

Umowa nr

W dniu w Lublinie pomiędzy:

1. **Gminą Lublin**, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez

.....
.....

– zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

2., NIP:....., REGON
....., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy w
....., pod numerem, wysokość kapitału zakładowego
..... reprezentowaną przez

– zwaną dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa, zwana dalej Umową, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy i termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa przeprowadzenia specjalistycznych badań i testów dostępności cyfrowej (audytu) serwisów:
 - 1) lublin.eu, bip.lublin.eu, biuletyn.lublin.eu opartych na autorskim systemie do zarządzania treścią CMS EDITO;
 - 2) plip.lublin.eu opartego na autorskim systemie do zarządzania treścią firmy COIG S.A. pod kątem zgodności z rekomendacjami WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz.U. z 2019 roku poz. 848.
2. Usługa zostanie podzielona na 2 Zadania:
 - 1) **Zadanie 1 - Audyt dostępności** serwisów, o których mowa w ust. 1, dla osób niepełnosprawnych, starszych i innych narażonych na wykluczenie cyfrowe pod kątem zgodności z rekomendacjami WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych [Dz.U. z 2019 roku poz. 848](#) wraz z opracowaniem dla każdego z serwisów raportu w zakresie spełnienia wymagań WCAG 2.1;
 - 2) **Zadanie 2 - Audytu weryfikacyjny** serwisów, o których mowa w ust. 1, mający na celu sprawdzenie poprawności uwzględnienia w serwisach rekomendacji zawartych w raportach, o których mowa w Zadaniu 1, wraz z opracowaniem dla każdego z serwisów raportu w zakresie spełnienia wymagań WCAG 2.1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu wsparcia, w celu sprawnego wyeliminowania błędów zawartych w raportach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej. Czasochłonność wsparcia nie powinna przekroczyć 16 roboczogodzin.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie:
 - 1) Zadanie 1, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w terminie 25 dni roboczych licząc od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) Zadanie 2, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, w terminie 20 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy serwisów, o których mowa w ust.1, do audytu weryfikacyjnego.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z:
 - 1) terminem wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4;
 - 2) wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy pn. „Szczegółowe wymagania

- dotyczące badań i testów dostępności cyfrowej”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującym prawem, z najwyższą starannością.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonywaniu Umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej wykonania.
 5. Wykonawca zapewni niezbędny personel w celu właściwego i terminowego wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy „Szczegółowe wymagania dotyczące badań i testów dostępności cyfrowej”.
 6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad personelem, za pomocą którego wykonuje Umowę, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem stosownych umów cywilnoprawnych.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności do terminowego realizowania wszelkich obustronnie ustalanych czynności, kontaktów roboczych i zaplanowanych prac.

§ 4 Odbiór prac

1. Przed każdym z terminów określonych w § 1 ust. 4 pkt. 1 i 2 Umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu zgłoszenie gotowości do odbioru Zadania zawierające wymagane w Zadaniu raporty na adres e-mail: admin.cms@lublin.eu.
2. Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru Zadania, dokona odbioru Zadania, podpisując bez uwag protokół odbioru Zadania (Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) lub przekáže Wykonawcy uwagi na adres e-mail:.....
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin wykonania poprawek, nie dłuższy niż 5 dni roboczych. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć ujawnione wady i ponownie zgłosić gotowość do odbioru Zadania.
4. W przypadku niepodpisania przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 2, protokołu odbioru Zadania, pomimo niezgłoszenia uwag, Wykonawca uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu odbioru Zadania, który rodzi takie same skutki, jak protokół podpisany przez obie Strony Umowy.

§ 5 Podwykonawcy

1. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych XX/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie: XX/100) i podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych XX/100).
Wynagrodzenie w kwocie zł płatne: dział 750, rozdział 75023, § 4300, zadanie IT/W/023/00/10/0360 „Funkcjonowanie Urzędu Miasta Lublin” budżetu miasta na 2020 rok. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie podzielone następująco:
 - 1) Za wykonanie prac, o których mowa w §1 ust.2 pkt 1, przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych XX/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie: złotych XX/100) i podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych XX/100).
 - 2) Za wykonanie prac, o których mowa w §1 ust.2 pkt 2, przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych XX/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie: złotych XX/100) i podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych XX/100),
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty dojazdów, delegacji, konsultacji telefonicznych i bezpośrednich, uczestnictwa w spotkaniach, wydruków, nośników informatycznych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT, wystawionej po podpisaniu bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru Zadania 1 (Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT, wystawionej po podpisaniu bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru Zadania 2 (Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie będzie wpłacane na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty Strony Umowy przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż z tytułu realizacji zamówienia wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną/nie wyśle ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (niepotrzebne skreślić) w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.), z uwzględnieniem właściwego numeru **GLN: 5907653870019** Zamawiającego.

