

UMOWA Nr / IR / 24

zawarta w dniu r. w Lublinie, pomiędzy:

1. **Gminą Lublin** z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, którą reprezentuje:

- 1) **Agnieszka Pawelec** – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów,
- 2) ... – Z-ca Dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

2. ...

zwanym dalej **Wykonawcą**, zwanych łącznie „stronami”,

po przeprowadzeniu postępowania wyłączonego ze stosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na remont stawów i koryta/cieku wodnego w zakresie stawu górnego w Ogrodzie Saskim w Lublinie, wraz z pełnieniem kompleksowego nadzoru autorskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki techniczne i wymagania, określa „Opis przedmiotu zamówienia” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, w ramach WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ obejmuje:

A) wymagania ogólne dotyczące wykonania dokumentacji:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, zwanej dalej „dokumentacją”, umożliwiającej jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót i lokalizacji ich wykonywania,
- 2) pozyskanie w imieniu **Zamawiającego**, na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa, decyzji o pozwoleniu na budowę (w tym wszystkich warunków/decyzji/opinii/uzgodnień niezbędnych uzyskania pozwolenia na budowę), a w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, nadziemną, zielenią (drzewa, krzewy), pozyskanie niezbędnych warunków/decyzji od gestorów mediów /właściwego urzędu, umożliwiających wykonanie dokumentacji usunięcia kolizji, w tym wycinki drzew lub krzewów,
- 3) przekazywanie **Zamawiającemu** oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt 1, w terminie 3 dni roboczych od daty pozyskania, w celu umożliwienia **Zamawiającemu** ewentualnego skorzystania z trybu odwoławczego,
- 4) wykonanie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do celów projektowych, w tym wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej oraz pozyskanie, w imieniu **Zamawiającego**, decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów,
- 5) wykonanie dokumentacji z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami niniejszej umowy oraz na podstawie pozyskanych warunków / decyzji / opinii / uzgodnień, w sposób umożliwiający zgłoszenie budowy,
- 6) uzgodnienie dokumentacji z **Zamawiającym**, właściwymi organami i dysponentami mediów,

B) wymagania szczegółowe dotyczące wykonania dokumentacji:

- 1) pozyskanie, we własnym zakresie i na własny koszt, aktualnej mapy do celów projektowych,
- 2) dokumentacja powinna wpisywać się w realizację miejskich planów adaptacji do zmian klimatu określonych w uchwale nr 322/IX/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 5 września 2019 r.,

w sprawie przyjęcia „Planu Adaptacji do zmian klimatu Miasta Lublin do roku 2030” (dostępnej na stronach BIP Miasta Lublin),

3) wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej i badania geotechniczne gruntu oraz stref zasięgu systemów korzeniowych – zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

4) sporządzenie dokumentacji w zakresie niezbędnym dla zaspokojenia potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, aktualnymi warunkami technicznymi, warunkami niniejszej umowy i obowiązującymi normami oraz przepisami, w tym m. in. z:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- b) ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
- c) ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- d) ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- e) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska,
- f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- g) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- h) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
- i) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- j) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

5) dokumentacja musi być sporządzona z uwzględnieniem rozwiązań poprawiających jakość środowiska, chroniących istniejące zasoby, uwzględniających adaptację i przeciwdziałanie zmianom klimatu oraz transformację w kierunku gospodarki niskoemisyjnej czy neutralności klimatycznej, i być zgodna z założeniami:

a) „Strategicznego planu adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030” dostępnego pod adresem: [https:// bip.mos.gov.pl/g2/big/2013_10/0f31c35e8e490e9d496780f98d95defc.pdf](https://bip.mos.gov.pl/g2/big/2013_10/0f31c35e8e490e9d496780f98d95defc.pdf),

b) polityki ekologicznej państwa 2030” dostępnej pod adresem: https://bip.mos.gov.pl/fileadmin/user_upload/bip/strategie_plany_programy/polityka_Ekologiczna_Panstwa/ Polityka_Ekologiczna_Panstwa_2030.pdf

c) „Planu Adaptacji do zmian klimatu Miasta Lublin do roku 2030”, o którym mowa w pkt 3, dostępnego pod adresem:

https://lublin.eu/gfx/lublin/userfiles/users/k-jarmolowicz/mpa/mpa_lublin_tekst_projekt_28.09.2018.pdf

Oceny ryzyka na potrzeby zarządzania kryzysowego. Raport o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego”, dostępnej pod adresem: <https://pois.inig.pl/ocena-ryzyka-na-potrzeby-zarzadzania-kryzysowego-raport-o-zagrozeniach-bezpieczenstwa-narodowego/>,

6) **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich na wezwanie **Zamawiającego**,

