



## Biuro Partycypacji Społecznej

ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2550, fax: +48 81 466 2551  
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: [partycypacja@lublin.eu](mailto:partycypacja@lublin.eu), [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)

PS-OP-II.526.1.2023

Lublin, 02.02.2023 r.

**Biuro Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Lublin zaprasza do składania ofert na realizację następującej usługi:**

### Przedmiot zamówienia:

opracowanie, realizacja, promocja i ewaluacja programu grantowego dla młodych ludzi (z przedziału wiekowego 10-30 lat) pod nazwą „Miejski Aktywator Młodzieżowy” (w skrócie: MAM).

### Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

„Miejski Aktywator Młodzieżowy” jest częścią działań określonych w aplikacji o tytuł Europejskiej Stolicy Młodzieży 2023. W ramach realizacji usługi zostanie wyłoniony operator programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy”, którego głównym zadaniem będzie opracowanie, realizacja, promocja i ewaluacja programu grantowego dla młodych ludzi (z przedziału wiekowego 10-30 lat) pod nazwą „Miejski Aktywator Młodzieżowy”. Wyłoniony podmiot będzie odpowiedzialny za przygotowanie założeń programu mikrograntów młodzieżowych oraz jego bezpośrednią realizację a także opracowanie programu mikrograntów młodzieżowych na potrzeby Urzędu Miasta Lublin.

### Zakres usługi:

- opracowanie zasad, metod oraz narzędzi do realizacji programu mikrograntów dla młodych ludzi (10-30 lat);
- opracowanie identyfikacji wizualnej programu, spójnej z Systemem Identyfikacji Wizualnej Europejskiej Stolicy Młodzieży Lublin 2023 oraz logotypem Miasta Lublin, do materiałów promujących program: plakatów, banerów do mediów społecznościowych, filmików, prezentacji, raportów, przypinek etc.;
- promocja i komunikacja działań związanych z realizacją MAM w kontekście Europejskiej Stolicy Młodzieży Lublin 2023 na każdym z etapów realizacji programu – język powinien być przyjazny i dostępny dla młodych ludzi; tłumaczenie materiałów promocyjnych i informacyjnych na język angielski i ukraiński;
- zapewnienie dostępności na wszystkich etapach realizacji MAM – tj. organizowanie spotkań w przestrzeniach dostępnych; zapewnienie tłumaczeń PJM; stosowanie opisów dostępności do wszystkich działań programu; zamieszczanie pytań o szczególne potrzeby w zakresie dostępności w formularzach stosowanych w naborze, w konsekwencji – stosowanie rozwiązań realizujących te potrzeby;
- przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i warsztatów, które dotyczyć będą diagnozy potrzeb, zarządzania projektem (realizacja, harmonogram, promocja itp.) oraz metod ewaluacji projektów w ramach MAM;
- wsparcie merytoryczne nieformalnych grup młodzieżowych na każdym etapie realizacji projektów tj. od przygotowywania wniosku po sprawozdanie z realizacji - w tym: organizacja spotkania informacyjnego na temat naboru wniosków; pomoc w sporządzeniu harmonogramu itp.;
- zorganizowanie i przeprowadzenie naboru wniosków (do wyczerpania środków) na realizację projektów zgłoszonych przez nieformalne grupy młodzieżowe – procedura naboru powinna być transparentna, partycypacyjna, inkluzyjna, zapewniająca dostępność, prosty język komunikacji, jawność i uczciwą konkurencję oraz uwzględniać społeczny wymiar pracy członków i członkiń młodzieżowej grupy nieformalnej jak i celowość z punktu widzenia zdiagnozowanych potrzeb społeczności – *ważne, jest by każda z grup nieformalnych składała się z minimum trzech osób w wieku od 10 do 30 lat, mieszkających, uczących się, studiujących bądź pracujących na terenie Lublina; każda grupa powinna mieć wyłonionego lidera/liderkę; w przypadku, gdy w skład grupy wchodzi osoby niepełnoletnie, grupa taka powinna mieć wyznaczonego pełnoletniego opiekuna/opiekunkę;*
- przeprowadzenie ewaluacji MAM oraz organizacja spotkania podsumowującego zrealizowane projekty – wszystkie działania nieformalnych grup młodzieżowych powinny być udokumentowane (w postaci zdjęć, filmów, opisów realizacji projektów w zakresie celów,



przebiegu, rezultatu, refleksji dotyczących udziału w programie) a podmiot realizujący całość zadania winien przygotować rzetelne sprawozdanie z realizacji zadania oraz jego skrót w języku niespecjalistycznym, w formie dostępnej do zamieszczenia na stronie [młody.lublin.eu](http://młody.lublin.eu) (w języku polski, angielskim i ukraińskim);

