

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w celu wyłonieniu wykonawcy usług:
opracowania dokumentacji przetargowej dla „Diagnozy do planu adaptacji do zmian klimatu dla LOF”, opracowania dokumentacji przetargowej dla „Planu adaptacji do zmian klimatu dla lubelskiego obszaru funkcjonalnego do roku 2030” oraz udziału w pracach komisji przetargowej powołanej w celu wyłonienia wykonawcy „Diagnozy do planu adaptacji do zmian klimatu dla LOF”**

I. Zamawiający

Urząd Miasta Lublin
Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
ul. Leszczyńskiego 14
20-069 Lublin

Urząd Miasta Lublin zaprasza do złożenia oferty cenowej w celu wyłonieniu wykonawcy usług: opracowania dokumentacji przetargowej dla „Diagnozy do planu adaptacji do zmian klimatu dla LOF”, opracowania dokumentacji przetargowej dla „Planu adaptacji do zmian klimatu dla lubelskiego obszaru funkcjonalnego do roku 2030” (dalej Plan adaptacji) oraz udziału w pracach komisji przetargowej powołanej w celu wyłonienia wykonawcy „Diagnozy do planu adaptacji do zmian klimatu dla LOF”.

Przedmiot niniejszego zaproszenia współfinansowany będzie ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz Budżetu Państwa.

II. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja poniższych usług obejmujących:

Usługa 1 – przygotowanie dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzania postępowania w celu wyłonienia wykonawcy „Diagnozy do Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030”.

Usługa 2 – udział w pracach komisji przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy „Diagnozy do Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030”.

Usługa 3 – przygotowanie dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w celu wyłonienia wykonawcy dokumentu pn. "Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030”.

W ramach realizacji Usługi 1 i Usługi 3, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania załączników do SIWZ w zakresie: szczegółowych opisów przedmiotu zamówień, warunków udziału w postępowaniach, kryteriów oceny ofert, wzorów umów wraz z załącznikami. Integralną część szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia mają stanowić:

1. Szczegółowy zakres zadań dla podmiotów, które mają opracować „Diagnozę do Planu Adaptacji do zmian klimatu dla LOF do roku 2030” oraz „Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030”.
2. Metodologię opracowywania wyżej wymienionych dokumentów.
3. Wstępny harmonogram realizacji wyżej wymienionych dokumentów.
4. Metody współpracy z wyłoniętymi Wykonawcami.
5. Metody sprawozdawczości z realizacji umów z wyłoniętymi Wykonawcami.

Dokumentacje przetargowe mają zostać opracowane zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986).

Dokumentacje przetargowe mają zostać opracowane tak, by możliwe było wyłonienie Wykonawców „Diagnozy do Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030” oraz „Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030” w odrębnych postępowaniach przeprowadzonych w innym czasie.

Informacje ogólne

1. Lubelski Obszar Funkcjonalny (LOF) składa się z 16 jednostek samorządu terytorialnego wyszczególnionych w Tabeli 1 znajdującej się w Załączniku nr 1, z czego dla miast Lublin i Świdnik opracowywane są obecnie Plany adaptacji do zmian klimatu.

2. Na każdym etapie prac należy zachować zgodność z wymaganiami i zapisami przede wszystkim następujących dokumentów:

- 1) Wytyczne Ministerstwa Środowiska zamieszczonymi w Podręczniku adaptacji dla miast „Wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu” (lub jego aktualizacji);
- 2) „Strategiczny Plan Adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030” (Ministerstwo Środowiska 2012 r.);
- 3) „Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020” (dokument w wersji elektronicznej zostanie przekazany Wykonawcy przez Biuro ZIT);
- 4) „Kierunki działań LOF po roku 2020” (dokument w wersji elektronicznej zostanie przekazany Wykonawcy przez Biuro ZIT);
- 5) Strategie rozwoju gmin LOF;
- 6) Aktualizacjami w/w dokumentów dokumentami strategicznymi pojawiającymi się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

Usługa 1 – Przygotowanie dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzania postępowania w celu wyłonienia wykonawcy „Diagnozy do Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030”. Opracowana dokumentacja przetargowa musi zostać przygotowana tak, aby zagwarantować, że „Diagnoza do Planu Adaptacji dla LOF do roku 2030” zawierała będzie następujące elementy:

