

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa centralnego wydruku polegająca na wdrożeniu Systemu Wydruku w infrastrukturze Zamawiającego oraz dzierżawy urządzeń drukująco-skanująco-kopiujących wraz z usługą utrzymania dzierżawionych urządzeń.

Zakres zamówienia obejmuje:

I. dzierżawę nowych urządzeń (fabrycznie nowych, oryginalnie zapakowanych wyprodukowanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zawarciem umowy, nie używanych w innych projektach):

kopiująco-skanujących:

a) Typ A1 – 58 szt. czarno-białych A3,

b) Typ A2 – 2 szt. czarno-białych A3 z finisherem, zszywaczem i dodatkowym zasobnikiem na papier,

c) Typ B – 50 szt. kolorowych A3,

d) Typ C – 4 szt. czarno-białych A4

drukujących:

a) Typ D1 – 300 szt. A4 mono,

b) Typ D2 – 10 szt. A4 mono zwrotka.

II. dostawę i uruchomienie systemu zarządzania wydrukiem (dalej zwanego Systemem),

III. instalację, uruchomienie, wdrożenie i przeprowadzenie testów poprawności działania wydzierżawionych urządzeń z Systemem,

IV. utrzymanie w gotowości i sprawności działania wydzierżawionych urządzeń, przez cały okres dzierżawy,

V. dostawę niezbędnej ilości materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) do wydzierżawionych urządzeń, przez cały okres dzierżawy.

Wymagania funkcjonalne systemu i wymagania dotyczące urządzeń

1. Współpraca urządzeń wskazanych w punkcie I z Systemem.
2. Użytkownikom zostanie udostępniona jedna kolejka wydruków, wspólna dla wszystkich urządzeń Typ A1, A2, B i C z możliwością udostępnienia lokalnych kolejek wg potrzeb.
3. Zachowanie poufności wydruku – wydruk oczekuje na serwerze do czasu zalogowania się użytkownika na urządzeniu i uruchomieniu drukowania (dotyczy urządzeń Typ A1, A2, B i C).
4. Uwierzytelnianie użytkownika do urządzenia skanująco-kopiującego możliwa za pomocą: PIN wpisanego z konsoli tego urządzenia, kart zbliżeniowych Unique 125 kHz, loginu i hasła, na podstawie synchronizacji z dowolnym kontrolerem wydruku (dotyczy urządzeń Typ A1, A2, B i C).
5. Wydruk podążający – wydruk będzie mógł być odebrany przez użytkownika na dowolnym dostarczonym przez Wykonawcę urządzeniu (dotyczy urządzeń Typ A1, A2, B i C) po podaniu poświadczeń z dowolnej, zarządzanej przez Zamawiającego, domeny.

6. Co do zasady kolejka systemowa zostanie zainstalowana wskazanym, przez Zamawiającego, użytkownikom jako drukarka domyślna – wydruk na urządzeniu lokalnym bądź lokalnej kolejce będzie możliwy po wykonaniu świadomego wyboru przez użytkownika.
7. Kolejki lokalne mogą zostać zdefiniowane celem skrócenia czasu odebrania wydruków w miejscach, w których nie ma zagrożenia przejęcia wydruku przez osoby nieupoważnione. Wydruk wysyłany na taką kolejkę będzie drukowany natychmiast na urządzeniu, z którym dana kolejka jest skojarzona.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość tworzenia wielu kolejek wydruku (różniących się parametrami wydruku w szczególności takimi jak: format strony, układ, rodzaj papieru, źródło papieru, kolor/mono) obsługiwanych przez jedno urządzenie – wydruki takie muszą być także zliczane w Systemie.
9. Rozwiązanie zapewni zliczanie kopii i skanów na użytkownika oraz prezentację tych danych w raportach z poziomu Systemu.
10. System musi posiadać funkcję odbioru wydruku z kolejki podążającej przez upoważnionych pracowników (np. kolejka sekretariat – wydruk realizowany jest przez dyrekcję, a odbierany jest na urządzeniu przez nazwanych pracowników sekretariatu).
11. Każde urządzenie będzie zasilane przy pomocy jednego gniazda elektrycznego (230V, 50Hz).
12. Plan adresacji oraz konfiguracja urządzeń i serwera zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
13. Każde urządzenie będzie podłączone do sieci Zamawiającego za pomocą jednego portu Ethernet. Nie jest dopuszczalne zaoferowanie urządzenia, które będzie posiadało oddzielnie kartę sieciową dla wydruku, a oddzielnie dla modułu skanowania lub innego modułu urządzenia w ramach jednej grupy urządzeń (dotyczy Typ A1, A2, B, C, D1 i D2).
14. Możliwość korzystania z urządzeń musi być zapewniona **wyłącznie** w efekcie prac konfiguracyjnych w Systemie i/lub kontrolerze domeny i/lub serwerze wydruku współpracującym z Systemem.
15. Wydruk z urządzeń typ pamięć USB musi być zablokowana na urządzeniu. Taki wydruk nie będzie podlegał opłacie dzierżawnej za wydrukowaną stronę.
16. Wydruk z urządzeń mobilnych nie jest wymagany, ale w przypadku posiadania takiej funkcjonalności w Systemie, musi być ona zablokowana z sieci innej niż LAN Zamawiającego.

Środowisko Informatyczne

Infrastruktura serwerowa na potrzeby wdrożenia Systemu.

1. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy udostępni Wykonawcy środowisko wirtualne oparte na VMware vSphere 6.x z kontrolowanym dostępem do infrastruktury LAN oraz Active Directory Zamawiającego o parametrach:
 - a) procesor: 4x vCPU w oparciu o procesor fizyczny Intel Xeon E5-2650 v2 @ 2.60 GHz

| | | |
|-------|--|---------------|
| | Załącznik nr 1 do Zapytania - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | Strona 2 z 21 |
|-------|--|---------------|