7) dokumentacja ma być wykonana w taki sposób, by mogła stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym, które będzie przeprowadzone w celu wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie niezbędnym do ogłoszenia i udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie, na jej podstawie, robót budowlanych, w tym:

a) parametry materiałów i urządzeń w dokumentacji należy opisywać zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) **Wykonawca** opisując w dokumentacji przedmiot zamówienia przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, który charakteryzuje produkt konkretnego wykonawcy /producenta, jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne, a w celu oceny równoważności, obowiązany jest wskazać kryteria do oceny tej równoważności, natomiast opisując w dokumentacji przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym,

8) dokumentacja powinna określać m. in. parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych,

9) dokumentacja musi uwzględniać wszystkie roboty budowlane, demontażowe, odtworzeniowe, niezbędne do realizacji inwestycji,

10) **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek dokumentacji wynikłych w trakcie uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń, decyzji, procedur zamówieniowych oraz w czasie realizacji inwestycji,

11) dokumentacja musi zawierać wykaz opracowań – elementów składających się na przekazywaną dokumentację,

12) **Wykonawca** zobowiązany jest do sprawdzenia dokumentacji, w każdej branży przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania; projekty budowlane i wykonawcze dla każdego obiektu i w każdej branży winny posiadać uzgodnienia międzybranżowe podpisane przez wszystkich projektantów biorących udział w wykonaniu dokumentacji,

13) **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć oświadczenia, w odrębnym załączniku (oprócz oświadczenia wynikającego z Prawa budowlanego), że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno – budowlanymi, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, posiada niezbędne uzgodnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w odniesieniu do projektu wykonawczego dodatkowo oświadczenie, o zgodności przedmiarów robót z dokumentacją w aspekcie zestawienia rodzajów wszystkich robót, ilości robót i ich opisu, a brak tego oświadczenia skutkować będzie nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

14) ZAKRES dokumentacji:

a) **PROJEKT BUDOWLANY** – wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, z podziałem na odrębne opracowania z uwagi na złożenie projektu do organu administracji budowlanej w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i różne terminy wykonania, w tym:

i. **PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁKI LUB TERENU, PROJEKT ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANY** i załączniki wymienione w § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia, w tym informacja BIOZ – z terminem wykonania określonym w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy,

ii. **PROJEKT TECHNICZNY**: 2 odrębne opracowania w 2 terminach: pierwszy termin – wynikający z terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 2, drugi termin – wynikający z terminu w ramach pełnienia nadzoru autorskiego,

b) **PROJEKT WYKONAWCZY** – wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego – z terminem wykonania określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy,

c) **POZOSTAŁE OPRAWOWANIA** – wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym w tym: przedmiar robót, kosztorys inwestorski, STWiORB oraz zbiorcze zestawienie planowanych kosztów inwestycji – z terminem wykonania określonym w § 4 ust. 1 pkt 2,

15) ILOŚĆ i FORMA WYKONANIA dokumentacji :

a) **PROJEKT BUDOWLANY**:

i. **PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁKI LUB TERENU, PROJEKT ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANY** :

- **FORMA PAPIEROWA** (4 egzemplarze) – 3 egz. do złożenia do organu administracji budowlanej w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz 1 egz. do przekazania Zamawiającemu, zgodnie z procedurą odbioru dokumentacji,

- **WERSJA ELEKTRONICZNA** w formatach opisanych w pkt 17 (na nośniku pendrive), zawierająca 2 pliki:

- projekt złożony do organu administracji budowlanej, na podstawie którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę,

- skan projektu zatwierdzonego przez organ administracji budowlanej, po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę,

ii. **PROJEKT TECHNICZNY :**

- **FORMA PAPIEROWA** (4 egzemplarze) – 2 egz. do przekazania Zamawiającemu, zgodnie z procedurą odbioru dokumentacji oraz 2 egz. w ramach obowiązku wynikającego z pełnienia nadzoru autorskiego, o czym mowa w ust. 4 pkt 6,
- **WERSJA ELEKTRONICZNA** w formatach opisanych w pkt 17 (na 2 nośnikach pendrive), zawierająca:
 - na pierwszym z nośników 2 pliki:
 - ✓ projekt złożony do odbioru,
 - ✓ skan projektu złożonego do odbioru,
 - na drugim z nośników 2 pliki:
 - ✓ projekt złożony do odbioru w ramach pełnienia nadzoru autorskiego,
 - ✓ skan projektu złożonego do odbioru w ramach pełnienia nadzoru autorskiego,

b) **PROJEKT WYKONAWCZY :**

- **FORMA PAPIEROWA** (3 egzemplarze – do przekazania Zamawiającemu, zgodnie z procedurą odbioru dokumentacji,
- **WERSJA ELEKTRONICZNA** w formatach opisanych w pkt 17 (na nośniku pendrive), zawierająca 2 pliki:
 - projekt złożony do odbioru,
 - skan projektu złożonego do odbioru,

c) **POZOSTAŁE OPRACOWANIA** (przedmiar robót, kosztorys inwestorski, STWiORB oraz zbiorcze zestawienie planowanych kosztów inwestycji :