1. Szczegółową analizę zjawisk klimatycznych i ich pochodnych na terenie każdej z gmin/miast LOF, takich jak: upały, mrozy, oblodzenia, powodzie, podtopienia, susze, opady śniegu, wiatr, koncentracja zanieczyszczeń powietrza;
2. Ocena wrażliwości terenów gmin/miast LOF na zmiany klimatu, przede wszystkim w obszarach takich jak: populacja LOF i warunki życia mieszkańców, gospodarka wodna i ściekowa, zasoby przyrody ożywionej, transport, energetyka, turystyka rolnictwo;
3. Ocena potencjału adaptacyjnego do radzenia sobie w sytuacji zagrożenia zjawiskami ekstremalnymi w zakresie: zasobów finansowych, ludzkich, infrastrukturalnych i

instytucjonalnych i wiedzy wraz z identyfikacją elementów funkcjonowania LOF utrudniających działania adaptacyjne;

4. Ocenę podatności terenów gmin/miast LOF na zmiany klimatu, pozwalające na ustalenie, które ze zjawisk klimatycznych stanowią dla LOF największe zagrożenie;
5. Analizę ryzyka, pozwalającą na ustalenie, które z zagrożeń wymagają pilnych działań adaptacyjnych, a które mogą być realizowane w dalszej przyszłości;
6. Syntezę diagnozy – najważniejsze wnioski;
7. Stworzenie mapy klimatycznej dla LOF.

Uwaga !

Diagnoza LOF zgodnie ze wskazanym zakresem ma zostać wykonana z wyłączeniem miast Lublin i Świdnik jednakże w dokumencie „Diagnoza do Planu adaptacji...” należy wykorzystać wyniki diagnoz z już powstałych dokumentów dla ww. miast.

Usługa 2: Udział w pracach komisji przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy „Diagnozy do Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030” w tym:

- a) udział w pracach komisji przetargowej jako członek z zakresem obowiązków obejmujących: przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów wyboru, warunków udziału w postępowaniu, a także ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert;
- b) przygotowanie odpowiedzi na pytania wykonawców zadawane w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) w razie konieczności, w przypadku korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej lub prowadzenia kontroli udzielania zamówień - również doradztwo przy postępowaniach przed właściwymi organami (np. KIO, Prezes UZP, sąd).

Uwaga!

Udział w pracach komisji przetargowej dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie „Diagnozy do Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030” i realizowany będzie na podstawie dokumentacji przygotowanej w ramach Usługi 1.

Zakres działań z Usługi 2, w przypadku unieważnienia postępowania i powtórzenia procedury przetargowej będzie realizowany ponownie, do wyłonienia wykonawcy lub odstąpienia Zamawiającego od udzielenia zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji Usługi 2 w przypadku braku ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy „Diagnozy do Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030” do dnia 30 września 2019 r.

Usługa 3 – Przygotowanie dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w celu wyłonienia wykonawcy dokumentu pn. "Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030". Opracowana dokumentacja przetargowa musi zostać przygotowana tak, aby zagwarantować, że „Plan Adaptacji do zmian klimatu...” zawierać będzie następujące elementy, w szczególności:

1. Przygotowaną wcześniej część diagnostyczną.
2. Konkretnie działania i rozwiązania adaptacyjne dla sektorów wskazanych jako wrażliwe.

3. Określenie szacunku kosztów działań wskazanych w dokumencie wraz z potencjalnymi źródłami finansowania.
4. Określanie zasad i wskaźników monitorowania postępów wdrożenia oraz sposobu i ewaluacji wdrażania "Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030".

Dodatkowe wymagania do Usługi 3:

- Wypracowane rozwiązania/działania rozwojowe mają być tak skonkretyzowane, aby była możliwość włączenia ich w przyszłości do strategicznych/planistycznych dokumentów gmin LOF.
- W przedmiotowym dokumencie należy również uwzględnić aktualne regulacje prawne, zarówno na poziomie krajowym jak i europejskim dotyczące obszaru LOF.
- Wykonawca „Planu adaptacji”, przeprowadzi Strategiczną Ocenę Oddziaływania na Środowisko.