- b) pamięć RAM: 16 GB
 - c) dysk twardy: 150 GB
2. Na potrzeby monitoringu prac i/lub OCR, Zamawiający przygotowuje drugą maszynę wirtualną o następujących parametrach:
 - a) procesor: 4x vCPU w oparciu o procesor fizyczny Intel Xeon E5-2650 v2 @ 2.60 GHz
 - b) pamięć RAM: 16 GB
 - c) dysk twardy: 300 GB
 3. Informacje o użytkownikach mają być pobierane z wielu kontrolerów domeny Active Directory Zamawiającego (obecnie są to 3 kontrolery, ale System nie może posiadać limitu podłączonych kontrolerów). Na podstawie przynależności do określonej grupy zabezpieczeń, dane konto ma być przydzielone do określonego centrum kosztowego (nie jest możliwe przydzielenie na podstawie położenia w drzewie lub atrybutów). Jeden użytkownik może przynależeć do wielu grup zabezpieczeń i Systemu musi rozdzielać drukowane zadania z podziałem na ww. centra kosztowe. System musi posiadać funkcję synchronizacji jedynie wybranych użytkowników, bez pobierania danych o pozostałych kontach, które nie mają mieć dostępu do funkcji wydruku. Poświadczenia do autoryzacji mają być pobierane z domeny. PIN i karta mogą być przypisane w Systemie. PIN będzie przydzielany automatycznie przez System, karta będzie przypisywana ręcznie przez użytkownika z poziomy panelu dowolnego urządzenia Typ A1, A2, B, C.
 4. Zamawiający oświadcza, iż na potrzeby realizacji umowy, w tym wykorzystania przez Wykonawcę środowiska wirtualnego określonego w punkcie 1, może bezpłatnie udostępnić licencję na system operacyjny Microsoft Windows Server 2019 DataCenter oraz bazę danych Microsoft SQL Server 2019 Express lub nowszą.
 5. Zdalny dostęp w ramach obsługi serwisowej do Systemu zostanie zapewniony poprzez dedykowane połączenie VPN o parametrach uzgodnionych z Zamawiającym.
 6. Jeżeli wymagane będą dodatkowe licencje dla systemu operacyjnego lub innego niezbędnego na potrzeby wdrożenia oprogramowania, koszt tych licencji ponosi Wykonawca. W przypadku wykorzystania oprogramowania płatnego, Wykonawca dostarczy atrybuty potwierdzające jego legalność.
 7. Zgłoszenia awarii i żądania wymiany materiałów eksploatacyjnych będą przekazywane za pomocą udostępnionego przez Zamawiającego elektronicznego Systemu Zgłoszeń działającego jako serwis www. Wykonawca otrzyma konto oraz niezbędne informacje umożliwiające pracę w tym systemie. Stosowanie innej formy komunikacji tj. fax, e-mail przy obsłudze zgłoszeń dopuszczalne jest w przypadku niedostępności ww. systemu zgłoszeń i może być realizowane wyłącznie przez koordynatora Zamawiającego lub poprzez osobę przez niego wyznaczoną.
 8. Jedynym sposobem realizacji zamówienia jest instalacja Systemu w środowisku wirtualnym Zamawiającego opisanego w pkt 1. Zamawiający nie dopuszcza instalacji lub dostawy urządzeń Wykonawcy na potrzeby uruchomienia Systemu.

Uruchomienie i konfiguracja systemu zarządzania wydrukiem (Systemu).

Wykonawca dostarczy i zainstaluje system w środowisku informatycznym Zamawiającego o poniższych parametrach oraz zapewni wsparcie techniczne konieczne do prawidłowego zarządzania drukarkami:

1. System musi zapewniać obsługę w ramach jednej konsoli:

- a) administrację środowiskiem wydruku,
- b) generowanie statystyk, monitorowanie i rozliczanie kosztów drukowania,
- c) obsługę wydruków z różnych środowisk i systemów (min. Windows, Linux, iOS),
- d) pełną kontrolę nad drukowaniem (dostęp do wykazu wydrukowanych stron na podstawie, którego jest analizowany i aktualizowany plan rozmieszczenia urządzeń),
- e) obsługiwać Nielimitowaną funkcję OCR dla wszystkich kont zsynchronizowanych w Systemie,
- f) monitorowanie poprzez podgląd przez 30 dni wszystkich wydrukowanych, skopiowanych oraz zeskanowanych prac. Prace będą przetwarzane i przechowywane na odrębnym serwerze, tak aby zapewnić nieprzerwany dostęp do usługi wydruku w sytuacji problemów z usługą monitorowania. Po upływie 30 dni, prace zostaną automatycznie skasowane.
- g) Skanowanie do maila będzie posiadało limit 10MB na zadanie. W sytuacji przekroczenia limitu, System wygeneruje link do pobrania wykonanego zadania, które będzie przechowywane przez wskazany w Systemie okres, po upływie, którego zadanie zostanie trwale usunięte z Systemu.

Zaoferowany System musi uwzględniać następujące warunki:

- h) minimalna liczba użytkowników korzystających z systemu - 2000 osób,
- i) brak ograniczeń na liczbę użytkowników jednocześnie korzystających z Systemu,
- j) brak ograniczeń technicznych na liczbę monitorowanych przez aplikację urządzeń,
- k) licencja na System musi zostać udzielona na Gminę Lublin na czas świadczenia usługi wydruku,
- l) licencja na System musi objąć co najmniej wszystkie urządzenia zainstalowane w ramach niniejszej umowy.

2. Specyfikacja Systemu

1. Generowanie raportów następujących rodzajów z wykorzystania urządzeń:

- a) raport zbiorczy miesięczny zawierający zestawienie zbiorcze ilości wydrukowanych stron dla wszystkich kategorii dostarczonych urządzeń z podziałem na wydruk mono i kolor,
- b) raporty z podziałem na użytkowników,
- c) raporty z podziałem na urządzenia,
- d) raporty z podziałem na centra kosztowe (np. referat, wydział), na dowolny dzień w przeszłości z możliwością wykonywania kombinacji poszczególnych danych (tj. dany użytkownik, na danym urządzeniu, w zadanym okresie czasu).

| | | |
|-------|--|---------------|
| | Załącznik nr 1 do Zapytania - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | Strona 4 z 21 |
|-------|--|---------------|

