

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w celu wyłonienia wykonawcy usług:
opracowania dokumentacji przetargowej dla „Diagnozy społecznej Lubelskiego
Obszaru Funkcjonalnego”**

**i „Koncepcji rozwoju zintegrowanej polityki społecznej, w odniesieniu do
prognozowanych zmian demograficznych ze szczególnym uwzględnieniem tematu
osób starszych i osób z niepełnosprawnościami dla LOF do roku 2030” oraz udziału
w pracach komisji przetargowej powołanej w celu wyłonienia wykonawcy „Diagnozy
społecznej LOF”**

I. Zamawiający

Urząd Miasta Lublin
Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
ul. Leszczyńskiego 14
20-069 Lublin

Urząd Miasta Lublin zaprasza do złożenia oferty cenowej w celu wyłonienia wykonawcy usług: opracowania dokumentacji przetargowej dla „Diagnozy społecznej LOF”, opracowania dokumentacji przetargowej dla „Koncepcji rozwoju zintegrowanej polityki społecznej, w odniesieniu do prognozowanych zmian demograficznych ze szczególnym uwzględnieniem tematu osób starszych i osób z niepełnosprawnościami dla LOF do roku 2030” (dalej: Koncepcja) oraz udziału w pracach komisji przetargowej powołanej w celu wyłonienia wykonawcy „Diagnozy społecznej LOF”.

Przedmiot niniejszego zaproszenia współfinansowany będzie ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz Budżetu Państwa.

II. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja poniższych usług obejmujących:

Usługa 1 – przygotowanie dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzania postępowania w celu wyłonienia wykonawcy „Diagnozy społecznej LOF”.

Usługa 2 – udział w pracach komisji przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy „Diagnozy społecznej Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego”.

Usługa 3 – przygotowanie dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w celu wyłonienia wykonawcy dokumentu pn. „Koncepcja rozwoju zintegrowanej polityki społecznej, w odniesieniu do prognozowanych zmian demograficznych ze szczególnym uwzględnieniem tematyki osób starszych i osób z niepełnosprawnościami dla LOF do roku 2030”.

W ramach realizacji Usługi 1 i Usługi 3, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania załączników do SIWZ w zakresie: szczegółowych opisów przedmiotu zamówień, warunków udziału

w postępowaniach, kryteriów oceny ofert, wzorów umów wraz z załącznikami. Integralną część szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia mają stanowić:

1. Szczegółowy zakres zadań dla podmiotów, które mają opracować „Diagnozę społeczną LOF” oraz „Koncepcję rozwoju zintegrowanej polityki społecznej, w odniesieniu do prognozowanych zmian demograficznych ze szczególnym uwzględnieniem tematyki osób starszych i osób z niepełnosprawnościami dla LOF do roku 2030”.
2. Metodologię opracowywania wyżej wymienionych dokumentów.
3. Wstępny harmonogram realizacji wyżej wymienionych dokumentów.
4. Metody współpracy z wyłonionymi Wykonawcami.
5. Metody sprawozdawczości z realizacji umów z wyłonionymi Wykonawcami.

Dokumentacje przetargowe mają zostać opracowane zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986).

Dokumentacje przetargowe mają zostać opracowane tak, by możliwe było wyłonienie Wykonawców „Diagnozy społecznej LOF” oraz „Koncepcji rozwoju zintegrowanej polityki społecznej, w odniesieniu do prognozowanych zmian demograficznych ze szczególnym uwzględnieniem tematyki osób starszych i osób z niepełnosprawnościami dla LOF do roku 2030” w odrębnych postępowaniach przeprowadzonych w innym czasie.

Informacje ogólne

1. Lubelski Obszar Funkcjonalny (LOF) składa się z 16 jednostek samorządu terytorialnego wyszczególnionych w Tabeli 1 znajdującej się w Załączniku nr 1.

