęć (45-minutowych).
4. Przeprowadzenie dla minimum 400 osób (rodziców/opiekunów prawnych dzieci biorących udział w projekcie) zajęć w formie warsztatów z zakresu partycypacji społecznej, w tym w obszarze sportu.
5. Zaangażowanie w projekt min. 20 organizacji pozarządowych/stowarzyszeń/grup nieformalnych.
6. Prowadzenie strony internetowej z wykazem miejsc realizowanych zajęć, galerią zdjęć z realizacji zajęć, filmami itp.
7. Zapewnienie sprzętu sportowego do prowadzenia zajęć ruchowych.
8. Zapewnienie kadry szkoleniowej oraz trenersko-instruktorskiej.
9. Promocja realizowanego zadania.
10. Informacja, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

1. Zajęcia zostaną zrealizowane w 48 placówkach edukacyjnych, 12 szkołach podstawowych oraz 36 przedszkolach mieszających się na terenie Miasta Lublin. Dzięki czemu projektem objętych będzie możliwie największa liczba dzieci. Najmłodszym mieszkańcom zostaną przybliżone obiekty sportowe w zamieszkałych przez nich dzielnicach.
2. Regularne zajęcia ruchowe odbywać się będą minimum raz w tygodniu. Każde zajęcia ze względu na specyfikę zajęć oraz grupy wiekowe, do których są kierowane, trwać będą 45 minut. Krótkie, ale intensywne zajęcia mają na celu zainteresowanie dzieci sportem oraz przekonanie ich, że aktywność sportowa może być atrakcyjna, stwarzając alternatywę wobec dotychczasowego stylu życia. Proponowane zajęcia wytworzą pozytywne nawyki, które poprawią biologiczny potencjał dzieci i młodzieży w drodze ku dorosłości, ale także przyczynią się do wzmocnienia potencjału intelektualnego w oparciu o zdrowy, aktywny tryb życia. Prowadzone w ramach projektu zajęcia ruchowe wspomogą następujące elementy rozwoju uczestników: rozwój fizyczny, stymulujący wzrost ciała oraz rozwój mięśni; rozwój motoryczny, umożliwiający uzyskanie odpowiedniego poziomu sprawności fizycznej; rozwój intelektualny, umożliwiający poznanie najbliższego środowiska, zjawisk i procesów w nim zachodzących; rozwój psychiczny, pomagający pokonywać trudności, radzić sobie ze zmęczeniem, przeżywać sukcesy i porażki, kontrolować emocje; rozwój społeczny, sprzyjający kształtowaniu relacji z innymi, umiejętności współpracy, negocjacji, samokontroli.
3. Dzięki warsztatom z zakresu partycypacji społecznej, nowe osoby zostaną włączone w działalność społeczną, a zwłaszcza działalność społeczną w obszarze sportu. Uczestnicy warsztatów naberą praktyczną wiedzę w jaki sposób mogą wspierać działalność stowarzyszeń, organizacji, instytucji społecznych, a przede wszystkim wspierać dzieci w dążeniu do wykorzystania ich naturalnego potencjału, które charakteryzując się wrodzoną ruchliwością, kształtują swoje ciało i umysł. Ponadto warsztaty oraz spotkania typu "piknik rodzinny", które odbędą się w kilku dzielnicach Lublina scalając jednostkę, jaką jest rodzina, będą miały duży wpływ na wzrost poziomu wiedzy i umiejętności społecznych oraz ukształtują nawyki rodzinne w aktywnym spędzaniu wolnego czasu. Szkolenia dla osób prowadzących zajęcia podniosą ich kompetencje, sprawiając że prowadzone przez nich zajęcia uzyskają wysoki poziom jakościowy, a oni sami staną się ekspertami, których wiedzę można wykorzystać przy realizacji innych projektów.
4. W organizację działań promocyjnych projektu zostaną zaangażowane organizacje pozarządowe, stowarzyszenia oraz grupy nieformalne działające w różnych dzielnicach miasta. W tym celu zostaną zorganizowane pikniki sportowe dla okolicznej społeczności. Stowarzyszenia i organizacje zdobędą nową praktyczną wiedzę na temat możliwych form współdziałania ze społecznością Miasta Lublin. Poprawie ulegnie przepływ informacji o inicjatywach społecznych, zmierzających do zwiększenia poziomu uczestnictwa mieszkańców Lublina w różnych formach aktywności ruchowej.
5. W celu lepszego rozpowszechnienia informacji o projekcie aktywizowania dzieci w wieku 3-12 lat, lepszej promocji oraz udokumentowania prowadzonego projektu, powstanie strona internetowa na której umieszczane będą zdjęcia, filmiki oraz wszelkie informacje dotyczące projektu. Dotrzemy do jak największej liczby odbiorców, poprzez działania promocyjne, które będą prowadzone przez cały czas trwania projektu za pośrednictwem mediów społecznościowych. Społeczności zostaną przekazane informacje o rezultatach podjętych w ramach projektu działań, przebiegu, uczestnikach i uzyskanych rezultatach.
6. Do zapewnienia wysokiej jakości realizacji zadania publicznego zostanie zakupiony wysokiej jakości sprzęt sportowy, który służyć będzie do prowadzenia zajęć sportowych zatrudnionej w tym celu kadry trenersko-instruktorskiej.
7. W ramach promocji projektu powstanie film promocyjny, plakaty, ulotki, banery, a także zostaną zakupione gadżety z logotypem aktywizacji, które sprawować będą funkcję motywującą dla uczestników.
8. Na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie realizowane jest ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferant może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Zatrudnienie

Zatrudnienie koordynatora projektu, trenerów mentorów, kadry szkoleniowej oraz trenersko-instruktorskiej, a także specjalisty do spraw szkoleń. Podstawową kadre szkoleniową stanowią będą trenerzy klubów sportowych Widok Lublin, MKS Sygnał, BKS Lublin.

2. Koordynacja projektu

Koordynacja zadania publicznego. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej realizowanego zadania oraz zachowanie wysokiej jakości jego realizacji. Koordynacja zajęć sportowych we wszystkich zaangażowanych do projektu placówkach edukacyjnych. Poinformowanie rodziców dzieci o założeniach projektu, przygotowanie niezbędnej dokumentacji formalnej do realizacji zadania.

3. Udział w projekcie

Zaproszenie do udziału w projekcie placówek szkolnych i przedszkolnych z terenu Gminy Lublin. W projekcie udział weźmie 12 szkół podstawowych oraz 36 przedszkoli.

4. Utworzenie strony internetowej

Założenie strony internetowej, na której zamieszczone zostaną miejsca realizacji zadania, galeria zdjęć, filmy i informacje dotyczące wydarzeń towarzyszących. Wykup domeny oraz serwera o odpowiedniej wielkości.

5. Sprzęt sportowy

W celu podniesienia jakości prowadzonych zajęć w ramach projektu zakupiony zostanie sprzęt sportowy, który wykorzystany zostanie do realizacji zadań w poszczególnych placówkach edukacyjnych.

6. Zakup sprzętu multimedialnego

Zakup niezbędnego sprzętu multimedialnego w celu podniesienia jakości realizacji zadania publicznego. Aparatu fotograficznego z torbą oraz statywem w celu dokumentacji fotograficznej i rzutnika potrzebnego do przeprowadzenia warsztatów dotyczących partycypacji społecznej, szkoleń oraz wizyt studyjnych.

7. Mentoring

W celu podniesienia jakości realizacji zadania publicznego zorganizowane zostaną szkolenia ekspertów-mentorów, które przyczynią się do pogłębienia wiedzy teoretyczno-praktycznej trenerów-instruktorów, nauczycieli wf oraz innych osób na codzień pracujących z dziećmi w placówkach edukacyjnych.

8. Przeprowadzenie zajęć sportowych

Przeprowadzenie atrakcyjnych zajęć ruchowych w 48 placówkach szkolnych i przedszkolnych na terenie Gminy Lublin. Przeprowadzonych zostanie 1200 jednostek zajęć 45-minutowych. Objętych zajęciami zostanie minimum 1000 dzieci w wieku 3-12 lat. Doświadczenia z realizacji podobnego projektu w roku 2016 pozwalają nam stwierdzić, że w projekcie weźmie udział średnio 30 dzieci z każdej placówki.

9. Wynajem sal szkoleniowych, obiektów sportowych.

Zapewnienie niezbędnej bazy sportowej dla celów realizacji zadania oraz wynajem sal na potrzeby przeprowadzenia szkoleń, warsztatów. Ustalenie z placówkami szkolnymi obiektów, na terenie których będzie realizowane zadanie. Rezerwacja obiektów, na których przeprowadzone zostaną spotkania informacyjne, warsztaty z zakresu partycypacji społecznej w tym obszarze sportu, oraz szkolenia dla osób prowadzących zajęcia.

10. Organizacja wydarzeń towarzyszących

Organizacja wydarzeń towarzyszących, typu "piknik rodzinny", zajęć w formie warsztatów z zakresu partycypacji społecznej, w tym w obszarze sportu, szkoleń dla rodziców (informacje w zakresie znaczenia zdrowego żywienia, utrzymania prawidłowej postawy itp.) oraz imprez towarzyszących. Organizacja warsztatów szkoleniowych dla osób prowadzących zajęcia w celu podniesienia ich kompetencji. Obszar realizacji tych zadań obejmie 27 dzielnic Lublina. Zamiarem realizacji tego punktu będzie m.in. zaangażowanie w działanie min. 400 osób (rodziców/opiekunów prawnych dzieci biorących udział w projekcie) oraz min. 20 organizacji pozarządowych/stowarzyszeń/grup nieformalnych, które wykażą się fachową pomocą w podnoszeniu wiedzy obywatelskiej na temat znaczenia sportu w zdrowiu dzieci.

11. Obsługa finansowo-księgowa

Realizacja projektu wymaga obsługi księgowej. Należy przygotować umowy, rachunki, opłaty ZUS i US itp. dla osób realizujących projekt. Przez cały okres wdrażania projektu o stronę finansowo-księgową będzie dbała osoba o odpowiednich kwalifikacjach.

12. Obsługa administracyjna, pakiet Microsoft Office

Realizacja projektu wymaga obsługi administracyjnej. Należy przygotować materiały promocyjne, przygotować i wydrukować dokumenty informacyjne dla placówek oraz rodziców, przekazać dane do księgowości itp. Dodatkowo w celu usprawnienia pracy administracyjnej zostaną zakupione dwa pakiety oprogramowania Microsoft Office.

13. Ubezpieczenie NNW

Ubezpieczenie wszystkich uczestników zadania publicznego od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków podczas prowadzonych zajęć sportowych.

14. Catering

Wynajem firmy cateringowej, która zorganizuje catering podczas warsztatów i szkoleń.

15. Artykuły plastyczne

Zakup i przygotowanie materiałów plastycznych niezbędnych do przygotowania koszulek promujących projekt na których

namalowane zostanie logo aktywizacji jako forma integracji grup biorących udział w zajęciach sportowych.

16. Promocja

Przygotowanie planu promocji zadania, przygotowanie projektów graficznych banerów, plakatów, ulotek, scenariusza filmu promocyjnego, jego realizacja, wydruk wszystkich materiałów promocyjnych.

17. Gadżety

Zakup gadżetów reklamowych z logotypem projektu aktywizacji sportowej, które otrzymają wszyscy uczestnicy zadania publicznego.

