

UMOWA nr 49/PS/22
zawarta dnia 28.08.2022 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin,

z siedzibą w Lublinie, 20-109 Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP: 9462575811,

REGON: 431019514,

reprezentowaną przez:

1) **Pana Piotra Chorosia – Dyrektora Biura Partycypacji Społecznej;**

2) **Panią Annę Szadkowską - Ciężką– Zastępcę Dyrektora Biura Partycypacji Społecznej**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

Pracownią Badań i Diagnoz Społecznych Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Kaczeńcowa 3/17, KRS: 0000611433 , NIP: 7123311103 , REGON: 364155373 , reprezentowaną przez :

Pana Wojciecha Zirebca,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na obsłudze 6 warsztatów zaplanowanych na listopad-grudzień 2022 r. związanych z cyklem spotkań „Plan dla Dzielnic”.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 powyżej zostanie zrealizowana zgodnie z przedstawioną ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać ją przy dołożeniu najwyższej staranności.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu umowy w terminie od 01.11.2022 r. do 31.12.2022 r.
5. Strony uzgodniły następujący zakres realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) W ramach usługi zrealizowana będzie obsługa 6 warsztatów zgodnie z ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy, składająca się z elementów:
 - (1) Przygotowanie przestrzeni warsztatowej (ustawienie sprzętu) i posprzątanie po realizacji warsztatu;
 - (2) Zapewnienie sprzętu;
 - (3) Zapewnienie materiałów biurowych i sanitarnych;
 - (4) Przygotowanie przestrzeni na poczęstunek;
 - (5) Zapewnienie zestawów promujących działania w ramach projektu „Plan dla



Dzielnic”;

- b) Grafiki z odpowiednimi logami przekazane zostaną przez Zamawiającego po zawarciu umowy.

§2

1. **Wykonawca** zapewnia właściwy standard świadczonych usług i oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą teoretyczną i doświadczeniem praktycznym w wykonaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednią i wykwalifikowaną kadrą pracowników, wystarczającą do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§3

W ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać czynności na następujących zasadach:

- 1) w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, **Strony** zobowiązują się do wzajemnego współdziałania oraz do niezwłocznego podejmowania wszelkich czynności koniecznych do jej prawidłowej realizacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów;
- 2) ze strony **Zamawiającego** osobą odpowiedzialną za wykonanie Umowy jest:
tel.: ... e-mail: @lublin.eu;
- 3) ze strony **Wykonawcy** osobą odpowiedzialną za wykonanie Umowy jest: Wojciech Zirebiec, tel. Kom. ..., e-mail: @pbids.eu
- 4) zmiana osób, o których mowa w pkt 2 i 3 powyżej nie stanowi zmiany Umowy, nie wymaga zawarcia aneksu, a jedynie skutecznego powiadomienia drugiej **Strony**.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 i 2 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości 29 700,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy i siedemset złotych), w tym 24146,34 zł netto (słownie: dwadzieścia cztery tysiące sto czterdzieści sześć złotych i trzydzieści cztery grosze) i 5553,66 zł podatku VAT (słownie: pięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt trzy złote i sześćdziesiąt sześć groszy), płatne w dwóch transzach w następujący sposób:
 - 1.a) I transza w wysokości 14 850 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy osiemset pięćdziesiąt złotych), po zrealizowaniu dwóch z sześciu warsztatów. Transza wypłacona zostanie do 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**.
 - 1.b) II transza w wysokości 14 850 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy osiemset pięćdziesiąt złotych), po zrealizowaniu czterech z sześciu warsztatów. Transza wypłacona zostanie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę** będzie zatwierdzenie przez

Zirebiec *P* *h-h* *a*

Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń sprawozdania z realizacji zakresu wykonania przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 ust. 5.

3. **Środki finansowe na realizację zadania zaplanowane są w dziale 750, rozdziale 75095, § 4300 (zadanie budżetowe: Działania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i partycypacji społecznej).**
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.
5. **Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.**
6. Z tytułu realizacji zamówienia **Wykonawca oświadcza, iż nie wyśle ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2020 r. poz. 407) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.**

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "RODO"). Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej Umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji Umowy.
2. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące w szczególności następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), kontaktowe (służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się spełnić w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny w stosunku do osób wymienionych w ust. 2 w związku z udostępnieniem ich danych drugiej Stronie na potrzeby realizacji Umowy. Wymagane informacje Gmina Lublin przekazuje w klauzuli informacyjnej będącej załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.