IV. Dodatkowe wymagania i informacje

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji/spotkań uzgodnieniowych dotyczących zakresu rzeczowego części diagnostycznej i koncepcyjnej z przedstawicielami gmin LOF i Biurem ZIT jest po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca opracuje przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami i wymogami Zamawiającego dotyczącymi formy, treści i oznaczania materiałów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i korekt do przedstawianych dokumentów na każdym etapie ich przygotowania.
4. Wykonawca przygotowuje dokumentację przetargową zgodnie z *Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych* obowiązującym w Urzędzie Miasta Lublin wprowadzonym Zarządzeniem nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania w tym w szczególności dojazdy, obsługę administracyjną, noclegi.
6. Wykonawca przygotowuje dokument w 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (na nośnikach elektronicznych).
7. Wykonawca będzie postępował jako sumienny i bezstronny doradca, pozyska i uwzględni najnowszą wiedzę i praktykę z dyscyplin mających wpływ na opracowanie dokumentów przetargowych.
8. Wykonawca będzie współpracował z przedstawicielami gmin LOF oraz Biurem ZIT.
9. Wykonawca będzie stosował elementy informacyjno-promocyjne dotyczące źródeł finansowania zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020” oraz „Wytycznymi w zakresie Informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, przekazanymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o harmonogramie, postępach i problemach w realizacji zamówienia.

11. Wykonawca przyłoży należytą wagę do dokładności i rzetelności oraz wysokiej jakości tworzonych dokumentów w tym zapewniając klarowność wyodrębnienia i rozdzielność elementów składowych.
12. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia, na okres 24 miesiące od daty protokolarnego odbioru każdej usługi. Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi zobowiązuje się usunąć wady i braki, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

1. Potencjał kadrowy – Wykonawca będzie dysponował:

- a) Specjalistą ds. zamówień publicznych, który posiada:
 - wykształcenie wyższe,
 - ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu zamówień publicznych,
 - min. 3 letnie doświadczenie w przygotowaniu postępowań przetargowych.
- b) Specjalistą ds. adaptacji do zmian klimatu, który posiada:
 - wykształcenie wyższe w kierunku meteorologii/klimatologii lub gospodarki wodnej,
 - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe związane z tematyką adaptacji do zmian klimatu.

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży dołączy do oferty wypełniony Wykaz osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5) wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane wykształcenie (dyplomy, zaświadczenia).

2. Wiedza i doświadczenie – Wykonawca potwierdzi:

- a) wykonanie bądź udział w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty, min. 5 usług polegających na opracowaniu dokumentacji przetargowej,
- b) opracowanie lub współudział w opracowaniu min. 3 dokumentów związanych z problematyką adaptacji do zmian klimatu (na przykład w zakresie: klimatologii, meteorologii, urbanistyki, zielonej infrastruktury, kłesk żywiołowych, ochrony przeciwpowodziowej, zaopatrzenia w wodę, usuwania ścieków, gospodarki wodami opadowymi), w tym min. 1 dokumentu strategicznego* i 2 dokumentów innego rodzaju (np.: raportów, publikacji, artykułów).

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca dołączy do oferty wypełniony Wykaz usług potwierdzających doświadczenie (załącznik nr 6) wraz z kopiami referencji, zaświadczeniami, oraz kopiami raportów, publikacji, artykułów.

* Przez dokument strategiczny rozumie się wytyczne, strategię lub plan, lub program, lub katalog dobrych praktyk, lub prognozę oddziaływania na środowisko, lub inny dokument o charakterze strategicznym wymagający przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z artykułem 46 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale

społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2018 poz. 2081 z późn. zm.).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci którzy złożą stosowne oświadczenie dotyczące spełnienia warunków Zamawiającego w tym m.in. ich sytuacji prawnej i finansowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.

VI. Wykluczenia

Z postępowania wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.
3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Wykonawców którzy powiązani są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, potencjalny Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 3).

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie najpóźniej do:

- **Usługa 1** - max. 30 dni od dnia podpisania umowy,
- **Usługa 2** - przez czas trwania postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, nie dłużej niż do 30.09.2019 r.
- **Usługa 3** - max. 90 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo lub pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Wykonawcy, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa lub innego dokumentu, z

którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców, istnieje również w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).

4. Oferta wraz z załącznikami musi:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę,
- zawierać wszystkie wymagane załączniki.

Uwaga!

