

Umowa nrIT/22

W dniu2022 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

- zwaną dalej „Wykonawcą” -

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1 Definicje

System – wdrożony u Zamawiającego system SYSTEM ZARZĄDZANIA RUCHEM W LUBLINIE (ITS);

Usterka Systemu – problem z pojedynczą funkcjonalnością Systemu, występujący na lokalnych lub na wszystkich stanowiskach, uniemożliwiający prowadzenie przez Zamawiającego działalności operacyjnej lub powodujący brak możliwości korzystania z Systemu, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje;

Strony – strony Umowy, tj. Zamawiający i Wykonawca;

Siła wyższa – występujące po zawarciu Umowy zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia oraz niezależne od Stron zdarzenie takie, jak: katastrofy naturalne (katastrofalne działania przyrody i klęski żywiołowe), wojny, ataki terrorystyczne, akty władzy państwowej (np. stan wojenny, stan wyjątkowy), strajki o zasięgu krajowym uniemożliwiające należyte wykonanie przez Strony przedmiotu Umowy;

Wsparcie techniczne - konsultacje i porady techniczne realizowane przez Wykonawcę przez telefon, email lub szyfrowany kanał VPN;

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2 Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi wsparcia technicznego Systemu Zarządzania Ruchem.

§ 3 Czas trwania umowy

1. Termin wykonania umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do Wsparcia technicznego administratorów i użytkowników Systemu Zarządzania Ruchem Systemu w Lublinie (ITS) wraz z

.....

Umowa nr

Strona 1 z 9

Numer dokumentu Mdok: .

podsystemami w celu zapewnienia ciągłości jego funkcjonowania.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania przez wszystkie dni robocze w godzinach 8:00-16:00 oraz w soboty w godzinach 9:00-14:00, zgłoszeń dotyczących usterek Systemu za pomocą systemu helpdesk Zamawiającego oraz poczty elektronicznej pod adresem w sytuacji niedostępności systemu Helpdesk.

3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia działań serwisowych mających na celu usunięcie Usterki Systemu. Rozpoczęcie działań powinno być rozpoczęte nie później niż 2 godziny po zgłoszeniu przez Zamawiającego wraz z podaniem przybliżonego terminu usunięcia usterki. Czas naprawy określa Załącznik nr 3.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania aktualizacji poszczególnych podsystemów i elementów Systemu (Załącznik nr 2 Schemat blokowy), dla których producent zapewnia wsparcie pogwarancyjne i aktualizacje dostępne nieodpłatnie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu raportu, każdorazowo po modyfikacji lub aktualizacji modułu Systemu w zbiorczym raporcie na koniec miesiąca świadczenia usługi.

6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pracownikom i administratorom Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 9:00 do 18.00 oraz w soboty w godzinach od 9:00 do 14:00, pomocy konsultacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem Systemu, pod numerem telefonu: oraz adresem e-mail:

7. Zakres wsparcia technicznego administratorów i użytkowników Systemu jaki będzie świadczył Wykonawca w ramach usługi, zgodnie z Zał. 2 - Schemat blokowy SZR ITS Gminy Lublin:

- Podsystemy - Infrastruktura aplikacyjna
- Działania modułu;
- Topologia podsystemu/modułu;
- Przetwarzanie danych oraz ich postaci wyjściowej;
- Konsola zarządzającej, uruchomienie oraz zarządzanie;
- Monitorowanie środowiska/identyfikacji problemów;
- Monitorowanie pracy aplikacji zarządzania ruchem;
- Raporty w systemie.

8. Usługi dodatkowe związane z zapewnieniem naprawy lub przywrócenia ciągłości pracy Systemu, a nie objęte umową, będą rozliczane wg stawki godzinowej zł netto/h, zł brutto/h w wymiarze nie przekraczającym 24 godzin, wymagają dodatkowego zlecenia uzgadnianego każdorazowo przez Strony Umowy.

Uwaga:

Zakres wsparcia nie obejmuje modułu Optima (z wyłączeniem diagnostyki i przywrócenia usług), dla którego prace serwisowe mogą być świadczone wyłącznie przez producenta oprogramowania.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu realizacji Umowy, a w szczególności do:

- a) zapewnienia terminowości wszelkich obustronnie ustalanych kontaktów roboczych oraz zaplanowanych prac;
- b) uzgadniania z Wykonawcą wszelkich planowanych zmian sprzętowych i systemowych, mogących mieć znaczenie dla poprawności i efektywności pracy Systemu;

.....

