

Gmina Lublin, w związku z realizacją projektu “Kongres Inicjatyw Europy Wschodniej: Samorząd jutra. Między otwartością a odpowiedzialnością” (edycja online) współfinansowanego z Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP w ramach konkursu „Dyplomacja publiczna 2020 – nowy wymiar” zaprasza do złożenia oferty na:

zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej wraz ze zintegrowanym systemem rejestracji on-line oraz zapewnienie platformy do organizacji spotkań on-line na potrzeby czterodniowego Kongresu, który odbędzie się w dniach 6-9 października br.

Zapytanie ofertowe nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Po otrzymaniu ofert Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie serwisu internetowego (strona www) ze zintegrowanym systemem rejestracji uczestników on-line;
2. Zapewnienie platformy do video-konferencji on-line wydarzeń Kongresu wraz z obsługą techniczną.

Ad.1. Wykonanie serwisu internetowego (strona www) ze zintegrowanym systemem rejestracji uczestników on-line:

Usługa obejmuje:

1. Stworzenie strony Kongresu (w tym projektu graficznego strony) **w trzech wersjach językowych: polskim, angielskim i rosyjskim** zintegrowanej z trójjęzycznym systemem rejestracji uczestników Kongresu, w oparciu o system CMS pozwalający na modyfikację treści strony oraz znajdujące się na niej elementy graficzne (Uwaga: Treści na stronę przekazane przez Zamawiającego wstawiane są przez Wykonawcę; Zamawiający ma możliwość dostępu do CMS i dokonywania zmian). Strona będzie utrzymywana na serwerze Wykonawcy;
2. Serwis internetowy CMS powinien być zarządzany za pomocą systemu zarządzania treścią który umożliwi:
 - a) swobodne dodawanie i definiowanie kolejnych zakładek i kontrolowanie treści zawartej w panelach informacyjnych,
 - b) od strony graficznej, utrzymanie wszystkich stron wchodzących w skład serwisu w jednolitej stylistyce, która zostanie zaprojektowana na etapie wdrożenia,

- c) zamieszczanie dowolnych mediów (video, muzyka, grafika) oraz elementów predefiniowanych, takich jak banery lub panel z programem wydarzenia,
- d) możliwość dostępu administratora do wszystkich podstron oraz wprowadzanie zmian;
3. System zarządzania treścią musi obsługiwać wielopoziomą nawigację systemu zakładek i przypisanych do nich menu z podstronami;
4. System zarządzania treścią musi obsługiwać budowę i aktualizację programu kongresu w układzie:
 - a) sekcja programu (np. dzień),
 - b) pozycja programu (np. wykład),
 - c) opis punktu programu (np. informacja o tematyce wykładu),
 - d) prelegent (link do podstrony ze szczegółowymi informacjami o prelegencie),
5. System zarządzania treścią musi zawierać moduł umożliwiający publikację aktualności poprzez zintegrowane konto aplikacji Facebook oraz mechanizm publikacji galerii zdjęć i łatwą obsługę galerii. Do każdego zdjęcia dodawanego do galerii powinien być automatycznie przypisany znak wodny wskazany przez Zamawiającego;
6. Serwis internetowy musi posiadać licznik odliczający pozostałe dni, godziny i minuty do startu Kongresu;
7. System zarządzania treścią musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą prowadzenie serwisu internetowego w 3 wersjach językowych (polski, angielski, rosyjski);
8. System zarządzania treścią musi umożliwić przygotowanie i publikację dokumentu PDF zawierającego aktualny, opublikowany na łamach serwisu internetowego program wydarzenia w formie tabeli. Pliki PDF powinny być generowane w trzech wersjach językowych (polski, angielski i rosyjski);
9. Serwis internetowy powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. zgodny zapisami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848);
10. Stworzenie formularza rejestracyjnego on-line (w tym projektu graficznego formularza) w **jęz. polskim, angielskim i rosyjskim**, który będzie obejmował następujące etapy rejestracji:
 - a) podanie danych osobowych (imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu, reprezentowana instytucja / firma, kraj pochodzenia) – **Uwaga! Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z mechanizmu predefiniowanej listy rozwijanej wartości wybranych pól – dane do listy zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego**,
 - b) zaznaczenie elementów Kongresu, w których uczestnik planuje wziąć udział (np. wybrany warsztat, Forum Partnerów) z możliwością rozbudowania tych części formularza o kolejne elementy;
 - c) podsumowanie rejestracji,
 - d) możliwość konfiguracji formularza rejestracyjnego w oparciu o wskazania i informacje dostarczone przez Zamawiającego,
 - e) uczestnik powinien wypełniać formularz rejestracyjny, a po zakończonej rejestracji otrzymywać potwierdzenie dokonania rejestracji oraz dodatkowe informacje o wydarzeniu (e-mail), treść potwierdzenia będzie przesyłana do uczestnika w języku wybranym przez uczestnika na etapie rejestracji (tłumaczenia zapewnia Zamawiający),
 - f) Wykonawca powinien także przeprowadzić co najmniej dwa mailingi do osób, które dokonały rejestracji, zawierającego informacje dostarczone przez Zamawiającego