18. Informacja

Zamieszczanie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Zatrudnienie	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmioty nie będące stroną umowy.
2	Koordinacja projektu	Od: 2018-02-15 Do: 2018-11-30	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.
3	Udział w projekcie	Od: 2018-01-15 Do: 2018-03-31	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmioty nie będące stroną umowy.
4	Utworzenie strony internetowej	Od: 2018-01-15 Do: 2018-03-15	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.
5	Sprzęt sportowy	Od: 2018-01-15 Do: 2018-04-30	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.
6	Zakup sprzętu multimedialnego	Od: 2018-01-15 Do: 2018-02-28	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.
7	Mentoring	Od: 2018-02-15 Do: 2018-11-30	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.
8	Przeprowadzenie zajęć sportowych	Od: 2018-03-01 Do: 2018-11-30	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.
9	Wynajem sal szkoleniowych, obiektów sportowych.	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.
10	Organizacja wydarzeń towarzyszących	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.
11	Obsługa finansowo-księgowa	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.
12	Obsługa administracyjna, pakiet Microsoft Office	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.

13	Ubezpieczenie NNW	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.
14	Catering	Od: 2018-02-15 Do: 2018-11-30	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.
15	Artykuły plastyczne	Od: 2018-01-15 Do: 2018-03-31	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.
16	Promocja	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.
17	Gadżety	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.
18	Informacja	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Oferent dopuszcza możliwość realizacji zadania przez podmiot nie będący stroną umowy.

8. Kalkulacja przewidzianych kosztów na rok 2018

Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (niektóre uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakupi rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wliczonej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ⁸⁾ (w zł)	Numery lub nazwa(-wy) działań ¹⁻⁵⁾ zgodnie z harmonogram em
1 Koszty menytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Uczniowski Klub Sportowy "Widok" sp 51 (nazwa oferenta)									
1.	Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia sportowe	1200	80,00 zł	godzina	96 000,00 zł	96 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 8
2.	Wynagrodzenie koordynatora	11,5	2 500,00 zł	miesiąc	28 750,00 zł	28 750,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 8, 9, 10, 16
3.	Wynagrodzenie trenerów mentorów	8	2 500,00 zł	osobodzień	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 10, 7
4.	Wynagrodzenie osób prowadzących warsztaty z partycypacji społecznej	12	100,00 zł	godzina	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 10
5.	Wynajem sali na szkolenia i warsztaty	1	3 600,00 zł	zadanie	3 600,00 zł	3 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9, 10

wzrostek wygenerowano w systemie wktae.pl, suma kontrolna: 7312-d186-191a, numer projektu: Z/2018

6.	Wynagrodzenie specjalisty ds. szkoleń	4	500,00 zł	miesiąc	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 10
7.	Wynajem obiektów sportowych	1	2 800,00 zł	zadanie	2 800,00 zł	2 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9, 10
8.	Sprzęt sportowy	48	1 500,00 zł	sztuka	72 000,00 zł	72 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8, 5
9.	Catering	1	6 700,00 zł	sztuka	6 700,00 zł	6 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10, 14
10.	Promocja projektu (projekt graficzne, wydruk plakatów, ulotek, film promocyjny, baner reklamowy)	11	600,00 zł	miesiąc	6 600,00 zł	6 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	16, 18
11.	Gadżety reklamowe	1500	10,00 zł	sztuka	15 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	17
12.	Ubezpieczenie NNW	1	8 500,00 zł	polisa	8 500,00 zł	8 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	13
13.	Organizacja eventów sportowych	10	800,00 zł	sztuka	8 000,00 zł	8 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 10, 18
14.	Zakup materiałów plastycznych	1	4 323,00 zł	zadanie	4 323,00 zł	4 323,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	15
15.	Strona internetowa	1	3 000,00 zł	zadanie	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4, 18
16.	Sprzęt multimedialny (złutnik, aparat fotograficzny, torba, statyw)	1	6 000,00 zł	sztuka	6 000,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6

		Razem:		284 473,00 zł	284 473,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne									
Nr poz.	Koszty po stronie: Uczniowski Klub Sportowy "Widok" sp 51 (nazwa oferenta)								
1.	Administracja	11,5	650,00 zł	miesiąc	7 475,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2.	Księgowość	11,5	600,00 zł	miesiąc	6 900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
3.	Pakiet biurowy Microsoft Office	2	575,00 zł	sztuka	1 150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Razem:					15 525,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Planowane koszty poszczególnych ofertów ogółem:		Uczniowski Klub Sportowy "Widok" sp 51: (nazwa oferenta 1)			299 998,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Ogółem:					299 998,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III									

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	299 998,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹²⁵⁾ Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹²⁶⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹²⁷⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{128), 124)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹²⁵⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹²⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹²⁴⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹²⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹²⁴⁾	0,00 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-e) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatusy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Kadra trenersko-instruktorska Widok Lublin:

- trener UEFA B, nr licencji: B/597/2013
- trener UEFA A, nr licencji: A2522
- trener UEFA B, nr licencji: B/689/2014
- k – trener UEFA C, nr licencji: C14048
- t – trener UEFA B, nr licencji: B12835
- ai - trener UEFA B, nr licencji: B15088
- - trener UEFA C, nr licencji: C11195
- - trener UEFA B, nr licencji: B11185
- - trener UEFA B, nr licencji: B558/2013
- i – instruktor piłki nożnej, nr licencji: B/567/2013
- i - trener UEFA C, nr licencji: 09690
- i - instruktor piłki nożnej
- i - instruktor piłki nożnej

Kadra trenersko-instruktorska BKS Lublin:

- licencja PZPN - UEFA C nr 000015702, Instruktor Rekreacji Ruchowej, Animator Czasu Wolnego, instruktor piłki nożnej, licencja PZPN - UEFA B nr 000003010, Animator na lubelskim Orliku przy SP 42 ul. Rycerska,
- instruktor piłki nożnej, licencja PZPN B nr 000005230,
- i - trener II klasy w piłce nożnej,
- - nauczyciel wychowania fizycznego, licencja UEFA A nr A/62/2011,
- licencja PZPN UEFA C nr 000004048,
- -ski licencja UEFA B 8330,
- i UEFA B 000013846,

Kadra trenersko-instruktorska MKS Sygnał Lublin:

- i - 11205
- - 14035
- i - B/380/2012/LZPN
- - 16414

Pozostała kadra instruktorska:

- nstruktorka Zumba Kids & Kids Junior
- instruktor pływania

Obsługa koordynacyjno-administracyjna:

- Koordynator projektu
- Asystentka zarządu pracująca na pełnym etacie w biurze klubu
- Dyrektor Klubu – osoba z wyższym wykształceniem i odpowiednim doświadczeniem

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁸⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
W celu realizacji zadania zostanie częściowo wykorzystany klubowy sprzęt sportowy tj: piłki do gry na rozmiar „3” 50 szt., rozmiar „4” 50 szt., 5 sztuk drabinek koordynacyjnych, 20 sztuk pacholików, 20 sztuk plotków, 10 kompletów znaczników, koła „hula-hop” 10 szt.
Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nr konta,

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

1. W 2016/2017 roku realizowaliśmy zadanie - Realizacja programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zespołowych grach sportowych w sezonie rozgrywkowym 2016/2017.
 2. W 2016/2017 roku realizowaliśmy zadanie - Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinach zespołowych w trzech najwyższych klasach rozgrywkowych w sezonie 2016/2017.
 3. W 2016 roku realizowaliśmy zadanie dotyczące rywalizacji szkół podstawowych oraz gimnazjów w ramach Igrzysk oraz Gimnazjady Miasta Lublin w piłce nożnej dziewcząt - Organizacja imprez lub zawodów sportowych w mieście.
 4. W 2016 roku realizowaliśmy zadanie dotyczące "Sportowej aktywizacji dzieci w wieku 3-12" finansowane z budżetu obywatelskiego.
 5. W 2015/2016 roku realizowaliśmy zadanie - Realizacja programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zespołowych grach sportowych w sezonie rozgrywkowym 2015/2016.
 6. W 2015/2016 roku realizowaliśmy zadanie - Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinach zespołowych w czterech najwyższych klasach rozgrywkowych w sezonie 2015/2016.
 7. W 2014/2015 roku realizowaliśmy zadanie - Realizacja programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zespołowych grach sportowych w sezonie rozgrywkowym 2014/2015.
 8. W 2014/2015 roku realizowaliśmy zadanie - Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinach zespołowych w trzech najwyższych klasach rozgrywkowych.
 9. W 2013 roku realizowaliśmy zadanie - Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinach zespołowych w trzech najwyższych klasach rozgrywkowych.
 10. W 2013/2014 roku realizowaliśmy zadanie - Realizacja programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zespołowych grach sportowych w sezonie 2013/2014.
 11. W 2012 roku realizowaliśmy zadanie - Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinach zespołowych w trzech najwyższych klasach rozgrywkowych.
 12. W 2012 roku realizowaliśmy zadanie - Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych seniorów w grach zespołowych w trzeciej klasie rozgrywkowej.
 13. W 2011 roku realizowaliśmy zadanie - Szkolenie sportowe oraz organizacja i udział w zawodach w kategorii sportowej seniorów - (I Liga kobiet)
 14. W 2010 roku realizowaliśmy zadanie - Udział w rozgrywkach I ligi kobiet w piłce nożnej - zadanie realizowane we współpracy z Urzędem Miasta.
 15. W 2008/2009/2010 roku realizowaliśmy zadanie - Udział w rozgrywkach II ligi kobiet w piłce nożnej- zadanie realizowane we współpracy z Urzędem Miasta.
- Zaświadczamy, iż nie zostaliśmy wykluczeni z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie uprzednio udzielonych nam dotacji.
- Zaświadczamy, iż nie jest prowadzone przeciwko nam postępowanie egzekucyjne.
- Potwierdzamy, iż wszystkie dotychczasowe zadania zlecone przez Gminę Lublin zostały rozliczone w terminie przewidzianym w umowach.

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów Informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;

PREZES
Uczniowskiego Klubu Sportowego
„WIDOK” SP nr 51 w Lublinie

SEKRETARZ
WIDOK SP. Nr 51

Maciej Knap

Piotr Wójcicki

(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

09.01.2018

Data

Uczniowski Klub Sportowy

WIDOK SP. Nr 51

ul. Bursztyłowa 22, 20-576 Lublin
REGON 432658481, NIP 712-284-38-55

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram^{21a}.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{21a}.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego; o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; niezależnie od tego; kiedy został wydany.
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (złożony również elektronicznie)

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są prace społeczne członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, pofigraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

dnia 09. 01. 2018

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~

L.dz. DK04493228 podpis...