Umowa nr

Strona 2 z 9

c) zapewnienia i utrzymywania przez czas trwania Umowy dostępu pracowników Wykonawcy do Systemu, przy zachowaniu bezpiecznego kanału transmisji danych wykorzystującego technologię VPN Zamawiającego.

d) udostępnienia dedykowanego adresu e-mail oraz numeru telefonu Zamawiającego do obsługi zgłoszeń.

2. Przedstawicielami Zamawiającego, koordynującym prace będące przedmiotem Umowy, upoważnionym do zgłaszania Wykonawcy potrzeby wykonania prac w formie zlecenia i podpisywania protokołów realizacji prac, są:

- w zakresie funkcjonowania Systemu i urządzeń CSR: Pan Grzegorz Rejak, tel. 81 466 2957, e-mail: grzegorz.rejak@lublin.eu;

- w zakresie serwerów: Pan Bartłomiej Kwaśniewski, tel. 81 466 1150, e-mail: bartlomiej.kwasniewski@lublin.eu;

- w zakresie sieci: Pan Andrzej Małecki, tel. 81 466 1131, e-mail: andrzej.malecki@lublin.eu;

- w zakresie zarządzania uprawnieniami do Systemu: Pan Paweł Marczuk, tel. 81 466 1163, e-mail: pawel.marczuk@lublin.eu.

§ 6

Podwykonawcy

W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. W przypadku, gdyby w wyniku działania lub zaniechania podwykonawcy Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania Umowy podpisze z Zamawiającym porozumienie dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 8

Poufność

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – są to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane lub udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Informacje Poufne obejmują także dane osobowe powierzone Wykonawcy do przetwarzania na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów.

3. Wykonawca zobowiązuje się:

- a) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności;
- b) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Umowy;
- c) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
- d) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.

4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy (pracownikom, współpracownikom) oraz podwykonawcom, przy czym dostęp do Informacji Poufnych oraz korzystanie z Informacji Poufnych przez te osoby i podmioty nie może wykraczać poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby i podmioty do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.

5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 14 dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.

6. Wykonawca zobowiązuje się na pisemne żądanie Zamawiającego niezwłocznie zniszczyć materiały zawierające Informacje Poufne.

7. Niezależnie od kar umownych opisanych w § 10 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w przypadku naruszenia zasad ochrony Informacji Poufnych – w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: złotych 00/100).

2. Za wykonanie usługi serwisowej opisanej w Umowie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych 00/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych 00/100).

3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 będzie odbywała się w stałej, zryczałtowanej kwocie miesięcznej: zł netto, zł brutto. W przypadku świadczenia usługi wsparcia krócej niż pełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie zostanie pomniejszone o 1/30 zryczałtowanej kwoty miesięcznej za każdy dzień, w którym usługa nie była świadczona.

4. Za wykonanie przedmiotu Umowy opisanego w par. 4 ust. 8, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) za roboczogodzinę, w tym wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych 00/100). Wartość prac dodatkowych nie może przekroczyć kwoty (..... 24x roboczogodzina) zł brutto.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie wypłacane Wykonawcy w ratach miesięcznych i zgodnie z zapisami ust. 3 po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego trwania Umowy.

6. Podstawą wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.

7. Wynagrodzenie zostanie wpłacone na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze

VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z raportem.

8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

9. Wynagrodzenie w kwocie: zł, płatne: dział 600, rozdział 60095, § 4300, zadanie: IT/W/331/00/10/0003, budżetu miasta na 2022 rok.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.

10. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż ~~wysła~~/nie wysła* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2020 r. poz. 1666) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w rozpoczęciu działań serwisowych mających na celu usunięcie Usterki Systemu (czas reakcji) oraz w przypadku zwłoki w usunięciu usterki (czas naprawy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy taki przypadek karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100).

2. Kary, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie będą miały zastosowania, kiedy niedotrzymanie terminu realizacji nastąpi z przyczyn technicznych lub technologicznych, niezawinionych przez Wykonawcę.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

5. Suma kar umownych naliczonych w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy wartości umowy określonej w § 9 ust. 1 Umowy.

6. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony uznają niedotrzymanie lub opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy uniemożliwiające należyte wykonanie obowiązków za usprawiedliwione, jeśli zostały spowodowane przez okoliczności, które powstały na skutek działania siły wyższej.

2. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni, od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.

3. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji, uzgodnią na piśmie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

§ 12

Odpowiedzialność Wykonawcy

.....

