

W dniu w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

- 1) Grzegorza Hunicza – Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji;
- 2) Jarosława Buczka – Zastępcę Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji – zwaną dalej **Zamawiającym**
a

2.

– zwanym dalej **Wykonawcą**

zawarta została umowa, zwana dalej Umową, o następującej treści.

§ 1 Definicje

- 1) **System** – wdrożony u Zamawiającego system DART;
- 2) **awaria Systemu** – całkowity brak funkcjonowania Systemu w wyniku jego uszkodzenia;
- 3) **błąd Systemu** – każde poważne pogorszenie funkcjonalności lub wydajności Systemu mające wpływ na jakość usług;
- 4) **usterka Systemu** – problemy z pojedynczymi funkcjami Systemu, występujące sporadycznie lub na lokalnych stanowiskach i inne nie mające znamion błędu Systemu;
- 5) **Strony** – strony Umowy, tj. Zamawiający i Wykonawca;
- 6) **siła wyższa** – występujące po zawarciu Umowy zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia oraz niezależne od Stron zdarzenie takie, jak: katastrofy naturalne (katastrofalne działania przyrody i klęski żywiołowe), wojny, ataki terrorystyczne, akty władzy państwowej (np. stan wojenny, stan wyjątkowy), strajki o zasięgu krajowym uniemożliwiające należyte wykonanie przez Strony przedmiotu Umowy;
- 7) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2 Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest:

- 1) świadczenie usługi asysty technicznej Systemu;
- 2) wykonywanie prac programistycznych w zakresie modyfikacji i rozbudowy Systemu, w wymiarze nie przekraczającym 40 roboczogodzin.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach usługi asysty technicznej Systemu Wykonawca zobowiązuje się do za-

pewnienia ciągłości funkcjonowania Systemu, tj.:

- 1) przekazania Zamawiającemu aktualnej dokumentacji użytkowej Systemu – w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia Umowy w życie;
- 2) utrzymywania przez 7 dni w tygodniu stałej, 24-godzinnej gotowości do przyjmowania zgłoszeń dotyczących awarii Systemu, błędów Systemu i usterek Systemu za pomocą systemu typu HELP DESK Wykonawcy;
- 3) realizowania zgłoszeń, o których mowa w pkt. 2 powyżej, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00, przy czym:
 - a) termin realizacji zgłoszenia awarii Systemu ustala się na 1 dzień roboczy,
 - b) termin realizacji zgłoszenia błędu Systemu ustala się na 3 dni robocze,
 - c) termin realizacji zgłoszenia usterki Systemu ustala się na 5 dni roboczych;
- 4) aktualizacji poszczególnych modułów i elementów Systemu, celem optymalizacji ich pracy;
- 5) dostosowywania Systemu do zmian w obowiązujących przepisach prawa – w terminie:
 - a) 7 dni roboczych przed wejściem w życie przepisu, dla którego ustalono *vacatio legis* – z tym, że w sytuacji, gdy Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zmianie przepisu prawa (o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 Umowy) później niż na 21 dni roboczych przed wejściem przepisu w życie, Wykonawca dokona dostosowania Systemu w terminie 14 dni roboczych od otrzymania tej informacji,
 - b) 14 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji o zmianie przepisu prawa – w przypadku zmiany przepisu, dla którego nie ustalono *vacatio legis*,

Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu określonego w lit. a-b, w razie wystąpienia takiej potrzeby, na 3 dni robocze przed upływem wskazanego wyżej terminu, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie terminu dostosowania, wskazując proponowaną datę wykonania prac, a w przypadku braku zgody Zamawiającego na zaproponowany przez Wykonawcę termin, prace zostaną wykonane w terminie określonym w lit. a-b;