- (np. informacja o ogłoszeniu konkursu itp.) oraz możliwość wysyłania newslettera do wszystkich lub wybranego grona zarejestrowanych uczestników;
- g) Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość dostępu do pełnej listy zarejestrowanych uczestników w każdym czasie;
 - h) System rejestracji musi dawać możliwość wyszukiwania, sortowania, filtrowania list, przypisywania funkcji i dodatkowych ról poszczególnym uczestnikom przez Zamawiającego;
11. Zamawiający będzie mógł we własnym zakresie przypisać wybranych uczestników do poszczególnych punktów programu Kongresu. Wykonawca na podstawie listy uczestników przekazanej przez Zamawiającego wykona rozsyłkę z dostępem do danego streamingu/pokoju kongresowego;
 12. Serwis internetowy powinien mieć możliwość wypełniania ankiety ewaluacyjnej, udostępnionej dla uczestników po zakończeniu wydarzenia;
 13. Serwis internetowy powinien mieć możliwość głosowania za pomocą modułu ankietowego, dostępnego w trzech wersjach językowych (polski, angielski, rosyjski) przez uczestników;
 14. Czas reakcji na zlecenie aktualizacji lub modyfikacji serwisu lub systemu rejestracji do 2h;
 15. Wdrożony System ma pozostać w pełni funkcjonalny od dnia wdrożenia do dnia 31 grudnia 2020 r. Po tym terminie funkcjonalny pozostanie Serwis Wydarzenia oraz Panel Administracyjny, lecz wyłączony zostanie moduł rejestracji uczestników wydarzenia;
 16. Serwis Wydarzenia oraz dostęp do Panelu Administracyjnego dla Użytkowników Systemu pozostanie funkcjonalny do czasu kolejnej edycji Wydarzenia. Wszelkie dane zawarte w systemie zostaną zarchiwizowane i przesłane do Zamawiającego w postaci pliku XLS, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 17. Serwis powinien zawierać opracowane w uzgodnieniu z Zamawiającym niezbędne dokumenty: Politykę prywatności, Regulamin/Politykę cookies, Klauzulę informacyjną, Deklarację dostępności. Informacja o wykorzystywaniu cookies przez stronę powinna się wyświetlać zaraz po wejściu na stronę główną serwisu;
 18. Załącznikiem do umowy z Wykonawcą będzie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

UWAGA!:

- **Serwis internetowy, formularze kontaktowe oraz formularz rejestracyjny muszą być w pełni responsywne;**
- **System rejestracji musi być zintegrowany z platformą do video-konferencji on-line, umożliwiającą automatyczną migrację danych osobowych uczestników pomiędzy bazami obu systemów (rejestracji i platformy);**
- **System rejestracji musi mieć możliwość utrzymania otwartej rejestracji do końca wydarzenia, tj. do dnia 9 października 2020 r. włącznie.**

Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia strony internetowej, działającego formularza rejestracji w terminie 10 dni roboczych od zawarcia Umowy (termin ten obejmuje również testy strony i formularza online przeprowadzone przez Zamawiającego).