Umowa nr

Strona 5 z 9

1. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją Umowy (m. in. kary umowne, odszkodowanie uzupełniające itp.), dla wszystkich zdarzeń, przez cały okres obowiązywania Umowy nie przekroczy 100% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku wystąpienia usterki Wykonawca zobowiązuje się usuwać przyczyny ich powstania, a pojawienie się tej samej usterki w przeciągu kolejnych 7 dni będzie traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy, chyba, że jest niezależne od Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikające z działania siły wyższej lub gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpi z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Systemu spowodowane:
 - a) uszkodzeniem Systemu na skutek niezgodnionego z Wykonawcą, nieprawidłowego używania lub naprawiania Systemu przez Zamawiającego;
 - b) uszkodzeniami mechanicznymi, termicznymi, chemicznymi, przepięciami elektrycznymi wywołanymi przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy lub wynikającymi z działania siły wyższej;
 - c) błędami Systemu na skutek używania przez Zamawiającego niezgodnionego z Wykonawcą oprogramowania osób trzecich, mogącego mieć znaczenie dla poprawności i efektywności pracy Systemu;
 - d) błędami Systemu na skutek wprowadzenia przez Zamawiającego do używania sprzętu niezgodnionego z Wykonawcą, mogącego mieć znaczenie dla poprawności i efektywności pracy Systemu;
 - e) błędami Systemu na skutek nieuprawnionej ingerencji w kod źródłowy lub wynikowy Systemu;
 - f) błędami Systemu na skutek zmian w konfiguracji sprzętowej lub systemowej, które wprowadzono bez uzgodnienia z Wykonawcą;
 - g) korzystaniem z Systemu przez osoby nieupoważnione i nieprzeszkolone w związku z udostępnieniem hasła dostępu przez pracownika Zamawiającego.

§ 13 **Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym pierwotnie,
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług; jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie wartości przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT do zapłacenia na rzecz Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie nie zmienione; jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zmniejszenie wartości przedmiotu umowy, strony dopuszczają możliwość zmniejszenia wartości wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT do zapłacenia na rzecz Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie nie zmienione. Zmiany powyższe skutkują na waloryzację w wartości przedmiotu umowy pro-

porcjonalnie od daty obowiązywania nowych stawek podatku VAT.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, gdy:

- a) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy;
- b) Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób nienależyty, w szczególności dopuści się naruszenia postanowień Umowy;
- c) zostanie rozwiązana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w § 7 Umowy, zgodnie z § 8 ust. C Załącznika nr 1 do Umowy;
- d) Wykonawca nie podpisze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w terminie wskazanym w § 8 ust. 2 Umowy.

2. Strony mogą odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 15

Obowiązek informacyjny

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej Umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji Umowy.

2. Na potrzeby realizacji Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli oraz innych osób w związku z realizacją Umowy, w zależności od potrzeb wynikających z postanowień Umowy, obejmujące w szczególności następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).

3. Każda ze Stron zobowiązuje się spełnić w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny w stosunku do osób wymienionych w ust. 2 w związku z udostępnieniem ich danych drugiej Stronie na potrzeby realizacji Umowy. Zakres obowiązku informacyjnego określa niniejszy paragraf.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) przekazanych:

- a) Zamawiającemu na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest Gmina Lublin, plac Łokietka 1, 20-109 Lublin;

.....

Umowa nr

Strona 7 z 9

- b) Wykonawcy na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest
6. U Zamawiającego został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Zamawiającego z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronie oraz w celach archiwalnych.
8. Podstawą prawną przetwarzania przez Stronę danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
- a) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Stronie (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) związanych m.in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości, a także wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - b) prawnie uzasadniony interes Strony, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
9. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
- a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Strony, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi księgowo, archiwizacyjne;
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku z świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy ze Stroną i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.
10. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi, przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. Okres przetwarzania danych: z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji ww. celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – z uwzględnieniem okresów przechowywania dla danego rodzaju dokumentacji, wynikających z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
12. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych

oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.

13. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in. Kodeks Cywilny

2. W przypadku powstania sporów w trakcie realizacji Umowy, Strony dołożą starań zmierzających do polubownego ich rozstrzygnięcia.

3. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporów, Strony ustalają, że będą one rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

.....
(Kontrasygnota Skarbnika)

Załączniki:

1. Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
2. Schemat blokowy SZR ITS Gminy Lublin.
3. Tabela terminów.

.....

Umowa nr

Strona 9 z 9