2. Na każdym etapie prac należy zachować zgodność z wymaganiami i zapisami przede wszystkim następujących dokumentów:

- 1) Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020” (Zamawiający udostępni dokument Wykonawcy);
- 2) Kierunki działań LOF po roku 2020 (Zamawiający udostępni dokument Wykonawcy),
- 3) Uchwała Nr 328/XI/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu Wsparcia i Aktywizacji Społecznej Seniorów na terenie Miasta Lublin w latach 2016 – 2020”,
- 4) Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/612/2013 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 20 grudnia 2013 r. „Strategia Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020”,
- 5) Załącznik do Uchwały Nr LXXIII/1526/2015 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 22 grudnia 2015 r. „Wojewódzki Program na Rzecz Osób Starszych na lata 2016 – 2020”,
- 6) Prognoza ludności na lata 2014–2050 dla województw (w podziale na część miejską i wiejską), opublikowana przez Główny Urząd Statystyczny,
- 7) Informacja o sytuacji osób starszych w Polsce za rok 2017,
- 8) Uchwała Nr 161 Rady Ministrów z dnia 26 października 2018 r. w sprawie przyjęcia dokumentu „Polityka społeczna wobec osób starszych 2030. BEZPIECZEŃSTWO – UCZESTNICTWO – SOLIDARNOŚĆ”,

- 9) Uchwała Nr 238 Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia dokumentu „Założenia Długofalowej Polityki Senioralnej w Polsce na lata 2014-2020”,
- 10) Program rządowy Dostępność Plus 2018-2025 - Uchwała Nr 102/2018 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Dostępność Plus,
- 11) Strategie rozwoju gmin LOF,
- 12) Aktualizacjami ww. dokumentów oraz dokumentami strategicznymi pojawiającymi się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia;

Usługa 1 – Przygotowanie dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzania postępowania w celu wyłonienia wykonawcy „Diagnozy społecznej LOF”. Opracowana dokumentacja przetargowa musi zostać przygotowana tak, aby zagwarantować, że „Diagnoza społeczna LOF” zawierać będzie następujące elementy, w szczególności:

1. Sytuacja demograficzna w poszczególnych jst wchodzących w skład LOF, obejmująca szczegółową analizę osób z niepełnosprawnościami i osób starszych:

- 1) udział w populacji poszczególnych gmin osób powyżej 60 roku życia, z podziałem na grupy wiekowe 60-70, 70-80, 80+
- 2) liczba osób z niepełnosprawnością, z podziałem na:
 - grupy wiekowe, tj.: dzieci i młodzież do 16 roku życia, dorośli oraz osoby w wieku poprodukcyjnym 60-70, 70-80, 80+
 - płeć,
 - stopnie i rodzaj niepełnosprawności.
- 3) liczba osób powyżej 60 roku życia wraz z prognozowaną oceną wzrostu tej grupy osób do roku 2030, w tym liczba seniorów z niepełnosprawnością oraz prognozowane zmiany demograficzne na kolejne lata,
- 4) ocena wrażliwości terenów gmin/miast LOF na zmiany demograficzne polegające na wzroście lub obniżeniu liczby osób z niepełnosprawnościami oraz seniorów w obszarach takich jak: warunki mieszkaniowe, sytuacja ekonomiczna, sytuacja rodzinna, podejmowane aktywności.
- 5) ocena podatności terenów gmin/miast LOF na zmiany demograficzne, pozwalająca na ustalenie, które ze zjawisk dotyczące osób z niepełnosprawnościami i seniorów stanowią dla LOF największe zagrożenie.

2. Analiza ilościowa i jakościowa niepełnosprawności w poszczególnych gminach wchodzących w skład LOF, w podziale na:

- 1) osoby z szeroko pojętą niepełnosprawnością ruchową, w tym osoby na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, osoby „leżące”,
- 2) osoby niewidome i słabowidzące,
- 3) osoby głuche i słabosłyszące,
- 4) osoby z niepełnosprawnościami psychicznymi i intelektualnymi,
- 5) osoby mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem,

6) osoby z pozostałymi niepełnosprawnościami,

7) osoby przewlekle chore wymagające opieki.

3. Analiza uwarunkowań i rozwiązań medyczno-opiekuńczych dla osób starszych w poszczególnych jst wchodzących w skład LOF, biorąca pod uwagę:

1) placówki medyczne świadczące opiekę dla osób starszych,

2) placówki specjalistyczne świadczące opiekę dla osób z określonym rodzajem niepełnosprawności,

3) placówki opiekuńcze, z podziałem na placówki całodobowe i dziennego pobytu dla:

– osób starszych,

– osób starszych z niepełnosprawnościami,

ze wskazaniem liczby usług opiekuńczych świadczonych w domach, w poszczególnych jst.

