

W dniu2023 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1) **Agnieszka Pawelec** – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów,

2) **Marzena Jonak** – Z-ca Dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a ...

zwaną(-ym) w dalszej części umowy "**Wykonawcą**", reprezentowaną(-ym) przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1. ...

2. ...

zwanymi dalej także osobno „*Stroną*” lub łącznie „*Stronami*”,

po przeprowadzeniu postępowania wyłączonego ze stosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, treści następującej:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę Żłobka nr 9 przy ul. Zelwerowicza 2, w celu uzyskania dodatkowych 180 miejsc dla dzieci, wraz z pełnieniem kompleksowego nadzoru autorskiego.**

2. **Zakres przedmiotu umowy**, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

A. prace przedprojektowe i projektowe:

- a) pozyskanie, we własnym zakresie i na własny koszt aktualnej mapy do celów projektowych,
- b) wykonanie niezbędnej inwentaryzacji budowlanej, w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
- c) wykonanie wstępnego projektu architektoniczno-budowlanego,
- d) uzgadnianie wstępnego projektu architektoniczno-budowlanego z **Zamawiającym** na każdym etapie projektowania i uzyskanie ostatecznego uzgodnienia przyjętych w nim rozwiązań do dalszych prac projektowych,
- e) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt w imieniu **Zamawiającego** (na podstawie upoważnienia) warunków, wytycznych, decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń niezbędnych do projektowania i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym warunków od gestorów mediów, warunków w zakresie obsługi komunikacyjnej, a w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, nadziemną, zielenią (drzewa, krzewy) pozyskanie niezbędnych warunków/decyzji od gestorów/właściwego urzędu, umożliwiających wykonanie dokumentacji usunięcia kolizji, w tym wycinki drzew oraz przekazanie oryginałów Zamawiającemu,
- f) uzgodnienie dokumentacji projektowej z **Zamawiającym**, właściwymi organami i dysponentami mediów,
- g) wykonanie zbiorczych zestawień planowanych kosztów inwestycji z podziałem na poszczególne obiekty.

A.1. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- 1) mapa do celów projektowych - **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania aktualnej mapy do celów projektowych (w odpowiedniej skali w zależności od rodzaju projektowanego obiektu budowlanego dla obszaru objętego przedmiotem umowy poszerzonego o ustawy 30-metrowy zasięg, obejmujący tereny przyległe do granicy opracowania),
- 2) wstępny projekt architektoniczno-budowlany - **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia propozycji rozwiązań geometrycznych, funkcjonalnych, technicznych, układu infrastruktury

- podstawowej i towarzyszącej wraz z dostosowaniem rozkładu pomieszczeń, pozwalającej na zweryfikowanie wizji projektanta i odniesienie jej do wymogów **Zamawiającego – 3 egz.**,
- 3) wstępny projekt architektoniczno-budowlany należy wykonać na podstawie wytycznych funkcjonalnych **Zamawiającego** w sposób umożliwiający zapewnienie dodatkowych 180 miejsc dla dzieci i 44 pracowników obsługi i opiekunów oraz pełnej infrastruktury niezbędnej dla potrzeb funkcjonowania obiektu,
 - 4) wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu, z zagospodarowaniem, urządzeniem i uzbrojeniem terenu oraz towarzyszącej infrastruktury technicznej we wszystkich branżach, obejmując wszystkie elementy, w szczególności: obsługę komunikacyjną, obiekty budowlane, elementy małej architektury, zagospodarowanie zieleni, infrastrukturę branży elektrycznej, teletechnicznej, teleinformatycznej i sanitarnej, w tym także sieci i przyłącza oraz przebudowę uzbrojenia terenu w przypadku kolizji, i zasilenie energetyczne terenu budowy,
 - 5) projekt zagospodarowania należy na roboczo uzgodnić z Wydziałem Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin,
 - 6) Zakres prac projektowych obejmuje:
 - a) przebudowę pomieszczeń celem zapewnienia dodatkowych 180 miejsc dla dzieci i 44 pracowników obsługi i opiekunów, w tym bawialni/sypialni oraz pomieszczeń pomocniczych takich jak szatnie, zespoły sanitarne, pomieszczenia porządkowe i socjalne, itp.,
 - b) opracowanie zakresu robót budowlano-wykończeniowych i etapów ich wykonania na potrzeby przebudowy,
 - c) dostosowanie istniejących instalacji sanitarnych i elektrycznych na potrzeby przebudowy,
 - d) zaprojektowanie klimatyzacji w pomieszczeniach kuchni, pralni, werandy dla dzieci w wieku do 1 roku,
 - e) rozbudowę kuchni wraz z zapleczem kuchennym,
 - f) rozbudowę ogniw fotowoltaicznych na dachu budynku.
 - 7) **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgadnianie dokumentacji z **Zamawiającym** na każdym etapie projektowania i uzyskania ostatecznego uzgodnienia przyjętych w nim rozwiązań do dalszych prac projektowych,
 - 8) wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami, warunkami niniejszej umowy oraz na podstawie pozyskanych warunków/decyzji/opinii/uzgodnień, z uwzględnieniem uwag czy postulatów zgłaszanych przez **Zamawiającego**,
 - 9) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona w sposób zapewniający pełną dostępność i interoperacyjność teleinformatyczną obiektu, w szczególności w zakresie niezbędnym dla zaspokojenia potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, a sam obiekt i elementy zagospodarowania terenu nie mogą czynić poważnych szkód środowisku, ponadto dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, aktualnymi warunkami technicznymi, warunkami niniejszej umowy i obowiązującymi normami oraz przepisami, w tym m. in. z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - b) ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - d) ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
 - e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - g) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,