5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO przekazanych:
- a) Zamawiającemu na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest Gmina Lublin, plac Łokietka 1, 20-109 Lublin,
 - b) Wykonawcy na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest Pracownia Badań i Diagnoz Społecznych Sp. z o.o., ul. Kaczeńcowa 3/17 Lublin.
6. U Zamawiającego został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Zamawiającego z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

§ 6

Kary umowne

1. Każda ze **Stron** może odstąpić od umowy z ważnych przyczyn, w szczególności wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez drugą **Stronę**.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1.
5. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie określonego w § 1 ust. 4 terminu wykonania całości przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość przy zachowaniu przez **Strony** wszystkich uprawnień, które nabyła przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności kar umownych, odszkodowania.
7. **Strony** zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. **Wykonawca** oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej /Dz. U. z 2018

[Handwritten signatures and initials]

r., poz. 1330/ dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska oraz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych na potrzeby związane z realizacją niniejszej umowy.

2. W związku z realizacją umowy Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności co najmniej w zakresie minimalnym, określonym w art. 6 niniejszej ustawy. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy, w wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności np. z powodów technicznych lub prawnych, bezwzględnie wymagane jest zapewnienie odbiorcom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego dostępu alternatywnego.
3. Zmiany umowy mogą być dokonane przez obie **Strony** z zachowaniem formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawa.
5. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy **Strony** będą rozstrzygały polubownie, zaś w razie niemożności polubownego ich rozstrzygnięcia, spory zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

Zamawiający

Dyrektor
Biura Partycypacji Społecznej

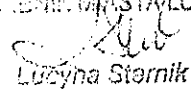

Piotr Choroś

Zastępca Dyrektora
Biura Partycypacji Społecznej


Anna Szadkowska-Ciężka

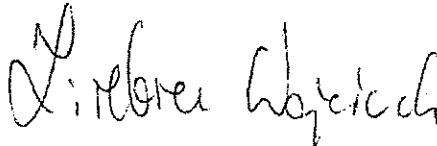
Kontrasygnata Skarbnika

SKARBNIK MIASTA LUBLIN


Łucyna Stornik

Wykonawca

Pracownia Badań i Diagnoz Społecznych
Sp. z o.o.
20-543 Lublin, ul. Kaczeńcowa 3/17
NIP 7123311103, Regon 364155373



Załączniki:

1. Oferta.
2. Klauzula informacyjna.

DM - DM

Załącznik nr 1

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

Usługa polegająca na obsłudze 6 spotkań w formie czterogodzinnych warsztatów realizowanych w terminie listopad-grudzień 2022 roku.

Nazwa firmy / Imię i nazwisko Adres NIP / PESEL	Pracownia Badań i Diagnoz Społecznych Sp. z o.o. ul. Kaczeńcowa 3/17, 20-543 Lublin, NIP 7123311103
Kwota netto w sumie	24146,34 zł netto
Kwota podatku VAT (o ile dotyczy)	5553,66 zł VAT
Kwota brutto w sumie	29 700,00 zł brutto

Tabela szczegółowa

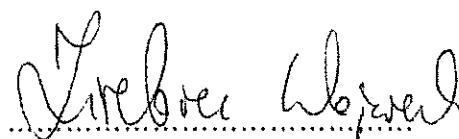
Lp.	Nazwa działania	Opis	Koszt brutto
1.	Przygotowanie przestrzeni warsztatowej (ustawienie sprzętu) i posprzątanie po realizacji warsztatu.	Ustawienie rzutnika, projektora oraz podłączenie do sieci elektrycznej, ustawienie krzeseł oraz zaplecza cateringowego, zapewnienie koszy na śmieci, na 30 min przed rozpoczęciem spotkania. Po zakończeniu spotkania przywrócenie pierwotnego ustawienia przestrzeni warsztatowej, zebranie odpadów oraz materiałów warsztatowych.	3300
2.	Zapewnienie sprzętu : - rzutnik, - ekran, - 5 tablic flipchart, - przedłużacz, - laptop.	Rzutnik Ekran na trójnogu o wymiarach 173x173cm, przedłużacze zapewniające dostęp sprzętu do sieci el. laptop IBM T450S 5 tablic flipchart	2400