4. Analiza placówek świadczących usługi edukacyjne dla osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, w tym m.in. liczba placówek oświatowych dla osób z niepełnosprawnościami z podziałem na placówki specjalistyczne.

5. Ocenę zasobów wsparcia instytucjonalnego i pozainstytucjonalnego osób z niepełnosprawnością i seniorów, w tym:

1) finansowego,

2) rzeczowego,

3) usługowego,

4) oraz możliwości korzystania z różnych form aktywności:

– zawodowej,

– kulturalnej,

– sportowej etc.,

z uwzględnieniem dostępności komunikacyjnej.

6. Analizę dostępu do różnych form usług wspierających:

1) zdrowotnych,

2) terapeutycznych,

3) opiekuńczo-pielęgnacyjnych,

4) asystenckich,

5) oraz dostępu do miejsc użyteczności publicznej, w tym w obszarze kultury i sportu.

7. Analiza wykorzystania zasobów usługowych Miasta Lublin przez mieszkańców obszaru LOF (instytucje zdrowotne, społeczne, kulturalne i sportowe).

8. Analiza potrzeb i poczucia jakości życia osób z niepełnosprawnościami i seniorów oraz ich rodzin, w szczególności w odniesieniu do usług wspierających funkcjonowanie tych osób w społeczeństwie i rodzinie oraz dostępności instytucjonalnej i komunikacyjnej.

9. Synteza Diagnozy.

Usługa 2 - udział w pracach komisji przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy „Diagnozy społecznej LOF”, w tym, w szczególności:

1. Udział w pracach komisji przetargowej jako członek z zakresem obowiązków obejmujących: przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów wyboru, warunków udziału w postępowaniu a także ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę ofert;
2. Przygotowanie odpowiedzi na pytania wykonawców zadawane w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia;
3. W razie konieczności, w przypadku korzystania przez wykonawców ze środków ochrony prawnej lub prowadzenia kontroli udzielania zamówień - również doradztwo przy postępowaniach przed właściwymi organami (np. KIO, Prezes UZP, sąd).

Uwaga!

Udział w pracach komisji przetargowej dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie „Diagnozy społecznej LOF” i realizowany będzie na podstawie dokumentacji przygotowanej w ramach Usługi 1.

Zakres działań z Usługi 2, w przypadku unieważnienia postępowania i powtórzenia procedury przetargowej będzie realizowany ponownie, do wyłonienia wykonawcy lub odstąpienia Zamawiającego od udzielenia zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji Usługi 2 w przypadku braku ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy „Diagnozy społecznej LOF” do dnia 30 września 2019 r.

Usługa 3 – Przygotowanie dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w celu wyłonienia Wykonawcy dokumentu pn. „Koncepcja rozwoju zintegrowanej polityki społecznej, w odniesieniu do prognozowanych zmian demograficznych ze szczególnym uwzględnieniem tematyki osób starszych i osób z niepełnosprawnościami dla LOF do roku 2030” zawierać będzie następujące elementy, w szczególności:

1. Przygotowaną wcześniej część diagnostyczną,
2. Konkretnie działania i rozwiązania dla sektorów wskazanych jako wrażliwe,
3. Opis działań w sferze polityki społecznej i jej zasobów instytucjonalnych oraz usługowych wymagających pilnej realizacji, oraz tych, które mogą być realizowane w dalszej przyszłości, w tym m. in.:
 - 1) zdefiniowanie działań priorytetowych i podstawowych,
 - 2) ustalenie kolejności i zależności działań, w tym wskazanie kamieni milowych,
 - 3) szacowanie czasu trwania działania, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia.
4. Określenie szacunku kosztów działań wskazanych w dokumencie wraz z potencjalnymi źródłami finansowania.
5. Określanie zasad i wskaźników monitorowania postępów wdrożenia oraz sposobu i ewaluacji wdrażania Koncepcji.

➤ **Dodatkowe wymagania dotyczące Usługi 3:**

- wypracowane rozwiązania/działania rozwojowe mają być tak skonkretyzowane, aby była możliwość włączenia ich w przyszłości do strategicznych/planistycznych dokumentów gmin LOF,

- w przedmiotowym dokumencie należy również uwzględnić aktualne regulacje prawne, zarówno na poziomie krajowym jak i europejskim, dotyczące LOF,
- Wykonawca Koncepcji w razie konieczności przeprowadzi Strategiczną Ocena Odziaływania na Środowisko.

