

Gmina Lublin w związku z realizacją projektu „*Nowe życie Starego Miasta: rewitalizacja zabytków dziedzictwa historycznego i kulturalnego w Łucku i Lublinie*” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na stanowisko:

Koordynatora wydarzenia Festiwal Legend Lubelskich 2019

Do zakresu obowiązków Koordynatora należeć będzie:

- koordynacja i zarządzanie całością działań związanych z organizacją Festiwalu Legend Lubelskich 2019;
- opracowanie i wdrożenie koncepcji programowej Festiwalu Legend Lubelskich 2019 przy uwzględnieniu zgodności założeń z wymogami programowymi;
- stworzenie szczegółowego harmonogramu pracy oraz kosztorysu działań w związku z organizacją Festiwalu Legend Lubelskich 2019, w tym nadzór nad kwalifikowalnością planowanych wydatków;
- zaplanowanie promocji wydarzenia i wdrażanie działań promocyjnych oraz bieżące wsparcie Zamawiającego w zakresie realizacji działań z zakresu public relations w związku z organizacją wydarzenia; Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić i umotywić dobór mediów, za pośrednictwem których będzie informował o działaniach realizowanych w związku z organizacją Festiwalu Legend Lubelskich 2019;
- udział w zebraniach Zespołu Zarządzającego Projektem (co najmniej raz w miesiącu) oraz uzyskanie akceptacji Asystenta Projektu w zakresie wszelkich działań związanych z organizacją Festiwalu Legend Lubelskich 2019;
- identyfikacja zagrożeń oraz podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa realizacji Festiwalu Legend Lubelskich 2019;
- ścisła współpraca z Biurem Projektu w procesie przygotowywania dokumentacji zgodnej z wymogami programowymi;
- stały kontakt z Wydziałem Sportu i Turystyki oraz Wydziałem Projektów Nieinwestycyjnych;
- Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu comiesięczne raporty ze zrealizowanych działań. Na koniec realizacji Zlecenia, Wykonawca przedstawi sprawozdanie końcowe z wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu do 10 dni roboczych po zakończeniu Festiwalu Legend Lubelskich 2019.

Harmonogram realizacji zamówienia:

Usługa wykonywana ma być w okresie od podpisania umowy (luty 2019) do końca czerwca 2019 roku.

Festiwal Legend Lubelskich 2019 zaplanowany jest na 14 - 15 czerwca 2019 roku.

Przewidywany czas pracy na stanowisku Koordynatora:

50godz./miesiąc.

Przewidywany sposób wynagradzania na stanowisku Koordynatora:

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez niego rachunku oraz przedłożeniu wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji, wskazującej na prawidłowe wykonanie zadania (m.in. Karty czasu pracy). Wynagrodzenie wypłacone będzie w odniesieniu do ilości rzeczywiście przepracowanych w danym miesiącu godzin.



Wymagania względem wykonawcy usługi:

Na podstawie dokumentów składający ofertę wykaże, że osoba wskazana do realizacji usługi posiada:

- staż pracy min. 5 lat, w tym minimum 2 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym ze współpracą w zakresie organizacji wydarzeń kulturalnych (potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem/ dokumentem) – kryterium formalne,
- bardzo dobrą znajomość języka angielskiego,
- doświadczenie w pracy z instytucjami kultury, artystami lub w zakresie organizacji wydarzeń kulturalnych,
- doświadczenie w realizacji projektów, wydarzeń lub spotkań o charakterze międzynarodowym.

Wykaz wymaganych dokumentów:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (załącznik nr 2);
- życiorys zawodowy;
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie.

Kryterium oceny oferty:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria (wraz z wagą kryterium):

- a) cena 60 % - 60 punktów,
- b) doświadczenie 40 % - 40 punktów.

informacje dotyczące obliczenia oferty w kryterium „cena”:

- a) wykonawca podaje cenę ofertową netto i brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia (zawierającą wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym). Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Kwotę oraz kwotę słownie należy wpisać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- b) wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- d) podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

W przypadku kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższe wynagrodzenie za zrealizowanie wskazanego zakresu pracy, a każda następna według poniższego wzoru:

$C = (\text{najniższa całkowita cena ofertowa spośród złożonych ofert} / \text{cena ofertowa badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

informacje dotyczące obliczenia oferty w kryterium „doświadczenie”:

W kryterium doświadczenia brana będzie pod uwagę ilość imprez, w których osoba wskazana do wykonania zamówienia pełniła funkcję asystenta koordynatora, koordynatora lub opiekuna merytorycznego. Oferent zobowiązany jest do złożenia wykazu zawierającego tytuł imprezy oraz nazwę i okres pełnionej funkcję.

Punkty w tym kryterium oceniane będą według poniższego wzoru:



$D = (\text{ilość imprez w badanej ofercie} / \text{ilość imprez w ofercie z największą ilością imprez}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$

Termin, miejsce i sposób składania ofert: ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 25 stycznia 2019 roku do godz. 10:00, na adres mailowy: wjankowski@lublin.eu. Oferta zawierająca powinna dokumenty poświadczające spełnianie przez nią kryteriów formalnych oraz umożliwiająca prawidłową jej ocenę w kontekście kryteriów oceny ofert. Oferta musi także zawierać podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferenci zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Osoba do kontaktu w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: Agata Patoleta, kierownik referatu ds turystyki, Wydział Sportu i Turystyki, nr tel: 81 466 38 37, email: apatoleta@lublin.eu.

Osoba do kontaktu w sprawach formalnych związanych z niniejszym postępowaniem: Wojciech Jankowski, Wydział Projektów Nieinwestycyjnych, nr tel: 81 466 28 65, email: wjankowski@lublin.eu

Osoba fizyczna powinna w treści swojej oferty umieścić oświadczenie:

"Oświadczam, że rezygnuję z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330) dotyczącego ochrony danych osobowych, w zakresie mojego imienia i nazwiska, na potrzeby odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej dotyczące niniejszego postępowania".

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość wezwania wykonawców do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących przesłanych ofert, a także poprawienia, w uzgodnieniu z wykonawcą, oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie może zostać odwołane jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości oraz uszczegółowienia zakresu przedmiotu umowy i terminów jej wykonania.

O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani drogą elektroniczną.