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) – za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) – za każdy dzień zwłoki.
4. Kary, o których mowa w ust.1-3 powyżej, nie będą miały zastosowania, kiedy niedotrzymanie terminów realizacji nastąpi z przyczyn technicznych lub technologicznych, nie leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i jego wysokości.
8. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Strony uprawnione są do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8 Siła wyższa

1. Strony Umowy uznają niedotrzymanie lub opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy uniemożliwiające należyte wykonanie obowiązków za usprawiedliwione jeśli zostały spowodowane przez okoliczności, które powstały na skutek oddziaływania siły wyższej.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni, od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.
3. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji, uzgodnią na piśmie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

§ 9 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże go Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2019 poz. 1231 z późn. zm.), w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 10 Ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikające z działania siły wyższej lub gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpi z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11 Poufność

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – są to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane lub udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami Poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.
2. Za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Umowy;
 - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy (Pracownikom, Współpracownikom) oraz Podwykonawcom, przy czym dostęp do Informacji Poufnych oraz korzystanie z Informacji Poufnych przez te osoby i podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby i podmioty do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia,

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 14 dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.

6. Wykonawca zobowiązuje się na pisemne żądanie Zamawiającego niezwłocznie zniszczyć materiały zawierające Informacje Poufne.

7. Niezależnie od kar umownych opisanych w § 7 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w przypadku naruszenia zasad ochrony Informacji Poufnych – w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.

§ 12 Zmiany Umowy

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron Umowy wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13 Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, gdy:

- 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy;
- 2) Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób nienależyty, w szczególności dopuści się rażącego naruszenia postanowień Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami Umowy z momentem doręczenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z tytułu rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania części Umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in. Kodeks cywilny.

2. W przypadku powstania sporów w trakcie realizacji Umowy, Strony dołożą starań zmierzających do polubownego ich rozstrzygnięcia.

3. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporów, Strony ustalają, że będą one rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki:

1. Załącznik 1 - Szczegółowe wymagania dotyczące badań i testów dostępności cyfrowej
2. Załącznik 2 - Wzór protokołu odbioru

Szczegółowe wymagania dotyczące badań i testów dostępności cyfrowej

Zadanie 1 - Audyt dostępności

Zadanie obejmuje usługę audytu dostępności serwisów Urzędu Miasta Lublin dla osób niepełnosprawnych, starszych i innych narażonych na wykluczenie cyfrowe pod kątem zgodności z rekomendacjami WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych [Dz.U. z 2019 roku poz. 848](#) wraz z opracowaniem dla każdego z serwisów raportu w zakresie spełnienia wymagań WCAG 2.1.

Audyt dostępności obejmie 4 serwisy Urzędu Miasta Lublin:

- 3 serwisy oparte na autorskim systemie do zarządzania treścią CMS EDITO tj. lublin.eu, bip.lublin.eu, biuletyn.lublin.eu
- serwis plip.lublin.eu oparty na autorskim systemie zarządzania treścią firmy COIG S.A.

Dla serwisów lublin.eu, bip.lublin.eu, biuletyn.lublin.eu, plip.lublin.eu Wykonawca we współpracy z Zamawiającym wytypuje kluczowe podstrony (wliczając stronę główną) zawierające charakterystyczne lub kluczowe elementy takie jak wyszukiwarki, formularze, tabele, które objęte zostaną audytem. Informujemy, że w celu zalogowania się do serwisu plip.lublin.eu niezbędne jest posiadanie profilu zaufanego. Na stronie <https://plip.lublin.eu/plip/helper/index.html> można zapoznać się z funkcjonalnościami serwisu.

Po przedstawieniu przez Wykonawcę i przyjęciu przez Zamawiającego raportów z audytu dostępności, Zamawiający wprowadzi w serwisach, w porozumieniu z Wykonawcą, niezbędne zmiany i poprawki wynikające z rekomendacji zawartych w raportach.

Zadanie 2 – Audyt weryfikacyjny

Usługa obejmuje audyt weryfikacyjny serwisów Urzędu Miasta Lublin mający na celu sprawdzenie poprawności uwzględnienia w serwisach rekomendacji zawartych w raportach, o których mowa w Zadaniu 1, wraz z opracowaniem dla każdego z serwisów raportu w zakresie spełnienia wymagań WCAG 2.1.