- **FORMA PAPIEROWA** (2 egzemplarze) – do przekazania Zamawiającemu, zgodnie z procedurą odbioru dokumentacji,
- **WERSJA ELEKTRONICZNA** w formatach opisanych w pkt 17 (na nośniku pendrive), zawierająca 2 pliki:
 - opracowania złożone do odbioru,
 - skany opracowań złożonych do odbioru,

16) wymagane **BRANŻE** dokumentacji :

- a) **BRANŻA KONSTRUKCYJNA,**
- b) **BRANŻA SANITARNA,**
- c) **BRANŻA ZIELENIARSKA,**

17) dokumentacja w wersji elektronicznej, przekazana na nośnikach pendrive, ma być wykonana w poniżej wymienionych formatach oraz jakości:

- a) rysunki format: .dwg i .pdf,
- b) opisy, specyfikacje format: .doc i .pdf,
- c) tabele format: .xls i .pdf,
- d) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie: format ath i pdf.,
- e) dokumentacja w formacie .pdf powinna być przekazana jako jeden plik, ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie i uzgodnienia,
- f) wersja elektroniczna wszystkich wymaganych opracowań musi zapewnić możliwość powielania kopiowania i zamieszczania plików na różnych publikatorach i urządzeniach,
- g) skany dokumentacji muszą być wykonane w kolorze i zapewniać pełną czytelność plików,

18) **Wykonawca** powinien uwzględnić w cenie oferty dodatkowe egzemplarze dokumentacji wymagane przez instytucje, gestorów mediów, urzędy wydające warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje (np. w przypadku potrzeby wykonania i uzgodnienia dokumentacji usunięcia kolizji),

19) **Wykonawca** przygotowuje materiały do wniosku wraz z wnioskiem o udzielenie zgody na odstąpienie od przepisów techniczno – budowlanych (w przypadku przyjęcia rozwiązań projektowych niezgodnych z warunkami technicznymi) – zgodnie z obowiązującymi przepisami,

C) wymagania dotyczące uzgadniania i sprawdzania rozwiązań projektowych:

1) **Wykonawca** jest odpowiedzialny za organizację procesu uzgadniania rozwiązań projektowych z **Zamawiającym**, w szczególności do:

- a) wyznaczania terminu przekazania pierwszej wersji dokumentacji (całości lub części) do sprawdzenia i terminu przekazywania dokumentacji (całości lub części), po wniesieniu zastrzeżeń przez **Zamawiającego**,
- b) przekazywania dokumentacji (całości lub części) do sprawdzenia w wersji papierowej i/lub elektronicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu z **Zamawiającym**, z zastrzeżeniem, że w przypadku złej czytelności plików przesłanych elektronicznie, **Zamawiający** może zażądać wersji papierowej,
- c) przekazywania wersji papierowej dokumentacji do siedziby Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, przy ul. Podwale 3a,
- d) przekazywania **Zamawiającemu** propozycji terminów spotkań roboczych z pracownikiem **Zamawiającego** odpowiedzialnym za sprawdzenie dokumentacji,
- e) wyboru formy spotkań tj. spotkań w siedzibie **Zamawiającego** lub spotkań online, przy wykorzystaniu aplikacji do wideokonferencji,
- f) zgłaszania niezwłocznie sytuacji nieprzewidzianych, skutkujących brakiem możliwości wykonania dokumentacji lub wykonaniem we wskazanym w umowie terminie,

2) **Zamawiający** ma obowiązek współpracować z **Wykonawcą** przy uzgadnianiu i sprawdzaniu rozwiązań projektowych, w szczególności do:

- a) przyjmowania dokumentacji (całości lub części) do sprawdzenia, za pokwitowaniem (protokół przekazania), z zastrzeżeniem, że datę w pokwitowaniu, traktuje się jako datę wykonania dokumentacji (całości lub części), o ile zostanie ona potwierdzona przez **Zamawiającego** postanowieniami protokołu odbioru, o którym mowa w § 9,
- b) zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji, w terminie 7 dni roboczych, od daty przyjęcia do sprawdzenia, wynikającej z protokołu przekazania,
- c) zastrzeżenia, których mowa wyżej, mogą dotyczyć w szczególności: braku kompletności i/lub jakości (czytelności) plików w wersji elektronicznej, niezgodności z umową, ewidentnych błędów przyjętych rozwiązań, nieuwzględnieniem rozwiązań ustalonych na spotkaniach,

3) **Zamawiający** nie ma obowiązku sprawdzenia dokumentacji w zakresie zgodności z aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi,

4) **Zamawiający** może odmówić przyjęcia dokumentacji do sprawdzenia, w całości lub w części, ze wskazaniem przyczyn odmowy, wysyłając pisemne zawiadomienie, na wskazany przez **Wykonawcę** adres e-mail.

4. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 w ramach PEŁNIENIA KOMPLEKSOWYCH NADZORÓW AUTORSKICH obejmuje:

- 1) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy,
- 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w wykonanej w ramach przedmiotu umowy dokumentacji pojawiających się w trakcie realizacji inwestycji,
- 3) uzupełnianie szczegółów wykonanej w ramach przedmiotu umowy dokumentacji oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
- 4) ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego, w szczególności w zakresie dotyczącym:
 - a) uzgodnienia możliwości wprowadzenia zmian w wykonanej w ramach przedmiotu umowy dokumentacji lub rozwiązań zamiennych,
 - b) wspomagania nadzoru inwestorskiego w zakresie kontroli (monitorowania) zgodności realizowanych robót budowlanych z dokumentacją,
- 5) udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie na wezwanie **Zamawiającego**,
- 6) naniesienie wszystkich zmian do projektu technicznego, które wystąpiły w trakcie wykonywania robót, a po zakończeniu robót wykonanie – 2 egz. w wersji papierowej (1 egz. wersji papierowej na potrzeby PINB miasta Lublin) i wersji elektronicznej na nośniku pendrive – zgodnie z procedurą odbioru czynności w ramach nadzoru autorskiego, o czym mowa w §10 pkt 2 umowy,
- 7) nadzór autorski będzie sprawowany na etapie wykonywania robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Do obowiązków **Wykonawcy** w zakresie WYKONANIA DOKUMENTACJI, poza obowiązkami wynikającymi z treści § 1 ust. 3, należy:

- 1) zorganizowanie procesu wykonania dokumentacji, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z niniejszą umową,
- 2) zaprojektowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi (z rozporządzeniami) oraz normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz ogrodniczej,
- 3) przestrzeganie praw patentowych i poniesienie pełnej odpowiedzialności za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem dokumentacji; pokrycie wszelkich strat, kosztów postępowania, obciążeń i wydatków wynikłych lub związanych z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych,
- 4) wykonanie dokumentacji, w taki sposób, by spełniała wszelkie wymagania i by mogła stanowić podstawę do pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji, jak również, by mogła stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych,
- 5) odpowiedzialność za ochronę dokumentacji i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania **Zamawiającemu**,
- 6) dokonanie wizji w terenie w celu rozpoznania przedmiotu umowy,
- 7) dokonanie wszelkich niezbędnych inwentaryzacji, ekspertyz, badań dla celów projektowych,
- 8) dokumenty zawierające dane osobowe (w tym m. in. projektantów lub innych osób) podlegające ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r., str. 1) – dalej zwanego jako „**RODO**” i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi, powinny stanowić odrębny załącznik przekazany **Zamawiającemu**,
- 9) zapewnienie udziału w wykonaniu dokumentacji osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania,
- 10) stała współpraca z **Zamawiającym** na etapie przygotowywania inwestycji do realizacji i podczas procedur administracyjnych oraz w trakcie realizacji zadania w zakresie dotyczącym wykonanej dokumentacji, w szczególności przy jej aktualizacji, a w razie konieczności przy przygotowaniu projektów zamiennych, rozwiązań szczegółowych itp.,
- 11) aktualizacja / poprawa wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia do niej zastrzeżeń przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do zgłoszenia budowy/ uzyskania pozwolenia na budowę oraz w przypadku konieczności jej uzupełnienia w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych,
- 12) udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub **Zamawiającego**, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania, bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez **Zamawiającego**.

2. Do obowiązków **Wykonawcy** w zakresie PEŁNIENIA KOMPLEKSOWYCH NADZORÓW AUTORSKICH, poza obowiązkami wynikającymi z treści § 1 ust. 4, należy:

- 1) dokonywanie wpisów do dziennika budowy i wykonywanie innych czynności nadzoru autorskiego określonych właściwymi przepisami prawa,
- 2) opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji warsztatowej, wniosków materiałowych i innej dokumentacji składanej w toku realizacji inwestycji,
- 3) bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** (celem wykonania czynności będących konsekwencją uzgodnień poczynionych na budowie) na każde jego wezwanie, w szczególności dla rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji,
- 4) wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie **Zamawiającego**, w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia (*e-mail*) lub w innym uzgodnionym z **Zamawiającym** terminie, przez osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia – z zastrzeżeniem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 4,
- 5) czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę.

3. **Wykonawca** jest zobowiązany realizować przedmiot umowy przez personel posiadający wymagane obowiązującymi przepisami prawa, uprawnienia.

4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do współdziałania z **Zamawiającym** przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
6. **Wykonawca** ma obowiązek informować **Zamawiającego** o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych tj. o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy **Wykonawcy**,
 - 2) zmianie osób reprezentujących **Wykonawcę**,
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** oraz o ogłoszeniu upadłości **Wykonawcy**,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy **Wykonawca**,
 - 5) otwarciu likwidacji działalności gospodarczej **Wykonawcy**,
 - 6) zawieszeniu działalności gospodarczej **Wykonawcy**.