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ⁴⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywny Student			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-01-15	Data zakończenia	2018-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE, Numer Krs: 0000299624, Kod pocztowy: 20-612, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Głęboka 31 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Dane osób upoważnionych:
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - działalność klubów sportowych - pozostała działalność związana ze sportem - pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Oferecent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Paweł Danielczuk,
Jakub Kańkowski,
Statut stowarzyszenia,

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
<p>W ramach zadania Aktywny Student AZS Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego wraz przy współpracy z Klubami Uczelnianymi AZS będą prowadzić bezpłatne zajęcia sportowo-rekreacyjne dla studentów. Będą to zajęcia stanowiące uzupełnienie szkolenia sportowego w ramach sekcji prowadzonych na uczelniach w Lublinie (Katołicki Uniwersytet Lubelski, Uniwersytet Przyrodniczy, Politechnika Lubelska, Uniwersytet Medyczny i Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej). W zajęciach będą mogli uczestniczyć studenci mieszkających i studiujących w Lublinie, którzy posiadają ważną legitymację studencką i ubezpieczenie NNW lub legitymację ISIC AZS (zawiera ubezpieczenie NNW) po wcześniejszym zapisaniu się na stronie internetowej (zapis drogą elektroniczną) lub przed zajęciami u Instruktora. Łącznie zostanie zorganizowane ponad 1200 jednostek zajęć (przyjmując, że 1 jednostka trwa 45 minut). Realizacja zajęć będzie zaplanowana na semestr wiosenno-letni 2018 roku (od 19 lutego do czerwca 2018 r.) oraz w semestrze jesienno-zimowym (od października do 20 grudnia 2018 r.) z wyłączeniem terminów sesji, przerwy semestralnej i dni świątecznych. Tygodniowo jest przewidziane minimum 40 jednostek 45 minutowych. Zajęcia będą prowadzone w różnych dyscyplinach m.in.: badminton, fitness, futsal, kick-boxing, piłka siatkowa, piłka wodna, siatkówka plażowa, siła/kondycja, tenis stołowy, trójbój siłowy, wspinaczka sportowa itp. Ponadto w ramach w/w projektu studenci będą mieli możliwość uczestnictwa we współzawodnictwie akademickim na arenie ogólnopolskiej (Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Uczelni Medycznych, zawody organizowane przez ZG AZS i AZS Środowisko Warszawy oraz inne ośrodki AZS). W ramach rywalizacji sportowej na arenie ogólnopolskiej zostaną uwzględnione koszty udziału w zawodach tj.: koszty transportu, noclegu, wyżywienia itp. Do realizacji projektu niezbędne będzie przygotowanie odpowiedniej promocji zadania z zamieszczeniem we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin (będzie to m.in.: strona internetowa-z wykazem zajęć i zapisem drogą elektroniczną, plakat, billboard, koszulka itp.). Zakup drobnego sprzętu niezbędnego do realizacji zadania tj.: lotki, piłki itp. Wynajem miejsc, terenów i obiektów sportowych w Lublinie na potrzeby przeprowadzenia zajęć (m.in. obiekty sportowe lubelskich uczelni wyższych oraz ew. komunalne lub komercyjne obiekty sportowe). Wyznaczenie koordynatora obsługującego zadanie, zapewnienie obsługi instruktorskiej i technicznej potrzebnej do przeprowadzenia w/w zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz zaplanowanie udziału reprezentacji poszczególnych uczelni wyższych w w/w zawodach akademickich oraz koordynacja tej rywalizacji (poszczególne miasta w Polsce, w których będą odbywały się ogólnopolskie zawody akademickie).</p>
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Na lubelskich uczelniach wyższych studiuje ponad 80 tys. młodych mieszkańców Lublina. Z roku na rok lubelskie uczelnie wyższe ograniczają swoim studentom ilość zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz udział w zawodach akademickich. Dlatego też, chcemy wspólnie ze wszystkimi Klubami Uczelnianymi AZS z Lublina promować sport i kulturę fizyczną w środowisku akademickim. Swoimi działaniami chcemy stworzyć system dodatkowych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla studentów mieszkających i studiujących w Lublinie zaplanowanych na semestr wiosenno-letni i jesienno-zimowym (od 19 lutego do 20 grudnia 2018 r.) z wyłączeniem terminów sesji, przerwy semestralnej i dni świątecznych. W zajęciach będą uczestniczyć wszyscy studenci, którzy posiadają ważną legitymację studencką i ubezpieczenie NNW lub legitymację ISIC AZS (zawiera ubezpieczenie NNW) po wcześniejszym zapisaniu się na: stronie internetowej (w tym: zapis drogą elektroniczną) lub przed zajęciami u Instruktora. Łącznie chcemy zorganizować ponad 1200 jednostek zajęć (przyjmując, że 1 jednostka trwa 45 minut). Szacujemy, że liczba studentów uczestniczących w projekcie przekroczy 1000 osób. Zajęcia będą prowadzone w różnych dyscyplinach m.in.: badminton, fitness, futsal, kick-boxing, piłka siatkowa, piłka wodna, siatkówka plażowa, siła/kondycja, tenis stołowy, trójbój siłowy, wspinaczka sportowa itp. oraz studenci lubelskich uczelni wyższych będą brali udział w ogólnopolskich zawodach akademickich. Działania te będą dobrą ofertą dla studentów poprawiającą kondycję fizyczną mieszkańców Lublina, podnoszącą poziom ich życia poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej oraz zagospodarowywaniu im czasu wolnego. Dzięki tym zajęciom będą mogli realizować własne pasje. Najlepsi dostaną szansę reprezentowania lubelskich uczelni wyższych i Miasto Lublin na arenie ogólnopolskiej (Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Uczelni Medycznych, zawody organizowane przez ZG AZS i AZS Środowisko Warszawa oraz inne ośrodki AZS).

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

W ramach realizacji zadania Aktywny Student wspólnie ze wszystkimi Klubami Uczelnianymi AZS z Lublina będziemy promować sport i kulturę fizyczną w środowisku akademickim. Swoimi działaniami stworzymy system dodatkowych zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz umożliwimy udział w ogólnopolskich zawodach akademickich studentom lubelskich uczelni wyższych.

Zrealizujemy zadanie wybrane przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego 2018.

Poprawimy kondycję fizyczną mieszkańców Miasta poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych dla studentów.

Podniesiemy poziom życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej studentom.

Zagospodarujemy czas wolny młodzieży studiującej poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych.

Zorganizujemy ponad 1200 jednostek zajęć (przyjmując, że 1 jednostka trwa 45 minut).

Zrealizujemy minimum 40 jednostek zajęć tygodniowo (przyjmując, że 1 jednostka trwa 45 minut).

Reprezentantom lubelskich uczelni wyższych umożliwimy udział w zawodach akademickich na arenie ogólnopolskiej.

Będziemy promować informacji o realizacji zadania ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Poprzez stworzenie systemu dodatkowych zajęć sportowo-rekreacyjnych i umożliwienie udziału w ogólnopolskich zawodach akademickich studentom lubelskich uczelni wyższych, będziemy promować sport i kulturę fizyczną w środowisku akademickim.

Poprawimy kondycję fizyczną mieszkańców Miasta i zagospodarujemy czas wolny młodzieży studiującej, dzięki organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla studentów.

Podniesiemy poziom życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej studentom - organizacja dodatkowych zajęć sportowo-rekreacyjnych.

Zorganizujemy ponad 1200 jednostek zajęć (przyjmując, że 1 jednostka trwa 45 minut) dla studentów.

Zrealizujemy minimum 40 jednostek zajęć tygodniowo (przyjmując, że 1 jednostka trwa 45 minut) dla studentów.

Reprezentantom lubelskich uczelni wyższych umożliwimy udział w zawodach akademickich, w tym reprezentowania lubelskich uczelni wyższych i Miasta Lublin na arenie ogólnopolskiej.

Wypromujemy informacje o realizacji zadania ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

<p>1. Zorganizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych i umożliwienie udziału w zawodach ogólnopolskich studentom lubelskich uczelni. Zorganizowanie zajęć w różnych dyscyplinach zgodnie z przepisami prawa w okresie 19.02-20.12.2018 r. (z wyłączeniem terminów sesji, przerwy semestralnej i dni świątecznych) i umożliwienie udziału w zawodach ogólnopolskich. Łącznie zostanie zorganizowane ponad 1200 jednostek zajęć (przyjmując, że 1 jednostka trwa 45 minut) w tym m.in.: badminton, fitness, futsal, kick-boxing, piłka siatkowa, piłka wodna, siatkówka plażowa, siła/kondycja, tenis stołowy, trójbój siłowy, wspinaczka sportowa itp. Tygodniowo jest przewidziane minimum 40 jednostek 45 minutowych.</p> <p>2. Promocja, materiały i usługi promocyjne Przygotowanie promocji realizowanego zadania i zakupienia materiałów promocyjnych (strona internetowa-z wykazem zajęć i zapisem drogą elektroniczną, plakat, billboard, koszulka; zrealizowanie promocji, wykonanie usług promocyjnych oraz zamieszczenie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin).</p> <p>3. Koordynator projektu i obsługa techniczna Zapewnienie koordynatora zadania, który będzie odpowiedzialny za realizację projektu oraz obsługi technicznej potrzebnej do przeprowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych.</p> <p>4. Obsługa instruktorska Zapewnienie odpowiedniej ilości obsługi instruktorskiej i trenerskiej (posiadającej niezbędne uprawnienia).</p> <p>5. Zakup sprzętu sportowego Zakupienie drobnego sprzętu sportowego tj.: łotki, piłki itp. niezbędnego do przeprowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych i udziału w ligach oraz zawodach akademickich.</p> <p>6. Wynajem obiektów Wynajem miejsc, terenów oraz obiektów sportowych w Lublinie na potrzeby realizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych (m.in. obiekty sportowe lubelskich uczelni wyższych oraz ew. komunalne lub komercyjne obiekty sportowe).</p> <p>7. Udział w zawodach Zapewnienie udziału w ogólnopolskich zawodach akademickich (koszty transportu, noclegu, wyżywienia itp.)</p>
--

7. Harmonogram na rok 2018
(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Zorganizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych i umożliwienie udziału w zawodach ogólnopolskich studentom lubelskich uczelni.	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
2	Promocja, materiały i usługi promocyjne	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
3	Koordynator projektu i obsługa techniczna	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
4	Obsługa instruktorska	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
5	Zakup sprzętu sportowego	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
6	Wynajem obiektów	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
7	Udział w zawodach	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁽⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁽⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^(8), 9) (w zł)	Numer(ry) lub nazwa(-wy) działań(-fakt) zgodnie z harmonogramem
t	Koszty merytoryczne ⁽⁶⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE (nazwa oferenta)									
1.	Promocja, materiały i usługi promocyjne	1	21 000,00 zł	zadanie	21 000,00 zł	21 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
2.	Koordynator projektu i obsługa techniczna	1	37 000,00 zł	zadanie	37 000,00 zł	37 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
3.	Obsługa instruktorska	1	46 500,00 zł	zadanie	46 500,00 zł	46 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
4.	Zakup sprzętu sportowego	1	4 000,00 zł	zadanie	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
5.	Wynajem obiektów	1	95 500,00 zł	zadanie	95 500,00 zł	95 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6

6.	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1	81 000,00 zł zadanie	81 000,00 zł	81 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
	Razem: 285 000,00 zł												
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹⁾												
Nr poz.	Koszty po stronie: AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE (nazwa oferenta)												
1.	Obsługa administracyjna- wynajem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	1	15 000,00 zł zadanie	15 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Razem: 15 000,00 zł												
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ²⁾ :	AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE: (nazwa oferenta 1)											
		Ogółem: 300 000,00 zł											

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	300 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p>
nie dotyczy
<p>11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)</p>
<p>Koordinator projektu – Piotr Rejmer, który prowadził projekt w 2016 i 2017 roku. Instruktorzy, trenerzy – posiadający niezbędne uprawnienia i doświadczenie. Obsługa techniczna - posiadająca doświadczenie w obsłudze zajęć sportowych.</p>
<p>12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁰, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
nie dotyczy
<p>13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego²¹ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
<p>Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) biuro klubu mieści się przy ul. Głębokiej 31 w Lublinie, na podstawie wynajmu. 2) sprzęt sportowy tj.: rakiетки, obciążania fitness, piłki, znaczniki, worki i tarcze kick-boxing, sprzęt do trójboju siłowego itp. 3) urządzenia tj.: drukarka, laptop, kamera, nagłośnienie itp. <p>Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na podstawie których szacowany jest koszt</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty</p>
<p>Wszystkie wyliczenia ujęte w kosztorysie mają wartość uśrednioną. Koszty zatrudnienia Instruktorów wynikają z średniej stawki na poziomie ok. 40-50 zł brutto za 45 minut zajęć sportowo-rekreacyjnych. Ta stawka może ulec zmianie w zależności od specyfiki danej dyscypliny sportowej. Ze względu na specyfikę wykonywanych zadań podczas obsługi technicznej na tym etapie składania oferty nie jest możliwe dokładne oszacowanie jednostkowego kosztu obsługi technicznej. Koszt wynajmu obiektów sportowych jest zróżnicowany i w zależności od wielkości oraz standardu obiektu, na którym mają się odbywać zajęcia sportowo-rekreacyjne i może wynosić 80-120 zł brutto za 45 minut. Ta stawka może ulec zmianie w zależności od wielkości oraz standardu obiektu. W ramach przygotowania promocji zamieścimy we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin. Ponadto w ramach przygotowania promocji i zakupu materiałów promocyjnych zajmiemy się: przygotowaniem strony internetowej-z wykazem zajęć i zapisem drogą elektroniczną, zakupem tj.: plakaty, koszulki, billboard itp. W ramach drobnego sprzętu sportowego zostaną zakupione lotki, piłki itp., niezbędne do przeprowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych i udziału w ligach oraz zawodach akademickich.</p> <p>Numer konta bankowego:</p>
<p>15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych</p>
<p>Zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - Aktywny Student 2017 - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - Aktywny Student 2016 - Realizacja programów szkolenia sportowego - Akademickie Centrum Szkolenia Sportowego 2017 - Realizacja programów szkolenia sportowego - Akademickie Centrum Szkolenia Sportowego 2016 - Organizacja imprez sportowych w mieście - Akademickie Mistrzostwa Polski 2017 - Organizacja imprez sportowych w mieście - Akademickie Mistrzostwa Polski 2016 - Organizacja imprez sportowych w mieście - Z UKS-u do AZS-u 2016. Studiuj w Lublinie!