- h) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- i) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- 10) **Wykonawca** zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt w imieniu **Zamawiającego** (na podstawie upoważnienia) pozytywnych uzgodnień/decyzji/opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej od gestorów oraz właściwych organów i urzędów umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz umożliwiających prowadzenie robót budowlanych,
- 11) **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich na wezwanie **Zamawiającego**,
- 12) **Wykonawca** zobowiązany jest do przygotowania kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do przygotowania wniosku w celu wystąpienia o decyzję o pozwoleniu na budowę,
- 13) **Wykonawca** wykona opracowania projektowe – poszczególne elementy składające się na dokumentację projektową w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
 - część opisowa będzie wykonana w edytorze tekstów,
 - jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
 - całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
 - rysunki będą wykonane według zasad rysunku technicznego; każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego – elementów składających się na dokumentację projektową; przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych - elementów składających się na dokumentację projektową; dokumentacja projektowa powinna być zapakowana w teczkę; informacja o zawartościeczki powinna być podana 3 razy: na wierzchu teczki, w środku i na grzbiecie; te czki powinny być wytrzymałe (odpowiednia konstrukcja, zamki, uchwyty),
- 14) dokumentacja projektowa ma być wykonana w taki sposób by mogła stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym, na wybór wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie niezbędnym do ogłoszenia i udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych,
- 15) dokumentacja projektowa powinna określać m. in. parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych,
- 16) dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi uwzględniać roboty budowlane, w tym rozbiórkowe, demontażowe, odtworzeniowe oraz wszystkie inne niezbędne do realizacji inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy,
- 17) **Wykonawca**, opisując w dokumentacji projektowej przedmiot zamówienia przez wskazanie znaku towarowego, patentu, lub pochodzenia, który charakteryzuje usługę/produkt konkretnego wykonawcy/producenta, jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne, w celu oceny równoważności, obowiązany jest wskazać kryteria do oceny tej równoważności, natomiast opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym,
- 18) parametry materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej należy opisywać zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 19) **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek dokumentacji projektowej wynikłych w trakcie uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń, decyzji, procedur zamówieniowych oraz w czasie realizacji inwestycji,
- 20) dokumentacja projektowa musi zawierać wykaz opracowań – elementów składających się na dokumentację projektową oraz oświadczenie projektantów, że została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno – budowlanymi, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiada niezbędne uzgodnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym została uzgodniona międzybranżowo,
- 21) przed rozpoczęciem prac **Wykonawca** przeanalizuje dane wyjściowe do projektowania przygotowane przez **Zamawiającego**, oraz wykona na własny koszt wszystkie badania i analizy uzupełniające niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentów **Wykonawcy**,

22) dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna składać się z następujących stadiów i musi zawierać co najmniej:

a) **projekt budowlany i informacje BIOZ** - (projekt budowlany składający się z projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego – tj. w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, z zastrzeżeniem, że dokumenty zawierające dane osobowe projektantów lub innych osób, muszą być złożone w formie odrębnego załącznika), oddzielnie dla każdej z branż:

- branża **architektoniczna**,
- branża **konstrukcyjna**,
- branża **sanitarna**,
- branża **elektryczna i teletechniczna**

- do sprawdzenia (o czym mowa w § 9 ust. 3) prawidłowości wykonanej dokumentacji, o której mowa w lit. a), **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** po jednym jej egzemplarzu w formie papierowej,
- po sprawdzeniu przez **Zamawiającego** zgodności przekazanej dokumentacji, o której mowa w lit. a), z zakresem wynikającym z umowy (o czym mowa w § 9 ust. 3), **Wykonawca** przekaze ostateczną wersję dokumentacji **Zamawiającemu w wersji elektronicznej** (umożliwiającej powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach) – (na 2 nośnikach pendrive) oraz **w formie papierowej** w ilościach:
 - projekt zagospodarowania działki lub terenu – po 3 egz.,
 - projekt architektoniczno-budowlany – po 3 egz.,
 - projekt techniczny – po 3 egz.,
 - informacja BIOZ – po 3 egz.,
- w przypadku braku zastrzeżeń **Zamawiającego** do sprawdzonej dokumentacji, ilość egzemplarzy zatwierdzonej dokumentacji przekazanej następnie **Zamawiającemu** w formie papierowej zostanie pomniejszona o jeden egzemplarz;
- po uzyskaniu przez **Zamawiającego** decyzji o pozwoleniu na budowę, **Wykonawca** zeskanuje zatwierdzony przez organy administracji budowlanej projekt zagospodarowania działki lub terenu i projekt architektoniczno-budowlany oraz informacje BIOZ, a także zatwierdzony przez **Zamawiającego** projekt techniczny (skan w kolorze, czytelny) i przekaze następnie **Zamawiającemu w wersji elektronicznej** (umożliwiającej powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach) – **na 3 nośnikach pendrive**,

b) **uzgodnienia i decyzje administracyjne, inne wymagane opracowania – elementy dokumentacji nieujęte w zestawieniu** – w szczególności wszelkie uzyskane uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje administracyjne niezbędne dla zaprojektowania i uzyskania decyzji

o pozwoleniu na budowę, w tym decyzje zezwalające na wycinkę,

c) **weryfikację i sprawdzenie dokumentacji projektowej** - jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty **Wykonawcy** były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnieniu przez odpowiednie organy/urzędy, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez **Wykonawcę** na jego koszt, po wcześniejszym wewnętrznym skoordynowaniu dokumentacji przez projektantów branżowych (z ich zapisem potwierdzającym powyższe czynności) i przed przedłożeniem tej dokumentacji do zatwierdzenia przez **Zamawiającego**,

d) **projekty wykonawcze** – (projekty te stanowiąc będą uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu budowlanego; projekty te powinny być wykonane z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia projektu budowlanego oraz warunków zawartych w uzyskanych uzgodnieniach/decyzjach/ pozwoleniach) – oddzielnie dla każdej z branż :

