

W związku z realizacją projektu „Rewitalizacja obszaru ulicy Lubartowskiej i dawnego Podzamcza poprzez ożywienie obszaru za pomocą zintegrowanej poprawy zarządzania zasobem komunalnym, działań społecznych i poprawy stanu zabudowy zabytkowej – uzupełnienie Programu Rewitalizacji Lublina dla wskazanego obszaru”, współfinansowanego z Funduszu Spójności i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Gmina Lublin prosi o wycenę i złożenie ofert na realizację następującej usługi:

**przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń o tematyce związanej z tworzeniem i prowadzeniem profili w social media oraz przygotowaniem kampanii reklamowych**

**I. SZCZEGÓŁY OFERTY:**

Celem niniejszego zapytania jest wybór najlepszej oferty na realizację usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń o tematyce związanej z tworzeniem i prowadzeniem profili w social media oraz przygotowaniem kampanii reklamowych. Szczególny nacisk powinien zostać położony na zagadnienia związane z wypromowaniem firmy w mediach, Internecie oraz w środowisku zewnętrznym.

Grupą docelową warsztatów są w szczególności osoby planujące/prowadzące działalność gospodarczą na terenie miasta Lublin.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Termin realizacji usługi: **do 29 marca 2019 r.**
2. Miejsce wykonania usługi: zapewni Wykonawca (co najmniej w granicach administracyjnych miasta Lublin).
3. Liczba szkoleń : 5 grup
4. Czas trwania szkoleń dla jednej grupy: 2 spotkania/1 grupę po 5 godzin zegarowych. Łączna liczba godzin – 50.
5. Liczba uczestników szkoleń w jednej grupie: 10 osób (łączna liczba osób – 50).
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji programu szkoleń zgodnie z propozycją złożoną w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Ewentualne zmiany mogą zostać wprowadzone w zależności od potrzeb poszczególnych grup, jednakże wymagają wcześniejszego poinformowania Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za rekrutację uczestników w tym promocję szkoleń.
8. Wykonawca ma obowiązek przygotowania materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń (prezentacja multimedialna) oraz przekazania ich w wersji elektronicznej zainteresowanym uczestnikom szkolenia.
9. Wykonawca zapewni poczęstunek podczas szkoleń (woda gazowana, woda niegazowana, napoje, ciastka itp.).
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją szkoleń (listy obecności).

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

1. doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;

2. dysponują odpowiednim potencjałem osobowym, tj. osobą/osobami posiadającą/yami doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 szkoleń z zakresu marketingu, w szczególności związanych z wypromowaniem firmy w mediach, Internecie oraz w środowisku zewnętrznym w okresie ostatnich 3 lat upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji należy załączyć wykaz przeprowadzonych szkoleń. Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko osoby/osób wyznaczonej/yh do realizacji usługi, nazwę przeprowadzonego szkolenia z marketingu, temat szkoleń, określenie grupy docelowej, która była odbiorcą szkolenia, termin wykonania usługi oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego było ono wykonywane.

#### IV. OCENA OFERT

Ocenione zostaną jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. III niniejszego zapytania.

##### 1. Kryteria oceny:

###### a) Oferowana cena (50%)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

Liczba punktów w tym kryterium będzie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{(cena oferty najtańszej) / (cena oferty badanej) x 50}$$

Oferta powinna zawierać cenę brutto realizacji przeprowadzenia jednej godziny szkoleniowej oraz całej usługi. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją usługi, niezbędne do jej wykonania (w tym zapewnienie poczęstunku dla wszystkich uczestników warsztatów) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 – z późn. zm.).

###### b) Propozycja programu/głównych założeń szkoleń (20%)

W powyższym kryterium oceniana będzie propozycja programu/głównych założeń szkoleń wraz ze wskazaniem tematów.

Punkty zostaną przyznane przez członków Komisji na podstawie przesłanych koncepcji wykonania usługi. Każda osoba z komisji przyzna od 1 do 5 pkt każdej z ofert.

Punkty przyznane poszczególnym ofertom zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji.