Oświadczam(-my)²⁰, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku

publicznego*;

3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;

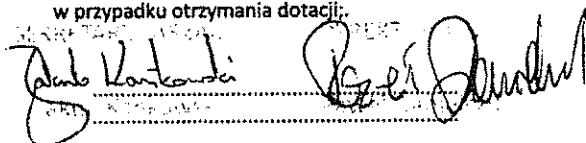
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);

8) ;

9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;

10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji.



(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

09.01.2018

Data

Załączniki:

1.1. Harmonogram^{21a}.

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{21a}.

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; niezależnie od tego, kiedy został wydany;

1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępiony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

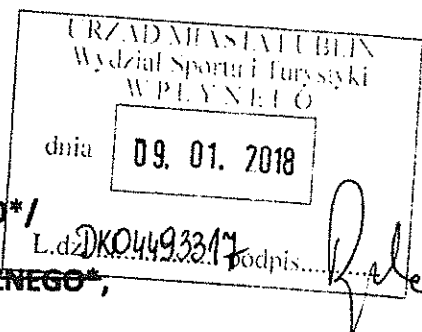
15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywny Uczeń			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-01-15	Data zakończenia	2018-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE , Numer Krs: 0000299624 , Kod pocztowy: 20-612 , poczta: Lublin , Miejscowość: Lublin , Ulica: Głęboka 31 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres: _____ Telefon: _____ E-mail: _____ Faks: _____
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - działalność klubów sportowych - pozostała działalność związana ze sportem - pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Ofertent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Paweł Danielczuk,
Jakub Kańkowski,
Statut stowarzyszenia,

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
<p>Projekt ten zakłada przeprowadzenie zajęć sportowych dla młodzieży ze szkół położonych na terenie Gminy Lublin. W ramach projektu przewidujemy zorganizowanie 800 jednostek zajęć, po 45 minut każda. Zajęcia odbędą się na terenach szkolnych, miejskich obiektach sportowych, a także obiektach komercyjnych. Na koniec projektu przewidujemy zorganizowanie zawodów sportowych w celu zweryfikowania nabytych przez cały rok umiejętności oraz wyłonienia mistrzów w poszczególnych dyscyplinach.</p> <p>Dodatkowo projekt zakłada zorganizowanie 5 spotkań ze znanymi sportowcami, zarówno czynnymi zawodnikami, jak i gwiazdami, które zakończyły swoją karierę sportową. W spotkaniach weźmie udział młodzież z lubelskich szkół.</p>
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
<p>Zainteresowanie sportem wśród lubelskiej młodzieży jest bardzo wysokie. Lublin posiada potężną bazę obiektów sportowych, które niejednokrotnie stoją puste. Dzięki realizacji projektu znaczna część młodych mieszkańców naszego Miasta otrzyma możliwość nieodpłatnego korzystania z obiektów sportowych, pod nadzorem wykwalifikowanych instruktorów. Właściwy nadzór ze strony instruktorów zapobiegnie wielu kontuzjom, a uczestnicy projektu otrzymają wiele cennych wskazówek jak poprawiać swoje umiejętności sportowe.</p> <p>Dodatkowo, lubelskie profesjonalne kluby sportowe mają rzeszę kibiców, co pokazuje, że w Lublinie jest parcie na oglądanie sportu na mistrzowskim poziomie. Zaproszenie do Lublina gwiazd sportu będzie znakomitą okazją do wypełnienia obiektów sportowych po raz kolejny, a także spełnieniem marzeń znacznej części lubelskiej młodzieży. Trening z mistrzem to dodatkowa okazja dla młodzieży na zweryfikowanie swoich umiejętności, ty razem w stosunku do najlepszych zawodników, a następnie wyeliminowanie złych nawyków i jeszcze większe podniesienie poziomu sportowego.</p> <p>Profesjonalne zawody sportowe pozwolą ocenić poziom sportowy uczniów lubelskich szkół. Wzajemna rywalizacja pozwoli właściwie ukształtować również psychikę młodych sportowców, a cenne nagrody będą stanowiły dodatkową motywację do ciężkiej pracy na treningach.</p> <p>Aby właściwie zrealizować zadanie publiczne niezbędne jest zapewnienie obiektów sportowych (szkolnych, miejskich, uczelnianych, komercyjnych) oraz zatrudnienie doświadczonych trenerów. Nowoczesny sprzęt zakupiony podczas</p>

realizacji zadania pozwoli przyspieszyć zdobywanie nowych umiejętności sportowych.

Niezwykle ważna jest właściwa promocja realizowanego zadania, aby w bezpłatnych zajęciach sportowych wzięło udział jak największa liczba osób.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

- Poprawa kondycji fizycznej dzieci z terenu Lublina, poprzez udział w zajęciach sportowych
- Umożliwienie mieszkańcom miasta wzięcia udziału w bezpłatnych zajęciach sportowych
- Realizacja zadania wybranego przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- Przeprowadzenie 800 bezpłatnych jednostek zajęć sportowych po 45 min.
- Zorganizowanie 5 spotkań ze znanymi sportowcami
- Zorganizowanie zawodów sportowych dla młodzieży ze szkół w co najmniej 7 dyscyplinach
- Promocja Miasta Lublin jako przyjaznego do uprawiania sportu

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin 800 jednostek zajęć sportowych dla uczniów szkół

Przeprowadzenie 800 jednostek zajęć po 45 minut każda, w wielu dyscyplinach sportowych

2. Zapewnienie obiektów sportowych

Wynajem obiektów sportowych (szkolnych, miejskich, uniwersyteckich, komercyjnych)

3. Zatrudnienie instruktorów

Zatrudnienie profesjonalnych instruktorów z doświadczeniem

4. Zakup sprzętu sportowego

Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania

5. Zorganizowanie 5 spotkań ze znanymi sportowcami

Zorganizowanie 5 spotkań ze znanymi sportowcami dla młodzieży z lubelskich szkół

6. Promocja projektu

Zakup materiałów promocyjnych, wykup reklamy itd.

7. Koordynator projektu

Nadzór nad właściwą realizacją zadania

8. Zorganizowanie zawodów sportowych

Zorganizowanie zawodów sportowych w celu sprawdzenia umiejętności uczestników projektu

9. Obsługa techniczna

Zapewnienie obsługi technicznej do pomocy przy realizacji projektu

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin 800 jednostek zajęć sportowych dla uczniów szkół	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy

2	Zapewnienie obiektów sportowych	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy
3	Zatrudnienie instruktorów	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy
4	Zakup sprzętu sportowego	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy
5	Zorganizowanie 5 spotkań ze znanymi sportowcami	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy
6	Promocja projektu	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy
7	Koordynator projektu	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy
8	Zorganizowanie zawodów sportowych	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy
9	Obsługa techniczna	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakupi rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Koszt z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu obywatelskiego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ⁸⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-ów) zgodnie z harmonogramem
1 Koszty menedżerskie ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE (nazwa oferenta)									
1.	Zatrudnienie instruktorów	1	50 000,00 zł	zadanie	50 000,00 zł	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
2.	Zakup sprzętu sportowego	1	30 000,00 zł	zadanie	30 000,00 zł	30 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
3.	Koordynator projektu	1	36 000,00 zł	zadanie	36 000,00 zł	36 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
4.	Promocja	1	40 000,00 zł	zadanie	40 000,00 zł	40 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
5.	Organizacja spotkań z ze znanymi sportowcami	1	20 000,00 zł	zadanie	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
6.	Obsługa techniczna	1	40 000,00 zł	zadanie	40 000,00 zł	40 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9
7.	Zawody sportowe	1	20 000,00 zł	zadanie	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8

8.	Wynajem obiektów sportowych	1	40 000,00 zł	zadanie	40 000,00 zł	40 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
	Razem:			276 000,00 zł		276 000,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹⁾											
Nr poz.	Koszty po stronie: AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE (nazwa oferenta)	1.	Koszty pośrednie	1	23 500,00 zł	zadanie	23 500,00 zł	23 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
			Razem:			23 500,00 zł		23 500,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
Planowane koszty poszczególnych ofertów ogółem ²⁾ :		AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE: (nazwa oferenta 1)			299 500,00 zł		299 500,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Ogółem:			299 500,00 zł		299 500,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	299 500,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p>
nie dotyczy
<p>11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)</p>
Zajęcia poprowadzą trenerzy oraz instruktorzy z doświadczeniem. Koordynatorem projektu będzie osoba mająca doświadczenie przy pracach biurowo-administracyjnych.
<p>12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
nie dotyczy
<p>13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego²⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
<p>Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań</p> <p>1) biuro klubu 2) urządzenia tj.: drukarka, laptop</p> <p>Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty</p>
Wszystkie koszty mają charakter uśredniony. Ze względu na specyfikę realizowanego zadania publicznego na etapie składania oferty nie jest możliwe szczegółowe wyliczenie kosztów jego realizacji.
<p>15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmująca dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych</p>
<p>Zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - Aktywny Student 2017 - Realizacja programów szkolenia sportowego - Akademickie Centrum Szkolenia Sportowego 2017 - Organizacja imprez sportowych w mieście - Akademickie Mistrzostwa Polski 2017

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego²⁾;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją²⁾;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza , że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;.

Jana Karkoci
KAROL KARKOCI

Paweł Dąbrowski
PAWEŁ DĄBROWSKI

09.01.2018

Data

(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załączniki:1.1. Harmonogram²¹⁾;1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾;

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

20) Katalog oświadczeń jest otwarty.