- branża **architektoniczna**,
- branża **konstrukcyjna**,
- branża **sanitarna**,

– branża **elektryczna i teletechniczna** – projekty branżowe w pełnym zakresie obejmujące wykonanie sieci i instalacji elektrycznych, teletechnicznych oraz niskoprądowych,

e) **przedmiary robót** – oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w kolumnie „podstawa wyceny” konieczne jest wypełnienie kolumny z odpowiednim numerem szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić zgodność przedmiaru robót z dokumentacją projektową. Na okoliczność potwierdzenia zachowanej zgodności, **Wykonawca** złoży stosowne oświadczenie. Zgodność ta jest wymagana w aspekcie: zestawienia wszystkich rodzajów robót,

- ilości robót i ich opisu. Przedmiary robót powinny być sporządzone ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego **Zamawiającego** i przysłego wykonawcy robót.
- f) **kosztorysy inwestorskie** – oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające określenie wartości zamówienia, zawierające kalkulacje szczegółowych cen jednostkowych; w kolumnie „podstawa wyceny” konieczne jest wypełnienie kolumny z odpowiednim numerem szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- g) **zbiorcze zestawienie planowanych kosztów inwestycji** (sporządzone w taki sposób, aby łatwo można było wydzielić koszty w poszczególnych branżach i zakresach, z podziałem na poszczególne obiekty),
- h) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** – oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające odbiór robót,
- do sprawdzenia (o czym mowa w § 9 ust. 3) prawidłowości wykonanej dokumentacji, o której mowa w lit. d), e), f), g) i h), **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** po jednym jej egzemplarzu w formie papierowej,
 - po sprawdzeniu przez **Zamawiającego** zgodności przekazanej dokumentacji, o której mowa w lit. d), e), f), g) i h), z zakresem wynikającym z umowy, **Wykonawca** przekaże tą dokumentację **w wersji elektronicznej** (umożliwiającej powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach) – (na 2 nośnikach pendrive) oraz **w formie papierowej** w ilościach:
 - projekty wykonawcze (oddzielnie dla każdej z branż) – po 3 egz.,
 - przedmiary robót – po 3 egz.,
 - kosztorysy inwestorskie – po 3 egz.,
 - zbiorcze zestawienie planowanych kosztów inwestycji – po 3 egz.,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (oddzielnie dla każdej z branż) – po 3 egz.,
 - w przypadku braku zastrzeżeń **Zamawiającego** do sprawdzonej dokumentacji, ilość egzemplarzy zatwierdzonej dokumentacji przekazanej następnie **Zamawiającemu** w formie papierowej zostanie pomniejszona o jeden egzemplarz,
 - dodatkowo **Wykonawca** zeskanuje zatwierdzoną przez **Zamawiającego** ostateczną wersję dokumentacji, o której mowa w lit. d), e), f), g) i h) (skan w kolorze, czytelny) i przekaże następnie **Zamawiającemu w wersji elektronicznej** (umożliwiającej powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach) – **na 3 nośnikach pendrive**,
- 23) **Wykonawca** powinien uwzględnić w cenie oferty dodatkowe egzemplarze dokumentacji wymagane przez instytucje, gestorów, urzędy wydające warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje np. w przypadku potrzeby wykonania i uzgodnienia dokumentacji usunięcia kolizji,
- 24) niezależnie od wymagań określonych w pkt 20, dokumentację, o której mowa w lit. a), d), e), f), g) i h), należy przekazać na nośniku pendrive w formatach:
 - rysunki: format .dwg i .pdf
 - opisy, specyfikacje: format .doc i .pdf
 - tabele: format .xls i .pdf
 - przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie: format pozwalający na otwarcie pliku w programie NORMA Expert i .pdf, a otwarcie pliku w programie NORMA Expert,
 - inne elementy - format do uzgodnienia z **Zamawiającym**,
- 25) dokumentacja w formacie .pdf powinna być przekazana jako jeden plik dla każdej branży, ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie i uzgodnienia,
- 26) ostateczna wersja dokumentacji ma być przekazana **Zamawiającemu** w formacie zapewniającym dostępność cyfrową, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- 27) dokumenty formalno - prawne pozyskiwane podczas prac projektowych powinny zostać przekazane **Zamawiającemu** jako 1 kpl. oryginału oraz 1 kpl. kopii; dokumenty zawierające dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja

2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi, powinny stanowić odrębny załącznik przekazany **Zamawiającemu**),

- 28) **Wykonawca** przygotowuje materiały do wniosku wraz z wnioskiem o udzielenie zgody na odstąpienie od przepisów techniczno - budowlanych (w przypadku przejęcia rozwiązań projektowych niezgodnych z warunkami technicznymi) – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich:

