

Umowa nr.....

W dniu w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin, z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, Regon: 431019514 NIP: 946-25-75-811 reprezentowaną przez
- zwaną dalej „Zamawiającym”

a

2.
NIP, REGON, zarejestrowaną przez
..... pod numerem KRS, reprezentowaną przez
- zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż fabrycznie nowego zasilacza UPS w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy ul. Wieniawskiej 14 w Lublinie.
2. Zakres szczegółowy niniejszej umowy obejmuje dostawę i montaż zasilacza UPS (pracującego w trybie podwójnej konwersji VFI-SS-111) o mocy 30kW oraz wykonanie zewnętrznego bypass-u serwisowego w obudowie naściennej. Zasilacz UPS powinien posiadać wbudowany bypass mechaniczny i rozłącznik toru prostownika oraz wyjścia.
3. Szczegółowe wymagania i warunki techniczne zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi 10 dni od daty zawarcia umowy.
2. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządza się protokół odbioru sprzętu zawierający następujące informacje:
 - 1) nazwę Wykonawcy,
 - 2) nazwę Zamawiającego,
 - 3) adres lokalizacji realizowanego zadania,
 - 4) data wykonania prac,
 - 5) nazwę, rodzaj model sprzętu,
 - 6) numer seryjny/fabryczny sprzętu,
 - 7) ilość sztuk,
 - 8) opis wykonywanych czynności,
 - 9) miejsce na ewentualne uwagi,
 - 10) miejsce na podpis Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców. W przypadku gdyby w wyniku działania lub zaniechania podwykonawcy, Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.

§ 4

1. Zamawiający jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Wykonawcą i za realizację umowy, wskazuje Pana
tel., email:
2. Wykonawca jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym i za realizację umowy, wskazuje Pana
tel:, e-mail:

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT) brutto w kwocie zł (słownie:), w tym wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie:) oraz podatek VAT w kwocie (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury poprawnie wystawionej na podstawie protokołu odbioru wg §2 ust. 2 zgodnie z danymi:
 - 1) nabywca: Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811;
 - 2) odbiorca/podmiot trzeci: Urząd Miasta Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 7120163493 (fakturę należy dostarczyć/przesłać do: Urząd Miasta Lublin, Wydział Informatyki i Telekomunikacji).W przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. Urzędu Miasta Lublin, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
Za datę zapłaty przyjmuję się datę zlecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wpłata wynagrodzenia nastąpi z działu rozdziału §
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
6. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2020 r. poz.1666) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

* - niewłaściwe skreślić

§ 6

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy wyszczególniony w §1 umowy oraz załączniku nr 1 do umowy 24-ro miesięcznej gwarancji.
2. Początkiem okresu gwarancyjnego jest dzień podpisania protokołów odbioru przez obydwie strony bez uwag.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bezpłatnego usunięcia awarii dostarczonego zasilacza UPS w siedzibie Zamawiającego w ciągu 24 godzin liczonych od chwili zgłoszenia usterki do Wykonawcy,
 - 2) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii zasilacza UPS w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy bezpłatnie zapewni zastępczy zasilacz UPS o równoważnych parametrach, taki stan traktowany jest jako usunięcie awarii,
 - 3) wymiany sprzętu na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych od uszkodzonego, w przypadku, gdy naprawa nie zostanie wykonana do 60 dni kalendarzowych od daty zabrania przez Wykonawcę uszkodzonego sprzętu do naprawy.
 - 4) potwierdzania daty zgłoszenia usterki do Wykonawcy,
 - 5) ponoszenia kosztów: dostarczenia jak i każdorazowego potwierdzania pobrania sprzętu do naprawy, wymiany na nowy oraz dostaw i odbiorów sprzętu zastępczego podstawionego dla Zamawiającego na czas każdej naprawy,
 - 6) przyjmowania zgłoszeń awarii w dni robocze w godzinach pracy Urzędu pod adresem poczty elektronicznej: e-mail:
 - 7) udzielania nielimitowanych konsultacji w zakresie obsługi i konserwacji dostarczonych do Urzędu Miasta Lublin urządzeń pod numerem telefonu tel, e-mail : w godzinach pracy Zamawiającego;
4. Gwarancją nie są objęte:
 - 1) uszkodzenia mechaniczne lub termiczne sprzętu, powstałe w wyniku działania czynników zewnętrznych (spowodowane zalaniem wodą, wylądowaniami atmosferycznymi, przepięciami w sieci energetycznej)
 - 2) użycie przez Zamawiającego, nieautoryzowanego przez producenta sprzętu - oprogramowania wsadowego typu firmware,
 - 3) uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku dokonania przez Zamawiającego o napraw lub przeróbek we własnym zakresie;
 - 4) uszkodzenia spowodowane przez nieprawidłową instalację lub konfigurację sprzętu, powstałe w wyniku użytkowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem, powstałe wskutek działania wadliwego oprogramowania, zasilania nieodpowiednim napięciem a także inne, powstałe z winy Zamawiającego;
 - 5) następstwa wadliwej współpracy sprzętu z innymi urządzeniami.
5. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu powstałe od momentu jego wydania Wykonawcy do momentu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Jednoczesne zgłoszenie awarii różnych urządzeń lub prac objętych gwarancją wynikającą z niniejszej umowy traktowane jest jak zgłoszenie awarii każdego z nich z osobna.

§ 7

1. Zwłoka w realizacji obowiązków przez Wykonawcę, określonych w:
 - 1) §6 ust. 3 pkt 1), 2) skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 zł za każdą godzinę przekroczenia terminu,
 - 2) § 2 ust. 1 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniu określonemu w § 6 ust. 3 pkt 3) skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu sprzętu fabrycznie nowego, liczonej od 61-go dnia po otrzymaniu przez Wykonawcę uszkodzonego sprzętu.
5. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. W takim przypadku Zamawiający może także naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
6. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
7. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w czasie realizacji umowy, które nie stanowią informacji podlegającej upublicznieniu, winny być traktowane jako poufne i nie powinny być udostępniane bez wyraźnej zgody strony, której te informacje dotyczą.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej Umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji Umowy.

3. Na potrzeby realizacji Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli oraz innych osób w związku z realizacją Umowy, w zależności od potrzeb wynikających z postanowień Umowy, obejmujące w szczególności następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
4. Wykonawca zobowiązuje się spełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny w stosunku do osób wymienionych w ust. 3 w związku z udostępnieniem ich danych na potrzeby realizacji Umowy. Zakres obowiązku informacyjnego określa niniejszy paragraf.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) przekazanych:
 1. Zamawiającemu na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest Gmina Lublin, plac Łokietka 1, 20-109 Lublin;
 2. Wykonawcy na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest
2. U Zamawiającego został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Zamawiającego z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronie oraz w celach archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Stronę danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
 1. wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Stronie (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) związanych m.in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości, a także wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 2. prawnie uzasadniony interes Strony, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 1. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Strony, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi księgowo, archiwizacyjne;
 2. podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku z świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty

przetwarzają dane na podstawie umowy ze Stroną i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

6. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi, przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Okres przetwarzania danych: dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji ww. celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – z uwzględnieniem okresów przechowywania dla danego rodzaju dokumentacji, wynikających z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasynata Skarbnika)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy - Szczegółowe wymagania i warunki techniczne.