21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

data 09. 01. 2018

L.dz. DKON.932.95 podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Znaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywny Lublin			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-01-15	Data zakończenia	2018-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO, Numer Krs: 0000644759, Kod pocztowy: 21-612, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Głęboka 8a Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Elżbieta Deleżuch,
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Upowszechnianie kultury fizycznej, podnoszenie sprawności fizycznej młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem społeczności akademickiej środowiska lubelskiego i Województwa Lubelskiego. Rozwijanie sportu wyczynowego w Lubelskim środowisku akademickim.
2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej, a także wychowywanie członków Związku zgodnie z tradycjami AZS.
3. Kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za losy macierzystej szkoły wyższej i środowiska akademickiego.
4. Działanie na rzecz środowiska naturalnego.
5. Działanie na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
6. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, w szczególności narkomanii, alkoholizmowi i nikotynizmowi, zagrażającym środowisku młodzieży uczącej się.
7. Działanie na rzecz wyrównywania szans młodzieży z rodzin o trudnej sytuacji życiowej.
8. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
9. Działanie na rzecz organizacji wolontariatu.
10. Działanie na rzecz upowszechniania i ochrony wolności praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Upowszechnianie kultury fizycznej, podnoszenie sprawności fizycznej młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem społeczności akademickiej środowiska lubelskiego i Województwa Lubelskiego. Rozwijanie sportu wyczynowego w Lubelskim środowisku akademickim.
2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej, a także wychowywanie członków Związku zgodnie z tradycjami AZS.
3. Kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za losy macierzystej szkoły wyższej i środowiska akademickiego.
4. Działanie na rzecz środowiska naturalnego.
5. Działanie na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
6. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, w szczególności narkomanii, alkoholizmowi i nikotynizmowi, zagrażającym środowisku młodzieży uczącej się.
7. Działanie na rzecz wyrównywania szans młodzieży z rodzin o trudnej sytuacji życiowej.
8. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
9. Działanie na rzecz organizacji wolontariatu.
10. Działanie na rzecz upowszechniania i ochrony wolności praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Elżbieta Deleżuch,
Anna Romanowska,
Statut

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Projekt Aktywny Lublin zakłada realizację 900 jednostek treningowych od 1. lutego do 31. listopada 2018 r. Zajęcia będą skierowane do poszczególnych grup wiekowych - dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów. Zajęcia będą odbywały się w dyscyplinach dostosowanych do wieku uczestników, będą to m.in.: aquaerobic, biegi, zajęcia gimnastyczne, rekreacyjne, fitness, zumba, szachy, trening funkcjonalny, zajęcia "Latino Mama" itp.. Treningi będą prowadzone przez profesjonalnych instruktorów posiadających niezbędne uprawnienia. Zajęcia będą odbywały się na terenie miasta Lublin między innymi w obiektach miejskich oraz należących do lubelskich szkół i uczelni wyższych - na ten moment planujemy realizację zajęć na basenie MOSiR H2O, sali fitness CSR Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, salach gimnastycznych szkół podstawowych: SP nr 27, SP nr 2, wśród wykorzystywanych terenów znajdują się ścieżki szutrowe Ogrodu Saskiego, wawóz na osiedlu Czuby - zastrzegamy prawo zmiany planowanych lokalizacji ze względu na dostępność czasową i warunki finansowe wynajmu danych obiektów. Poza cotygodniowymi zajęciami zostanie zorganizowany cykl zawodów szachowych oraz maratonów zumba-fitness.

W celu realizacji projektu niezbędne będzie zabezpieczenie środków na promocję (uaktualnienie strony internetowej, przygotowanie plakatów promujących poszczególne treningi), zakup lub wynajem sprzętu niezbędnego do realizacji zadania, wynajem obiektów na potrzeby przeprowadzenia zadania, zapewnienie obsługi instruktorskiej posiadającej niezbędne uprawnienia, zabezpieczenie obsługi technicznej mającej doświadczenie w organizacji zajęć i wydarzeń sportowych, wyznaczenie koordynatora obsługującego projekt, zapewnienie obsługi księgowo-finansowej, zakup nagród, materiałów i usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz uiszczenie opłat bankowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Ubiegłoroczna edycja projektu Aktywny Lublin pokazała, że zajęcia sportowe są pożądane przez mieszkańców Lublina. Taka formuła treningów pozwala uczestnikom na sprawdzenie jaka forma aktywności odpowiada im najbardziej. Uczestnicy zajęć mogą skorzystać z bogatej bazy obiektów sportowych, jakie znajdują się na terenie miasta Lublina, w tym obiektów MOSiR oraz sal i obiektów sportowych należących do szkół oraz uczelni wyższych.

Zajęcia będą skierowane do poszczególnych grup wiekowych - dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów. Szacujemy, że w zajęciach weźmie udział około 1000 mieszkańców.

Wiele osób trenujących amatorsko potrzebuje wykwalifikowanej kadry instruktorskiej, aby podpowiedziała jak poprawnie technicznie wykonywać daną aktywność, korygować błędy i nabyć poprawne nawyki podczas uprawiania sportu. Dzięki obecności instruktora osoby uczestniczące w zajęciach unikną niepotrzebnych kontuzji wynikających z niewłaściwego przygotowania do aktywności fizycznej.

Chcielibyśmy dotrzeć do mieszkańców, których nie stać na regularne opłacanie zajęć komercyjnych, aby także im dać możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego. Dzięki projektowi Aktywny Lublin damy szansę seniorom na udział w atrakcyjnych zajęciach dedykowanych dla ich grupy wiekowej, dzięki czemu poprawimy stan ich kondycji i zdrowia, poprawimy odporność oraz zaktywizujemy przez integrację z innymi osobami w podobnym wieku i o zbliżonych zainteresowaniach.

Dzięki skierowaniu oferty zajęć sportowych do tak szerokiego grona odbiorców wpłyniemy pozytywnie na stan zdrowia mieszkańców Lublina, poprawimy ich samopoczucie i poziom zadowolenia wynikający z coraz lepszej kondycji fizycznej. Poprzez zajęcia sportowe będziemy promować sport i kulturę fizyczną wśród mieszkańców Lublina, które będzie bezpieczną i zdrową formą spędzania wolnego czasu. Dzięki tym zajęciom uczestnicy będą mogli podnosić swoje umiejętności, rozwijać się sportowo oraz realizować własne pasje.

3. Opisanie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania?

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-o) realizacji zadania publicznego

Cele realizacji zadania to:

- upowszechnianie kultury fizycznej podejmowane na rzecz poprawy kondycji fizycznej mieszkańców Miasta
- zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej
- podnoszenie poziomu życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej
- realizacja zadania wybranego przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładane rezultaty realizacji zadania to:

- zorganizowanie na terenie Miasta Lublin bezpłatnych zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportowych w okresie 01.02-30.11.2018 r. dla mieszkańców w następujących grupach wiekowych: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy.
- przeprowadzenie min. 900 jednostek treningowych (45 minut każda).
- rozpropagowanie realizowanego zadania wśród mieszkańców Lublina.
- podniesienie umiejętności sportowych i realizowania pasji mieszkańców Lublina.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾														
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika												
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy												
<p>6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)</p> <p>1. Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin zajęć sportowych w okresie 01.02-30.11.2018 r. dla mieszkańców w następujących grupach wiekowych: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy Zrealizujemy zajęcia sportowe w okresie 01.02-30.11.2018 r. w ilości min. 900 jednostek treningowych (45 min. każda) dla mieszkańców w następujących grupach wiekowych: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy w różnych dyscyplinach sportowych (m.in. aqua aerobic, biegi, fitness, zumba, szachy, trening funkcjonalny, zajęcia "Latino Mama" itp.) Jako organizator zapewnimy w formie wynajmu miejsca, tereny oraz obiekty sportowe niezbędne do realizacji zadania. Zapewnimy kadre instruktorską lub trenerską posiadającą niezbędne uprawnienia, obsługę techniczną oraz koordynatora projektu. Zapewnimy odpowiednią ilość sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania. Zadbamy o promocję realizowanego zadania. Zadanie będzie realizowane zgodnie z przepisami prawa. W celu zwiększenia dostępności informacji o projekcie będziemy prowadzili stronę internetową z terminami zajęć oraz z możliwością zapisów na zajęcia drogą elektroniczną, Zamieścimy we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.</p> <p>2. Promocja i zakup materiałów promocyjnych Przygotowanie plakatów i ulotek promujących projekt, materiałów promocyjnych dla uczestników zajęć oraz uaktualnienie strony www, na której dostępne będą zapisy na zajęcia i informacje dotyczące projektu.</p> <p>3. Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania Planujemy zakupić sprzęt niezbędny do realizacji zadania, będzie to między innymi sprzęt fitness, sprzęt fotograficzny niezbędny do przygotowania fotorelacji z zajęć, sprzęt biurowy itp.</p> <p>4. Wynajem obiektów i sprzętu na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych Wynajem będzie obejmował między innymi basen MOSiR, sale gimnastyczne w szkołach podstawowych, obiekty sportowe lubelskich uczelni wyższych i sprzęt niezbędny do realizacji zadania.</p> <p>5. Zapewnienie obsługi instruktorskiej i trenerskiej na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych Planujemy zatrudnić profesjonalnych instruktorów posiadających niezbędne uprawnienia do prowadzenia zajęć, treningów i wydarzeń sportowych.</p> <p>6. Zapewnienie obsługi technicznej Obsługę techniczną zapewnią osoby posiadające doświadczenie w obsłudze zajęć i zawodów sportowych.</p> <p>7. Zapewnienie koordynatora projektu Koordynatorem projektu będzie osoba z doświadczeniem w realizacji zadań powierzonych przez Urząd Miasta Lublin.</p> <p>8. Zakup nagród Planujemy zakup nagród dla uczestników zawodów szachowych.</p>														
<p>7. Harmonogram na rok 2018 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)</th> <th>Planowany termin realizacji</th> <th>Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy⁵⁾</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin zajęć sportowych w okresie 01.02-30.11.2018 r. dla mieszkańców w następujących grupach wiekowych: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy</td> <td>Od: 2018-01-15 Do: 2018-11-30</td> <td>Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Promocja i zakup materiałów promocyjnych</td> <td>Od: 2018-01-15 Do: 2018-01-15</td> <td>Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.</td> </tr> </tbody> </table>			Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾	1	Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin zajęć sportowych w okresie 01.02-30.11.2018 r. dla mieszkańców w następujących grupach wiekowych: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy	Od: 2018-01-15 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.	2	Promocja i zakup materiałów promocyjnych	Od: 2018-01-15 Do: 2018-01-15	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾											
1	Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin zajęć sportowych w okresie 01.02-30.11.2018 r. dla mieszkańców w następujących grupach wiekowych: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy	Od: 2018-01-15 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.											
2	Promocja i zakup materiałów promocyjnych	Od: 2018-01-15 Do: 2018-01-15	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.											

3	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	Od: 2018-01-15 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
4	Wynajem obiektów i sprzętu na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
5	Zapewnienie obsługi instruktorskiej i trenerskiej na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
6	Zapewnienie obsługi technicznej	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
7	Zapewnienie koordynatora projektu	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
8	Zakup nagród	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.

B. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności koszty usług, zakupów rzecznych, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnieioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ¹⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ²⁾ (w zł)	z wkładu finansowego ³⁾ (w zł)	Numery(zy) lub nazwa(-y) środków(-ów) zgodnie z harmonogramem	
I	Koszty merytoryczne ^{2b)}										
	Nr poz.	Koszty po stronie: ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO (nazwa oferenta)									
	1.	Obsługa instruktorska	1	72 000,00 zł	zadanie	72 000,00 zł	72 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
	2.	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	1	90 000,00 zł	zadanie	90 000,00 zł	90 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
	3.	Materiały i usługi promocyjne	1	32 000,00 zł	zadanie	32 000,00 zł	32 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
	4.	Obsługa techniczna	1	42 500,00 zł	zadanie	42 500,00 zł	42 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
	5.	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	1	10 000,00 zł	zadanie	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
	6.	Koordinacja	1	38 000,00 zł	zadanie	38 000,00 zł	38 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
	7.	Zakup nagród	1	1 500,00 zł	zadanie	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8

				Razem:	286 000,00 zł	286 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Koszty realizacji zamówienia publicznego, w tym koszty administracyjne²³⁾									
Koszty po stronie: ORGANIZACJA SRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO (nazwa oferenta)									
	1.	1	14 000,00 zł	zadanie	14 000,00 zł	14 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
				Razem:	14 000,00 zł	14 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
ORGANIZACJA SRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO: (nazwa oferenta 1)					300 000,00 zł	300 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
				Ogółem:	300 000,00 zł	300 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	300 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (naależy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (naależy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