- 1) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, w terminie – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót,
- 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
- 3) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
- 4) ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
- 5) udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie,
- 6) nadzór autorski będzie sprawowany jedynie w przypadku dojścia do skutku wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w odniesieniu do realizacji prac projektowych należą:

- 1) zorganizowanie procesu wykonania dokumentacji projektowej, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z niniejszą umową; podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej i wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa;
- 2) zaprojektowanie obiektów budowlanych zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi (z rozporządzeniami) oraz normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i ogrodniczej; obiekty należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomię budowy i eksploatacji, z zastosowaniem technologii robót i materiałów, kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów;
- 3) przestrzeganie praw patentowych i poniesienie pełnej odpowiedzialności za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem dokumentacji projektowej,
- 4) wykonanie dokumentacji projektowej w taki sposób, by spełniała wszelkie wymagania i by mogła stanowić podstawę do pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji, jak również by mogła stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych,
- 5) pokrycie wszelkich strat, kosztów postępowania, obciążeń i wydatków wynikłych lub związanych z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych,
- 6) odpowiedzialność za ochronę dokumentacji projektowej i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania **Zamawiającemu**,
- 7) uzyskanie wymaganych warunków, decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych,
- 8) dokonanie wizji w terenie w celu rozpoznania przedmiotu umowy,
- 9) dokonanie wszelkich niezbędnych inwentaryzacji, ekspertyz, badań dla celów projektowych,
- 10) pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych na własny koszt,
- 11) wykonanie wielobranżowej kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezbędnej do zrealizowania inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz ogrodniczej, a także warunkami określonymi niniejszą umową, w szczególności wymogami zawartymi w § 1 ust. 2 pkt A1 ppkt 9),

- 12) uzgadnianie dokumentacji projektowej w fazie roboczej z **Zamawiającym** oraz informowanie go na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy i niezwłoczne sygnalizowanie pojawiających się zagrożeń, przy usunięciu których może być pomocne działanie **Zamawiającego**,
 - 13) przekazywanie **Zamawiającemu** na bieżąco oryginałów i kserokopii wszelkich uzyskanych warunków, decyzji, opinii i uzgodnień w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego,
 - 14) wykonanie jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia planowanych kosztów na wezwanie **Zamawiającego**,
 - 15) zapewnienie sprawdzenia dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego, jeśli jest to wymagane przepisami prawa budowlanego,
 - 16) zapewnienie udziału w wykonaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanej przez te osoby dokumentacji projektowej potwierdzone protokołem uzgodnień międzybranżowych,
 - 17) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - 18) stała współpraca z **Zamawiającym** na etapie przygotowywania inwestycji do realizacji i podczas procedur administracyjnych oraz w trakcie realizacji zadania w zakresie dotyczącym wykonanej dokumentacji projektowej, w szczególności przy jej aktualizacji, a w razie konieczności przy przygotowaniu projektów zamiennych, rozwiązań szczegółowych itp.,
 - 19) przeniesienie na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy,
 - 20) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanych obiektów budowlanych, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 21) znajomość wszystkich przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz innych przepisów, regulaminów i wytycznych, w jakikolwiek sposób związanych z wykonywaną dokumentacją projektową i pełna odpowiedzialność za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania dokumentacji projektowej,
 - 22) pozyskanie wymaganych uzgodnień dokumentacji projektowej określonych właściwymi przepisami prawa, umożliwiających wystąpienie o decyzję o pozwoleniu na budowę i uzyskanie pozwolenia na późniejszą eksploatację,
 - 23) udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub **Zamawiającego**, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektowo - kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania, bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez **Zamawiającego**,
 - 24) poprawa wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia do niej zastrzeżeń przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz w przypadku konieczności jej uzupełnienia w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** w odniesieniu do pełnienia kompleksowych nadzorów autorskich należy:
- 1) wykonywanie czynności nadzoru autorskiego wynikających z art. 20 ust.1 pkt 4 ppkt. a) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym dokonywanie wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 tej ustawy oraz zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie realizacji inwestycji,
 - 3) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
 - 4) ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego, w szczególności w zakresie dotyczącym:

- 5) a) uzgodnienia możliwości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych,
 - 6) b) wspomaganie nadzoru inwestorskiego w zakresie kontroli (monitorowania) zgodności realizowanych robót budowlanych z dokumentacją projektową,
 - 7) **udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie,**
 - 8) wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie **Zamawiającego,**
 - 9) bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** (celem wykonania czynności będących konsekwencją uzgodnień poczynionych na budowie) na każde jego wezwanie, w szczególności dla rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni od daty zawiadomienia e-mail lub w innym uzgodnionym z **Zamawiającym** terminie, przez osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia – projektant bądź zespół projektantów według aktualnych potrzeb **Zamawiającego,**
 - 10) czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany realizować przedmiot umowy przez personel posiadający wymagane obowiązującymi przepisami prawa, uprawnienia.
 4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
 5. **Wykonawca** jest zobowiązany do współdziałania z **Zamawiającym** przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
 6. **Wykonawca** ma obowiązek informować **Zamawiającego** o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych tj. o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy **Wykonawcy,**
 - 2) zmianie osób reprezentujących **Wykonawcę,**
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** oraz o ogłoszeniu upadłości **Wykonawcy,**
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy **Wykonawca,**
 - 5) otwarciu likwidacji działalności gospodarczej **Wykonawcy,**
 - 6) zawieszeniu działalności gospodarczej **Wykonawcy.**