2. Funkcja automatycznego wysyłania zdefiniowanych raportów na wskazany adres e-mail w formie cyklicznej lub wywoływaniu ręcznym.
3. System będzie posiadał raport z podziałem na urządzenia, prac, które nie zostały przypisane do użytkowników, a zostały zliczone na urządzeniach prawidłowo. Taki raport będzie dołączany do faktury wystawionej na koniec każdego okresu rozliczeniowego, który będzie analizowany przed przekazaniem faktury do płatności.
4. Możliwość kopiowania tj. zapisywania już gotowych raportów jako nowy/szablon w celu przyspieszenia modyfikacji, np.: zamawiający posiada raporty cykliczne, który zawiera obszerny wykaz użytkowników z całej organizacji i musi dokonać pojedynczych korekt bez konieczności modyfikowania lub przygotowywania pozostałych elementów raportu.
5. Systemu musi umożliwiać
 - a) wygląd podstawowy tj. wgląd do raportów dla każdego użytkownika do własnych prac,
 - b) wygląd rozszerzony tj. dla kadry zarządzającej z możliwością wglądu do prac podległych pracowników zgodnie ze strukturą z LDAP lub po przypisaniu ręcznie do danej grupy/centrum kosztowego,
 - c) wygląd administracyjnych tj. wgląd do wszystkich dostępnych raportów.
6. Zliczanie pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony: czarno-białe i kolorowe.
7. Zliczanie wydruków w momencie, gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu (zliczanie „online”).
8. Zarządzanie Systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW, obsługa przeglądarek Internet Explorer, Chrome, Mozilla, Safari, Opera) bez potrzeby instalowania dodatkowej aplikacji lub dodatku.
9. Zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez e-mail bądź zapisywania ich we wskazanym folderze.
10. Zapisywanie w bazie danych nazw drukowanych plików oraz daty i czasu wykonania wydruków wraz z możliwością wykonywania raportów bazujących na nazwach plików.
11. Możliwość eksportowania raportów do formatów co najmniej: HTML, XML, PDF, ODS/XLS/XLSX.
12. System musi posiadać funkcję OCR dokumentów w nielimitowanej liczbie dla wszystkich nazwanych użytkowników. Wymagany format po wykonaniu OCR to PDF z możliwością przeszukiwania oraz dodatkowo punktowane formaty: DOC/ODT i XLS/ODS.
13. Funkcja OCR musi być dostępna na każdym urządzeniu Typu A,1 A2, B i C. Dostęp do wygenerowanych plików ma być realizowany do maila oraz do imiennego zasobu sieciowego użytkownika w zależności od potrzeb Zamawiającego.
14. System musi posiadać funkcję, zapewniającą optymalizację przechowywania plików OCR w przypadku wybrania funkcji OCR do maila, poprzez przechowywanie plików większych niż 10MB na serwerze i wysłanie maila z linkiem do pliku na wskazany adres e-mail. System po skończonym czasie określonym przez Zamawiającego musi trwale usunąć plik z serwera.
15. System musi zapewniać funkcję monitoringu prac, polegającą na zbieraniu zadań przetwarzanych na wszystkich dzierżawionych urządzeniach. Funkcja monitoringu prac

będzie realizowana na oddzielnym serwerze w celu zapewnienia nieprzerwanego dostępu do usługi wydruku.

16. Monitoring prac będzie zbierał zadanie drukowane, kopiowane oraz skanowane, na każdym z dzierżawionych urządzeń.

17. Po zebraniu prac, będą one prezentowane w dedykowanym narzędziu zaoferowanym przez Wykonawcę. Wykaz wymaganych parametrów:

- a) metadane zadania – imię i nazwisko oraz login pracownika realizującego zadanie,
- b) nazwa zadania,
- c) data i godzina wykonanego zadania,
- d) podgląd pierwszej strony,

e) dostęp do oryginalnego pliku znajdującego się na serwerze poprzez hiperłącze lub ścieżkę z dostępem do pliku.

18. Monitoring prac będzie posiadał funkcję generowania alertów wysyłanych na adres e-mail do wskazanej liczby osób z następującymi informacjami:

a) alert dane chronione - jeżeli system wykryje prace, które będzie zawierało słowa kluczowe np. PESEL, umowa o pracę itd. Zamawiający będzie miał możliwość samodzielnego ustawiania słów kluczowych bez konieczności angażowania Wykonawcy.

b) alert duże zadanie - jeżeli system wykryje prace, których wielkość przekracza 25MB. Zamawiający będzie miał możliwość samodzielnego ustawiania wielkości wykrywanego zadania.

c) alert kolor – jeżeli system wykryje, że w dowolnym zdefiniowanym okresie (1 tydzień, 1 miesiąc, 1 kwartał lub inny zdefiniowany przez Zamawiającego dowolny przedział czasu) liczba stron kolorowych dla konkretnego pracownika lub centrum kosztowego przekroczyła zadaną wartość.

19. W wiadomości e-mail z alertem będzie znajdował się raport PDF dotyczący alertu oraz hiperłącze do dedykowanego narzędzia, o którym mowa powyżej z dokładną ścieżką, prowadzącą do alertu.

3. Zdalna konfiguracja, diagnostyka urządzeń i kontrola kosztów:

1. System musi zapewnić zautomatyzowane wykrywanie, obsługę awarii, niedostępności oraz braku materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach.

2. System powinien bezpośrednio informować i raportować zdarzenia awarii i niedostępności urządzeń do Zamawiającego.

3. System powinien umożliwiać automatyczne wykrywanie i informowanie pracowników Zamawiającego o konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych.

4. Możliwość dedykowanej konfiguracji powiadomień poprzez e-mail o zmianach statusu lub występujących problemach różnym administratorom.

5. Automatyczne, cykliczne odczytywanie liczników ze wszystkich zarządzanych przez system urządzeń, z automatycznym eksportem do pliku ODS/XLS/XLSX.

Procedura instalacji urządzeń:

Termin realizacji wdrożenia – 30 dni od zawarcia umowy, przy czym:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy oryginału dokumentu ubezpieczeniowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 umowy i przekazania mu jego kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”;
2. W terminie 1 dnia od zawarcia umowy Zamawiający skonfiguruje Wykonawcy dostęp do elektronicznego systemu zgłoszeń i poinstruuje Wykonawcę o sposobie korzystania z niego.
3. Wykonawca w ciągu 7 dni od zawarcia umowy uzgodni szczegóły adresacji IP oraz konfiguracji serwera wchodzącego w skład Systemu, na potrzeby dostarczonych urządzeń oraz skonfiguruje serwer oraz dostarczy Zamawiającemu po jednym produkcie każdego typu w celu weryfikacji zgodności sprzętowej i konfiguracyjnej z Systemem z wyłączeniem typu A2, a w szczególności zweryfikuje poprawność wydruku na urządzeniu Typ D2 – zwrotnych potwierdzeń odbioru (druk dwustronny z perforacją, taśma klejąca na dwóch bokach, karton biały, gram. min. 170 g/m²), zgodnie z KPA (Dz.U. 2022 poz. 2651). Po zaakceptowaniu konfiguracji urządzeń przez Zamawiającego, Wykonawca powieli ją na wszystkich dostarczonych urządzeniach.

