

## Wzór umowy

---

### IT-SS.1332.2.3.2022

(znak sprawy)

W dniu ..... 2022 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”

- a .....,

z siedzibą w .....

reprezentowanym przez .....

- zwanym dalej „Wykonawcą” -

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przedłużenie licencji na oprogramowanie do szyfrowania danych dla 450 użytkowników Urzędu Miasta Lublin, dostawa kolejnych 200 sztuk licencji na ww. oprogramowanie spełniające wymagania opisane w Załączniku nr 1, do niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada licencję na produkt DESlock+ Pro dla 450 Użytkowników wraz z konsolą administracyjną do zarządzania zaszyfrowanymi stacjami roboczymi oraz wsparciem technicznym na całość usługi, która wygasa z dniem 04.03.2022 r.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przedłużenia posiadanej przez Zamawiającego licencji o kolejne 12 miesięcy na oprogramowanie do szyfrowania danych dla 450 użytkowników wraz z posiadaną konsolą do zarządzania oraz rozszerzenie o kolejne 200 licencji z podziałem na następujące licencje (klucze proxy):
    - 1) paczka dla 300 użytkowników,
    - 2) paczka dla 90 użytkowników,
    - 3) 3 paczki po 50 użytkowników,
    - 4) 11 paczek po 10 użytkowników,
  - 2) poinformowania Zamawiającego drogą mailową o najnowszych wersjach oprogramowania wraz z listą zmian i znanymi błędami w terminie do 21 dni od wydania nowej wersji;
  - 3) zapewnienia wsparcia technicznego w czasie instalacji i aktualizacji serwerów oraz aplikacji we wspieranych systemach operacyjnych;
  - 4) przeprowadzenia szkolenia opisanego w Załączniku nr 1.
4. W ramach ust. 1 Wykonawca przekaze i aktywuje 650 licencji.
5. Po zakończeniu umowy, Zamawiający będzie miał możliwość odszyfrować wszystkie zaszyfrowane urządzenia bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów finansowych.

## § 2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Okres obowiązywania dostarczonych/przedłużonych licencji - 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

## § 3

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. W przypadku gdyby w wyniku działania lub zaniechania podwykonawcy, Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.

## § 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczone licencje i inne dokumenty określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z obowiązującymi normami. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania oraz z usługi szyfrowania nie naruszy praw osób trzecich. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienie nie okażą się prawdziwe.

## § 5

1. Zamawiający jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Wykonawcą i za realizację umowy, wskazuje ....., email: .....
2. Wykonawca jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym i za realizację umowy, wskazuje ....., email: .....

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT) w łącznej kwocie brutto ..... (..... złotych) zł, w tym wynagrodzenie netto w kwocie ..... (..... złotych) zł oraz podatek VAT w kwocie ..... (.....) zł. Wykonawca oświadcza, że, powyższe wynagrodzenie obejmuje w szczególności wynagrodzenie za udzielenie licencji i stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na podstawie protokołu bez uwag, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2020 r. poz. 1666) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

\* niepotrzebne skreślić

4. Wynagrodzenie:
- w kwocie ..... płatne: dział ....., rozdział ....., paragraf ....., zadanie ..... budżetu miasta na 2022 rok,
  - w kwocie ..... płatne: dział ....., rozdział ....., paragraf ....., zadanie ..... budżetu miasta na 2022 rok.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

## § 7

1. W ramach wsparcia technicznego, o którym mowa w § 1 ust 3 pkt 3) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przyjmowania i usuwania awarii polegającej na niedziałaniu konsoli w ciągu 72 godzin roboczych od zgłoszenia;
  - 2) udzielania odpowiedzi na zapytania w terminie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego;
  - 3) przyjmowania zgłoszeń, zapytań w dni robocze w godzinach pracy urzędu pod adresem poczty elektronicznej: .....
  - 4) udzielania nielimitowanych konsultacji w zakresie obsługi i funkcjonowania sprzętu pod numerem telefonu: ..... w godzinach pracy Zamawiającego;
  - 5) informowania o najlepszych praktykach proponowanych przez producenta oprogramowania Zamawiającego, odpowiednich do treści zapytania;
  - 6) informowania o znanych błędach oprogramowania i sposobach neutralizacji ich skutków;
  - 7) informowanie o błędach i ich rozwiązaniu.
2. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia sprzętu powstałe z powodu błędu w oprogramowaniu dostarczonego przez Wykonawcę ponosi Wykonawca.
3. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia sprzętu powstałe z powodu nieprawidłowej informacji przekazanej przez Wykonawcę w ramach wsparcia technicznego ponosi Wykonawca.
4. Wszystkie zgłoszenia w ramach wsparcia technicznego po wykonaniu należy zamknąć poprzez oddzielną wiadomość mailową.

## § 8

1. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniu określone w § 7 ust. 1 pkt 1) i 2) skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej za każde zgłoszenie w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych i odszkodowania.
5. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

- o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

## § 9

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej Umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji Umowy.
2. Na potrzeby realizacji Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli oraz innych osób w związku z realizacją Umowy, w zależności od potrzeb wynikających z postanowień Umowy, obejmujące w szczególności następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się spełnić w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny w stosunku do osób wymienionych w ust. 2 w związku z udostępnieniem ich danych drugiej Stronie na potrzeby realizacji Umowy. Zakres obowiązku informacyjnego określa niniejszy paragraf.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) przekazanych:
  - 1) Zamawiającemu na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest Gmina Lublin, plac Łokietka 1, 20-109 Lublin;
  - 2) Wykonawcy na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest .....
6. U Zamawiającego został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Zamawiającego z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronie oraz w celach archiwalnych.
8. Podstawą prawną przetwarzania przez Stronę danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
  - 1) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Stronie (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) związanych m.in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości, a także wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycz-

- nia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 2) prawnie uzasadniony interes Strony, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO
9. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
- 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Strony, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi księgowo, archiwizacyjne;
  - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku z świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy ze Stroną i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.
10. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi, przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.
12. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## § 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór protokołu odbioru.