- opracowanie programu mikrograntów młodzieżowych i nieodpłatne przekazanie praw autorskich do programu na rzecz Urzędu Miasta Lublin (wraz z opisem ogólnych założeń programowych, wytycznych dotyczących realizacji programu, szablonu wniosków rekrutacyjnych, ewaluacji projektów i innych dokumentów, które powinny być stosowane w programie);
- Zlecniodawca dopuszcza realizację części warsztatowej zamówienia w przestrzeni młodzieżowej Hej! przy ul. Peowiaków 11 (po uprzednim uzgodnieniu warunków i terminów z Koordynatorką przestrzeni).
- Zlecniodawca oczekuje wsparcia finansowego w ramach MAM realizacji minimum 20 projektów w różnej wysokości;
- **czas realizacji usługi:** marzec-grudzień 2023.

#### **Wymagania względem oferentów:**

- doświadczenie w realizacji programów grantowych, koordynacji projektów, prowadzeniu spotkań warsztatowych, wydarzeń, aktywności i działań animacyjnych na rzecz młodzieży (10-30 lat) – ocenione na podstawie wykazu działań społecznych realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat od dnia publikacji ogłoszenia.

#### **Oferta powinna zawierać:**

- wykaz i kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie w realizacji programów grantowych, koordynacji projektów, prowadzeniu spotkań warsztatowych, wydarzeń, aktywności i działań animacyjnych na rzecz młodzieży (10-30 lat), zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- opis planowanych działań w ramach programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy” wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
- podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

**Informacje ogólne:** realizacja usługi powinna być co najmniej neutralna dla środowiska naturalnego. Wszystkie działania powinny mieć charakter partycypacyjny i włączający. Projekty zgłaszane przez nieformalne grupy młodzieżowe powinny dotyczyć kwestii społecznych i obywatelskich. Wykonawca jest zobowiązany przekazać do Zamawiającego wszelkie uwagi odnośnie realizacji MAM oraz ewentualne rekomendacje co do przebiegu realizacji MAM. Umowa zostanie przygotowana na wzorze Zamawiającego. Realizacja usługi będzie przebiegała w ścisłej współpracy z Zamawiającym.

#### **Kryteria oceny:**

- a) cena (50%)

Ostateczna cena brutto uwzględniająca wszystkie koszty zamówienia.

Liczba punktów w tym kryterium będzie obliczona na podstawie wzoru:

$$P(C) = C_n / C_b \times 100 \times 50\%$$

Objaśnienia:

P(C) – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> – najniższa oferta cenowa,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej,

100 pkt – przelicznik punktowy,

50% – waga kryterium.

- b) jakość oferty (50%)



Jakość przedstawionej oferty oceniana będzie w oparciu o następujące kryteria: celowość planowanych działań, różnorodność przyjętych form pracy z młodzieżą oraz zaplanowane rezultaty realizacji zamówienia. W każdym z kryteriów, oferta może otrzymać od 0 do 5 punktów. Każdą ofertę będzie oceniała komisja konkursowa składająca się z 3 członków/członkiń. Maksymalna liczba punktów od jednego członka/członkini komisji wynosi 15 punktów. Ostateczna liczba punktów przyznana w kategorii „jakość oferty” stanowić będzie sumę punktów wystawionych przez wszystkich członków/członkiń komisji konkursowej.

Końcowa ocena zostanie dokonana na podstawie poniższego wzoru:

$$P(J) = C_n / C_b \times 100 \times 50\%$$

Objaśnienia:

P(J) – liczba punktów przyznana w kryterium „jakość oferty” będąca sumą punktów przyznanych przez poszczególnych członków/członkinie komisji; maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 45

J<sub>n</sub> – oferta najlepsza pod względem jakości ,

J<sub>b</sub> – jakość oferty badanej,

100 pkt – przelicznik punktowy,

50% – waga kryterium.

**Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej (podpisane skany) na adres: [jagoda.wloch@lublin.eu](mailto:jagoda.wloch@lublin.eu) lub złożyć w wersji papierowej w Biurze Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Lublin ul. Gilasa 3 20-109 Lublin p. 107 (decyduje data wpływu) w terminie do 10 lutego 2023 r. do godziny 15:30.

**Osoba do kontaktu:** Jagoda Włoch, tel. (81) 466 2555, e-mail: [jagoda.wloch@lublin.eu](mailto:jagoda.wloch@lublin.eu)

*Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.*

*W niniejszym postępowaniu, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawców do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących przesłanych ofert, a także poprawienia, w uzgodnieniu z Wykonawcą, oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie Wnioskodawcy.*

*Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie może zostać odwołane jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia.*

*O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani drogą elektroniczną.*