Szacowana liczba wszystkich uczestników Kongresu to 1000 osób. System musi umożliwiać generowanie ograniczonego dostępu do niektórych aktywności Kongresu (np. warsztaty, Giełda

Grantodawców) oraz do samodzielnego wyboru zarejestrowanych uczestników do wybranej aktywności przez Zamawiającego (Forum Partnerów).

Materiały wyjściowe (teksty w trzech wersjach językowych, logotypy, zdjęcia, itp.) do stworzenia strony oraz formularza dostarcza Zamawiający.

Uwaga: formularz rejestracyjny musi zawierać klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych). Zamawiający przekaże Wykonawcy treść klauzul.

Projekty graficzne strony i formularza muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający ma prawo do zgłaszania poprawek, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy.

Ad.2 Zapewnienie platformy do video-konferencji on-line wydarzeń Kongresu wraz z obsługą techniczną:

Usługa obejmuje:

zapewnienie platformy podczas trwających po 2h sesji panelowych dla max. 1000 uczestników oraz sesji popołudniowych (tj. Warsztaty, Pokój Radnych, Giełda Grantodawców, Forum) dla ograniczonej liczby uczestników, zgodnie z Programem Kongresu, według poniższej specyfikacji:

1. platforma CDN zapewniająca niezakłócony i jednoczesny udział w Kongresie, w rozdzielczości min. 720p i przepływności ok. 3Mbit/s na użytkownika. Platforma nie powinna posiadać oznaczeń (brandingu) wskazujących na to, z jakiej platformy korzystamy;
2. **platforma Kongresu musi być ściśle zintegrowana z systemem rejestracji. Uczestnik będzie logował się do platformy poprzez unikalny link zawierający token identyfikujący uczestnika. Zastosowanie linku musi umożliwić w danym czasie dostęp wyłącznie dla jednego uczestnika;**
3. uczestnicy podczas trwania sesji mają możliwość komentowania i zadawania pytań poprzez chat online, którego zawartość jest automatycznie tłumaczona na język wybrany przez uczestnika;
4. platforma powinna mieć możliwość transmisji strumienia nadawanego ze studia. Uczestnik ma mieć możliwość w każdej chwili trwania Kongresu przejścia na inną wersję językową, przypisana do konkretnego strumienia;
5. platforma musi być w pełni responsywna;
6. platforma musi zapewnić przesłanie raportu oglądalności oraz aktywności uczestników podczas całego Kongresu.

Wykonawca zapewni pełne i natychmiastowe wsparcie techniczne w zakresie obsługi technicznej wydarzenia on-line zarówno dla sesji panelowych jak i warsztatowych przez cały czas trwania Kongresu.

Dostarczony serwis internetowy musi być zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi, w szczególności z:



1. ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1907, z późn. zm.), w szczególności z art. 173 ustawy;
2. ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848);
3. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.);
4. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE 4.5.2016);
5. Dyrektywą (UE) 2016/2102 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego (Dz. Urz. UE 2.12.2016).