Obowiązki Zamawiającego

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - 1) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy prawa czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i realizowaniem prac projektowych, pełnieniem nadzorów autorskich nad robotami budowlanymi prowadzonymi w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, w terminach i na zasadach określonych w tych przepisach bądź w niniejszej umowie, a w przypadku braku stosownych regulacji w tym zakresie, dokonywanie czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający **Wykonawcy** prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy, w szczególności niezwłoczne występowanie z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2) współdziałanie z **Wykonawcą** przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia,
 - 3) uzgodnienie wstępnego projektu architektoniczno-budowlanego w terminie 10 dni od przekazania przez **Wykonawcę,**
 - 4) odbiór wykonanego przedmiotu umowy w terminach i na zasadach określonych w postanowieniach § 9 i 10 niniejszej umowy,
 - 5) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** na zasadach określonych niniejszą umową.

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 4

Termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy określa się na dzień **31.12.2027r.**, w tym:

- 1) **wstępny projekt architektoniczno-budowlany - 1 miesiąc od daty zawarcia niniejszej umowy,**
- 2) **wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany i informacji BIOZ – 4 miesiące od daty zawarcia niniejszej umowy,**
- 3) **wykonanie projektu wykonawczego, projektu technicznego oraz pozostałych elementów dokumentacji projektowo – kosztorysowej – 2 m-ce, od dnia odbioru dokumentacji, o której mowa w pkt 2,**
- 4) **pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia zakończenia robót budowlanych i zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez kierownika budowy tj. do dnia 31.12.2027r.**
- 5) w przypadku, gdy roboty budowlane realizowane w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, nie zakończą się w terminie do dnia 31.12.2027r., termin pełnienia nadzorów autorskich zostanie przedłużony o czas niezbędny do zakończenia robót i dokonania ich odbioru.

Siły własne i Podwykonawcy

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, **Podwykonawcy.**
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawcy, do obowiązków **Wykonawcy** należy koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców.
4. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.**
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy i zasady jego płatności

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 określone kwotą ryczałtową wynosi zł (słownie: złotych/100) brutto.
2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 składa się kwota netto zł (słownie: ... złotych/100) i należny podatek VAT w kwocie zł, w tym:
 - 1) **za projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany i informację BIOZ – ... zł brutto (słownie: ... złotych brutto), w tym kwota netto... zł (słownie: ... złotych netto) i należny podatek VAT 23 % tj. kwota ... zł,**
 - 2) **za projekt wykonawczy, projekt techniczny oraz pozostałe elementy dokumentacji projektowo – kosztorysowej – ... zł brutto (słownie: ... złotych brutto), w tym kwota netto ... zł (słownie: ... złotych netto) i należny podatek VAT 23 % tj. kwota ... zł,**
 - 3) **za nadzory autorskie - zł (słownie: ... złotych .../100) brutto, w tym kwota netto zł (słownie:złowych .../100) i należny podatek VAT 23 % tj. kwota ... zł.**
3. **Wykonawca** oświadcza, że ustalone wynagrodzenie ryczałtowe wymienione w ust. 1 - 2 obejmuje:
 - a) koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty pozyskania: mapy do celów projektowych oraz aktualnych warunków technicznych i wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych wykonanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, a także koniecznych, wymaganych do realizacji przedsięwzięcia zgód, opinii, opracowań i decyzji, w szczególności decyzji o pozwoleniu na

budowę, a w przypadku wykonywania nadzoru autorskiego także koszty dojazdu na budowę, ewentualnych noclegów oraz czynności wykonywanych poza terenem budowy, a będących konsekwencją uzgodnień poczynionych na budowie,

- b) koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, należnych prowizji i innych podobnych świadczeń oraz podatków, kosztów wynikających z obowiązków **Wykonawcy** określonych w niniejszej umowie, a także wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień niniejszej umowy.
4. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z działu 855 rozdziału 85516 § 6059 i 6057 budżetu Miasta Lublin (nazwa i numer zadania budżetowego: IR/W/429/00/20/0001).
5. Z tytułu realizacji zamówienia **Wykonawca** oświadcza, iż wyśle / nie wyśle* (*niewłaściwe skreślić*) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno -prywatnym, z uwzględnieniem właściwego numeru GLN **Zamawiającego**, tj.: GLN 5907653870019.
6. Zrealizowanie umowy **Wykonawca** udokumentuje poprzez wystawienie faktury na rzecz **Zamawiającego** – Gminy Lublin w następujący sposób:
nabywca:
Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811,
odbiorca/płatnik/podmiot trzeci:
Urząd Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 7120163493.
7. **Wykonawca** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody **Zamawiającego**.