Obowiązki Zamawiającego **§ 3**

W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy prawa czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i realizowaniem prac projektowych, nadzorowaniem czynności wynikających z nadzoru autorskiego, w terminach i na zasadach określonych w tych przepisach bądź w niniejszej umowie, a w przypadku braku stosownych regulacji w tym zakresie, dokonywanie czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający **Wykonawcy** prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy, w szczególności niezwłoczne występowanie z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji,
- 2) współdziałanie z **Wykonawcą** przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia,
- 3) odbiór wykonanego przedmiotu umowy w terminach i na zasadach określonych w postanowieniach § 9 i 10 niniejszej umowy,
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** na zasadach określonych niniejszą umową.

Termin realizacji przedmiotu umowy **§ 4**

1. Termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy – do dnia 15 grudnia 2025r., w tym:
 - 1) PROJEKT BUDOWLANY (część obejmująca projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno – budowlany i wymagane załączniki projektu budowlanego, wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę) – do dnia 31 lipca 2024r.,
 - 2) PROJEKT BUDOWLANY (część obejmująca projekt techniczny), PROJEKTY WYKONAWCZE oraz POZOSTAŁE OPRACOWANIA – 1 miesiąc od daty odbioru projektu budowlanego, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) PEŁNIENIE KOMPLEKSOWYCH NADZORÓW AUTORSKICH – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót,
2. W przypadku, gdy odbiór końcowy robót, realizowanych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, nie zakończy się w terminie do dnia 15.12.2025r., termin pełnienia nadzorów autorskich zostanie przedłużony, o czas niezbędny do dokonania ich odbioru.

Siły własne i Podwykonawcy **§ 5**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, **Podwykonawcy**.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawcy, do obowiązków **Wykonawcy** należy koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy i zasady jego płatności

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 określone kwotą ryczałtową wynosi ... zł brutto (słownie: ... złotych brutto).
2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, składa się kwota netto ... zł netto (słownie: ... złotych netto) i należny podatek VAT w kwocie ... zł, w tym:
 - 1) za projekt budowlany (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno – budowlany i wymagane załączniki projektu budowlanego) – ... zł brutto (słownie: ... złotych brutto), w tym kwota netto ... zł (słownie: ... złotych netto) i należny podatek VAT 23 % w kwocie ... zł,
 - 2) za projekt budowlany (projekt techniczny), projekt wykonawczy oraz pozostałe opracowania – ... zł brutto (słownie: ... złotych brutto), w tym kwota netto ... zł (słownie: ... złotych netto) i należny podatek VAT 23 % w kwocie ... zł,
 - 3) za nadzory autorskie – ... zł brutto (słownie: ... złotych brutto), w tym kwota netto ... zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych netto) i należny podatek VAT 23 % w kwocie ... zł.
3. Wynagrodzenie za nadzory autorskie, w wysokości określonej w ust. 2 pkt 3, będzie płatne na etapie wykonywania robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że ustalone wynagrodzenie ryczałtowe wymienione w ust. od 1 do 2 obejmuje:
 - 1) koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty pozyskania: aktualnej mapy do celów projektowych, wszelkich niezbędnych uzgodnień a także koniecznych, wymaganych do realizacji przedsięwzięcia zgód, opinii, opracowań i decyzji, a w przypadku wykonywania nadzoru autorskiego także koszty dojazdu na budowę, ewentualnych noclegów oraz czynności wykonywanych poza terenem budowy, a będących konsekwencją uzgodnień poczynionych na budowie,
 - 2) koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, należnych prowizji i innych podobnych świadczeń oraz podatków, kosztów wynikających z obowiązków **Wykonawcy** określonych w niniejszej umowie, a także wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień niniejszej umowy.
5. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z działu ... rozdziału ... § ... budżetu Miasta Lublin (numer zadania: ...).
6. Począwszy od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jedynym sposobem będzie wystawienie i otrzymanie faktury ustrukturyzowanej w drodze elektronicznej poprzez ten system.
7. Strony ustalają, iż **Wykonawca**, z tytułu realizacji zamówienia, wystawi fakturę z zastosowaniem następujących danych:
 - 1) nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811,
 - 2) odbiorca/podmiot trzeci: Urząd Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 7120163493.

Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. Urzędu Miasta Lublin, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.

8. **Wykonawca** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody **Zamawiającego**.

§ 7

1. Płatność wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji, nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe **Wykonawcy** w terminie 30 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura, o której mowa w ust. 1, będzie wystawiona na podstawie zatwierdzonego przez **Zamawiającego** protokołu odbioru, o którym mowa w § 9.

§ 8

1. Płatność wynagrodzenia za pełnienie kompleksowego nadzoru autorskiego, nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe **Wykonawcy** w terminie 30 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura, o której mowa w ust. 1, będzie wystawiona po wykonaniu czynności odbioru, o czym mowa w §10. Wynagrodzenie płatne będzie po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych objętych nadzorem, po podpisaniu protokołu końcowego odbioru tych robót.