<p>10. Informacja o sposobie odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p>
<p>nie dotyczy</p>
<p>11. Zasoby ludzkie przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)</p>
<p>Koordinator projektu – osoba z kilkuletnim doświadczeniem w realizacji zadań powierzonych przez Urząd Miasta Lublin, realizująca w latach ubiegłych podobny projekt. Instruktorzy, trenerzy – posiadający niezbędne uprawnienia, współpracujący w latach ubiegłych z oferentem podczas realizacji różnego rodzaju zajęć sportowych Obsługa techniczna - osoby posiadające doświadczenie w obsłudze zajęć i zawodów sportowych. Obsługa księgowo-finansowa - osoba posiadająca wymagane uprawnienia, posiadająca wieloletnie doświadczenie</p>
<p>12. Wycena wkładu rzeczowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu rzeczowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
<p>nie dotyczy</p>
<p>13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizacji poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
<p>Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Wkład rzeczowy jaki planujemy wykorzystać podczas realizacji zajęć sportowych to: wynajmowane pomieszczenia biurowe, posiadany sprzęt nagłośnieniowy, 2 drukarki, 2 komputery, 2 telefony, niszczarkę, laminarkę, 6 szt walkie talkie, 4 stopery. Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy</p>
<p>14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszą się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz świadczeń zawartych na końcu oferty</p>
<p>Poniższe wycenienia kosztów mają charakter uśredniony. Obsługa instruktorska - nie jest możliwe doprecyzowanie stawki za obsługę instruktorską - jej wysokość będzie się ulegać zmianom w zależności od specyfiki dyscypliny sportowej. Na potrzeby kosztorysu została uśredniona do około 80 zł (z uwzględnieniem pochodnych) za 45 minut. Wynajem obiektów - nie jest możliwe doprecyzowanie stawki za wynajem obiektów - jej wysokość będzie się ulegać zmianom w zależności od wielkości i gabarytów wynajmowanej powierzchni lub specyfiki danego obiektu. Na potrzeby kosztorysu została uśredniona do około 95 zł za 45 minut. Promocja - w ramach tego rodzaju kosztu planowany jest zakup gadżetów promocyjnych dla uczestników zajęć, wydruk plakatów, ulotek i innych materiałów reklamowych, zakup usług reklamowych, uaktualnienie strony internetowej, zamieszczanie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin. Obsługa techniczna - ze względu na różnorodność wykonywanych zadań podczas obsługi technicznej przy różnych dyscyplinach sportowych, na etapie składania oferty nie jest możliwe dokładne oszacowanie kosztów obsługi technicznej. Planujemy zakupić sprzęt niezbędny do realizacji zadania, będzie to między innymi sprzęt sportowy, sprzęt fotograficzny niezbędny do przygotowania fotorelacji z zajęć, sprzęt biurowy, sprzęt nagłośnieniowy. Koordynacja - W celu jak najlepszej realizacji zadania przewidujemy wynagrodzenie dla koordynatora projektu. Zakup nagród - w związku z planowaną realizacją cyklu zawodów przewidujemy konieczność zakupu nagród. Poszczególnym grupom wiekowym będą dedykowane dyscypliny: - dzieci - zajęcia rekreacyjne i gimnastyczne - dorośli - aqua aerobic, nordic walking, szachy, biegi, fitness, zumba, taniec towarzyski - seniorzy - aqua aerobic, nordic walking, szachy, biegi, fitness Ponadto planujemy realizację zawodów szachowych oraz przeprowadzenie maratonu zumba-fitness.</p> <p>Nr konta bankowego:</p>
<p>15. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacja obejmująca dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych</p>

Organizacja Środowiskowa AZS Woj. Lubelskiego w roku 2017 była realizatorem następujących projektów - Turniej Klas Profilowanych, Sportowe Półkolonie Lato w Mieście, Finał Igrzysk Studentów Pierwszego Roku, Współzawodnictwo szkolne w pływaniu oraz lekkiej atletyce

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji.

ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA
AKADEMICZNEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
ul. Głęboka 8A, 20-612 Lublin
organizacja@azs.lublin.pl, www.lub-azs.pl
NIP 71 2 33 22 710, REGON 365829069
KRS 0000644759

09.01.2018
Data

.....
.....
.....
(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾..

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾..

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów

istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

20) Katalog oświadczeń jest otwarty.

21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.



URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
W PLYNIEŁO
dnia 09. 01. 2018
L.dz. 0004493/108 podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

**O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywny Lublin - Organizacja Festiwalu FREETALE			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-04-19	Data zakończenia	2018-04-20

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Wspierania Kultury Gminastycznej "aktywna Przyszłość", Numer Krs: 0000701832, Kod pocztowy: 20-422, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Władysława Kunickiego Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: MAciej Winiarski,
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta) nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Organizacja wejść grupowych dla klubów i stowarzyszeń sportowych Lublin min : KS Bronowice , Motor Lublin , Victoria Lublin
- Organizacja pobytu w szczególności części rozrywkowej dla grup sierot konfliktu zbrojnego na Ukrainie .
- Współorganizacja aktywizacji osób niepełnosprawnych we współpracy z Fundacjami MAX i Mery w ramach bezpłatnych warsztatów gimnastycznych i akrobatycznych
- Współorganizacja Spartakiady Gimnastycznej dla dzieci przedszkolnych w ramach I Urodzin Mani Skakania

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Współorganizacja wejść grupowych w ramach wizyt studyjnych szkół i przedszkoli w Mani Skakania
- Współorganizacja wejść na trampoliny i udział w zajęciach gimnastycznych dla klubów sportowych województwa lubelskiego

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Maciej Winiarski,
Anna Parzniewska,
Fundacja Wspierania Kultury Gimnastycznej "Aktywna Przyszłość"
Maciej Winiarski - Prezes Fundacji
Anna Parzniewska - Sekretarz Fundacji

Na podstawie STATUTU FUNDACJI

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Organizacja Festiwalu Sportów Freestyle połączonych z mistrzostwami województwa lubelskiego w trzech konkurencjach jazdy na deskorolce .
Festiwal będzie skierowany do wszystkich miłośników jazdy na rolkach, wrotkach i deskorolce w szczególności dla mieszkańców województwa lubelskiego . Grupą docelową są osoby , pasjonaci , amatorzy jazdy na deskorolce, rolkach i wrotkach bez szczególnej kategoryzacji wiekowej .
Podczas festiwalu będzie można za darmo skorzystać z porad instruktorów znanych fachowców i miłośników branży , jak również skorzystać z nabytej wiedzy w praktyce. Festiwal będzie się odbywał w obiektach Mani Wrotkowania jak również na parkurze przylegającym do obiektu na ulicy Krochmalnej 13 .Festiwal będzie realizowany jako wydarzenie dwudniowe w tym dzień I będzie dniem eliminacyjnym zawodów sportowych i warsztatów szkoleniowych , natomiast dzień II będzie finalizacją zawodów sportowych .

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Wysoko rozwinięte kraje europejskie w tym Polska głęboko dotyka problem dezintegracji społecznej wynikający min. z braku zrozumienia potrzeb oraz zainteresowań młodzieży i dzieci przez pokolenia starsze. Festiwal organizowany w dzielnicy Za Cukrownią pozwoli na szczególny rodzaj przybliżenia sportów takich jak jazda na deskorolce osobom, które nigdy nie widziały tego typu aktywności w przestrzeni publicznej lub jeśli widziały kojarzyły tego typu sporty jak „dziwne”, zachowania młodych ludzi wynikające z przynależności do jakiejś niebezpiecznej subkultury. Festiwal ma za zadanie uzyskanie rozwiązania dla kilku problemów:

1) Problem I :

Brak miejsca spotkań w Lublinie osób zainteresowanych sportami „Freestyle „

Przyczyny : nie istniało do tej pory miejsce na mapie Lublina, które łączyłoby na stałe środowisko miłośników sportów „Freestyle „

Skutki : wykorzystywanie miejsc publicznych nieprzeznaczonych do tego typu działań w przestrzeni publicznej miasta Lublin

2) Problem II :

Brak odpowiedniej promocji kultur i filozofii sportów „Freestyle „

Przyczyny : słaba integracja środowiska sportowego oraz brak wydarzeń mogących integrować i spajać środowisko .

Skutki : nie wystarczająca siła przebicia w celu uzyskania znaczenia dla swojej aktywności powodujący frustrację wynikającą z braku zrozumienia potrzeb i realizacji celów .

3) Problem III .

Brak wydarzeń integrujących osoby zainteresowane uprawianiem dyscyplin „Freestyle „ a ich środowiskiem rodzinnym, koleżeńskim

Przyczyna : niewystarczające zrozumienie zasad dyscyplin sportowych uprawianych dość powszechnie jednak nie relacjonowanych odpowiednio w mediach i ramach debaty publicznej .

Re realizując tego typu festiwal chcemy stworzyć stałe miejsce spotkań i integracji środowiska sportów „Freestyle „ z ludnością województwa lubelskiego . Chcemy również stworzyć platformę porozumienia poprzez dalszy rozwój tego typu festiwali do rozmów i warsztatów na temat wykorzystania projektów urbanistycznych województwa lubelskiego, które byłyby kompatybilne z co raz większymi potrzebami uprawiania sportów „Freestyle „ . Wykorzystując spektakularne konkursy i warsztaty mam zamiar pokazać widowiskowość tego typu sportu, pokazując jednocześnie, że tego typu aktywność może być bezpieczna i społecznie potrzebna .

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji Inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania?

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

Celem głównym jest : integracja środowisk sportów „Freestyle „ miasta Lublin .

Cele szczegółowe :

- Rozwijanie wiedzy i umiejętności
- Rozwijanie potencjału spójności społecznej różnych środowisk .
- Przekucie aktywności indywidualnej na działania w ramach zintegrowanych grup .
- Pokazania szerokiej publiczności dokonań zawodników województwa lubelskiego .
- Urozmaicenie palety aktywności sportowej .
- Budowanie sieci wzajemnego wsparcia .
- Selekcja osób , zawodników szczególnie uzdolnionych w celu promocji ich talentu .
- Urozmaicenie form aktywności społecznej .
- Budowanie sieci wzajemnego wsparcia .

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

EFEKTY DO OSIĄGNIĘCIA odnośnie grupy docelowej – sportowcy i pasjonaci zamieszkujących miasto Lublin

- zaktywizowanie sportowców i pasjonatów zamieszkujących miasto Lublin
- wzmocnienie procesów integracji społecznej w mieście Lublin
- rozwój wiedzy i umiejętności,
- wzrost poczucia własnej wartości,
- podniesienie poziomu satysfakcji i zadowolenia,
- rozwój kompetencji osobistych i społecznych,
- podjęcie nowych ról,
- spadek poczucia osamotnienia i izolacji społecznej,
- rozwój niezależności myślenia, działania, zaspokajania własnych potrzeb,
- wzmocnienie aktywności społecznej,
- urozmaicenie form aktywności społecznej,
- wzrost aktywnych oraz twórczych form spędzania czasu wolnego,
- zbudowanie sieci wzajemnego wsparcia,
- skorygowanie niewłaściwych zachowań,
- uruchomienie zasobów własnych i podniesienie samooceny,
- odreagowanie emocjonalne,
- zmiana stereotypów dotyczących aktywności,
- poprawa w funkcjonowaniu w kontaktach międzyludzkich, otwarcie się na bliskie kontakty z ludźmi,
- nabycie umiejętności społecznych i innych umiejętności życiowych,
- zmotywowanie do zmiany własnej sytuacji,
- podniesienie poczucia własnej wartości

EFEKTY DO OSIĄGNIĘCIA – ŚRODOWISKO LOKALNE:

- zmiana stereotypów dotyczących aktywności sportowej w mieście Lublin
- budowanie świadomości, co do możliwości i znaczenia rozwoju sportów rolkowych w mieście Lublin

REZULTATY TWARDE PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA:

- liczba godzin zajęć grupowych: 18 godzin dydaktycznych,
- liczba indywidualnych konsultacji : 150
- liczba beneficjentów: kilkaset osób

O trwałości projektu będzie świadczyć wzrost kompetencji sportowych i społecznych wszystkich uczestników wydarzenia , oraz chęć dalszego rozwoju tego typu wydarzeń oraz jednostkowych aktywności w ramach szerokiego nurtu sportów rolkarskich w ramach stowarzyszeń i klubów sportowych na terenie województwa lubelskiego

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego).