§ 7

1. Płatność wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2, nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe **Wykonawcy** w terminie 30 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura, o której mowa w ust. 1, będzie wystawiana na podstawie zatwierdzonego przez **Zamawiającego** protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie obejmującym pełnienie kompleksowego nadzoru autorskiego, płatne będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych nie częściej niż w okresach kwartalnych po zakończeniu kwartału, chyba że **Zamawiający** wyrazi zgodę na fakturowanie częściowe w krótszych okresach.
2. Płatności częściowe dokonywane będą w transzach obliczonych proporcjonalnie w stosunku do wartości (brutto) robót budowlanych zrealizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Podstawą płatności częściowych, o których mowa w ust. 1 i 2 będzie każdorazowo faktura wystawiona przez **Wykonawcę**, na podstawie zatwierdzonego przez inspektora nadzoru **Zamawiającego**, protokołu zawierającego informację o procentowym zaawansowaniu robót budowlanych objętych nadzorem.
4. Łączna kwota płatności częściowych nie może przekroczyć 95 % wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 pkt 3.
5. Faktura końcowa zostanie wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych objętych nadzorem, po podpisaniu protokołu końcowego odbioru tych robót.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazane konto bankowe **Wykonawcy** w terminie do 30 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.

Odbiory dokumentacji projektowo - kosztorysowej

§ 9

1. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** opracowania – elementy dokumentacji projektowo - kosztorysowej będące przedmiotem umowy, w siedzibie **Zamawiającego** - Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3a, w terminie określonym w § 4 pkt 1-3.
2. Przekazanie poszczególnych opracowań – elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości, w jakim zakresie rzeczowym i w jakiej dacie zostały złożone przez **Wykonawcę** u **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania przez **Zamawiającego** odbioru tego opracowania – elementu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, a w odniesieniu do wstępnego projektu budowlanego przekazanie odbędzie się na podstawie pisma przewodniego złożonego wraz z opracowaniem - wstępnym projektem architektoniczno-budowlanym, potwierdzającego w jakiej ilości i w jakiej dacie zostało złożone.
3. **Zamawiający** w terminie 30 dni roboczych dokona sprawdzenia zgodności przekazanego opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej z zakresem umowy i sporządzi protokół odbioru, w którym potwierdzi dokonanie odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej, z zastrzeżeniem, że:
 - a) w zakresie wstępnego projektu architektoniczno-budowlanego **Zamawiający** w terminie 10 dni roboczych dokona weryfikacji zaproponowanych rozwiązań i uzgodni i/lub zgłosi uwagi oraz poinformuje pisemnie **Wykonawcę** o odebraniu i skierowaniu zaakceptowanego projektu wstępnego do dalszej realizacji,
 - b) w zakresie projektu zagospodarowania terenu lub działki, projektu architektoniczno-budowlanego i informacji BIOZ, odbiór oraz sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru nastąpi po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazaniu **Zamawiającemu** wersji papierowej tej części dokumentacji wraz z wersją elektroniczną oraz zeskanowaną zatwierdzoną przez organy administracji budowlanej częścią dokumentacji, na nośnikach pendrive,
 - c) w zakresie projektu wykonawczego, technicznego oraz pozostałych opracowań – elementów dokumentacji im towarzyszących, odbiór oraz sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru nastąpi po sprawdzeniu i zatwierdzeniu tej części dokumentacji przez **Zamawiającego** i przekazaniu **Zamawiającemu** wersji papierowej tej części dokumentacji wraz z jej wersją elektroniczną oraz zeskanowaną, na nośnikach pendrive.
4. **Zamawiający** może odmówić przyjęcia przedłożonej przez **Wykonawcę** opracowania – elementu dokumentacji projektowo – kosztorysowej w całości lub w części ze wskazaniem przyczyn odmowy, pisemnie zawiadamiając o tym **Wykonawcę** na wskazany przez niego adres e-mail. W przypadku, gdy **Zamawiający** odmówi przyjęcia całości opracowania – elementu dokumentacji lub jego części, **Wykonawca** niezwłocznie wykona nową dokumentację, uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez **Zamawiającego** i przedłoży **Zamawiającemu** do odbioru ponownie wykonane opracowanie – element dokumentacji lub jego część.
5. Datę wskazaną w pokwitowaniu, o którym mowa w ust. 2, traktuje się jako datę wykonania odpowiedniego opracowania – elementu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o ile prawidłowość jego realizacji została potwierdzona przez **Zamawiającego** postanowieniami protokołu, o którym mowa w ust. 3. W sytuacji, gdy **Zamawiający** odmówi przyjęcia opracowania – elementu dokumentacji projektowo – kosztorysowej przedłożonej przez **Wykonawcę** stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1- 4.
6. Do każdego z opracowań – elementu dokumentacji, **Wykonawca** załącza szczegółowy jego wykaz oraz pisemne oświadczenie, że zostało wykonane zgodnie z umową i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 oraz w § 1 ust. 3 lit. A1 pkt 20), skutkować będzie nienależyтым wykonaniem przedmiotu umowy.
8. Odebranie przez **Zamawiającego** opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ani jej nie ogranicza.
9. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanej w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy opracowania – elementu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
10. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będąca przedmiotem umowy ma być zgodna z przepisami, warunkami technicznymi oraz normami, obowiązującymi w chwili przekazywania jej **Zamawiającemu**.

Odbiory w zakresie nadzorów autorskich

§ 10

Dowodami realizacji obowiązków **Wykonawcy** związanych z pełnieniem kompleksowego nadzoru autorskiego, będą każdorazowe wpisy projektanta, bądź niezbędnej grupy / zespołu projektantów, do dziennika budowy i/lub protokoły i/lub notatki spisane z udziałem zainteresowanych stron (przedstawiciele wykonawcy robót budowlanych, inwestora i autorów projektu) i/lub sporządzone na ich podstawie protokoły pobytu projektanta, bądź niezbędnej grupy / zespołu projektantów, potwierdzone przez wyznaczonego przedstawiciela **Zamawiającego**.