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{(CK}_1\text{ + CK}_2\text{ + CK}_3\text{)/N x 4}$$

CK – Członkowie Komisji

N – Liczba Członków Komisji

### c) Doświadczenie osoby/osób prowadzącej/yh szkolenia (20%)

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby/osób zaangażowanej/yh do prowadzenia szkoleń, która/e przeprowadziła/y co najmniej 5 szkoleń z zakresu marketingu, w szczególności związanych z wypromowaniem firmy w mediach, Internecie oraz w środowisku zewnętrznym. Punkty zostaną przyznane w zależności od liczby przeprowadzonych szkoleń, co do których przedstawiono dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie, a które zrealizowano w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji należy załączyć wykaz przeprowadzonych szkoleń. Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko osoby/osób wyznaczonej/yh do realizacji usługi, nazwę przeprowadzonego szkolenia z marketingu, temat szkoleń, określenie grupy docelowej, która była odbiorcą szkolenia, termin wykonania usługi oraz i wskazanie podmiotu, na rzecz którego było ono wykonywane.

Uwzględniane będą jedynie dokumenty dotyczące osób, które złożą wraz z ofertą oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w realizacji niniejszego zamówienia.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- 5 - 7 przeprowadzonych warsztatów/szkoleń – 5 pkt.,
- 8 - 10 przeprowadzonych warsztatów/szkoleń – 10 pkt.,
- 11 - 13 przeprowadzonych warsztatów/szkoleń – 15 pkt.,
- 14 i więcej przeprowadzonych warsztatów/szkoleń – 20 pkt.

### d) Miejsce realizacji szkoleń (10%)

5 punktów otrzyma Oferent, który zapewni lokal w granicach administracyjnych miasta Lublin, w którym będzie możliwość przeprowadzenia szkoleń z zakresu marketingu, w szczególności związanych z wypromowaniem firmy w mediach, Internecie oraz w środowisku zewnętrznym; 10 punktów otrzyma Oferent, który zapewni lokal na terenie rewitalizowanym, w którym będzie możliwość przeprowadzenia szkoleń z zakresu marketingu, w szczególności związanych z wypromowaniem firmy w mediach, Internecie oraz w środowisku zewnętrznym; Mapa terenu rewitalizowanego stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie powyższego spełnienia kryterium oceny, należy przedłożyć oświadczenie osoby, która dysponuje lokalem o udostępnieniu go Wykonawcy na czas realizacji usługi do końca marca 2019 roku.

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert: **do dnia 30 stycznia 2019 r. do godziny 14.00.**

Ofertę, wraz ze skanami dokumentów niezbędnych do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz do oceny oferty (dokumenty wskazane w pkt. III i IV) oraz podpisany załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [kdrabik@lublin.eu](mailto:kdrabik@lublin.eu) (Wydział Projektów Nieinwestycyjnych, Urząd Miasta Lublin).

## Osoby do kontaktu:

W kwestiach dotyczących formalności związanych ze składaniem ofert:  
Karolina Drabik, e-mail: [kdrabik@lublin.eu](mailto:kdrabik@lublin.eu), tel. 81 466 28 86

W kwestiach dotyczących zakresu merytorycznego opracowania:  
Honorata Kępowicz-Olszówka, e –mail: [holszowka@lublin.eu](mailto:holszowka@lublin.eu), tel. 81 466 25 35

Osoba fizyczna powinna w treści swojej oferty umieścić oświadczenie:

*„Oświadczam, że rezygnuję z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330) dotyczącego ochrony danych osobowych, w zakresie mojego imienia i nazwiska, na potrzeby odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej dotyczące niniejszego postępowania”.*

*Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.*

*W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość wezwania wykonawców do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących przesłanych ofert, a także poprawienia, w uzgodnieniu z wykonawcą, oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie wykonawcy.*

*Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie może zostać odwołane jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.*

*Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości oraz uszczegółowienia zakresu przedmiotu umowy i terminów jej wykonania.*

*O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani drogą elektroniczną.*

## Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Państwa danych osobowych

## Załącznik nr 2

Mapa obszaru objętego projektem