Odbiory dokumentacji

§ 9

1. W zakresie odbioru PROJEKTU BUDOWLANEGO (części dotyczącej projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlany i wymaganych załączników projektu budowlanego), odbiór oraz sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru nastąpi po przekazaniu **Zamawiającemu**:

- 1) 2 egz. w formie papierowej (w tym jeden egzemplarz zatwierdzony przez organ administracji budowlanej),
- 2) wersji elektronicznej na nośniku pendrive, w tym:
 - a) projekt złożony do organu administracji budowlanej, na podstawie którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę,
 - b) skan projektu zatwierdzonego przez organ administracji budowlanej, po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę,

2. **Zamawiający** w terminie 7 dni roboczych dokona sprawdzenia dokumentacji, o której mowa w ust. 1, z zakresem wynikającym z umowy, i sporządzi protokół odbioru, w którym potwierdzi dokonanie odbioru tej części dokumentacji.

3. W zakresie odbioru PROJEKTU BUDOWLANEGO (części dotyczącej projektu technicznego wykonanego przed rozpoczęciem robót), odbiór oraz sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru nastąpi po przekazaniu **Zamawiającemu**:

- 1) 2 egz. w formie papierowej,
- 2) wersji elektronicznej na nośniku pendrive (projekt złożony do odbioru, skan projektu złożonego do odbioru).

4. W zakresie odbioru PROJEKTU WYKONAWCZEGO odbiór oraz sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru nastąpi po przekazaniu **Zamawiającemu**:

- 1) 3 egz. w formie papierowej,
- 2) wersji elektronicznej na nośniku pendrive (projekt złożony do odbioru, skan projektu złożonego do odbioru).

5. W zakresie odbioru POZOSTAŁYCH OPRACOWAŃ, odbiór oraz sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru nastąpi po przekazaniu **Zamawiającemu**:

- 1) 2 egz. w formie papierowej,
- 2) wersji elektronicznej na nośniku pendrive (opracowania złożone do odbioru, skan opracowań złożonych do odbioru).

6. W zakresie odbioru PROJEKTU BUDOWLANEGO (części dotyczącej projektu technicznego wykonanego po zakończeniu robót w ramach pełnienia nadzoru autorskiego), odbiór oraz sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru nastąpi po przekazaniu **Zamawiającemu**:

- 1) 2 egz. w formie papierowej,
- 2) wersji elektronicznej na nośniku pendrive (projekt złożony do odbioru, skan projektu złożonego do odbioru).

7. **Zamawiający** w terminie 14 dni roboczych dokona sprawdzenia dokumentacji, o której mowa w ust. od 3 do 6, z zakresem wynikającym z umowy, i sporządzi protokół odbioru, w którym potwierdzi dokonanie odbioru tej części dokumentacji.

8. **Zamawiający** może odmówić dokonania odbioru dokumentacji, w całości lub w części, ze wskazaniem przyczyn odmowy, wysyłając pisemne zawiadomienie, na wskazany przez **Wykonawcę** adres e-mail.

9. Odebranie przez **Zamawiającego** dokumentacji, według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie dokumentacji, ani jej nie ogranicza.

10. Podpisanie protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1, 3, 4, 5 i 6, nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanej dokumentacji, w ramach realizacji niniejszej umowy.

Odbiory w zakresie nadzorów autorskich

§ 10

Dowodami realizacji obowiązków **Wykonawcy** związanych z pełnieniem kompleksowego nadzoru autorskiego, będzie:

- 1) posiadanie kart nadzoru autorskiego potwierdzonych przez wyznaczonego przedstawiciela **Zamawiającego**, sporządzonych na podstawie wpisów do dziennika budowy projektanta, bądź niezbędnej grupy/zespołu projektantów i/lub protokołów i/lub notatek spisanych z udziałem zainteresowanych stron (przedstawicieli wykonawcy robót budowlanych, inwestora i autorów projektu),
- 2) wykonanie projektu technicznego – 2 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na nośniku pendrive – zgodnie z wymaganiami określonymi w § 1 ust 4 pkt 6.

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

§ 11

1. Na wszystkie wykonane w ramach przedmiotu umowy opracowania – elementy dokumentacji, **Wykonawca** udziela jednej gwarancji na okres od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniej części/elementu tej dokumentacji do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie.
2. **Wykonawca** wystawi i wyda **Zamawiającemu** w dniu odbioru dokumentacji, dokument gwarancyjny (kartę gwarancyjną) na wykonany przedmiot umowy.
3. W ramach gwarancji **Wykonawca** będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji, a będą wynikiem nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek jej elementu lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
5. W przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji lub jej części **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:
 - 1) żądać od **Wykonawcy** bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez **Zamawiającego** ujawnionych wad, na adres e-mail wskazany przez **Wykonawcę**,
 - 2) zlecić usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie, o którym mowa w pkt. 1, lub odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z gwarancji,
 - 3) nie żądając usunięcia wad - żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad,
 - 4) odstąpić od umowy, jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte zgodnie z dokumentem gwarancyjnym.
6. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 2 winien obejmować co najmniej postanowienia określone w ust. 1 oraz ust. 3 – 5. W dokumencie tym, **Wykonawca** dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 577¹ § 1 i 2 kodeksu cywilnego, zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i kodeksie cywilnym.
8. Na podstawie art. 558 kodeksu cywilnego, **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** rozszerzają odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
9. Postanowienia ust. 1 – 8, stosuje się odpowiednio do dokumentacji powstałej w wyniku wykonywania czynności nadzoru autorskiego.