- 6) przekazywania Zamawiającemu aktualnej dokumentacji użytkowej Systemu albo aneksu do dokumentacji użytkowej Systemu, każdorazowo po jego aktualizacji lub dostosowaniu – w terminie 7 dni roboczych od dokonania zmian w środowisku Zamawiającego;
 - 7) wykonywania każdego dnia kopii bezpieczeństwa Systemu w udostępnionym Wykonawcy przez Zamawiającego zasobie dyskowym;
 - 8) wykonywania kopii archiwalnych Systemu na prośbę Zamawiającego;
 - 9) odtwarzania Systemu lub danych Systemu z kopii bezpieczeństwa, na prośbę Zamawiającego;
 - 10) udzielania pracownikom Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00, pomocy konsultacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem Systemu, pod numerem telefonu oraz adresem e-mail
2. Dla zgłoszeń awarii Systemu, błędów Systemu i usterek Systemu przekazanych Wykonawcy po godzinie 15.00, za moment przyjęcia zgłoszenia uznaje się godzinę 8.00 najbliższego dnia roboczego następującego po dokonaniu zgłoszenia.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spójność danych znajdujących się w wykonanych przez niego kopiach danych Systemu.
4. Prace programistyczne, o których mowa w § 2 pkt 2 Umowy, będą realizowane w częściach, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w całym okresie obowiązywania Umowy.
5. Wykonywanie prac, o których mowa w § 2 pkt 2 Umowy, będzie realizowane na podstawie uzgodnień między Stronami dokonywanych w następującym trybie:
 - 1) przed przystąpieniem do wykonania prac przez Wykonawcę, Strony uzgodnią w trybie roboczym zakres prac, termin wykonania oraz przewidywaną pracochłonność (w roboczogodzinach); uzgodnienia te będą podstawą do wystawienia zlecenia przez Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający każdorazowo będzie zgłaszać Wykonawcy potrzebę wykonania prac w formie zlecenia, na adres mailowy: lub przesyłką rejestrowaną na adres Wykonawcy, określając zakres prac, wnioskowany termin wykonania prac oraz przewidywaną pracochłonność (w roboczogodzinach);
 - 3) w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Wykonawca ma prawo odmowy przyjęcia zlecenia; w przypadku odmowy przyjęcia zlecenia, Wykonawca prześle Zamawiającemu pisemne uzasadnienie odmowy, ze wskazaniem rozbieżności pomiędzy zleceniem a wcześniejszymi ustaleniami; w przypadku braku odmowy przyjęcia zlecenia, zlecenie uznaje się za przyjęte;
 - 4) jeżeli w trakcie realizacji prac programistycznych pojawią się nowe, nieprzewidziane wcześniej okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie prac w ustalonym terminie, Wykonawca może wnioskować o zmianę terminu, po przesłaniu Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia ze wskazaniem ww. okoliczności;
 - 5) potwierdzeniem wykonania prac będą protokoły realizacji prac, podpisywane każdorazowo przez obie Strony w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę.
 - 6) Artykułów 68(2) i 69 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.
6. Nowe funkcjonalności Systemu, powstałe w wyniku prac programistycznych, stanowią integralną część Systemu i będą objęte przez Wykonawcę asystą techniczną na zasadach opisanych w Umowie.
7. Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż:
 - 1) jest uprawniony do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) przekazane w ramach Umowy dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr; Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienie nie okażą się prawdziwe;
 - 3) przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe wynikające z jakichkolwiek roszczeń właścicieli praw autorskich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 t.j., z późn. zm.), powstałych w związku z realizacją Umowy;
 - 4) zobowiązuje się do respektowania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu realizacji Umowy, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia terminowości wszelkich obustronnie ustalanych kontaktów roboczych oraz zaplanowanych prac;
 - 2) uzgadniania z Wykonawcą wszelkich planowanych zmian sprzętowych i systemowych, mogących mieć znaczenie dla poprawności i efektywności pracy Systemu;
 - 3) zapewnienia i utrzymywania przez czas trwania Umowy dostępu pracowników Wykonawcy do Systemu, przy zachowaniu bezpiecznego kanału transmisji danych;
 - 4) przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w obowiązujących przepisach prawa odnoszących się do funkcji realizowanych przez System; informacje będą przekazywane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej przedstawicielowi Wykonawcy, o którym mowa w § 14 Umowy;
 - 5) powiadamiania Wykonawcy o uzyskaniu informacji dotyczących rozpoczęcia prac legislacyjnych mogących skutkować zmianami prawa w zakresie funkcjonalności Systemu.
2. Przedstawicielem Zamawiającego, koordynującym prace będące przedmiotem Umowy, upoważnionym do zgłaszania Wykonawcy potrzeby wykonania prac w formie zlecenia i podpisywania protokołów realizacji prac, jest osoba wskazana jako przedstawiciel Zamawiającego w §14 Umowy.

§ 5 Podwykonawcy

1. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. W przypadku gdyby w wyniku działania lub zaniechania podwykonawcy, Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.