RAMOWY PROGRAM KONGRESU:

06.10.2020 (Wtorek)

- godz. 10.00 – 11.00
POWITANIE UCZESTNIKÓW KONGRESU
(konferansjer + Prezydent Miasta Lublin + Przewodniczący Komitetu Organizacyjno-Programowego Kongresu + max. 1000 uczestników; tłumaczenie symultaniczne; plansza graficzna informująca o termacie spotkania i godzinie rozpoczęcia)
- godz. 11.00 – 12.00
PANEL OTWARCIA
DYSKUSJA (moderator + 4-5 panelistów + max. 1000 uczestników; tłumaczenie symultaniczne + możliwość komentowania i zadawania pytań przez uczestników poprzez chat on-line; plansza graficzna informująca o termacie spotkania i godzinie rozpoczęcia)
- godz. 13.00 – 14.00
WARSZTAT WPROWADZAJĄCY DO PANELU I
(prowadzący + max. 25 uczestników; możliwość połączenia audio-video z wszystkimi uczestnikami + chat on-line; plansza graficzna informująca o termacie spotkania i godzinie rozpoczęcia)
- godz. 16.00 – 17.30
POKÓJ RADNYCH
(moderator + max. 25 uczestników; możliwość połączenia audio-video z wszystkimi uczestnikami + chat on-line; plansza graficzna informująca o termacie spotkania i godzinie rozpoczęcia)
- godz. 18.00 – 19:00
GIEŁDA GRANTODAWCÓW
(prowadzący + max. 100 uczestników; możliwość połączenia audio-video z wszystkimi uczestnikami + chat on-line + tłumaczenie symultaniczne lub podział na mniejsze pokoje)



bez tłumaczenia symultanicznego; plansza graficzna informująca o terminie spotkania i godzinie rozpoczęcia)

07.10.2020 (Środa)

- godz. 10.00 – 12.00
PANEL I – KULTURA
Film wprowadzający do panelu (zmontowany wcześniej)
(konferansjer + max. 1000 uczestników; tłumaczenie symultaniczne)
DYSKUSJA (moderator + 2-4 panelistów + max. 1000 uczestników; tłumaczenie symultaniczne + możliwość komentowania i zadawania pytań przez uczestników poprzez chat on-line; plansza graficzna informująca o terminie spotkania i godzinie rozpoczęcia)
- godz. 13.00 – 14.00
WARSZTAT WPROWADZAJĄCY DO PANELU II
(prowadzący + max. 25 uczestników; możliwość połączenia audio-video z wszystkimi uczestnikami + chat on-line; plansza graficzna informująca o terminie spotkania i godzinie rozpoczęcia)
- godz. 16.00 – 17.30
FORUM PARTNERÓW
(moderator + max. 25 uczestników; możliwość połączenia audio-video z wszystkimi uczestnikami + chat on-line; plansza graficzna informująca o terminie spotkania i godzinie rozpoczęcia)
- godz. 18.00 – 19.00
GIEŁDA GRANTODAWCÓW
(prowadzący + max. 100 uczestników; możliwość połączenia audio-video z wszystkimi uczestnikami + chat on-line + tłumaczenie symultaniczne lub podział na mniejsze pokoje bez tłumaczenia symultanicznego; plansza graficzna informująca o terminie spotkania i godzinie rozpoczęcia)

08.10.2020 (Czwartek)

- godz. 10.00 – 12.00
PANEL II – PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ
WYSTĄPIENIE EKSPERTA
(konferansjer + max. 1000 uczestników; tłumaczenie symultaniczne)
DYSKUSJA (moderator + 2-4 panelistów + max. 1000 uczestników; tłumaczenie symultaniczne + możliwość komentowania i zadawania pytań przez uczestników poprzez chat on-line; plansza graficzna informująca o terminie spotkania i godzinie rozpoczęcia)
- godz. 13.00 – 14.00
WARSZTAT WPROWADZAJĄCY DO PANELU III

(prowadzący + max. 25 uczestników; możliwość połączenia audio-video z wszystkimi uczestnikami + chat on-line; plansza graficzna informująca o terminie spotkania i godzinie rozpoczęcia)