IV. Dodatkowe wymagania i informacje

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji/spotkań uzgodnieniowych dotyczących zakresu rzeczowego części diagnostycznej i koncepcyjnej z przedstawicielami gmin LOF i Biurem ZIT leży po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca opracuje przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami i wymogami Zamawiającego dotyczącymi formy, treści i oznaczania materiałów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i korekt do przedstawianych dokumentów na każdym etapie ich przygotowania.
4. Wykonawca przygotowuje dokumentację przetargową zgodnie z *Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych* obowiązującym w Urzędzie Miasta Lublin wprowadzonym Zarządzeniem nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania w tym w szczególności dojazdu, obsługę administracyjną, noclegi.
6. Wykonawca przygotowuje dokumenty, będące efektem wykonania Usługi 1 i 3, w 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (na nośnikach elektronicznych).
7. Wykonawca będzie postępował jak sumienny i bezstronny doradca, pozyska i uwzględni najnowszą wiedzę i praktykę z dyscyplin mających wpływ na opracowanie dokumentów przetargowych.
8. Wykonawca będzie współpracował z przedstawicielami gmin LOF oraz Biurem ZIT.
9. Wykonawca będzie stosował elementy informacyjno-promocyjne dotyczące źródeł finansowania zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020” oraz „Wytycznymi w zakresie Informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, przekazanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o harmonogramie, postępach i problemach w realizacji zamówienia.
11. Wykonawca przyłoży należyłą wagę do dokładności i rzetelności oraz wysokiej jakości tworzonych dokumentów w tym zapewniając klarowność wyodrębnienia i rozdzielność elementów składowych.
12. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia, na okres 24 miesięcy od daty protokolarnego odbioru każdej usługi. Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi zobowiązuje się usunąć wady i braki, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:



Unia Europejska
Fundusz Spójności



1. Potencjał kadrowy – Wykonawca będzie dysponował:

- a) Specjalistą ds. zamówień publicznych, który posiada:
- wykształcenie wyższe,
 - tytuł radcy prawnego lub adwokata, lub ukończone studia podyplomowe, lub kursy z zakresu zamówień publicznych, publicznych, lub prowadzenie kursów/zajęć z zakresu zamówień publicznych, lub prowadzenie studiów podyplomowych,
 - min. 2 letnie doświadczenie w przygotowaniu postępowań przetargowych.
- b) Specjalistą ds. polityki społecznej, który posiada:
- wykształcenie wyższe w kierunku polityki społecznej, socjologii, antropologii lub innych nauk społecznych,
 - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z tematyką polityki społecznej, w szczególności z tematyką senioralną lub tematyką związaną z niepełnosprawnościami.

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży dołączy do oferty wypełniony Wykaz osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5) wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane wykształcenie (np. dyplomy, zaświadczenia, itp).

2. Wiedza i doświadczenie – Wykonawca potwierdzi:

- a) opracowanie bądź udział w opracowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty, min. 3 opracowań dokumentacji przetargowej,
- b) opracowanie lub współudział w opracowaniu minimum 2 dokumentów* związanych z polityką społeczną.

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca dołączy do oferty wypełniony Wykaz usług potwierdzających doświadczenie (załącznik nr 6) wraz z kopiami referencji, kopiami dokumentów lub zaświadczeniami o ich wykonaniu.

* Przez dokument Zamawiający rozumie: wytyczne, lub strategię, lub plan, lub program, lub katalog dobrych praktyk, lub prognozę oddziaływania na środowisko, lub raport, lub publikację, lub artykuł, lub inny dokument o charakterze strategicznym.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą stosowne oświadczenie dotyczące spełnienia warunków Zamawiającego, w tym m.in. ich sytuacji prawnej i finansowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.

VI. Wykluczenia

Z postępowania wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.
3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

4. Wykonawców którzy powiązani są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, potencjalny Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 3).

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie najpóźniej do:

- **Usługa 1** - max. 30 dni od dnia podpisania umowy.
- **Usługa 2** - przez czas trwania postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, nie dłużej niż do 30.09.2019 r.
- **Usługa 3** - max. 90 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo lub pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia.