Kary umowne

§ 12

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną, w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu projektu budowlanego (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczny – budowlany i wymagane załączniki projektu budowlanego) w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 1, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki,

- 2) zwłoki w wykonaniu projektu budowlanego (projekt techniczny), projektów wykonawczych oraz pozostałych opracowań w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 2, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy, ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) zwłoki w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego w stosunku do terminu określonego w § 2 ust 2 pkt 4 umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminu udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub **Zamawiającego**, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 13, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy na etapie realizacji dokumentacji, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 15% sumy kwot określonych w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2,
 - 7) w przypadku odstąpienia od umowy na etapie realizacji nadzorów autorskich, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 pkt 3.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy na etapie realizacji dokumentacji, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 15% sumy kwot określonych w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy na etapie realizacji nadzorów autorskich, z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 pkt 3, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2 .
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może dochodzić każda ze Stron niniejszej umowy, to 20 % kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 6 ust. 1, ustalonego na dzień zawarcia niniejszej umowy.
 5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
 6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** dokumentu określającego wysokość kar umownych.
 7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez **Zamawiającego** o naliczeniu kary – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
 8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Odstąpienie od umowy § 13

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego, a ponadto jeżeli:
 - a) **Wykonawca** pomimo zgłoszonych przez **Zamawiającego** na piśmie zastrzeżeń, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami i umową lub w inny sposób narusza postanowienia umowne,
 - b) **Wykonawca** z przyczyn przez siebie zawnionych nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy lub zaniechał jego realizacji, co w ocenie **Zamawiającego** nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania prac; stwierdzenie takiej zwłoki zostanie dokonane na piśmie przez **Zamawiającego**,
 - c) **Wykonawca** dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.
4. W przypadku realizacji przez **Zamawiającego** uprawnień wynikających z ust. 2 i 3, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tj. za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Strony dokonają rozliczenia za przedmiot umowy dotychczas wykonany, o ile został on prawidłowo wykonany i wyznaczeni przedstawiciele **Zamawiającego** dokonają jego odbioru.

5. **Wykonawca** może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli **Zamawiający** pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, w sposób rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności:
 - a) nie uregulował w terminie wskazanym w umowie zobowiązań finansowych wobec **Wykonawcy**,
 - b) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru prac.W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tzn. za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 oraz ust. 6 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
7. Odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.
8. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu przez **Zamawiającego** w pełni wszystkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kary umownej za odstąpienie i odszkodowania.

§ 14

W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest wstrzymać wykonywanie przedmiotu umowy tj. prowadzenie wszelkich prac,
- 2) **Wykonawca**, w terminie 30 dni od odstąpienia od umowy, z udziałem wyznaczonych przedstawicieli **Zamawiającego**, sporządzi protokół z inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy oraz protokół prac w toku (przerwanych) na dzień odstąpienia, równocześnie strony przystąpią do odbioru prac stosując w tym zakresie postanowienia niniejszej umowy, a w przypadku braku udziału jednej ze stron, po upływie oznaczonego terminu, druga strona dokona powyższych czynności jednostronnie,
- 3) **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty dotyczące realizowanego zadania według stanu na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego,
- 4) **Zamawiający** zobowiązany jest do czynnego udziału i współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie wykonywania wymienionych powyżej czynności,
- 5) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia **Wykonawcy** wynagrodzenia za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy i odebrane, na zasadach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy; ustalenie wysokości zapłaty wynagrodzenia zostanie dokonane na podstawie protokołów odbioru i stopnia zaawansowania prac,
- 6) W przypadku stwierdzenia dokumentacji wadliwie wykonanej, kosztami jej naprawy obciążony zostanie **Wykonawca**, z winy którego odstąpiono od umowy.