1. Warsztaty konsultacyjne : Deskorolka bez tajemnic .

Warsztaty będą obejmowały 4 x 45 min wykładów połączonych z prezentacją aktywną figur i technik

2. Warsztaty konsultacyjne : Rolki i wrotki bez tajemnic

Warsztaty będą obejmowały 4 x 45 min wykładów połączonych z prezentacją aktywną figur i technik

3. Wykłady : Kultura hip -hopowa a sporty Ekstremalne

Wykłady 2 x 45 min

4. Kwalifikacje do konkursów głównych .

Kwalifikacje będą obejmowały 4 godziny zegarowe

5. Organizacja zawodów w trzech konkurencja deskorolkowych

Konkursy główne powinny obejmować 6 godzin zegarowych

6. Organizacja wykładów i warsztatów integracyjnych w tematach : Kultura i sporty ekstremalne a integracja społeczna .

Wykłady 2 x 45 min

7. Harmonogram na rok 2018 (naależy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾
1	Warsztaty konsultacyjne : Deskorolka bez tajemnic .	Od: 2018-04-19 Do: 2018-04-20	nie dotyczy
2	Warsztaty konsultacyjne : Rolki i wrotki bez tajemnic	Od: 2018-04-19 Do: 2018-04-19	nie dotyczy
3	Wykłady : Kultura hip -hopowa a sporty Ekstremalne	Od: 2018-04-20 Do: 2018-04-20	nie dotyczy
4	Kwalifikacje do konkursów głównych .	Od: 2018-04-19 Do: 2018-04-19	nie dotyczy
5	Organizacja zawodów w trzech konkurencja deskorolkowych	Od: 2018-04-20 Do: 2018-04-20	nie dotyczy
6	Organizacja wykładów i warsztatów integracyjnych w tematach : Kultura i sporty ekstremalne a integracja społeczna .	Od: 2018-04-19 Do: 2018-04-20	nie dotyczy

B. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (zobacz uwagę nr 1 w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ¹⁰ (w zł)	z budżetu osobowego ¹¹ (w zł)	z budżetu rzeczowego ¹² (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-y) działan(-ia) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹³										
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Wspierania Kultury Gminastycznej "aktywna Przyszłość" (nazwa oferenta)									
1.	Wynajem obiektów sportowych	2	10 000,00 zł	Całość	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 5, 6
2.	Wynagrodzenie dla sędziów i wykładowców	30	100,00 zł	Umowa zeczenie	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 5, 6
3.	Marketing/usługi promujące wydarzenie	1	4 000,00 zł	całość	4 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 5, 6
4.	Nagrody w konkursach	6	500,00 zł	komplet	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4, 5
5.	Wynajem sprzętu dla uczestników	500	8,00 zł	szt	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 4, 5
Razem:						34 000,00 zł	32 000,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹⁴										

Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Wspierania Kultury Gminastycznej "aktywna Przyszłość" (nazwa oferenta)									
1.	Organizacja Administracyjno-księgową i prawną	1	2 000,00 zł	komplet	2 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	
2.	Obsługa biura zawodów i recepcji	1	3 000,00 zł	całość	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	
3.	Obsługa medialna i animatorska	1	4 000,00 zł	komplet	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	
Razem:					9 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	8 000,00 zł	0,00 zł	
III	Planowane koszty poszczególnych ofertów ogółem	Fundacja Wspierania Kultury Gminastycznej "aktywna Przyszłość": (nazwa oferenta I)			43 000,00 zł	33 000,00 zł	0,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	
Ogółem:					43 000,00 zł	33 000,00 zł	0,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
l.p.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	33 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ <small>Należy zamować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹⁴⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹⁵⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostk(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra) (-re) przekazał(a, y) lub przekazeł(-ła) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹⁴⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zamować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	10 000,00 zł
3.1	Wkład osobowy	10 000,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	76,74 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	30,30 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizacji poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Maciej Winiarski - Prezes Zarządu Fundacji - koordynacja projektu /praca społeczna
Anna Parzniewska - Sakretarz fundacji - Dział Administracyjny / Reklama / Rekrutacja – prace społeczne

- Obsługa księgowo i prawna / zabezpieczenie rozliczeń księgowych i prawnych - wynagrodzenie zryczałtowane

Pracownicy / Instruktorzy Parku Mania Wrotkowania 12 osób - wynagrodzenie stawka godzinowa za prowadzenie zajęć 22 zł /netto/h - umowy zlecenie

Wolontariusze z Lubelskiego Centrum wolontariatu około 8 osób

Wolontariusze z Fundacji Mary i Mery 4 osoby

Wolontariusze ze szkoły Specjalnej Spectrum w Puławach

- od 10lat jeździ na deskorolce, sędziował zawody w ciągu ostatnich 3lat w Lubelszczyźnie związane ze skateparkiem w Świdniku, Kraśniku oraz duże zawody ogólnopolskie w Lublinie tzn. dwie edycje Letniego Lublin Sportival oraz w Bielawie pod Wrocławiem gdzie na jednej jak i drugiej także stratowali deskorolkarze z poza Polski jak np. Czechy Słowacja Bałoruś

- od 20lat na deskorolce, projektowanie skateparków Polskich i Zagranicznych, organizacja oraz sędziowanie zawodów w Polskich Miastach a także Holenderskich oraz sędziowanie dużych Polskich tj. Festiwal Deskorolki Lines of Bielawa z Polskimi i Zagranicznymi uczestnikami, Lublin Sportival z Polskimi i zagranicznymi uczestnikami, BalticGames w Gdyni z Polskimi i Zagranicznymi uczestnikami, sędziowanie Polskiego cyklu GrandPrix gdzie wyłoniony był mistrz Polski

- od 20lat na deskorolce, prowadzenie skateparku lubelskiego 1stFloor, organizacja i prowadzenie imprez deskorolkowych, warsztaty szkółka deskorolki Rdzawy Jaco-Warsztaty Deskorolki, sędziowanie zawodów w polskich Miastach miasteczkach oraz dużych w Bielawie oraz Lubelski Lublin Sportival, sędziowanie Polskiego cyklu GrandPrix gdzie wyłoniony był mistrz Polski

- od 6lat na deskorolce - Sędziowanie zawodów Kraśniku Lublinie i Świdniku

- od 15lat na deskorolce – sędziowanie zawodów w Lublinie Świdniku

- od 10lat na deskorolce – sędziowanie zawodów w Lublinie

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wycena Pracy pracowników fundacji w ramach umów o pracę i cywilno/prawnych .

Wycena pracy biura zawodów na podstawie minimalnej stawki godzinowej obejmującej umowy cywilno -prawne w założeniu pracy biura w ramach 4 dni po 12 H pracy .

Praca Działu administracyjnego : 2000,00 zł /netto /miesięcznie wymiar czasu pracy / 80 H

Praca Działu Księgowego : 1000,00 zł /netto /miesięcznie wymiar czasu pracy / 40 H

Praca Instruktorów : 20zł /netto / H przy średniej rynkowej cenie 25 zł / netto

Praca trenerów : 30 zł / netto /H

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizacji poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wkład rzeczowy, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
Kaźda z sal jest dostosowana do prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych (wyposażenie: krzesła, stoły). Fundacja dysponuje niezbędnym sprzętem do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi realizowanych zadań (laptop, drukarka, faks, urządzenie ksero, rzutnik, ekran przenośny, tablice flipchart. Na wyposażeniu Stowarzyszenia są też materiały papiernicze tj. papier, długopisy, segregatory i inne niezbędne do prowadzenia dokumentacji projektowej.

Wyposażenie pomieszczeń do przeprowadzenia zawodów jest w pełni wyposażone w niezbędne elementy, obsługa tych urządzeń jest powierzona w pełni osobom przygotowanym do pełnienia tych funkcji, sprzęty posiadają odpowiednie zaświadczenia i certyfikaty.

Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

W ramach realizacji zadania planuje się uzyskanie wysokich rabatów na wynajem oraz wykorzystanie sprzętu parku trampolin Mania Skakania i Mani Wrotkowania w celu uzyskania jak największej liczby osób korzystających z programu. W ramach

wcześniejszych prowadzonych działań członków fundacji w szczególności Prezesa Fundacji planowane jest osiągnięcie jak największego stopnia finansowania programu ze środków wygenerowanych z pracy fundacji i przeznaczonych na konkursy oraz inne atrakcje uzupełniające program oraz podnoszące jego wartość integracyjną społecznie i instytucjonalnie

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

W ramach własnej działalności z kooperantem Mania Skakania, Fundacja Aktywna Przyszłość, organizowała bezpłatne lekcje wychowania fizycznego dla szkół i przedszkoli województwa lubelskiego w listopadzie 2017 roku. Przygotowała bezpłatne zajęcia dla przedszkoli sportowych dyscyplin wspieranych przez miasto Lublin min: Przedszkola Sportowego Motoru Lublin. Organizuje darmowe wejścia do Parku trampolin dla fundacji takich jak min: Mary i Mery, Spectrum i Domy Dziecka w Lublinie

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8);
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;

PREZES ZARZĄDU
Maciej Winiarski
Maciej Winiarski
(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)



01.09.2018
Data

Załączniki:

1.1. Harmonogram

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa

handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym — potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji; ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego, w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie, w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu, w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie, w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej, w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

dnia 09. 01. 2018

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

L.dz. JKO.449.2018 podpis... 

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "***" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywny student - zajęcia na trampolinach			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-02-01	Data zakończenia	2018-12-21

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów); numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Wspierania Kultury Gminastycznej "aktywna Przyszłość", Numer Krs: 0000701832, Kod pocztowy: 20-422, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Władysława Kunickiego Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Maciej Winiarski,
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Organizacja wejść grupowych dla klubów i stowarzyszeń sportowych Lublin min : KS Bronowice , Motor Lublin , Victoria Lublin
- Organizacja pobytu w szczególności części rozrywkowej dla grup sierot konfliktu zbrojnego na Ukrainie .
 - Współorganizacja aktywizacji osób niepełnosprawnych we współpracy z Fundacjami MAX i Mery w ramach bezpłatnych warsztatów gimnastycznych i akrobatycznych
 - Współorganizacja Spartakiady Gimnastycznej dla dzieci przedszkolnych w ramach I Urodzin Mani Skakania

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Współorganizacja wejść grupowych w ramach wizyt studyjnych szkół i przedszkoli w Mani Skakania
- Współorganizacja wejść na trampoliny i udział w zajęciach gimnastycznych dla klubów sportowych województwa lubelskiego

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Maciej Winiarski,
Anna Parzniewska,
Fundacja Wspierania Kultury Gimnastycznej "Aktywna Przyszłość"

Maciej Winiarski -Prezes Fundacji

Anna Parzniewska - Sekretarz Fundacji

Na podstawie STATUTU FUNDACJI

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Prowadzenie zajęć gimnastycznych na trampolinach dla studentów miasta Lublin . W ramach zadania 2 razy w tygodniu studenci lubelskich uczelni mogliby skorzystać z zajęć na trampolinach w Mani Skakania na ulicy Krochmalne 13 I . Zajęcia odbywałyby się pod okiem wyspecjalizowanych instruktorów i miałyby charakter rekreacyjny . Pierwsze z zajęć dotyczyłyby gimnastyki na trampolinach natomiast drugie aerobiku na trampolinach . Zajęcia odbywałyby się w godzinach popołudniowych i wieczornych tak aby zainteresowani mogli w jak najszerszym gronie skorzystać z zajęć .