3.	<p>Zapewnienie materiałów biurowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - papier do flipcharta (20 kartek), - markery: czarny (5 szt.), czerwony (5 szt.), zielony (5 szt.), niebieski (5 szt.), - zakreślacze (5 zestawów / min. 3 kolory), - papier A4 (100 kartek), - długopisy (kolor niebieski 35 szt), - samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), - taśma papierowa (1 szt.), - flamastry (5 opakowań/ po 12 szt.) 	<p>papier do flipcharta (20 kartek producent Interdruk gładkie lub w kratkę), Marker do tablic suchościeralnych Edding 360 mix 4 kolory czarny, czerwony, niebieski, zielony – 5 zestawów x 4 kolory;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakreślacze (5 zestawów / min. 4 kolory zielony, żółty, pomarańczowy i różowy), nietoksyczny, grubość linii pisanie: 1-5mm, długość linii pisanie: 250m - papier A4 (100 kartek), gładki lub w kratkę - długopisy Bic Round Stic niebieski 35 szt, - samoprzylepne kartki (1 kostka, 4 kolory, 400 kartek), - taśma papierowa (1 szt.), - flamastry (5 opakowań/ po 12 szt.) 	900
4.	<p>Przygotowanie przestrzeni na poczęstunek tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zestaw kawowy: kruche ciasteczka, owoce, woda mineralna, kawa, herbata, cukier, owoce, mleko roślinne. - zestaw obiadowy (jedno danie uwzględniające rodzaje diety zgłoszone przez uczestników). 	<p>zestaw kawowy: kruche ciasteczka owsiane oraz maślane (min. 50g/osoba), owoce sezonowe – jabłka, mandarynki, pomarańcze (min. 100g/osoba) woda mineralna w dzbanku oraz w butelkach 0,5l, kawa świeżo mielona klasy premium parzona w ekspresie przelewowym, herbata – zestaw saszetek do samodzielnego zaparzania, cukier w saszetkach, mleko roślinne, czajnik elektryczny.</p> <p>- zestaw obiadowy (jedno danie uwzględniające rodzaje diety zgłoszone przez uczestników pakowane oddzielnie, dostarczane na miejsce).</p>	13500
5.	Zapewnienie zestawów	Kubek porcelanowy 300 ml	9600

Frederik

	<p>promujących działania w ramach projektu „Plan dla Dzielnic”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kubek z logiem "Plan dla Dzielnic"- 250 szt.; - torba bawełniana z logiem "Plan dla Dzielnic" – 250 szt.; - długopisy papierowe z logiem „Plan dla Dzielnic” – 500 szt.; - długopisy z logiem „Biuro Partycypacji Społecznej” – 500 szt.; - długopisy żelowe z logiem „Biuro Partycypacji Społecznej”- 300 szt.; - podkładki A4 do pisanie z klipsem – 50 szt.; 	<ul style="list-style-type: none"> z logiem "Plan dla Dzielnic"- 250 szt.; - torba bawełniana o wymiarach 42 x 38 x 0,2cm z logiem "Plan dla Dzielnic" – 250 szt.; - długopisy papierowe z zatyczką kolor biały/beżowy z logiem „Plan dla Dzielnic” – 500 szt.; - długopisy z logiem „Biuro Partycypacji Społecznej” – 500 szt. (Długopis z wysokiej jakości plastiku i metalu, nowoczesny design, 7 dostępnych kolorów) - Długopis z gumowanym wykończeniem i dopasowaną kolorystycznie zatyczką z metalowym klipem, żelowy wkład 0.7 mm, długość pisanie do 400 m. nadruk w kolorze białym z logiem „Biuro Partycypacji Społecznej”- 300 szt.; - podkładki A4 do pisanie z klipsem z możliwością nadruku – 50 szt.; 	
KOSZT BRUTTO RAZEM: 29 700,00			

Dodatkowe informacje:



.....
(podpis osoby upoważnionej)

Pracownia Badań i Diagnoz Społecznych
Sp. z o.o.
20-543 Lublin, ul. Kaczeńcowa 3/17
NIP 7123311103, Regon 364155373

Załącznik nr 2:

Klauzula informacyjna na temat ochrony danych osobowych

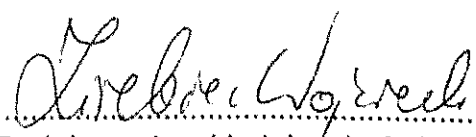
Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
- 2) Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy realizacji zamówienia na usługę polegającą na obsłudze 6 warsztatów czterogodzinnych zaplanowanych na listopad- grudzień 2022 r. związanych z cyklem spotkań „Plan dla Dzielnic” , wykorzystujemy w następujących celach:
 - a) zawarcia i wykonania umowy – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO);
 - b) wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych takich jak: wystawianie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych; rozpatrywanie reklamacji.
 - c) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez czas trwania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);
- 4) Do zawarcia umowy wymagamy podania przez Panią/Pana danych wskazanych na formularzu umowy (jeśli ich Pani/Pan nie poda, umowa nie zostanie zawarta). Dodatkowo możemy poprosić o inne dane, które nie mają wpływu na zamówienie, ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy lub kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5) Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów w będziemy korzystać:
 - przez czas niezbędny do ich realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO) – np. w przypadku wystawienia faktury,

- przez czas, w którym przepisy nakazują Administratorowi przechowywać dane (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO), np. ze względów podatkowych,
 - przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO); Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytowe, prawne, podatkowe.
- 6) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu;
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych – w prostej i zrozumiałej formie. Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

Sublin 01.08.2022, 

Data

Podpis osoby składającej oświadczenie