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

§ 11

1. Na wykonaną w ramach przedmiotu umowy dokumentację projektowo - kosztorysową, **Wykonawca** udziela gwarancji na okres od dnia podpisania protokołu odbioru tej dokumentacji do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie.
2. **Wykonawca** wystawi i wyda **Zamawiającemu** w dniu odbioru dokumentacji, dokument gwarancyjny (kartę gwarancyjną) na wykonany przedmiot umowy.
3. W ramach gwarancji **Wykonawca** będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji, a będą wynikiem nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek jej elementu lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
5. W przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub jej części **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:
 - 1) żądać od **Wykonawcy** bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez **Zamawiającego** ujawnionych wad, na adres e-mail wskazany przez **Wykonawcę**,
 - 2) zlecić usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie, o którym mowa w pkt. 1, lub odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z gwarancji,
 - 3) nie żądając usunięcia wad - żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad,
 - 4) odstąpić od umowy, jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte zgodnie z dokumentem gwarancyjnym.
6. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 2 winien obejmować co najmniej postanowienia określone w ust. 1 oraz ust. 3 – 5. W dokumencie tym, **Wykonawca** dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 577¹ § 1 i 2 kodeksu cywilnego, zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i kodeksie cywilnym.
8. Na podstawie art. 558 kodeksu cywilnego, **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** rozszerzają odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
9. Postanowienia ust. 1 – 8, stosuje się odpowiednio do dokumentacji powstałej w wyniku wykonywania czynności nadzoru autorskiego.

Kary umowne

§ 12

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu wstępnego projektu architektoniczno-budowlanego w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt. 1 umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki.
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno –budowlanego i informacji BIOZ, w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt 2 umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu projektów wykonawczych, projektu technicznego oraz pozostałych elementów dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt 3 umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie:sto złotych), za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku zwłoki w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt 4 umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy, ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 6) w przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminu udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub **Zamawiającego**, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektowo - kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 23 w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki,
 - 7) w przypadku odstąpienia od umowy na którymkolwiek etapie realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 5% kwoty określonej w § 6 ust. 1,
 - 8) w przypadku odstąpienia od umowy na etapie realizacji nadzorów autorskich, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 pkt 3.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:
- 1) w przypadku odstąpienia od umowy na którymkolwiek etapie realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 5 % kwoty określonej w § 6 ust. 1, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy na etapie realizacji nadzorów autorskich, z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 pkt 3, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2 .
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może dochodzić każda ze Stron niniejszej umowy, to 30 % kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 6 ust. 1, ustalonego na dzień zawarcia niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** dokumentu określającego wysokość kar umownych.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez **Zamawiającego** o naliczeniu kary – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Odstąpienie od umowy

§ 13

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,

- czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego, a ponadto jeżeli:
 - a) **Wykonawca** pomimo zgłoszonych przez **Zamawiającego** na piśmie zastrzeżeń, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami i umową lub w inny sposób narusza postanowienia umowne,
 - b) **Wykonawca** z przyczyn przez siebie zawinionych nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy lub zaniechał jego realizacji, co w ocenie **Zamawiającego** nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania prac; stwierdzenie takiej zwłoki zostanie dokonane na piśmie przez **Zamawiającego**,
 - c) **Wykonawca** dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.
 4. W przypadku realizacji przez **Zamawiającego** uprawnień wynikających z ust. 2 i 3, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tj. za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Strony dokonają rozliczenia za przedmiot umowy dotychczas wykonany, o ile został on prawidłowo wykonany i wyznaczeni przedstawiciele **Zamawiającego** dokonają jego odbioru.
 5. **Wykonawca** może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli **Zamawiający** pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, w sposób rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności:
 - a) nie uregulował w terminie wskazanym w umowie zobowiązań finansowych wobec **Wykonawcy**,
 - b) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru prac.W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tzn. za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
 6. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 oraz ust. 6 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
 7. Odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.
 8. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu przez **Zamawiającego** w pełni wszystkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kary umownej za odstąpienie i odszkodowania.

§ 14

W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest wstrzymać wykonywanie przedmiotu umowy tj. prowadzenie wszelkich prac,
- 2) **Wykonawca**, w terminie 30 dni od odstąpienia od umowy, z udziałem wyznaczonych przedstawicieli **Zamawiającego**, sporządzi protokół z inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy oraz protokół prac w toku (przerwanych) na dzień odstąpienia,
- 3) **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty dotyczące realizowanego zadania według stanu na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego,
- 4) **Zamawiający** zobowiązany jest do czynnego udziału i współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie wykonywania wymienionych powyżej czynności,
- 5) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia **Wykonawcy** wynagrodzenia za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy i odebrane, na zasadach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy; ustalenie wysokości zapłaty wynagrodzenia zostanie dokonane na podstawie protokołów odbioru i stopnia zaawansowania prac,
- 6) W przypadku stwierdzenia opracowań – elementów dokumentacji projektowo-kosztorysowej wadliwie wykonanych, kosztami ich poprawy obciążony zostanie **Wykonawca**, z winy którego odstąpiono od umowy.

