

Wykonanie usługi szkoleniowej - przeprowadzenie AKREDYTOWANEGO SZKOLENIA Z ZAKRESU METODYKI PRINCE 2 NA POZIOMIE FOUNDATION Z EGZAMINEM CERTYFIKUJĄCYM dla 16 osób, w języku angielskim, w dniach 4-6 lipca br. – Miasto Dniepr (Ukraina).

W związku z realizacją projektu „Profesjonalne kadry w samorządzie lokalnym – budowanie kompetentnych zespołów administracji publicznej w zakresie wsparcia reformy samorządowej w Ukrainie”, finansowanego ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP w ramach Programu „Polska pomoc rozwojowa 2018”, Urząd Miasta Lublin w ramach rozeznania rynku zwraca się z prośbą o złożenie oferty na usługę zgodnie z poniższym opisem:

Wykonanie usługi szkoleniowej - przeprowadzenie AKREDYTOWANEGO SZKOLENIA Z ZAKRESU METODYKI PRINCE 2 NA POZIOMIE FOUNDATION w języku angielskim, Z EGZAMINEM CERTYFIKUJĄCYM dla 16 osób – przedstawicieli ukraińskich miast: Sumy, Charków, Dniepr, Krzywy Róg, Iwano-Frankiwnsk, Łuck, Winnica, Równie, w dniach 4-6 lipca br. – Miasto Dniepr (Ukraina).

Szczegóły:

- wykonanie usługi szkoleniowej - przeprowadzenie zamkniętego AKREDYTOWANEGO SZKOLENIA Z ZAKRESU METODYKI PRINCE 2 NA POZIOMIE FOUNDATION Z EGZAMINEM CERTYFIKUJĄCYM dla 16 osób, reprezentujących 8 miast ukraińskich (po 2 osoby z każdego miasta),
- usługa szkoleniowa powinna objąć część wykładową oraz materiały szkoleniowe,
- terminy i miejsce świadczenia usługi szkoleniowej:

UKRAINA WSCHODNIA – MIASTO DNEPR: (3.06. 2018 r. – *przybycie do Dniepra*), 4.06-6.06.2018 r. – Miasto Dniepr, akredytowane szkolenie z zakresu metodyki PRINCE 2 na poziomie FOUNDATION z egzaminem certyfikującym,

- czas trwania usługi szkoleniowej + egzamin certyfikujący zorganizowany w ostatnim dniu – 3 dni,
- miejsce przeprowadzenia szkolenia: Hotel „Europejski” ul. Voskresenska, 22, 49000 Dniepr (Ukraina)
- usługa będzie wykonana w języku angielskim,
- koszty podróży i logistyka przejazdu pozostają po stronie Wykonawcy,
- koszty noclegów i całonocnego wyżywienia we wskazanym miejscu usługi szkoleniowej dla 1 trenera pozostają po stronie Zamawiającego,
- zajęcia z zarządzania projektami powinny być przeprowadzone na poziomie Foundation przez akredytowanego trenera oraz akredytowaną organizację szkoleniową (ATO) i zakończone egzaminami wiedzy dla 16 uczestników.

1. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

1. propozycję planu szkolenia, obejmującego 3 dni z egzaminem certyfikującym; 2. cenę obejmującą przeprowadzenie szkolenia dla 16 osób, w języku angielskim oraz materiały szkoleniowe dla uczestników; 3. dokumenty potwierdzające fakt akredytowania trenera i organizacji/firmy realizującej akredytowane szkolenie z zarządzania projektami; 4. CV trenera prowadzącego szkolenie, opisujące doświadczenie zawodowe, w szczególności w zakresie szkoleń dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

2. Referencje mile widziane.

Dla udokumentowania minimum trzyletniego doświadczenia niezbędne jest dołączenie do oferty skanu podpisanego wykazu prowadzonych szkoleń z zakresu PRINCE 2 zawierającego informacje o wykonanych przez danego trenera czynnościach lub skanów umów, protokołów zdawczo-odbiorczych lub referencji potwierdzających doświadczenie trenera.

Oferty nie spełniające tych kryteriów zostaną odrzucone ze względów formalnych.

2. Kryteria oceny:

- cena brutto – 70 pkt.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{-----} \times 70 \text{ pkt}} \\ \text{cena badanej oferty}$$

Wycena powinna zawierać kwotę netto i brutto całej usługi.

- doświadczenie udokumentowane poprzez skany umów, protokołów zdawczo-odbiorczych lub referencji wystawionych dla trenera – szczególnie z uwzględnieniem działań prowadzonych w Ukrainie lub szkoleń dla uczestników międzynarodowych – 30 pkt.

3. Osoby do kontaktu:

Wiktor Świncicki, tel. 81 466 28 66, 503327630, e-mail: wiktor.swincicki@lublin.eu

Dokumenty (CV, dyplom, certyfikaty, skany dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie trenera na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz niezbędnych do prawidłowej oceny ofert) oraz podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia umowy (załącznik nr 3) należy przesłać do dnia 8.06.2018 r. do godz. 12.00 na adres: wiktor.swincicki@lublin.eu

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi Załącznik nr 2.

W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawców do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących przesłanych ofert, a także poprawienia, w uzgodnieniu z Wykonawcą, oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie może zostać odwołane jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.