

Umowa nr

IT-ZP.1332.3.11.2024

(znak sprawy)

zawarta w dniu..... w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą przy placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1. Grzegorza Hunicza – Dyrektora Wydziału informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin.
2. Jarosława Buczka – Z-cę Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., reprezentowaną przez:

1.
2.
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, zwanymi dalej „Stronami”, zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **dzierżawa terminala pocztowego, zwanego dalej terminalem wraz z usługą utrzymania ciągłości pracy dzierżawionego terminala pocztowego.**
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) dostarczenie terminala;
 - 2) instalację, uruchomienie, wdrożenie i przeprowadzenie testów poprawności działania terminala, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) przeprowadzenie instruktażu dla minimum 3 pracowników Zamawiającego wraz z przekazaniem materiałów instruktażowych i instrukcji obsługi w języku polskim, w tym w postaci papierowej. Szkolenie odbędzie się w siedzibie i w godzinach pracy Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia uruchomienia terminala i przeprowadzenia testów poprawności;
 - 4) utrzymanie w gotowości i sprawności terminala przez cały okres trwania Umowy, w tym dostawa niezbędnej ilości etykiet i innych materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionego urządzenia, przez cały okres Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostawy terminala, jego instalacji i pełnej konfiguracji w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 2) zapewnienia stałej sprawności technicznej terminala;

- 3) dokonywania bieżących dostaw i wymian wszystkich materiałów eksploatacyjnych w sposób zapewniający ciągłą pracę terminala.
2. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i ostatecznie skonfiguruje terminal w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia, w którym zostanie zainstalowany terminal, a także do udostępnienia wszelkich informacji, danych technicznych, dokumentów itp., które do prawidłowej instalacji oraz skonfigurowania terminala będą niezbędne.
4. W ramach wykonywania postanowień niniejszej Umowy Strony uzgadniają, że mogą komunikować się:
 - 1) tradycyjnie – przez co należy rozumieć formę pisemną w postaci papierowej opatrzoną podpisem/podpisami osoby/ób uprawnionej/ych;
 - 2) elektronicznie:
 - a) na adres elektroniczny, o którym mowa w przepisach o świadczeniu usług drogą elektroniczną (adres do doręczeń elektronicznych - ADE) lub w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej – ESP),
 - b) za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że warunkiem uznania skuteczności wiadomości jest otrzymanie jej potwierdzenia/odpowiedzi od drugiej Strony;
 - c) telefonicznie – w sprawach wymagających niezwłocznego wyjaśnienia lub uzgodnienia.
5. Strony ustalają, że adresy do wymiany korespondencji, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2 oraz osoby zobowiązane do stałego kontaktu w ramach nadzoru nad realizacją Umowy zostaną wskazane przez Strony w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
6. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany:
 - 1) adresów wskazanych do kontaktu w ramach wykonywania postanowień niniejszej Umowy;
 - 2) osób wskazanych do kontaktu w ramach nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, że obowiązkiem każdej ze Stron jest niezwłoczne, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed zmianą, poinformowanie drugiej Strony o zmianie, o której mowa w pkt 1 lub w pkt 2.
7. Strony zgodnie ustalają, że korespondencję przesłaną na uzgodnione adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
8. Z czynności odbioru przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-3 sporządza się protokół odbioru.
9. W przypadku odmowy bez podania przyczyny podpisu protokołu przez Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od jego przedłożenia do podpisu przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do jednostronnego podpisania protokołu.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu Umowy określone są w Załączniku nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. W przypadku gdyby w wyniku działania

lub zaniechania podwykonawcy Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami określonymi w Umowie, z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą, dobrą praktyką oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, w zakresie w jakim współpraca będzie konieczna i niezbędna do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie obowiązywała od dnia podpisania Umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1.07.2024 r., przez okres 36 miesięcy lub do osiągnięcia maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1, w zależności co nastąpi wcześniej.

§ 6

1. Maksymalna wartość zamówienia brutto w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości zł (słownie: 00/100), w tym wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie: 00/100) oraz podatek VAT w kwocie zł (słownie: 00/100).
2. Miesięczne wynagrodzenie netto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie obliczane według wzoru:
$$W = C_d + C_j \times N_j$$
gdzie:
W – całkowite miesięczne wynagrodzenie netto,
C_d – wartość netto miesięcznej opłaty za dzierżawę urządzenia wynosząca zgodnie z ofertą Wykonawcy zł, (w przypadku wystąpienia niepełnego miesiąca rozliczeń, wysokość miesięcznej opłaty za dzierżawę będzie obliczana jako 1/30 za każdy dzień w niepełnym miesiącu rozliczeniowym)
C_j – cena jednostkowa netto za oznakowanie przesyłki za pomocą automatycznego podajnika wynosząca zgodnie z ofertą Wykonawcy zł,
N_j – liczba oznakowanych przesyłek za pomocą automatycznego podajnika,
Wartości składników C_d, C_j określa Załącznik nr 2 do umowy - Formularz cenowy.
3. Naliczenie opłaty za zużyte materiały eksploatacyjne nastąpi na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu, zawierającego stan odpowiednich liczników z początku i końca rozliczanego miesiąca, przy czym odczytanie stanu liczników odbędzie się nie później niż w ostatnim dniu roboczym rozliczanego miesiąca.
4. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego bez podania przyczyny protokołu, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni roboczych od momentu przedłożenia do podpisu przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do jednostronnego podpisania tego protokołu. Protokół taki uznaje się jako podpisany bez zastrzeżeń.
5. Kwota wyliczona na podstawie ust. 2 jest powiększana o podatek VAT.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków

(w tym podatek VAT w wysokości 23% – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).

7. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury VAT w cyklach miesięcznych, za każdy miesiąc kalendarzowy, na podstawie protokołu podpisanego bez uwag przez Zamawiającego w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
8. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie miesięczne w sposób wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 28 dni od dnia otrzymania, przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury i protokołu, o którym mowa w ust. 3.
9. Wynagrodzenie płatne będzie z działu 750 rozdział 75023 § 4300 zadanie IT/W/023/00/10/0360 „Funkcjonowanie Urzędu Miasta” budżetu miasta Lublina.
10. Wykonawca z tytułu realizacji umowy wystawi fakturę VAT z zastosowaniem następujących danych:

nabywca:

Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP:9462575811

odbiorca/podmiot trzeci:

Urząd Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP:7120163493.

Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KseF), w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi zapisami, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. Urzędu Miasta Lublin nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.

§ 7

1. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, będą realizowane w dniach pracy Urzędu – od poniedziałku do piątku w godzinach roboczych – od 7:30 do 15:30.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany materiałów eksploatacyjnych, do wymiany których nie jest uprawniony użytkownik terminala, w terminie 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w sposób określony w § 2 ust. 4-7.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania awarii, usterek i przyczyn niestabilnej pracy do końca następnego dnia roboczego, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w sposób określony w § 2 ust. 4-7.
4. W przypadku, gdy usunięcie awarii, usterki lub przyczyn niestabilnej pracy terminala okaże się niemożliwe w siedzibie Zamawiającego lub w określonym w ust. 3 czasie, Wykonawca na czas naprawy zastąpi terminal urządzeniem zastępczym o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w terminie określonym w ust. 3.
5. Uszkodzenia mechaniczne, powstałe na skutek niewłaściwej obsługi terminala przez pracownika Zamawiającego naprawiane będą na koszt Zamawiającego.
6. Zamawiający, mając świadomość okresowego znacznego zwiększenia ilości wysyłanej korespondencji, ma prawo zażądać od Wykonawcy dostarczenia zapasu materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do zapewnienia pracy terminala z maksymalną wydajnością (15 000 przesylek/8godzin) przez okres 3 dni. Żądanie takie może być zgłoszone nie później niż na 5 dni roboczych przed okresem nasilenia. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania niewykorzystanych materiałów eksploatacyjnych i nieobciążania za nie Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do zgłaszania takich sytuacji maksymalnie 3 razy w ciągu roku kalendarzowego.

7. W przypadku niewywiązania się z zapisów, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 Zamawiający może zlecić realizację tych zadań wg własnego uznania na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. Za zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niezrealizowania zlecenia, o którym mowa w § 7 ust. 2, 3 i 4 z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki za każde zlecenie.
3. W przypadku niezrealizowania zlecenia, o którym mowa w § 7 ust. 5 z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każde uchybienie.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania wyższego niż wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku niesprawności terminala przez okres dłuższy niż 5 dni jednorazowo lub w przypadku kiedy w okresie 3 miesięcy łączny czas niesprawności jest dłuższy niż 10 dni. Za czas niesprawności uznawany jest okres od momentu zgłoszenia niesprawności do momentu usunięcia awarii. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
7. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nastąpiło opóźnienie w płatnościach należnego mu wynagrodzenia za realizację niniejszej Umowy powyżej 60 dni. Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego o zamiarze rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia udzielając mu dodatkowego 30-dniowego terminu do zapłaty zaległego wynagrodzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy Wykonawca może złożyć po bezskutecznym upływie ww. terminu.
8. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej Umowy, w szczególności dane identyfikujące Wykonawcę (imię, nazwisko, nazwa firmy), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają obowiązkowi udostępnienia w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), m.in. poprzez zamieszczenie informacji w Rejestrze umów (<https://rejestrumow.lublin.eu/>) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej Umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji Umowy.

3. Na potrzeby realizacji Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli oraz innych osób w związku z realizacją Umowy, w zależności od potrzeb wynikających z postanowień Umowy, obejmujące w szczególności następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
4. Każda ze Stron zobowiązuje się spełnić w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny w stosunku do osób wymienionych w ust. 2 w związku z udostępnieniem ich danych drugiej Stronie na potrzeby realizacji Umowy. Zakres obowiązku informacyjnego określa niniejszy paragraf.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) przekazanych:
 - 1) Zamawiającemu na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin;
 - 2) Wykonawcy na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest
7. U Zamawiającego został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Zamawiającego z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
8. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronie oraz w celach archiwalnych.
9. Podstawą prawną przetwarzania przez Stronę danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
 - 1) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Stronie (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) związanych m.in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości, a także wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 2) prawnie uzasadniony interes Strony, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
10. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Strony, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi księgowo, archiwizacyjne;
 - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku z świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń

wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie Umowy ze Stroną i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

11. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi, przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
12. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.
13. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 10

1. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem terminu, o którym mowa w § 5, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zakres przedmiotu Umowy wykonany do dnia rozwiązania Umowy.
2. Każda Strona zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę o ewentualnej zmianie adresu. W przypadku braku zawiadomienia oświadczenie skierowane na adres dotychczasowy uważa się za skutecznie dokonane.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do Umowy - Formularz cenowy.