

Umowa nr

IT-BR-I.1333.13.2019

W dniu w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, reprezentowaną przez - Grzegorza Hunicza, Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin oraz Jarosława Buczka, Zastępcę Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin – zwaną dalej Zamawiającym, a

2., zamieszkałym..... PESEL..... działającym pod firmą..... z siedzibą:, NIP:, numer REGON:, wpisaną do – zwanym dalej Wykonawcą,
zawarta została umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
 - 1) świadczenie pełnego serwisu pogwarancyjnego Systemu Obsługi Głosowań (SOG) firmy ELKOMTEL wraz z elementami dodatkowymi;
 - 2) świadczenie pełnego serwisu pogwarancyjnego systemu nagłośnienia zainstalowanego w budynku Ratusza przy Placu Króla Władysława Łokietka 1;
 - 3) przed każdym posiedzeniem Rady Miasta Lublin sprawdzenie poprawności działania systemów oraz nadzorowanie poprawności ich działania w czasie posiedzenia, a w szczególności niezwłoczne usuwanie ich awarii.
2. Określony w ust. 1. pkt. 1 serwis obejmuje:
 - 1) SOG ELKOMTEL;
 - 2) czytniki głosowania zainstalowane w ławach;
 - 3) identyfikatory do głosowania;
 - 4) interfejs prezentacji wyników;
 - 5) system kontroli dostępu do sali nr 1 w budynku Ratusza.
3. Określony w ust. 1. pkt. 2 serwis obejmuje:
 - 1) instalację nagłośnienia obiektowego pomieszczeń budynku Ratusza;
 - 2) osprzęt elektroakustyczny pomieszczenia reżyserki przy sali nr 2 w budynku Ratusza;
 - 3) system multimedialnej cyfrowej rejestracji przebiegu posiedzeń;
 - 4) moduły sterowania odtwarzaniem zarejestrowanych przebiegów posiedzeń;
 - 5) instalację elektryczną zasilającą, instalację transmisyjną wraz z osprzętem;
4. W ramach serwisu pogwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) utrzymywać systemy w dobrym stanie technicznym, pozwalającym na ich bezproblemową eksploatację w trakcie obrad Rady Miasta Lublin oraz Młodzieżowej Rady Miasta Lublin, a także w czasie spotkań i prezentacji organizowanych w sali nr 2 budynku Ratusza;
 - 2) na własny koszt wykonywać naprawy wszystkich elementów systemów, jeśli uszkodzenie wynikało z powodu wad ukrytych podzespołów lub w wyniku zwyczajnej eksploatacji systemów;
 - 3) przeprowadzać szkolenia użytkowników i administratorów systemów w zakresie niezbędnym do ich poprawnej eksploatacji;
 - 4) przed sesjami i posiedzeniami Rady Miasta sprawdzać działanie systemów;
 - 5) na własny koszt dostarczać rezerwowe urządzenia w celu zapewnienia ciągłości pracy serwisowanych systemów;
 - 6) dostarczać na własny koszt rezerwowe stanowiska do głosowania w postaci przenośnych terminali o budowie umożliwiającej ich zgodność i integrację ze stanowiskami zabudowanymi w ławach w celu zapewnienia ciągłości pracy SOG na wypadek awarii stanowisk zabudowanych;
 - 7) udzielać na bieżąco bezpośredniego wsparcia podczas eksploatacji SOG w czasie

posiedzeń Rady Miasta Lublin oraz Młodzieżowej Rady Miasta Lublin, jeśli w czasie posiedzenia wynikną takie potrzeby.

§ 2

1. Czynności określone w § 1 Wykonawca wykonywał będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i dobrą praktyką.
2. W przypadku rozwoju systemu SOG lub wprowadzania zmian w jego architekturze, interfejsach oraz sposobie działania Wykonawca przed zastosowaniem zmian każdorazowo uzyska akceptację Zamawiającego – Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.
 3. Każda ingerencja w infrastrukturę teleinformatyczną Zamawiającego wymaga każdorazowo uzyskania akceptacji Zamawiającego - Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.
 4. Uchybienie akceptacji o której mowa w ust. 2 i 3 skutkuje naliczeniem kary umownej jak dla przerwy w pracy systemu.
 5. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo teleinformatyczne serwisowanego przez siebie systemu SOG.
 6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących zagrożeń bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej Zamawiającego spowodowanych pracą systemu SOG, Zamawiający ma prawo wyłączyć system lub odłączyć od sieci teleinformatycznej do czasu usunięcia nieprawidłowości w jego pracy przez Wykonawcę.

§ 3

1. Nadzór w imieniu Zamawiającego nad realizacją umowy będzie pełnić:
 - 1) w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 3 i ust.2 – Dyrektor Biura Rady Miasta;
 - 2) w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 – Kierownik referatu ds. transportu i konserwacji budynków w Wydziale Organizacji Urzędu.
2. Nadzorujący są uprawnieni do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością czynności, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy dowody potwierdzające wykonanie usługi każdorazowo przed wystawieniem faktury.
4. Nadzorujący będą potwierdzać wykonanie przez Wykonawcę czynności wynikających z umowy oraz potwierdzać w ewidencji o, której mowa w § 5 liczbę godzin świadczenia usług przez Wykonawcę w danym miesiącu, co będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 4

1. Usługi, o których mowa w § 1 świadczone będą przez Wykonawcę od 01.09.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Strony ustalają, iż Wykonawca będzie świadczył usługi przez nie więcej niż 30 godzin w ciągu miesiąca kalendarzowego.

§ 5

1. Potwierdzeniem czasu świadczenia usług określonych w § 1 będzie ewidencja liczby godzin świadczenia usług, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Ewidencja o której mowa powyżej, będzie prowadzona przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania nadzorującym, o których mowa w § 3 ust.1 ewidencji liczby godzin świadczenia usług w danym miesiącu kalendarzowym, po zakończeniu miesiąca lecz nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca kalendarzowego .

4. Przekazanie ewidencji, o której mowa powyżej, następuje w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 6

3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie zł, w tym wynagrodzenie netto w kwocie zł, powiększone o podatek VAT w wysokości zł.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w równych ratach miesięcznych każda w kwocie brutto zł, w tym wynagrodzenie netto w kwocie zł, powiększone o podatek VAT w wysokości zł.
5. Termin płatności faktur VAT wynosi 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie w kwocie zł płatne: dział rozdział § zadanie BRM/ "Funkcjonowanie Rady Miasta" budżetu miasta na 2019 rok.
Wynagrodzenie w kwocie zł płatne: dział rozdział § zadanie OR/ "....." budżetu miasta na 2019 rok.
Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.
7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle*) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca stwierdza, że znane mu są warunki lokalowe i techniczne miejsca wykonania umowy.
2. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na miejscu wykonania umowy oraz za ewentualne inne

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniodawca.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. W przypadku niepoprawnego działania SOG lub systemu nagłośnienia w czasie posiedzenia Rady Miasta Lublin lub Młodzieżowej Rady Miasta Lublin Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdą pełną godzinę, w czasie której niemożliwe było korzystanie z systemów.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary

*) Niepotrzebne skreślić

umowne na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Lublinie.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie postanowienia zawarte w obowiązujących przepisach prawa.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska^{*)}
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
SKARBNIK MIASTA

^{*)} nie dotyczy osób prawnych