Po zakończeniu prac konfiguracyjnych, o których mowa wyżej. Wykonawca bez zbędnej zwłoki dostarczy Zamawiającemu wypełniony o minimum adresy sprzętowe MAC i adresy IP Załącznik nr 2 do umowy „Wykaz lokalizacji do instalacji urządzeń”.

4. W terminie 30 dni od zawarcia umowy dostarczy wszystkie urządzenia zgodnie z „Wykazem lokalizacji do instalacji urządzeń”.
5. Urządzenia będą instalowane i konfigurowane w lokalizacjach zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy „Wykaz lokalizacji do instalacji urządzeń”.
6. Urządzenia muszą mieć możliwość instalacji użytkownikom na podstawie polityk GPO, automatycznie bez ingerencji administratora na stacjach roboczych. Czynności związane z dodawaniem użytkowników w domenę, dodawaniem grup domenowych oraz dodawaniem użytkowników domenowych do grup domenowych są obowiązkiem Zamawiającego.

Konfiguracja urządzeń w zakresie nazewnictwa i adresacji ustalonych z Zamawiającym, prawidłowej współpracy z Systemem oraz prawidłowej współpracy z kontrolerem domeny Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

7. Wykonawca podczas instalacji urządzenia skonfiguruje je do współpracy z serwerem poczty i wpisze do pamięci urządzenia listę adresów poczty elektronicznej używanych przez funkcję „Skan do maila”, na podstawie listy przekazanej przez Zamawiającego lub skonfiguruje urządzenie do pobierania tych adresów z odpowiedniego kontenera Active Directory.
8. Zainstalowane urządzenie musi być oznaczone przez Wykonawcę czytelną etykietą, umieszczoną w widocznym miejscu zawierającą informacje wg schematu: „UNNN” gdzie U- oznacza typ urządzenia K-kopiarka, D-drukarka; NNN to numer instalowanego urządzenia, uzupełniony od lewej zerami (np.: K007 lub D007)

| | | |
|-------|--|---------------|
| | Załącznik nr 1 do Zapytania - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | Strona 7 z 21 |
|-------|--|---------------|

na podstawie tabeli z Załącznika nr 2 do umowy.

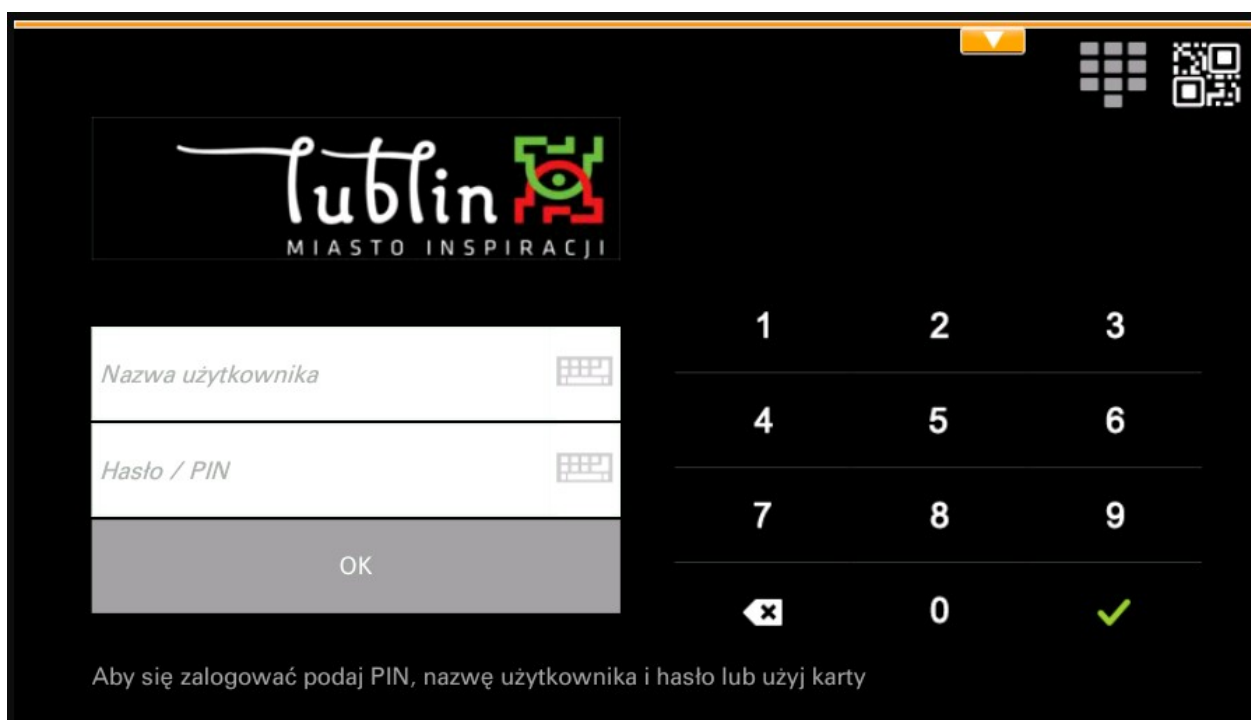
9. Dostęp (bezpośredni i poprzez stronę www) do parametrów pracy urządzenia zostanie zabezpieczony hasłem lub pinem uzgodnionym z koordynatorem Zamawiającego.
10. Dostęp do urządzeń będzie realizowany poprzez dodatkowe narzędzie np. za pomocą darmowego VNCViewer, umożliwiające podgląd wykonywanych przez użytkownika czynności on-line na urządzeniu.
11. Po zainstalowaniu urządzenia Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o tym fakcie, jednocześnie uzupełniając tabelę z Załącznika nr 2 do umowy o parametry instalacyjne. Służby informatyczne Zamawiającego aktywują urządzenie w systemie.
12. Po zainstalowaniu urządzenia w danej lokalizacji najpóźniej w następnym dniu roboczym zostanie przeprowadzony przez Wykonawcę instruktaż personelu wydziału z zakresu podstawowego użytkowania urządzenia tj.: włączania i wyłączania urządzenia, kopiowania jedno i dwustronnego z podajników ręcznych i automatycznych z wyborem formatu, trybu kolor lub czarno biały, określenia ilości kopii, uzupełniania podajników papieru, usuwania prostych zacięć papieru, skanowania do maila z podajnika ręcznego i automatycznego jedno i dwustronnie z wyborem trybu czarno-białego i kolorowego z ustawieniem podstawowych parametrów przesyłanych plików skanów. Do każdego zainstalowanego urządzenia dołączona zostanie krótkka (maksymalnie 2 kartki formatu A4) zafoliowana instrukcja obsługi o tematyce zgodnej z tym instruktażem.
13. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia w terminie max. do 30 dni od zawarcia umowy. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi, a Wykonawca usunie je. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządza się protokół odbioru, który stanowić będzie podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
14. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi utrzymania ciągłości wydruku trwale usunie dane pozostające na dyskach i/lub pamięciach w urządzeniach. Dodatkowo jeżeli naprawa urządzenia będzie wiązała się z zabraniem urządzenia z lokalizacji Zamawiającego lub będzie konieczna wymiana urządzenia na inne, o dane z dysku zostaną trwale usunięte przez Wykonawcę. Z powyższych czynności Wykonawca sporządzi protokół do akceptacji przez Zamawiającego przed zabraniem urządzenia z lokalizacji Zamawiającego.
15. Wykonawca zapewni ochronę danych zapisanych na dyskach i/lub pamięciach w urządzeniach przed odczytaniem poprzez szyfrowanie danych lub wskaże inne rozwiązanie uniemożliwiające odczyt danych przez osoby trzecie.