Należy podać cenę sumaryczną dla całego zamówienia oraz oddzielnie dla: Usługi 1, Usługi 2, Usługi 3.

IX. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w formie wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 2) na adres Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, ul. Leszczyńskiego 14, 20-069 Lublin lub przesłać w formie skanu na adres: zit@lublin.eu w terminie do dnia 07.03.2019 roku do godziny 15.00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Osoba do kontaktu

W razie pytań - informacji udzielają: Pani Magdalena Sompor-Kulik tel. (81) 466-16-26 e-mail: mkulik@lublin.eu oraz Pan Paweł Skurski tel. (81) 466-16-25 e-mail: pskurski@lublin.eu.

XI. Kryteria Wyboru oferty

Podstawą do wyboru ofert oraz podpisania umowy będzie prawidłowo sporządzona oferta. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:



Unia Europejska
Fundusz Spójności



| Lp. | Kryterium wyboru | Znaczenie |
|-----|---|-----------|
| 1 | Cena oferty | 40% |
| 2 | Doświadczenie z zakresu przygotowanych opracowań strategicznych | 30% |
| 3 | Doświadczenie z zakresu opracowywania dokumentów przetargowych | 30% |

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

1. Cena oferty

Cena oferty musi być wyrażona wartością brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie podatki i opłaty które musi ponieść Wykonawca.

Ocena oferty będzie dokonana wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{CN}{COB} \times 40$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

CN – najniższa zaoferowana cena w ofercie ważnej,

COB – cena zaoferowana w ważnej ofercie badanej.

Punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

Maksymalną liczbę punktów (40) za kryterium cena brutto oferty otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wynikającą z obliczeń zgodnie z powyższym wzorem.

2. Doświadczenie z zakresu przygotowanych opracowań strategicznych

Punkty zostaną przyznane za wykazanie 3 lub więcej dokumentów związanych z problematyką adaptacji do zmian klimatu (na przykład w zakresie: klimatologii, meteorologii, urbanistyki, zielonej infrastruktury, klęsk żywiołowych, ochrony przeciwpowodziowej, zaopatrzenia w wodę, usuwania ścieków, gospodarki wodami opadowymi), w tym min. 1 dokumentu strategicznego* i 2 dokumentów innego rodzaju (np.: raportów, publikacji, artykułów).

Ocena oferty będzie dokonana wg poniższego wzoru:

$$D = \frac{DOB}{DN} \times 30$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za doświadczenie,

DN – największa ilość wykazanych opracowań przez Wykonawcę spełniających warunki w ofercie ważnej,

DOB – ilość opracowań spełniających warunki, wykazanych przez Wykonawcę w ofercie badanej.

Punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

Maksymalną liczbę punktów (30) za kryterium doświadczenie z zakresu przygotowanych opracowań strategicznych otrzyma Wykonawca, który wykaże wykonanie największej ilości opracowań spełniających warunki. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wynikającą z obliczeń zgodnie z powyższym wzorem.

3. Doświadczenie z zakresu opracowywania dokumentów przetargowych

Punkty zostaną przyznane za wykazanie wykonania bądź udziału w wykonaniu min. 5 lub więcej pełnych dokumentacji przetargowych.

Ocena oferty będzie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{POB}{PN} \times 30$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za doświadczenie,

PN – największa ilość wykazanych przez Wykonawcę opracowanych pełnych dokumentacji przetargowych w ofercie ważnej,

POB – ilość opracowanych pełnych dokumentacji przetargowych, wykazanych przez Wykonawcę w ofercie badanej.

Punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

Maksymalną liczbę punktów (30) za kryterium doświadczenie z zakresu opracowanych pełnych dokumentacji przetargowych otrzyma Wykonawca, który wykaże wykonanie największej ilości opracowań. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wynikającą z obliczeń zgodnie z powyższym wzorem.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty - drogą elektroniczną oraz umieści informację na BIP.

3. Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Umowa w sprawie realizacji Zamówienia publicznego zawarta zostanie pisemnie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz informacji zawartych w ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba, że nie ma takiej możliwości – wówczas postępowanie zostanie unieważnione.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania Ofertowego. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. Informacje ogólne

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie przewiduje się postępowań uzupełniających
4. Wartość oferty należy przedstawiać w PLN
5. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
6. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.