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Zadanie skierowane jest do bardzo szerokiej populacji studentów miasta Lublin w swej powszechności może objąć nawet te placówki i osoby, które do tej pory nie uczestniczyły aktywnie w rozwoju sportowym miasta. W ramach

rywalizacji i przygotowanych konspektów przez instruktorów zatrudnionych przez fundację spodziewamy się dużego wzrostu zainteresowania kulturą gymnastyczną i akrobatyczną a co za tym idzie zwiększenia mobilności i podniesienia aktywności osób nie mających styczności z aktywnością fizyczną. Mamy nadzieję że w ramach zadania uda się również wypracować plan udoskonalenia we współpracy z nauczycielami wychowania fizycznego modelowej lekcji gymnastycznej na uczelniach wyższych miasta Lublin

1) Problem I :

Małe zainteresowanie studentów kulturą gymnastyczną i akrobatyczną

Przyczyny : nieatrakcyjny program zajęć , zajęcia prowadzone na nieatrakcyjnych sprzętach .

Skutki : częste zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego na lubelskich uczelniach

2) Problem II :

Brak odpowiedniej promocji kultury gymnastycznej

Przyczyny : gymnastyka jest postrzegana na studiach jako najmniej ważny element zajęć a brak zainteresowania studentów tą

formą potęguje jeszcze jej brak w środkach masowego przekazu .

Skutki : utrwalanie stereotypu nudnych zajęć z gimnastyki na zajęciach wychowania fizycznego .

3) Problem III .

Brak wydarzeń integrujących środowisko gymnastyczne Lublina

Przyczyna : niewystarczające zrozumienie zasad dyscyplin sportowych uprawianych dość powszechnie jednak nie relacjonowanych odpowiednio w mediach i w ramach debaty publicznej .

Skutki : zamiast powszechności - indywidualne działania pasjonatów nie posiadających wsparcia i zaplecza finansowo - logistycznego

Realizując tego typu wydarzenie chcemy stworzyć stałe miejsce spotkań i integracji środowiska sportów gymnastycznych miasta Lublin . Chcemy również stworzyć platformę porozumienia poprzez dalszy rozwój tego typu wydarzeń do rozmów i warsztatów na temat wykorzystania projektów urbanistycznych województwa lubelskiego , które byłyby kompatybilne z co raz większymi potrzebami uprawiania sportów gymnastycznych . Wykorzystując spektakularne konkursy i warsztaty mamy zamiar pokazać widowiskowość tego typu sportu , pokazując jednocześnie , że tego typu aktywność może być bezpieczna i społecznie potrzebna .

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³¹

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

Celem głównym jest : zorganizowanie platformy do spotkań studentów miasta Lublin na zajęciach gymnastycznych i akrobatycznych , oraz upowszechnianie uprawiania sportów gymnastycznych .

Cele szczegółowe :

- Rozwijanie wiedzy i umiejętności
- Rozwijanie potencjału spójności społecznej różnych środowisk .
- Przekucie aktywności indywidualnej na działania w ramach zintegrowanych grup .
- Pokazania szerokiej publiczności dokonań zawodników województwa lubelskiego .
- Urozmaicenie palety aktywności sportowej .
- Budowanie sieci wzajemnego wsparcia .
- Selekcja osób , zawodników szczególnie uzdolnionych w celu promocji ich talentu .
- Urozmaicenie form aktywności społecznej .
- Budowanie sieci wzajemnego wsparcia .

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego , czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

EFEKTY DO OSIĄGNIĘCIA odnośnie grupy docelowej – studenci miasta Lublin .

- zaktzywizowanie sportowców i pasjonatów zamieszkujących miasto Lublin
- wzmocnienie procesów integracji społecznej na terenach miasta Lublin
- rozwój wiedzy i umiejętności,
- wzrost poczucia własnej wartości,
- podniesienie poziomu satysfakcji i zadowolenia,
- rozwój kompetencji osoblistych i społecznych,
- podjęcie nowych ról,
- spadek poczucia osamotnienia i izolacji społecznej,
- rozwój niezależności myślenia, działania, zaspokajania własnych potrzeb,
- wzmocnienie aktywności społecznej,
- urozmaicenie form aktywności społecznej,
- wzrost aktywnych oraz twórczych form spędzania czasu wolnego,
- zbudowanie sieci wzajemnego wsparcia,
- skorygowanie niewłaściwych zachowań,
- uruchomienie zasobów własnych i podniesienie samooceny,
- odreagowanie emocjonalne,
- zmiana stereotypów dotyczących aktywności,
- poprawa w funkcjonowaniu w kontaktach międzyludzkich, otwarcie się na bliskie kontakty z ludźmi,
- nabycie umiejętności społecznych i innych umiejętności życiowych,
- zmotywowanie do zmiany własnej sytuacji,
- podniesienie poczucia własnej wartości

EFEKTY DO OSIĄGNIĘCIA – ŚRODOWISKO LOKALNE:

- zmiana stereotypów dotyczących aktywności sportowej na terenach miasta Lublin
- budowanie świadomości, co do możliwości i znaczenia rozwoju sportów gimnastycznych w mieście Lublin

REZULTATY TWARDE PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA:

- liczba godzin zajęć grupowych: MIN 80 godzin dydaktycznych,
- liczba indywidualnych konsultacji : 300
- liczba beneficjentów: około 500 osób

O trwałości projektu będzie świadczyć wzrost kompetencji sportowych i społecznych wszystkich uczestników wydarzenia , oraz chęć dalszego rozwoju tego typu wydarzeń oraz jednostkowych aktywności w ramach szerokiego nurtu sportów gimnastycznych w ramach stowarzyszeń i klubów sportowych na terenie miasta Lublin .

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy ocenie działania oferenta może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego).

1. Gimnastyka na trampolinach

Zajęcia obejmujące gimnastykę na trampolinach :

80 jednostek po 60 min .

Zajęcia odbywałyby się 2 x w tygodniu i 4 x w miesiącu w związku z dużą ilością studentów pozostających na wakacje w Lublinie , kontynuowane byłyby również w miesiącach letnich .

2. Aerobik na trampolinach

Zajęcia obejmujące aerobik na trampolinach :

80 jednostek po 60 min .

Zajęcia odbywałyby się 2 x w tygodniu i 4 x w miesiącu w związku z dużą ilością studentów pozostających na wakacje w Lublinie , kontynuowane byłyby również w miesiącach letnich .

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁹
1	Gimnastyka na trampolinach	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-21	nie dotyczy
2	Aerobik na trampolinach	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-21	nie dotyczy

B. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (koszty uwzględnia wszystkie planowane koszty, w szczególności koszty stałe, zakupu naczyni, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z umiarkowaniami dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ¹⁰⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ¹¹⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ¹²⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-y) dotychczasowej(-ych) umowy z harmonogramem
I Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Wspierania Kultury Gminastycznej "aktywna Przyszłość" (nazwa oferenta)								
	1.	Wynajem parku trampolin	80	500,00 zł	jednostka godzinowa	40 000,00 zł	40 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 1, 2
	2.	Zakup skarpet gimnastycznych	500	5,00 zł	szt	2 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 1, 2
	3.	Praca instruktorów	160	80,00 zł	2 H/2 Ludzi	12 800,00 zł	12 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 1, 2
	4.	Promocja/Reklama wydarzenia	1	5 000,00 zł	całość	5 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł 1, 2
	Razem:					60 300,00 zł	58 300,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
II Koszty obsługi zarządnictwa publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										

	Nr. poz.	Koszty po stronie: Fundacja Wspierania Kultury Gminastycznej "aktywna Przyszłość" (nazwa oferenta)									
	1.	Koszty Księgowe/administracyjne /obsługa prawna	1	5 000,00 zł	całość	5 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	
	2.	Obsługa biura	1	3 000,00 zł	całość	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	
						Razem:	8 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł
III		Planowane koszty poszczególnych elementów ogółem:			Fundacja Wspierania Kultury Gminastycznej "aktywna Przyszłość": (nazwa oferenta 1)		68 300,00 zł	61 300,00 zł	0,00 zł	7 000,00 zł	0,00 zł
						Ogółem:	68 300,00 zł	61 300,00 zł	0,00 zł	7 000,00 zł	0,00 zł

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	61 300,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ . (nie należy zamawiać środków finansowych wymienionych w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹⁴⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (nie należy zamawiać środków finansowych wymienionych w pkt 3.1 i 3.2)	7 000,00 zł
3.1	Wkład osobowy	7 000,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	89,75 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	11,42 %

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społeczną)</p> <p>Maciej Winiarski - Prezes Zarządu Fundacji - koordynacja projektu /praca społeczna Anna Parzniewska - Sekretarz fundacji - Dział Administracyjny / Reklama / Rekrutacja – prace społeczne Obsługa księgowo i prawna / zabezpieczenie rozliczeń księgowych i prawnych - wynagrodzenie zręczotowane Pracownicy / Instruktorzy Parku Mania Skakania 12 osób - wynagrodzenie stawka godzinowa za prowadzenie zajęć 22 zł /netto/h - umowy zlecenie Wolontariusze z Lubelskiego Centrum wolontariatu około 8 osób Wolontariusze z Fundacji Mary i Mery 4 osoby Wolontariusze ze szkoły Specjalnej Spectrum w Puławach</p>
<p>12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p> <p>Wycena Pracy pracowników fundacji w ramach umów o pracę i cywilno/prawnych . Wycena pracy biura na podstawie minimalnej stawki godzinowej obejmującej umowy cywilno -prawne w założeniu pracy biura w ramach 4 dni po 12 H pracy . Praca Działu administracyjnego : 2000,00 zł /netto /miesięcznie wymiar czasu pracy / 80 H Praca Działu Księgowego : 1000,00 zł /netto /miesięcznie wymiar czasu pracy / 40 H Praca Instruktorów : 20zł /netto / H przy średniej rynkowej cenie 25 zł / netto</p>
<p>13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p> <p>Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Fundacja dysponuje niezbędnym sprzętem do zapewnienie zaplecza technicznego i obsługi realizowanych zadań laptop, drukarka, faks, urządzenie ksero, rzutnik, ekran przenośny, tablice flipchart. Na wyposażeniu Stowarzyszenia są też materiały papiernicze tj. papier, długopisy, segregatory i inne niezbędne do prowadzenia dokumentacji projektowej. Wyposażenie pomieszczeń do przeprowadzenia zawodów jest w pełni wyposażone w niezbędne elementy , obsługa tych urządzeń jest powierzona w pełni osobom przygotowanym do pełnienia tych funkcji , sprzęty posiadają odpowiednie zaświadczenia i certyfikaty . Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy</p>
<p>14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty</p> <p>W ramach realizacji zadania planuje się uzyskanie wysokich rabatów na wynajem oraz wykorzystanie sprzętu parku trampolin Mania Skakania w celu uzyskania jak największej liczby osób korzystających z programu . W ramach wcześniejszych prowadzonych działań członków fundacji w szczególności Prezesa Fundacji planowane jest osiągnięcie jak największego stopnia finansowania programu ze środków wygenerowanych z pracy fundacji i przeznaczonych na konkursy oraz inne atrakcje uzupełniające program oraz podnoszące jego wartość integracyjną społecznie i instytucjonalnie.</p>
<p>15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych</p> <p>W ramach własnej działalności z kooperantem Mania Skakania , Fundacja Aktywna Przyszłość , organizowała bezpłatne lekcje wychowania fizycznego dla szkół i przedszkoli województwa lubelskiego w listopadzie 2017 roku . Przygotowała bezpłatne zajęcia dla przedszkoli sportowych dyscyplin wspieranych przez miasto Lublin min : Przedszkola Sportowego Motoru Lublin . Organizuje darmowe wejścia do Parku trampolin dla fundacji takich jak min : Mary i Mery , Spectrum i Domy Dziecka w Lublinie . Współorganizacja zajęć dla studentów z Mania Skakania w ramach Budżetu Obywatelskiego .</p>

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8);
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;.

PRZES ZARZĄDU:

Maciej Winiarski
.....
Maciej Winiarski

(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zarządu)

SEKRETARZ ZARZĄDU

Anna Parzewska
.....
Anna Parzewska



01.02.2018

Data

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾;

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾;

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; niezależnie od tego, kiedy został wydany;

1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedyne w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