Audyt weryfikacyjny obejmie 4 serwisy Urzędu Miasta Lublin:

- 3 serwisy oparte na autorskim systemie do zarządzania treścią CMS EDITO tj. lublin.eu, bip.lublin.eu, biuletyn.lublin.eu
- serwis plip.lublin.eu oparty na autorskim systemie zarządzania treścią firmy COIG S.A.

Dla serwisów lublin.eu, bip.lublin.eu, biuletyn.lublin.eu, plip.lublin.eu audyt weryfikacyjny obejmie wytypowane do pierwszego zadania podstrony (wliczając stronę główną), jak również, jeśli okaże się to niezbędne, inne podstrony, których liczba nie przekroczy 50% liczby stron zbadanych w Zadaniu 1.

Zadanie 1 - Audyt dostępności oraz Zadanie 2 - Audyt weryfikacyjny dla każdego z 4 serwisów Urzędu Miasta Lublin, obejmie następujące etapy:

Etap1:

Badanie eksperckie przeprowadzone przez informatyka z zakresu programowania i dostępności cyfrowej, zapewnionego przez Wykonawcę, posiadającego co najmniej 2 letnie doświadczenie w

zakresie weryfikacji stron i aplikacji internetowych pod kątem spełnienia warunków standardu WCAG.

Etap 2:

Badanie z zapewnionymi przez Wykonawcę użytkownikami z niepełnosprawnościami, czyli sprawdzenie wybranych elementów stron serwisów przez użytkowników z różnymi rodzajami niepełnosprawności takimi jak:

1. osoby niewidome, posługujące się przynajmniej dwoma rodzajami programów czytających,
2. osoby niedowidzące o różnym stopniu dysfunkcji wzroku, posługujące się programami powiększającymi,
3. osoby głuche.

Etap 3:

Sporządzenie raportu w zakresie spełnienia wymagań WCAG 2.1. Dla każdego błędu lub odstępstwa od standardu WCAG 2.1 Wykonawca zamieści rekomendację wskazującą sposób jego usunięcia, np. poprzez zaproponowanie sposobu poprawy kodu HTML.

W podsumowaniu raportu Wykonawca zamieści tabelę zgodności serwisu z wytycznymi WCAG 2.1 wymienionymi w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych [Dz.U. z 2019 roku poz. 848](#). Przy każdej wytycznej należy umieścić adnotację spełniona/ niespełniona/ częściowo spełniona/ nie dotyczy.

Raporty z audytu dostępności oraz audytu weryfikacyjnego Wykonawca przekaże Zamawiającemu w postaci elektronicznej wysyłając na adres mailowy admin.cms@lublin.eu. Zamawiający wymaga, aby dokumenty dostarczone w wersji elektronicznej były w edytowalnym formacie elektronicznym, np. .doc/ .docx, umożliwiającym swobodne przeszukiwanie treści.

Dodatkowe zadania

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu wsparcia, w celu sprawnego wyeliminowania wykrytych błędów i odstępstw od standardu WCAG 2.1, poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej. Czasochłonność wsparcia nie powinna przekroczyć 16 roboczogodzin.

Po spełnieniu wymagań wymienionych w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych [Dz.U. z 2019 roku poz. 848](#) Wykonawca wystawi Zamawiającemu certyfikat zgodności z wymogami Ustawy. Informacja o przeprowadzonym audycie zostanie zamieszczona w deklaracji dostępności na stronach Zamawiającego zgodnie z art. 10 Ustawy.

Wzór protokołu odbioru

do umowy nr zawartej w dniu w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez – zwaną dalej **Zamawiającym**,
oraz
2., reprezentowanym przez – zwanym dalej **Wykonawcą**.

1. Odbiór przedmiotu umowy – Zadanie

- 1) zgodnie z Umową odbiór przedmiotu umowy dla Zadania..... powinien nastąpić do dnia
- 2) faktyczne wykonanie przedmiotu umowy dla Zadania nastąpiło w dniu:

2. Przedmiot umowy w zakresie objętym niniejszym protokołem odbioru prac:

- został wykonany w terminie
 nie został wykonany w terminie

3. Zamawiający potwierdza, że przedmiot umowy został wykonany:

- prawidłowo
 nieprawidłowo

4. Zamawiający odbiera od Wykonawcy przedmiot umowy:

- bez zastrzeżeń
 z zastrzeżeniami*

*

5. Załączniki:

- 1)
- 2)

Zamawiający

Wykonawca