- godz. 16.00 – 17.30
FORUM PARTNERÓW
(moderator + max. 25 uczestników; możliwość połączenia audio-video z wszystkimi uczestnikami + chat on-line; plansza graficzna informująca o terminie spotkania i godzinie rozpoczęcia)
- godz. 18.00 – 19:00
GIEŁDA GRANTODAWCÓW
(prowadzący + max. 100 uczestników; możliwość połączenia audio-video z wszystkimi uczestnikami + chat on-line + tłumaczenie symultaniczne lub podział na mniejsze pokoje bez tłumaczenia symultanicznego; plansza graficzna informująca o terminie spotkania i godzinie rozpoczęcia)

09.10.2020 (Piątek)

- godz. 10.00 – 12.00
PANEL III – SPOŁECZEŃSTWO
WYSTĄPIENIE EKSPERTA i/lub film dotyczący panelu (zmontowany wcześniej)
(konferansjer + max. 1000 uczestników; tłumaczenie symultaniczne)
DYSKUSJA (moderator + 2-4 panelistów + max. 1000 uczestników; tłumaczenie symultaniczne + możliwość komentowania i zadawania pytań przez uczestników poprzez chat on-line; plansza graficzna informująca o terminie spotkania i godzinie rozpoczęcia)
- godz. 12.15 – 12.45
**OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCÓW KONKURSU DOBRYCH PRAKTYK
PODSUMOWANIE I OFICJALNE ZAMKNIĘCIE KONGRESU**
(konferansjer + max. 1000 uczestników; tłumaczenie symultaniczne; plansza graficzna informująca o terminie spotkania i godzinie rozpoczęcia)
- godz. 13.00 – 14.00
FORUM PARTNERÓW
(moderator + max. 25 uczestników; możliwość połączenia audio-video z wszystkimi uczestnikami + chat on-line; plansza graficzna informująca o terminie spotkania i godzinie rozpoczęcia)



WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W niniejszym postępowaniu ofertę może złożyć Wykonawca który oświadczy, że:
 - a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie.
 - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - d) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert wezwać Wykonawców do złożenia uzupełnień i wyjaśnień dotyczących złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
5. oferty Wykonawców, które nie spełniają ww. warunków nie będą rozpatrywane.

KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów:

- a) cena ofertowa brutto – 80%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

Liczba punktów w tym kryterium będzie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{(cena oferty najtańszej)} / \text{(cena oferty badanej)} \times 80$$

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (cena brutto).

- b) doświadczenie oferenta w realizacji wdrożeń systemu do obsługi wydarzeń on-line – 20%

W powyższym kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie oferenta w realizacji wdrożeń systemu do obsługi wydarzeń on-line, poprzez ilość zrealizowanych przez niego minimum 3 projektów.

Dla wykazania swojego doświadczenia Wykonawca powinien przedstawić wykaz zawierający:

- termin wykonania zamówienia polegającego na wdrożeniu systemu do obsługi wydarzeń on-line;
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonywane.

Jeżeli wykaże 3 zrealizowane zamówienia – jego oferta otrzyma 0 punktów według powyższego kryterium. Wykonawcy, którzy wykażą więcej niż 3 zrealizowane wydarzenia będą oceniani wg następującego wzoru:

$(\text{liczba realizacji w ofercie badanej}) / (\text{liczba realizacji w ofercie z największą liczbą realizacji}) \times 20$

Według powyższego kryterium maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje największą ilość zrealizowanych wydarzeń.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę ze wskazaniem ceny brutto należy przesłać mailem na adres: kongres@lublin.eu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 września 2020 roku (piątek), do godz. 15:00. Oferty złożone po tym czasie nie będą rozpatrywane.

W tytule maila proszę wpisać: Oferta na wykonanie strony internetowej oraz zapewnienie platformy Kongresu Współpracy Transgranicznej Lublin 2020.

Osoba do kontaktu: Marta Wójtowicz, e-mail: marta.wojtowicz@lublin.eu tel. 81 466 66 31.