| Informacja o urządzeniach | |
|---|-----------------------------------|
| Producent i model urządzenia Typ A1 czarno-białych A3 | (parametr do wstawienia z oferty) |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Producent i model urządzenia Typ A2 czarno-białych A3 z finisherem , zszywaczem i dodatkowym zasobnikiem do papier | (parametr do wstawienia z oferty) |
| Producent i model urządzenia Typ B kolorowych A3 | (parametr do wstawienia z oferty) |
| Producent i model urządzenia Typ C czarno-białych A4 | (parametr do wstawienia z oferty) |
| Producent i model urządzenia Typ D1 A4 mono | (parametr do wstawienia z oferty) |
| Producent i model urządzenia Typ D2 A4 mono zwrotka | (parametr do wstawienia z oferty) |

Wygląd wyświetlacza dla urządzeń Typ A1, A2, B i C

Panel główny – wraz z opisem funkcjonalności:



Panel logowania urządzeń Typ A1, A2, B i C muszą posiadać możliwość modyfikacji wyglądu do potrzeb Zamawiającego poprzez dodanie logotypów i kolorystyki stonowanej lub zgodnej z kolorystyką logotypów Zamawiającego. Wskazane powyższego elementu graficznego jest poglądowe. Prezentuje obecnie posiadany wygląd, który będzie wymagany do skonfigurowania na każdym urządzeniu typu A1, A2, B i C.



1. Drukuj wszystko – automatyczny wydruk wszystkich zadań w kolejce zalogowanego użytkownika.
2. Szybki skan-email (do siebie) – automatyczny skan wysyłany na maila osoby

zalogowanej do panelu z niezmiennymi opcjami skanu (z podajnika i/lub szyby skanera).

3. Szybki skan-email (inny użytkownik) – automatyczny skan wysyłany na maila osoby z książki adresowej z niezmiennymi opcjami skanu (z podajnika i/lub szyby skanera).
4. Szybka kopia (jednostronna) – automatyczna kopia jednostronna z niezmiennymi opcjami druku (z podajnika i/lub szyby skanera).
5. Panel kopiowania – przenosi do wbudowanego panelu urządzenia z możliwością dostosowania wszystkich dostępnych opcji.
6. Moje prace – lista zadań oczekujących na wydruk, lista odebranych zadań z ostatnich 24 lub 48 godzin, lista ulubionych zadań (dostępnych zawsze po zalogowaniu do panelu). Użytkownik ma prawo skasować pracę, której nie chce drukować. Praca ta nie zostanie zliczona jako wykonana w Systemie.
7. Szybki skan – folder (do siebie) – automatyczny skan wysyłany na serwer plików do folderu osoby zalogowanej do panelu z niezmiennymi opcjami skanu (z podajnika i/lub szyby skanera).
8. Skanowanie zaawansowane – przenosi do panelu Skanowanie zaawansowane.
9. Szybka kopia (dwustronna) – automatyczna kopia dwustronna z niezmiennymi opcjami druku (z podajnika i/lub szyby skanera).
10. Więcej akcji – przenosi do panelu Więcej akcji.
11. Wskazane powyżej kolory oraz elementy graficzne przycisków, a także ich układ, rozmieszczenie czy sposób prezentacji są poglądowe. Mają prezentować z jakich funkcji obecnie korzysta Zamawiający, które muszą być dostępne w Systemie.

Skanowanie zaawansowane

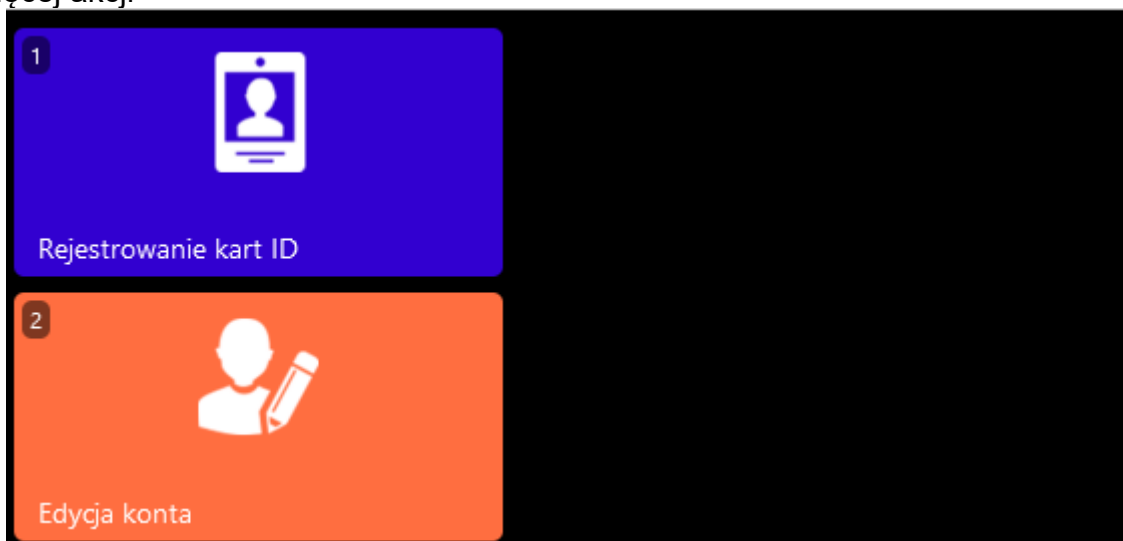


1. Skan do siebie (email) - skan wysyłany na maila osoby zalogowanej do panelu (z podajnika i/lub szyby skanera) z możliwością modyfikacji wybranych opcjami skanu tj.: zmiana rozdzielczość, wybór koloru, zmiana format pliku, dupleks (zablokowany na jednostronny), skanowanie ciągłe (tak, nie), separacja skanów (wszystkie razem, każda oddzielnie), nasycenie, zmiana nazwy pliku.
2. Skan do siebie (email) dupleks - skan wysyłany na maila osoby zalogowanej do panelu

(z podajnika i/lub szyby skanera) z możliwością modyfikacji wybranych opcjami skanu tj.: zmiana rozdzielczość, wybór koloru, zmiana format pliku, dupleks (tak, nie), skanowanie ciągłe (tak, nie), separacja skanów (wszystkie razem, każda oddzielnie), nasycenie, zmiana nazwy pliku.