2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3. W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Wykonawcy, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa lub innego dokumentu, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców, istnieje również w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).

4. Oferta wraz z załącznikami musi:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę,
- zawierać wszystkie wymagane załączniki.

Uwaga!

Należy podać cenę sumaryczną dla całego zamówienia oraz oddzielnie dla: Usługi 1, Usługi 2, Usługi 3.

IX. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 2) na adres Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, ul. Leszczyńskiego 14, 20-069 Lublin lub przesłać w formie skanu na adres: zit@lublin.eu w terminie do dnia 25 marca 2019 roku do godziny 13.00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Osoba do kontaktu

W razie pytań - informacji udzielają: Pani Angelika Sadurska-Siedlecka tel. 81-466-16-24, e-mail: angelika.siedlecka@lublin.eu lub Pani Kinga Wcisł tel. 81-466-16-26, email: kwcisel@lublin.eu.

XI. Kryteria wyboru oferty

Podstawą do wyboru ofert oraz podpisania umowy będzie prawidłowo sporządzona oferta. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium wyboru	Znaczenie
1	Cena oferty	40%
2	Doświadczenie z zakresu przygotowanych dokumentów związanych z problematyką polityki społecznej	30%
3	Doświadczenie z zakresu opracowywania dokumentów przetargowych	30%

Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

1. Cena oferty

Cena oferty musi być wyrażona wartością brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie podatki i opłaty, które musi ponieść Wykonawca.

Ocena oferty będzie dokonana wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{CN}{COB} \times 40$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

CN – najniższa zaoferowana cena w ofercie ważnej,

COB – cena zaoferowana w ważnej ofercie badanej.

Punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

Maksymalną liczbę punktów (40) za kryterium cena brutto oferty otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wynikającą z obliczeń zgodnie z powyższym wzorem.

2. Doświadczenie z zakresu przygotowanych dokumentów związanych z problematyką polityki społecznej

Punkty zostaną przyznane za wykazanie opracowania lub współudziału w opracowaniu 2 lub więcej dokumentów związanych z problematyką polityki społecznej (na przykład w zakresie: tematyki senioralnej, tematyki niepełnosprawności).

Ocena oferty będzie dokonana wg poniższego wzoru:

$$D = \frac{DOB}{DN} \times 30$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za doświadczenie,

DN – największa liczba wykazanych opracowań przez Wykonawcę spełniających warunki w ofercie ważnej,

DOB – liczba opracowań spełniających warunki, wykazanych przez Wykonawcę w ofercie badanej.

Punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

Maksymalną liczbę punktów (30) za kryterium doświadczenie z zakresu przygotowanych dokumentów związanych z problematyką polityki społecznej otrzyma Wykonawca, który wykaże wykonanie największej liczby opracowań spełniających warunki. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wynikającą z obliczeń zgodnie z powyższym wzorem.

3. Doświadczenie z zakresu opracowywania dokumentów przetargowych

Punkty zostaną przyznane za wykazanie wykonania bądź udziału w wykonaniu min. 3 lub więcej dokumentacji przetargowych, w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty.

Ocena oferty będzie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{POB}{PN} \times 30$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za doświadczenie,

PN – największa liczba wykazanych przez Wykonawcę opracowanych dokumentacji przetargowych w ofercie ważnej,

POB – liczba opracowanych dokumentacji przetargowych, wykazanych przez Wykonawcę w ofercie badanej.

Punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

Maksymalną liczbę punktów (30) za kryterium doświadczenie z zakresu opracowanych dokumentacji przetargowych otrzyma Wykonawca, który wykaże wykonanie największej liczby dokumentacji. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów wynikającą z obliczeń zgodnie z powyższym wzorem.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty - drogą elektroniczną oraz umieści informację na BIP Urzędu Miasta Lublin.
3. Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Umowa w sprawie realizacji Zamówienia publicznego zawarta zostanie pisemnie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz informacji zawartych w ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba, że nie ma takiej możliwości – wówczas postępowanie zostanie unieważnione.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. Informacje ogólne

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie przewiduje się postępowań uzupełniających.
4. Wartość oferty należy przedstawiać w PLN.
5. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
6. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym, nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.