

**IT-BR-I.1333.1.20.2021**

*(znak sprawy)*

W dniu ..... w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, reprezentowaną przez ..... - zwaną dalej „Zamawiającym” – a ..... - zwanym dalej „Wykonawcą” – zawarta została umowa o następującej treści:

### **§1 Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace o charakterze usługowym, polegające na prowadzeniu działalności serwisowej eksploatowanego przez Zamawiającego systemu informatycznego do rozliczania tytułów wykonawczych TAXI+, zwanego dalej Systemem, oraz współpracujących z nim ośmiu palmtopów przeznaczonych do elektronicznej obsługi przydziałów służb, zwanych dalej Palmtopami.

### **§2 Zakres przedmiotu umowy**

Prace określone w §1 obejmują:

- 1) udzielanie pisemnych i telefonicznych konsultacji w zakresie posługiwania się Systemem i Palmtopami;
- 2) bezzwłoczne podejmowanie niezbędnych czynności zmierzających do wyeliminowania nieprawidłowości pracy Systemu oraz usunięcie ich w terminie:
  - 3 dni roboczych – przy nieprawidłowościach uniemożliwiających pracę Systemu,
  - 7 dni roboczych – przy innych nieprawidłowościach;
- 3) wykonywanie zmian w funkcjonowaniu i konfiguracji Systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zakresem merytorycznym wyznaczonym organowi egzekucyjnemu Zamawiającego przez ustawę o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz możliwościami technologicznymi Systemu;
- 4) udzielanie pomocy przy zabezpieczeniu danych oraz podejmowanie działań interwencyjnych (np. odzyskiwanie danych możliwych do odtworzenia);
- 5) dostarczanie do samodzielnej instalacji nowych wersji Systemu i oprogramowania Palmtopów, które powstaną w okresie serwisu informatycznego;
- 6) udostępnianie urządzeń zastępczych na czas naprawy niesprawnych Palmtopów.

### **§3 Wiedza i doświadczenie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada prawa do Systemu uprawniające go do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie jego modyfikacji, wdrażania zmodyfikowanego oprogramowania, udzielania licencji na korzystanie z wykonanych modyfikacji, świadczenia usług opieki serwisowej nad zmodyfikowanym oprogramowaniem.

### **§4 Zachowanie tajemnicy**

Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania tajemnic ustawowo chronionych, w których posiadanie weszły w związku z realizacją umowy.

## **§5 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia wszelkiej pomocy niezbędnej do terminowego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę, a w szczególności do:

- 1) wytypowania odpowiednio upoważnionej osoby, odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego za sprawy formalne i merytoryczne objęte niniejszą umową;
- 2) udzielania Wykonawcy wszelkich potrzebnych informacji;
- 3) przeprowadzenia niezbędnych zmian organizacyjnych;
- 4) terminowego wykonywania podjętych wspólnie z Wykonawcą ustaleń;
- 5) zorganizowania regularnego wykonywania poprawnych kopii bezpieczeństwa danych Systemu na przeznaczonych do tego nośnikach i udostępnienia ich w celach serwisowych na każde życzenie Wykonawcy.

## **§6 Wynagrodzenie i płatności**

1. Czynności wynikające z realizacji §2, a także inne czynności wdrożeniowe i konserwacyjne, będą wykonywane przez Wykonawcę odpłatnie wg następujących zasad:
  - 1) opłata serwisowa za System – ryczałt miesięczny ... zł (słownie: ...) brutto, w tym netto ... zł (słownie: ...) i podatek VAT w wysokości ... zł (słownie: ...);
  - 2) opłata serwisowa za każdy objęty Palmtop – ryczałt miesięczny ... zł (słownie: ...) brutto, w tym netto ... zł (słownie: ...) i podatek VAT w wysokości ... zł (słownie: ...);
2. W przypadku zmiany podatku VAT do podstawowej stawki opłaty serwisowej należy doliczyć obowiązującą nową stawkę podatku VAT.
3. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto ... zł (słownie: ...), w tym wynagrodzenie netto w kwocie ... zł (słownie: ...) oraz podatek VAT w kwocie ... zł (słownie: ...).
4. Płatność w kwocie ... zł ze środków: dział 750, rozdział 75023, paragraf 4300, zadanie IT/W/023/00/10/0360 Funkcjonowanie UM, budżetu miasta Lublina na rok 2022. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
6. Z tytułu realizacji umowy Wykonawca oświadcza, iż ~~wyśle/nie wyśle~~\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2020 r. poz.1666) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

