

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawicieli Gminy Lublin, ul. – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1)

2)

oraz przedstawiciela –
zwanego dalej Wykonawcą:

3)

4)

2. Dostarczone produkty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr z dnia

1. Nazwa: Zestaw komputerowy				20 sztuk
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
...				
...				
Numery seryjne:				

2. Nazwa: Komputer mobilny (laptop)				5 sztuk
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
...				
...				
Numery seryjne:				

3. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Załączniki do protokołu:

.....
.....

1) 3)

2) 4)