§ 6 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania Umowy podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 7 Poufność

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – są to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości,

a zostały przekazane lub udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Informacje Poufne obejmują także dane osobowe powierzone Wykonawcy do przetwarzania na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Umowy;
 - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy (pracownikom, współpracownikom) oraz podwykonawcom, przy czym dostęp do Informacji Poufnych oraz korzystanie z Informacji Poufnych przez te osoby i podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby i podmioty do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 14 dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
6. Wykonawca zobowiązuje się na pisemne żądanie Zamawiającego niezwłocznie zniszczyć materiały zawierające Informacje Poufne.
7. Niezależnie od kar umownych opisanych w § 9 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w przypadku naruszenia zasad ochrony Informacji Poufnych – w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100) za każdy przypadek naruszenia.

§ 8 Wynagrodzenie

1. Łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty: zł netto (słownie:), zł brutto (słownie: w tym VAT w wysokości zł (słownie:)).
Wynagrodzenie w kwocie zł płatne: dział 750 rozdział 75023 § 4300 zadanie IT/W/023/00/10/0360 Funkcjonowanie UM budżetu miasta na 2022 rok.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.

2. Za wykonanie prac, o których mowa w § 2 pkt 1 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł netto (słownie:), zł brutto (słownie:) w tym VAT zł (słownie:).
3. Za wykonanie prac, o których mowa w § 2 pkt 2 Umowy, realizowanych na zlecenie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 4 i ust. 5 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł netto (słownie:), zł brutto (słownie:) w tym VAT zł (słownie:) za roboczogodzinę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wypłacane Wykonawcy w 2 równych ratach półrocznych w wysokości brutto..... zł (słownie:) na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego kolejnego półrocza.
5. Za wykonanie prac, o których mowa w § 2 pkt 2 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z pomnożenia stawki za roboczogodzinę i liczby rzeczywistych roboczogodzin prac programistycznych.
6. Płatności za prace, o których mowa w § 2 pkt 2 Umowy, będą realizowane częściowo, każdorazowo po zleceniu przez Zamawiającego i zrealizowaniu przez Wykonawcę uzgodnionego zakresu prac oraz podpisaniu przez obie Strony protokołu realizacji prac.
7. Podstawą wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia za prace, o których mowa w § 2 pkt 2 Umowy, jest faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie zostanie wpłacone na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
10. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawca oświadcza, iż wyśle ustrukturyzowane faktury elektroniczne/nie wyśle ustrukturyzowanych faktur elektronicznych* w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

§ 9 Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania Zamawiającemu aktualnej dokumentacji użytkowej Systemu, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych i 00/100).
2. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia awarii Systemu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. a Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy

* Niepotrzebne skreślić

- dzień zwłoki karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych i 00/100).
3. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia błędu Systemu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. b Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych i 00/100).
 4. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia usterki Systemu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. c Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych i 00/100).
 5. W przypadku niedotrzymania terminu dostosowania Systemu do zmian w obowiązujących przepisach prawa, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych i 00/100), pod warunkiem przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 Umowy.
 6. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania Zamawiającemu aktualnej dokumentacji użytkowej Systemu albo aneksu do dokumentacji użytkowej Systemu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych i 00/100).
 7. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania prac programistycznych, określonego przez Zamawiającego w przyjętym przez Wykonawcę zleceniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych i 00/100), z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 pkt 3 i pkt 4 Umowy.
 8. Kary, o których mowa w ust. 1-7 powyżej, nie będą miały zastosowania, kiedy niedotrzymanie terminu realizacji nastąpi z przyczyn technicznych lub technologicznych, nie leżących po stronie Wykonawcy.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
 10. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
 11. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości.

§ 10 Siła wyższa

1. Strony uznają niedotrzymanie lub opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy uniemożliwiające należyte wykonanie obowiązków za usprawiedliwione, jeśli zostały spowodowane przez okoliczności, które powstały na skutek działania siły wyższej.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni, od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystą-

pienie.

3. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji, uzgodnią na piśmie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

§ 11 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją Umowy (m.in. kary umowne, odszkodowanie uzupełniające itp.), dla wszystkich zdarzeń, przez cały okres obowiązywania Umowy nie przekroczy 100 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

§ 12 Ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikające z działania siły wyższej lub gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpi z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Systemu spowodowane:
 - 1) uszkodzeniem Systemu na skutek niezgodnionego z Wykonawcą, nieprawidłowego używania lub naprawiania Systemu przez Zamawiającego;
 - 2) uszkodzeniami mechanicznymi, termicznymi, chemicznymi, przepięciami elektrycznymi wywołanymi przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy lub wynikającymi z działania siły wyższej;
 - 3) błędami Systemu na skutek używania przez Zamawiającego niezgodnionego z Wykonawcą oprogramowania osób trzecich, mogącego mieć znaczenie dla poprawności i efektywności pracy Systemu;
 - 4) błędami Systemu na skutek wprowadzenia przez Zamawiającego do używania sprzętu niezgodnionego z Wykonawcą, mogącego mieć znaczenie dla poprawności i efektywności pracy Systemu;
 - 5) błędami Systemu na skutek nieuprawnionej ingerencji w kod źródłowy lub wyniki Systemu;
 - 6) błędami Systemu na skutek zmian w konfiguracji sprzętowej lub systemowej, które wprowadzono bez uzgodnienia z Wykonawcą;
 - 7) korzystaniem z Systemu przez osoby nieupoważnione w związku z udostępnieniem hasła dostępu przez pracownika Zamawiającego.

§ 13 Czas trwania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem 01.03.2022 r. i obowiązuje przez 12 miesięcy.

§ 14 Przedstawiciele

W celu nadzoru i koordynacji realizacji Umowy Strony wskazują osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego -, tel.: 81 466, e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy -, tel.:, e-mail:

§ 15 Zmiany umowy

Zmiana postanowień Umowy, za wyjątkiem danych osób wskazanych w §14 Umowy jako przedstawiciele, może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16 Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób nienależyty, w szczególności dopuści się naruszenia postanowień Umowy;
 - 3) zostanie rozwiązana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w § 6 Umowy, zgodnie z § 8 ust. 3 Załącznika nr 1 do Umowy;
 - 4) Wykonawca nie podpisze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający będzie mógł skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 powyżej, tylko pod warunkiem, że wcześniej wezwie listem poleconym Wykonawcę do należytej realizacji Umowy. Wezwanie dla swej skuteczności musi zostać wysłane do Wykonawcy listem poleconym oraz musi zawierać uzasadnienie wskazujące, jakich nieprawidłowości, zdaniem Zamawiającego, dopuścił się Wykonawca przy realizacji Umowy. W wezwaniu Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć Wykonawcy co najmniej 7-dniowy termin na podjęcie się należytej realizacji Umowy. Dopiero bezskuteczny upływ tego terminu uprawni Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 powyżej. Termin na odstąpienie – 30 dni od bezskutecznego upływu terminu określonego w zdaniu trzecim.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej Strony mogą odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 17 Obowiązek informacyjny

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej Umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji Umowy.
2. Na potrzeby realizacji Umowy Strony, jako niezależni administratorzy danych, udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przed-

stawicieli oraz innych osób w związku z realizacją Umowy, w zależności od potrzeb wynikających z postanowień Umowy, obejmujące w szczególności następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).

3. Każda ze Stron zobowiązuje się spełnić w imieniu drugiej Strony obowiązki informacyjny w stosunku do osób wymienionych w ust. 2 powyżej w związku z udostępnieniem ich danych drugiej Stronie na potrzeby realizacji Umowy. Zakres obowiązku informacyjnego określa niniejszy paragraf.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) przekazanych:
 - 1) Zamawiającemu na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin;
 - 2) Wykonawcy na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest
6. U Zamawiającego został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Zamawiającego z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpięciem roszczeń z niej wynikających, w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronie oraz w celach archiwalnych.
8. Podstawą prawną przetwarzania przez Stronę danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
 - 1) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Stronie (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) związanych m.in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości, a także wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 2) prawnie uzasadniony interes Strony, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
9. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Strony, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi księgowe, archiwizacyjne;

- 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy ze Stroną i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.
10. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi, przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.
12. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in. Kodeks cywilny.
2. W przypadku powstania sporów w trakcie realizacji Umowy, Strony dołożą starań zmierzających do polubownego ich rozstrzygnięcia.
3. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporów, Strony ustalają, że będą one rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki: 1. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych