

Wzór umowy

W dniu w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

2., NIP:, REGON, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy pod numerem, wysokość kapitału zakładowego reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup akcesoriów multimedialnych dla Gminy Lublin.
2. Zakres niniejszej umowy obejmuje dostawę fabrycznie nowego sprzętu/akcesoriów multimedialnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają: Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

§ 2

1. Wykonawca w terminie 4 dni od zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie przez dostarczony sprzęt/akcesoria wymagań określonych w Załączniku nr 1 oraz nr 3 do umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni od dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 zweryfikuje zgodność dokumentów z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dokumentów z zapisami Załącznika nr 1 do umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ponownego dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 2 dostarcza Zamawiającemu właściwe dokumenty, o których mowa w ust. 1.
4. Łączny czas dostarczania dokumentów opisanych w ust. 1-3 do ich akceptacji przez Zamawiającego nie może przekroczyć 10 dni.
5. Wykonawca w terminie 21 dni od zawarcia umowy dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby wskazanej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca na 3 dni przed dostawą poinformuje Zamawiającego o jej realizacji. Dostawa będzie się odbywać w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządzony będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców. W przypadku gdyby w wyniku działania lub zaniechania podwykonawcy, Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1)
 - 2)

§ 4

1. Zamawiający jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Wykonawcą i za realizację umowy, wskazuje tel. e-mail:
2. Wykonawca jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym i za realizację umowy, wskazuje tel. e-mail:

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt/akcesoria będą fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych oraz prawnych, nieobciążone prawami na rzecz osób trzecich. Sprzęt/akcesoria muszą być dostarczone w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta sprzętu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączone do sprzętu identyfikatory, licencje i inne dokumenty określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z obowiązującymi normami.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT) w tym: brutto w kwocie (.....) zł, w tym wynagrodzenie netto w kwocie (.....) zł oraz podatek VAT w kwocie (.....) zł.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w § 2 ust. 7, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie płatne: dział, rozdział, paragraf, zadanie budżetu miasta na 2024 rok;
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia wystawi fakturę z zastosowaniem następujących danych:

Nabywca:

Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP:9462575811

Odbiorca/Podmiot trzeci:

Urząd Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP:7120163493.

Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KseF), w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi zapisami, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. Urzędu Miasta Lublin nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.

§ 7

1. Wykonawca udziela lub zapewni udzielenie na dostarczony sprzęt/akcesoria 36-cio miesięcznej gwarancji na warunkach określonych poniżej.
2. Początkiem okresu gwarancyjnego jest dzień podpisania protokołu odbioru przez obydwie strony bez uwag.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dokonywania w siedzibie Zamawiającego napraw sprzętu/akcesoriów oraz usuwania przyczyn jego niestabilnej pracy, a w przypadku niemożności wykonania tych czynności na miejscu - wymiany sprzętu/akcesoriów na zastępczy, w pełni zgodny z wymiennym, o nie gorszych parametrach - w terminie do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia uszkodzenia;
 - 2) wymiany sprzętu/akcesoriów na fabrycznie nowy, o nie gorszych parametrach - w przypadku, gdy naprawa nie zostanie wykonana w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia.
 - 3) przyjmowania zgłoszeń awarii w dni robocze w godzinach pracy urzędu pod adresem poczty elektronicznej:
 - 4) potwierdzania daty otrzymania zgłoszeń awarii;
 - 5) udzielania nielimitowanych konsultacji w zakresie obsługi i funkcjonowania sprzętu pod numerem telefonu: w godzinach pracy Zamawiającego;
4. Gwarancją nie są objęte:
 - 1) uszkodzenia mechaniczne lub termiczne sprzętu/akcesoriów, powstałe w wyniku działania czynników zewnętrznych (spowodowane zalaniem wodą, wylądowaniami atmosferycznymi, przepięciami w sieci energetycznej, wirusami komputerowymi);
 - 2) uszkodzenia sprzętu/akcesoriów powstałe w wyniku dokonania przez Zamawiającego o napraw lub przeróbek we własnym zakresie;
 - 3) uszkodzenia spowodowane przez nieprawidłową instalację lub konfigurację sprzętu/akcesoriów, powstałe w wyniku użytkowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem, powstałe wskutek działania wadliwego oprogramowania, zasilania nieodpowiednim napięciem a także inne, powstałe z winy Zamawiającego;
 - 4) następstwa wadliwej współpracy sprzętu z innymi urządzeniami;
 - 5) następstwa utraty informacji z dysku twardego i innych nośników danych.
5. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia sprzętu/akcesoriów powstałe od momentu jego wydania Wykonawcy do momentu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Jednoczesne zgłoszenie awarii różnych sprzętu/akcesoriów objętych gwarancją wynikającą z niniejszej umowy traktowane jest jak zgłoszenie awarii każdego z nich z osobna. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Zwłoka w realizacji obowiązków przez Wykonawcę, określonych w:
 - 1) § 2 ust. 1 i ust. 3 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
 - 2) § 2 ust. 5 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniu określonymu w § 7 ust. 3 pkt 1 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej za każde zgłoszenie w wysokości 300 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
5. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniu określonymu w § 7 ust. 3 pkt 2 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu sprzętu fabrycznie nowego, liczonej od 31 dnia od dnia zgłoszenia uszkodzenia.
6. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
7. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym pierwotnie,
 - 2) zmiana podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto,
 - 3) zmiana zaoferowanego sprzętu,
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) ad pkt 1) zmiana terminu realizacji umowy o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
 - 2) ad pkt 2) zmiana podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.
 - 3) zmiana zaoferowanego sprzętu w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących brakiem dostępności zaoferowanych produktów, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zastąpienie go innym o parametrach nie gorszych niż pierwotnie zaoferowany. Przy czym sytuacja taka nie powoduje wydłużenie jakich-

kolwiek terminów oraz wynagrodzenia określonych w niniejszej umowie.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej Umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji Umowy.

2. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m. in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m. in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).

3. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 2 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej oraz źródle pozyskania danych osobowych.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) przekazanych:

a) Zamawiającemu na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest Gmina Lublin,

b) Wykonawcy na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest

6. U Zamawiającego został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Zamawiającego z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronie.

8. Podstawą prawną przetwarzania przez Stronę danych osobowych drugiej Strony w

celach wskazanych powyżej jest:

a) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Stronie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości, a także wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

b) prawnie uzasadniony interes Strony zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

9. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Strony, w tym m. in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi księgowo, archiwizacyjne,

b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku z świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy ze Stroną i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

10. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów podatkowych, przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej a także wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

11. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.

12. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa Kodeksu Cywilnego.

2. Spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór protokołu odbioru.
3. Formularz ofertowy.