Autorskie prawa majątkowe i zależne

§ 15

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia **Wykonawca** łącznie z przekazaną dokumentacją projektową przenosi na rzecz **Zamawiającego** całość autorskich praw majątkowych i zależnych do dokumentacji projektowej i innych opracowań, w tym tzw. „dzieł technicznych”, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. O prawie autorskim, oraz prawo własności egzemplarzy dokumentacji projektowej, nośników, na których została ona utrwalona. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.
2. Autorskie prawa majątkowe i zależne do dokumentacji będącej przedmiotem umowy, zostają przeniesione na **Zamawiającego** w celu wykorzystania na odrębnych polach eksploatacji dotyczących w szczególności:
 - 1) realizacji inwestycji;
 - 2) wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których dokumentację projektową utrwalono,
 - 3) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu wszelkich nośników magnetycznych, magneto – optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
 - 4) publicznego udostępniania dokumentacji, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji,

- wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
- 5) udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 6) prowadzenia wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez **Zamawiającego**, na terenie, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa na podstawie niniejszej umowy,
 - 7) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej lub innych – jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej lub innych,
 - 8) wykorzystania dokumentacji do wykonania dzieł zależnych i kolejnych dokumentacji, przez innych wykonawców na podstawie oddzielnego zamówienia, w tym do przystosowywania, przeprojektowania, dokonywania wszelkich przeróbek oraz zmian (także w obiekcie już wybudowanym), w przypadku: przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji przez **Zamawiającego** co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych, na terenie dla którego została wykonana dokumentacja projektowa zrealizowane na podstawie niniejszej umowy,
 - 9) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej, lecz służącego celom promocyjnym i informacyjnym oraz wykorzystania w zakresie niezbędnym do przygotowania i realizacji inwestycji.
3. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia przenosi na **Zamawiającego** prawo do wykonywania praw zależnych i udziela **Zamawiającemu** zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy oraz przenosi na **Zamawiającego** wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. **Wykonawca** wyraża zgodę na wprowadzanie przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie zmian do treści i formy dokumentacji. Powyższe oznacza, że **Zamawiający** wraz z chwilą przekazania mu dokumentacji będzie uprawniony do dokonywania jej opracowania, w szczególności zmian, przeróbek i adaptacji, a także zlecenia ich wykonywania osobom trzecim, przy czym **Wykonawca** udziela również zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowania przez **Zamawiającego** oraz upoważnione przez niego osoby trzecie. Z tą też chwilą **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentów i opracowań objętych niniejszą umową. Za dokonane zmiany, przeróbki lub adaptacje dokumentów odpowiedzialność ponosić będzie **Zamawiający**, chyba że ich dokonanie zostanie zlecone **Wykonawcy** i przez niego zostaną one wprowadzone lub zostaną one zaakceptowane przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** wyraża zatem zgodę na wprowadzanie przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie zmian do treści i formy opracowań.
4. **Wykonawcy** nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji projektowej na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. W przypadku wykonania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszej umowy przez **Wykonawcę** z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej lub jej części, **Wykonawca** zobowiązuje się:
- 1) nabyć od autorów (współautorów) dokumentacji projektowej majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz **Zamawiającego** w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
 - 2) uzyskać zgodę autorów (współautorów) dokumentacji projektowej do korzystania przez **Zamawiającego** na polach eksploatacji określonych w ust. 1 i ust. 2,
 - 3) dostarczyć **Zamawiającemu** wraz z dokumentacją projektową – elementami dokumentacji projektowej, oświadczenia autorów (współautorów) dokumentacji projektowej, że **Wykonawca** dysponuje prawami autorskimi do tej dokumentacji projektowej – poszczególnych elementów dokumentacji projektowej oraz, że wyrażają oni zgodę, o której mowa w pkt. 2,
 - 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko **Zamawiającemu** w związku z naruszeniem praw osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie **Zamawiającego**.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
7. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
8. **Zamawiający** ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej, na rzecz osób trzecich bez zgody **Wykonawcy**.

Zmiana umowy **§ 16**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Ochrona danych osobowych

§ 17

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r., str. 1) – dalej zwanego jako „RODO” i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji umowy.

2. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępnią będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w umowie oraz innych osób w związku z realizacją umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m. in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m. in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).

3. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 2 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej oraz źródle pozyskania danych osobowych.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO przekazanych:

a) **Zamawiającemu** na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest: Gmina Lublin, dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin,

b) **Wykonawcy** na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest: p.

6. U **Zamawiającego** został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@lublin.eu lub pisemnie na adres **Zamawiającego** z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronie.

8. Podstawą prawną przetwarzania przez Stronę danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:

a) realizacja zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

b) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Stronie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,

c) prawnie uzasadniony interes Strony zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

9. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Strony, w tym m. in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi księgowo, archiwizacyjne,

b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku z świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy ze Stroną i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane instytucjom kontrolującym, a także innym podmiotom lub organom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym organom administracji skarbowej oraz uprawnionym podmiotom uczestniczącym w procesach realizacji umowy.

10. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.

11. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony

interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.

12. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Cesja § 18

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego, Wykonawca** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** nie może dokonać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z niniejszej umowy (art. 509 kodeksu cywilnego).

Postanowienia końcowe § 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 20

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 21

Umowę niniejszą spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA:

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”