Autorskie prawa majątkowe i zależne

§ 15

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia **Wykonawca** łącznie z przekazaną dokumentacją projektową przenosi na rzecz **Zamawiającego** całość autorskich praw majątkowych i zależnych do dokumentacji projektowej i innych opracowań, w tym tzw. „dzieł technicznych”, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. O prawie autorskim, oraz prawo własności egzemplarzy dokumentacji projektowej, nośników, na których została ona utrwalona. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.
2. Autorskie prawa majątkowe i zależne do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, zostają przeniesione na **Zamawiającego** w celu wykorzystania na odrębnych polach eksploatacji dotyczących w szczególności:
 - 1) realizacji inwestycji;
 - 2) wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których dokumentację projektową utrwalono,
 - 3) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu wszelkich nośników magnetycznych, magneto – optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
 - 4) publicznego udostępniania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 5) udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 6) prowadzenia wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez **Zamawiającego**, na terenie, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa na podstawie niniejszej umowy,
 - 7) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej lub innych – jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej lub innych,
 - 8) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań – elementów dokumentacji projektowej wykonanych na podstawie niniejszej umowy do wykonania dzieł zależnych i kolejnych dokumentacji projektowych, przez innych wykonawców na podstawie oddzielnego zamówienia, w tym do przystosowywania, przeprojektowania, dokonywania wszelkich przeróbek oraz zmian (także w obiekcie już wybudowanym), w przypadku: przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji przez **Zamawiającego** co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych, na terenie dla którego została wykonana dokumentacja projektowa i opracowania – elementy dokumentacji projektowej zrealizowane na podstawie niniejszej umowy,
 - 9) przekazania autorskich praw majątkowych podmiotom dostarczającym media, w przypadku realizacji przez nich sieci lub przyłączy na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej w ramach niniejszej umowy,
 - 10) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej, lecz służącego celom promocyjnym i informacyjnym oraz wykorzystania w zakresie niezbędnym do przygotowania i realizacji inwestycji.
3. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia przenosi na **Zamawiającego** prawo do wykonywania praw zależnych i udziela **Zamawiającemu** zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy oraz przenosi na **Zamawiającego** wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. **Wykonawca** wyraża zgodę na wprowadzanie przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie zmian do treści i formy dokumentacji. Powyższe oznacza, że **Zamawiający** wraz z chwilą przekazania mu dokumentacji będzie uprawniony do dokonywania jej opracowania, w szczególności zmian, przeróbek i adaptacji, a także zlecenia ich wykonywania osobom trzecim, przy czym **Wykonawca** udziela również zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowania przez **Zamawiającego** oraz upoważnione przez niego osoby trzecie. Z tą też chwilą **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentów i opracowań objętych niniejszą umową. Za dokonane zmiany, przeróbki lub adaptacje dokumentów odpowiedzialność ponosić będzie **Zamawiający**, chyba że ich dokonanie zostanie zlecone **Wykonawcy** i przez niego zostaną one wprowadzone lub zostaną one zaakceptowane przez **Wykonawcę**. **Wykonawca**

wyraża zatem zgodę na wprowadzanie przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie zmian do treści i formy opracowań.

4. **Wykonawcy** nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji projektowej na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. W przypadku wykonania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszej umowy przez **Wykonawcę** z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej lub jej części, **Wykonawca** zobowiązuje się:
 - 1) nabyć od autorów (współautorów) dokumentacji projektowej majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz **Zamawiającego** w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
 - 2) uzyskać zgodę autorów (współautorów) dokumentacji projektowej do korzystania przez **Zamawiającego** na polach eksploatacji określonych w ust. 1 i ust. 2,
 - 3) dostarczyć **Zamawiającemu** wraz z dokumentacją projektową – elementami dokumentacji projektowej, oświadczenia autorów (współautorów) dokumentacji projektowej, że **Wykonawca** dysponuje prawami autorskimi do tej dokumentacji projektowej – poszczególnych elementów dokumentacji projektowej oraz, że wyrażają oni zgodę, o której mowa w pkt. 2,
 - 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko **Zamawiającemu** w związku z naruszeniem praw osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie **Zamawiającego**.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
7. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
8. **Zamawiający** ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej, na rzecz osób trzecich bez zgody **Wykonawcy**.

Zmiana umowy

§ 16

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Ochrona danych osobowych

§ 17

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r., str. 1) – dalej zwanego jako „RODO” i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji umowy.
2. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępnić będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w umowie oraz innych osób w związku z realizacją umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m. in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m. in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
3. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 2 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej oraz źródle pozyskania danych osobowych.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO przekazanych:
 - a) **Zamawiającemu** na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest: Gmina Lublin, dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin,
 - b) **Wykonawcy** na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest: p. . .
6. U **Zamawiającego** został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@lublin.eu lub pisemnie na adres **Zamawiającego** z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronie.
8. Podstawą prawną przetwarzania przez Stronę danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
 - a) realizacja zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) wypełnianie obowiązków prawnych ciążyących na Stronie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
 - c) prawnie uzasadniony interes Strony zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
9. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Strony, w tym m. in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi księgowo, archiwizacyjne,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku z świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy ze Stroną i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane instytucjom kontrolującym, a także innym podmiotom lub organom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym organom administracji skarbowej oraz uprawnionym podmiotom uczestniczącym w procesach realizacji umowy.
10. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
11. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.
12. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Cesja

§ 18

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** nie może dokonać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z niniejszej umowy (art. 509 kodeksu cywilnego).

Postanowienia końcowe

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 20

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 21

Umowę niniejszą spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA:

Anna Chabros
radca prawny

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Inwestycji i Remontów
mgr prawa
inż. bud. Marzena Szczepańska