3. Skan do siebie (folder) - skan wysyłany na serwer plików do folderu zalogowanej do panelu (z podajnika i/lub szyby skanera) z możliwością modyfikacji wybranych opcjami skanu tj.: zmiana rozdzielczość, wybór koloru, zmiana format pliku, dupleks (tak, nie), skanowanie ciągłe (tak, nie), separacja skanów (wszystkie razem, każda oddzielnie), nasycenie, zmiana nazwy pliku. System automatycznie, podczas pierwszego skanowania, utworzy folder zalogowanego użytkownika na zasobie sieciowym i w nim będzie zapisywał wszystkie skanowane zadania.
4. Skan do innego użytkownika (email) - skan wysyłany na maila osoby z książki adresowej (z podajnika i/lub szyby skanera) z możliwością modyfikacji wybranych opcjami skanu tj.: zmiana rozdzielczość, wybór koloru, zmiana format pliku, dupleks (tak, nie), skanowanie ciągłe (tak, nie), separacja skanów (wszystkie razem, każda oddzielnie), nasycenie, zmiana nazwy pliku, odbiorca dokumentu (adres e-mai).
5. Panel Skanowania – przenosi do wbudowanego panelu urządzenia z możliwością dostosowania wszystkich dostępnych opcji.
6. Wskazane powyżej kolory oraz elementy graficzne przycisków, a także ich układ, rozmieszczenie czy sposób prezentacji są poglądowe. Mają prezentować z jakich funkcji obecnie korzysta Zamawiający, które muszą być dostępne w Systemie.

Więcej akcji



1. Rejestracja karty – umożliwia rejestrację karty do autoryzacji poprzez przypisanie nr karty do osoby zalogowanej do panelu (Administrator Systemu ma możliwość modyfikacji nr karty).
2. Edycja konta – dane zalogowanego użytkownika.
3. Wskazane powyżej kolory oraz elementy graficzne przycisków, a także ich układ, rozmieszczenie czy sposób prezentacji są poglądowe. Mają prezentować z jakich funkcji obecnie korzysta Zamawiający, które muszą być dostępne w Systemie.

Dostęp do panelu realizowany jest po dokonaniu autoryzacji.

System musi umożliwiać edycję wyglądu panelu dotykowego z poziomu konsoli (tj. z

miejsca logowania i zarządzania Systemem) bez konieczności używania dodatkowych narzędzi.

Wymagane parametry techniczne urządzeń kopiująco-skanujących Typu A1 i B.

| Nazwa parametru | Opis parametru |
|---|---|
| Jednolitość | Niedopuszczalne jest zaoferowanie różnych modeli urządzeń w ramach jednego typu. |
| Zasilanie | 230V, 50Hz, wtyczka kabla zasilającego typ E tzw. francuski, |
| Kabel zasilający | Wykonawca zapewni kabel zasilający o odpowiedniej długości na własny koszt (max. 4m), |
| Technika wydruku | Laserowy/LED, czarno-biały dla urządzeń Typu A1 i laserowy, kolorowy dla Typu B |
| Największy obsługiwany format papieru | Co najmniej A3 |
| Wyświetlacz | Do wyświetlenia zdefiniowanych ustawień zgodnych z umową i SOPZ |
| Format papieru | Możliwość wydruku na papierze o niestandardowym rozmiarze |
| Dopuszczalna gramatura papieru [g/m ²] | Co najmniej w zakresie 60-250 |
| Wydruk na kopertach | Tak |
| Zainstalowane minimum 2 tace z automatycznym podajnikiem papieru o pojemności minimum 500 arkuszy | Tak |
| Automatyczne rozpoznawanie formatu i ułożenia arkuszy w tacach z automatycznym podajnikiem | Tak |
| Zainstalowany ręczny podajnik papieru dostępny niezależnie od tac z podajnikiem automatycznym | Tak |
| Zainstalowany automatyczny podajnik do kopiowanych materiałów pracujący dwustronnie | Tak |
| Możliwość ręcznego układania materiałów do kopiowania i skanowania | Tak |
| Minimalny dopuszczalny | 100 000 |

| | |
|---|----------|
| miesięczny wolumen wydruku [stron] | |
| Wydajność tonera mono min. str | 13000 |
| Wydajność tonera kolor min. str | 13000 |
| Stosowanie wyłącznie dedykowanych przez producenta urządzeń materiałów eksploatacyjnych | Tak |
| Zainstalowane kółka transportowe | Tak |
| Szafka zamykana, metalowa lub drewniana, z katalogu dostępnych opcji producenta urządzenia, zgodna wzorniczo i kolorystycznie z urządzeniem | Tak |
| Minimalna prędkość kopiowania/wydruku A4 cz.białe kolor [str/min] | 30 30 |
| Automatyczny duplex | Tak |
| Skanowanie materiałów podawanych ręcznie | Tak |
| Jedno i dwustronne skanowanie materiałów z podajnika automatycznego | Tak |
| Natywna (nie interpolowana) rozdzielczość skanowania nie gorsza niż 600x600 dpi | Tak |
| Skanowanie do maila (adres wpisany z poziomu administratora) | Tak |
| Skanowanie do folderu plików ftp, SMB (adres wpisany z poziomu administratora) | Tak |
| Zapis plików skanów w bezstratnym formacie graficznym. | Tak |
| Plik skanów w formacie PDF | Tak |
| Regulacja stopnia kompresji dla plików PDF | Tak |
| Interfejs sieciowy Ethernet 10/100/1000 Mbit/s | Tak |
| Obsługa menu w języku polskim | Tak |

| | |
|---|--|
| Dedykowane sterowniki obsługujące pełną funkcjonalność dla systemów Windows 10 i nowszych. | Tak |
| Dedykowane sterowniki obsługujące pełną funkcjonalność dla systemu MacOS 10.8 lub nowszych. | Tak |
| Autoryzacja | <p>Wbudowany w urządzenie czytnik kart zbliżeniowych Unique 125 kHz Odległość zapewniająca pewny odczyt karty min 2cm. Funkcje autoryzacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identyfikacja użytkownika, - Odblokowanie urządzenia, - Programowanie kart zbliżeniowych (wczytanie numeru karty do urządzenia realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczonym PINem), - Zwolnienie wydruków na żądanie, - Zliczanie kopii na użytkownika, - Zliczanie skanów na użytkownika, - Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem, - Odczyt karty powoduje odblokowanie urządzenia, wyjście z trybu uśpienia i uruchomienie aplikacji zarządzania wydrukiem. |

Wymagane parametry techniczne urządzeń kopiująco-skanujących Typu A2

| Nazwa parametru | Opis parametru |
|---|---|
| Jednolitość | Niedopuszczalne jest zaoferowanie różnych modeli urządzeń w ramach jednego typu. |
| Zasilanie | 230V, 50Hz, wtyczka kabla zasilającego typ E tzw. francuski, |
| Kabel zasilający | Wykonawca zapewni kabel zasilający o odpowiedniej długości na własny koszt (max. 4m), |
| Technika wydruku | Laserowy/LED czarno-biały |
| Wykończenie wydruku | Automatyczny zszywacz na min. 50 arkuszy Finisz na min. 1000 arkuszy |
| Prędkość drukowania mono A4 min. | 50 |
| Wyświetlacz | Do wyświetlenia zdefiniowanych ustawień zgodnych z umową i SOPZ |
| Miesięczne obciążenie urządzenia min. str | 120000 |

| | |
|--|---|
| Wydajność tonera min. str | 24000 |
| Instrukcja obsługi w języku polskim | Tak |
| Największy obsługiwany format papieru | Co najmniej A3 |
| Format papieru | Możliwość wydruku na papierze o niestandardowym rozmiarze |
| Dopuszczalna gramatura papieru [g/m ²] | Co najmniej w zakresie 60-250 |
| Automatyczny duplex | Tak |
| Zainstalowane minimum 2 tace z automatycznym podajnikiem papieru o pojemności minimum 500 arkuszy oraz dodatkowy podajnik na min. 1000 str. lub suma ilości dla podajników na min. 2000 str. | Tak |
| Automatyczne rozpoznawanie formatu i ułożenia arkuszy w tacach z automatycznym podajnikiem | Tak |
| Zainstalowany ręczny podajnik papieru dostępny niezależnie od tac z podajnikiem automatycznym | Tak |
| Zainstalowany automatyczny podajnik do kopiowanych materiałów pracujący dwustronnie | Tak |
| Możliwość ręcznego układania materiałów do kopiowania i skanowania | Tak |
| Stosowanie wyłącznie dedykowanych przez producenta urządzenia materiałów eksploatacyjnych | Tak |
| Zainstalowane kółka transportowe | Tak |
| Szafka zamykana, metalowa lub drewniana, z katalogu dostępnych opcji producenta urządzenia, zgodna wzorniczo i kolorystycznie z urządzeniem. | Tak |
| Skanowanie materiałów | Tak |

| | |
|---|--|
| podawanych ręcznie | |
| Jedno i dwustronne skanowanie materiałów z podajnika automatycznego | Tak |
| Natywna (nie interpolowana) rozdzielczość skanowania nie gorsza niż 600x600 dpi | Tak |
| Skanowanie do maila (adres wpisany z poziomu administratora) | Tak |
| Skanowanie do folderu plików ftp, SMB (adres wpisany z poziomu administratora) | Tak |
| Zapis plików skanów w bezstratnym formacie graficznym. | Tak |
| Plik skanów w formacie PDF | Tak |
| Interfejs sieciowy Ethernet | 10/100/1000 Mbit/s |
| Obsługa menu w języku polskim | Tak |
| Dedykowane sterowniki obsługujące pełną funkcjonalność dla systemów Windows 10 i nowszych. | Tak |
| Dedykowane sterowniki obsługujące pełną funkcjonalność dla systemu MacOS 10.8 lub nowszych. | Tak |
| Autoryzacja | <p>Wbudowany w urządzenie czytnik kart zbliżeniowych Unique 125 kHz</p> <p>Odległość zapewniająca pewny odczyt karty min 2cm.</p> <p>Funkcje autoryzacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identyfikacja użytkownika, - Odblokowanie urządzenia, - Programowanie kart zbliżeniowych (wczytanie numeru karty do urządzenia realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczonym PINem), - Zwolnienie wydruków na żądanie, - Zliczanie kopii na użytkownika, - Zliczanie skanów na użytkownika, - Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem, - Odczyt karty powoduje odblokowanie urządzenia, wyjście z trybu uśpienia i uruchomienie aplikacji zarządzania wydrukiem. |

Wymagane parametry techniczne urządzeń kopiująco-skanujących Typu C.

| Nazwa parametru | Opis parametru |
|---|---|
| Jednolitość | Niedopuszczalne jest zaoferowanie różnych modeli urządzeń w ramach jednego typu. |
| Zasilanie | 230V, 50Hz, wtyczka kabla zasilającego typ E tzw. francuski, |
| Kabel zasilający | Wykonawca zapewni kabel zasilający o odpowiedniej długości na własny koszt (max. 4m), |
| Technika wydruku | Laserowy/LED czarno-biały |
| Wyświetlacz | Do wyświetlenia zdefiniowanych ustawień zgodnych z umową i SOPZ |
| Największy obsługiwany format papieru | A4 |
| Format papieru | Możliwość wydruku na papierze o niestandardowym rozmiarze |
| Dopuszczalna gramatura papieru [g/m ²] | Co najmniej w zakresie 60-160 |
| Wydruk na kopertach | Tak |
| Zainstalowana minimum 1 taca z automatycznym podajnikiem papieru o pojemności minimum 500 arkuszy | Tak |
| Zainstalowany ręczny podajnik papieru dostępny niezależnie od tacy z podajnikiem automatycznym | Tak |
| Zainstalowany automatyczny podajnik do kopiowanych materiałów pracujący dwustronnie | Tak |
| Możliwość ręcznego układania materiałów do kopiowania i skanowania | Tak |
| Minimalny dopuszczalny miesięczny wolumen wydruku [stron] | 100000 |
| Minimalny wydajność tonera dla strony A4 [stron] | 18000 |
| Stosowanie wyłącznie dedykowanych przez producenta urządzenia materiałów | Tak |