## **§7 Fakturowanie i kary umowne**

1. Faktura za opłatę serwisową wystawiana będzie przez Wykonawcę w miesiącu, którego dotyczy opłata.
2. Zamawiający wpłaci wartość faktury na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w §2, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 0,5 % wartości opłaty serwisowej określonej w §6 ust 1 pkt 1) za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3 przekroczy 10% wartości opłaty serwisowej określonej

---

\* Niepotrzebne skreślić

- w §6 ust 1 pkt 1), Wykonawcy nie przysługuje w danym miesiącu wynagrodzenie z tytułu opłaty serwisowej określonej w §6 ust 1 pkt 1).
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym niepodpisanie lub rozwiązanie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, o której mowa w §8 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w §6 ust. 3.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w §6 ust. 3.
  7. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, kar umownych i odszkodowania.
  8. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
  9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

### **§8 Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w celu i na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy (Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).
2. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania Umowy podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której treść stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

### **§9 Poufność**

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – są to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane lub udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Informacje Poufne obejmują także dane osobowe powierzone Wykonawcy do przetwarzania na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności;
  - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Umowy;
  - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
  - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
3. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy (pracownikom, współpracownikom) oraz podwykonawcom, przy czym dostęp do Informacji Poufnych oraz korzystanie z Informacji Poufnych przez takie osoby i podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby i podmioty do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.

4. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 14 dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
5. Wykonawca zobowiązuje się na pisemne żądanie Zamawiającego niezwłocznie zniszczyć materiały zawierające Informacje Poufne.
6. Niezależnie od kar umownych opisanych w §7 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w przypadku naruszenia zasad ochrony Informacji Poufnych – w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.

## **§10 Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje do dnia 31.12.2022 r.
2. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

## **§11 Obowiązek informacyjny**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej Umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji Umowy.

2. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące w szczególności następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).

3. Wykonawca zobowiązuje się spełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny w stosunku do osób wymienionych w ust. 2 w związku z udostępnieniem ich danych drugiej Stronie na potrzeby realizacji Umowy. Zakres obowiązku informacyjnego określa niniejszy paragraf.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) przekazanych:

- Zamawiającemu na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest Gmina Lublin, plac Łokietka 1, 20-109 Lublin,

- Wykonawcy na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest .....

6. Zamawiającego został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Zamawiającego z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpięciem roszczeń z niej wynikających, w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronie oraz w celach archiwalnych.

8. Podstawą prawną przetwarzania przez Stronę danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:

a) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Stronie (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) związanych m.in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości, a także wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

b) prawnie uzasadniony interes Strony zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

9. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Strony, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi księgowo, archiwizacyjne,

b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku z świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy ze Stroną i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami.

c) dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

10. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów podatkowych, przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej oraz przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

11. Okres przetwarzania danych: Z danych osobowych Zamawiający będzie korzystał do momentu zakończenia realizacji ww. celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – z uwzględnieniem okresów przechowywania dla danego rodzaju dokumentacji gromadzonej w Urzędzie Miasta Lublin, wynikających z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

12. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia

sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.

13. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## **§12 Postanowienia ogólne**

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego – Katarzyna Zielonka telefon 081 466 1122 email katarzyna.zielonka@lublin.eu;
- 2) ze strony Wykonawcy – Grzegorz Rewucki telefon 042 635 38 42 email rewucki@rewucki.pl.

## **§13 Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić:
  - 1) przy zmianie informacji o przedstawicielach, o których mowa w § 12 - poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony;
  - 2) w pozostałych przypadkach - wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Kontrasygnota Skarbnika)

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.