| | |
|--|-----|
| eksploatacyjnych | |
| Minimalna prędkość kopiowania/wydruku A4 cz. białe [str/min] | 40 |
| Automatyczny duplex | Tak |
| Skanowanie materiałów podawanych ręcznie | Tak |
| Jedno i dwustronne skanowanie materiałów z podajnika automatycznego | Tak |
| Natywna (nie interpolowana) rozdzielczość skanowania nie gorsza niż 600x600 dpi | Tak |
| Skanowanie do maila (adres wpisany z poziomu administratora) | Tak |
| Skanowanie do folderu plików ftp, SMB (adres wpisany z poziomu administratora) | Tak |
| Zapis plików skanów w bezstratnym formacie graficznym. | Tak |
| Plik skanów w formacie PDF | Tak |
| Interfejs sieciowy Ethernet 10/100/1000 Mbit/s | Tak |
| Dedykowane sterowniki obsługujące pełną funkcjonalność dla systemów Windows 10 i nowszych. | Tak |
| Maksymalna waga urządzenia [kg] | 25 |

Wymagane parametry techniczne urządzeń drukujących Typ D1

| Nazwa parametru | Opis parametru |
|------------------|---|
| Jednolitość | Niedopuszczalne jest zaoferowanie różnych modeli urządzeń w ramach jednego typu |
| Zasilanie | 230V, 50Hz, wtyczka kabla zasilającego typ E tzw. francuski |
| Kabel zasilający | Wykonawca zapewni kabel zasilający o odpowiedniej długości na własny koszt (max. 4m), |
| Technika wydruku | Laserowy/LED czarno-biały |

| | |
|--|---|
| Prędkość drukowania A4 | Prędkość min. 44 strony na minutę A4 druk czarno biały |
| Kontroler druku | Karta sieciowa Ethernet (10/100/1000) |
| Drukowanie dwustronne | Automatyczny duplex, |
| Podajniki papieru | Wejścia: min. 500 arkuszy Wyjścia: min. 250 arkuszy |
| Formaty papieru | Formaty papieru A6-A4, formaty użytkownika (niestandardowy, własny) |
| Gramatura papieru | Gramatura papieru min. 60-200 g/m2 |
| Wymiary urządzenia | Urządzenie musi mieć wymiary drukarki nabiurkowej o wymiarach nie przekraczających 450mm/450mm/450mm lub wartość sumaryczne max. 1350mm |
| Sterownik wspierany przez systemy | Windows 10 i wyższe; MAC OS X 10.8 i wyższe; Linux |
| Wyświetlacz | Tak |
| Miesięczne obciążenie urządzenia min. str | 110000 |
| Minimalny wydajność tonera dla strony A4 [stron] | 12000 |
| Materiały eksploatacyjne | Wyłącznie dedykowane przez producenta urządzenia |
| Instrukcja obsługi w języku polskim | Tak |

Wymagane parametry techniczne urządzeń drukujących Typ D2

Urządzenie Typ D2 musi umożliwiać wydruk na zwrotnych potwierdzeniach odbioru w trybie seryjnym.

| Nazwa parametru | Opis parametru |
|--------------------------------|---|
| Podajnik boczny i/lub szuflada | Podajnik na wydruk ciągły min. 250 str. oraz na zwrotne potwierdzenia odbioru - druk dwustronny z perforacją, taśma klejąca na dwóch bokach, karton biały, gram. min. 170 g/m2, zgodnie z KPA (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 j.t.) |
| Jednolitość | Niedopuszczalne jest zaoferowanie różnych modeli urządzeń w ramach jednego typu |
| Zasilanie | 230V, 50Hz, wtyczka kabla zasilającego typ E tzw. francuski |
| Kabel zasilający | Wykonawca zapewni kabel zasilający o odpowiedniej długości na własny koszt (max. 4m), |
| Technika wydruku | Laserowy/LED czarno-biały |
| Prędkość drukowania A4 | Prędkość min. 45 strony na minutę A4 druk czarno biały |
| Kontroler druku | Karta sieciowa Ethernet (10/100/1000) |

| | |
|---|--|
| Drukowanie dwustronne | Automatyczny duplex, |
| Podajniki papieru | Wejścia: min. 500 arkuszy Wyjścia: min. 250 arkuszy |
| Formaty papieru | Formaty papieru A6-A4, formaty użytkownika (niestandardowy, własny) |
| Gramatura papieru | Gramatura papieru min. 60-199 g/m2 |
| Wymiary urządzenia | Urządzenie musi mieć wymiary drukarki nabiurkowej o wymiarach nie przekraczających 450mm/450mm/450mm lub wartość sumaryczne max. 1350mmm |
| Sterownik wspierany przez systemy | Windows 10 i wyższy; MAC OS X 10.8 i wyższe; Linux |
| Miesięczne obciążenie urządzenia min. str | 110 000 |
| Materiały eksploatacyjne | Wyłącznie dedykowane przez producenta urządzenia |
| Instrukcja obsługi w języku polskim | Tak |

Warunki instruktażu:

Zasady prowadzenia instruktażu stanowiskowego:

1. Instruktaż odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie z nim ustalonym, jednak nie później niż 30 dni od zawarcia Umowy zakończone pisemnym potwierdzeniem.
2. Elementami instruktażu muszą być:
 - a) zarządzanie Systemem,
 - b) diagnostyka i monitowanie Systemu,
 - c) zdalna konfiguracja Systemu,
 - d) rozwiązywanie typowych problemów z urządzeniami oraz Systemem.
3. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktażu w liczbie do 7 osób w podziale na dwie grupy.
4. Wykonawca nie później niż 30 dni od zawarcia Umowy przekaże do każdego urządzenia dwie skrócone instrukcje obsługi, która zostanie powieszona przy urządzeniu. Instrukcja pierwsza zawierać będzie opis czynności logowania do panelu oraz opis dostępnych przycisków. Instrukcja druga będzie zawierać spis usterek oraz sposób ich naprawy, które użytkownik może rozwiązać bez wzywania serwisu Wykonawcy.
5. Wykonawca nie później niż 30 dni od zawarcia Umowy dostarczy dokumentację techniczną wdrożonego Systemu wraz z dokumentem potwierdzającym przekazanie licencji na użytkowanie Systemu na cały czas trwania umowy.