

W związku z realizacją projektu „Profesjonalne kadry w samorządzie lokalnym – budowanie kompetentnych zespołów administracji publicznej w zakresie wsparcia reformy samorządowej w Ukrainie”, finansowanego ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP w ramach Programu „Polska pomoc rozwojowa 2018”, Urząd Miasta Lublin w celu rozeznania rynku zwraca się z prośbą o złożenie oferty na usługę zgodnie z poniższym opisem:

**dostawa zestawu materiałów promocyjnych dla 120 uczestników konferencji do dnia 20 listopada 2018 r.**

Zestaw I

1. Długopis metalowy z nadrukiem/grawerunkiem - 120 sztuk
2. Teczka – 120 sztuk:
  - format 437x305 mm (+/- 2 mm)
  - papier 300 g/m<sup>2</sup>,
  - papier jednostronnie powlekany folia mat,
  - technika: offset (pełny kolor CMYK 4+0),
  - wykrojnik - kieszeń wewnętrzna,
  - grzbiet 5 mm
  - gumka
3. Kartki do notowania A4 z nadrukiem - 1200 kartek

lub

Zestaw II

1. Długopis metalowy z nadrukiem/grawerunkiem - 120 sztuk
2. Teczka – 120 sztuk:
  - format 437x305 mm (+/- 2 mm)
  - papier 300 g/m<sup>2</sup>,
  - papier jednostronnie powlekany folia mat,
  - technika: offset (pełny kolor CMYK 4+0),
  - wykrojnik - kieszeń wewnętrzna,
  - grzbiet 3 mm
3. Kartki do notowania A4 z nadrukiem - 1200 kartek

Oferent winien przedstawić projekt graficzny każdego z elementów zestawu, zgodny z informacją, zawartą w załączniku "Grafika oraz treści do umieszczenia na materiałach promocyjnych".

Zasady umieszczania znaków graficznych programu są zawarte w pliku "Polska Pomoc księga znaku".

Więcej informacji oraz pliki wyjściowe logo w formacie .cdr są dostępne na stronie - <https://www.polskapomoc.gov.pl/Znak,graficzny,programu,polskiej,wspolpracy,rozwojowej,805.html>

Z uwagi na to, że ceny wykonania nadruku i grawerowania mogą się różnić, należy wskazać cenę produktu w każdej opcji.

W przedstawiony projekt wizualizacji mogą być wnoszone zmiany po konsultacjach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w celu poprawnego wykorzystania znaków graficznych programu Polska Pomoc Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.

### **Kryteria oceny:**

Każdy z zestawów zamówienia podlegać będzie odrębnej ocenie. Zamawiający daje pierwszeństwo opcji grawerunku na długopisach i w pierwszej kolejności wyliczona zostanie punktacja z wykorzystaniem opcji grawerunku. Jeżeli jednak zaoferowane ceny przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego, w kryterium ceny wzięta zostanie pod uwagę opcja nadruku.

a) cena – 60%

Liczba punktów w tym kryterium będzie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$(\text{cena oferty najtańszej})/(\text{cena oferty badanej}) \times 60 = \text{liczba punktów}$

b) atrakcyjność wizualna zaproponowanej oferty – 30%

Ocenię będą podlegały estetyka wykonania, układ oraz zgodność z wymogami przedstawionymi w zapytaniu. Punkty zostaną przyznane przez członków komisji na podstawie przesłanych ofert. Każda osoba z komisji przyzna od 1 do 5 pkt każdej z ofert. Punkty przyznane poszczególnym ofertom zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji. Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$(CK1 + CK2 + CKN)/N \times 6$

CK – Członkowie Komisji

N – liczba Członków Komisji

c) deklarowany termin dostarczenia zamówionych materiałów – 10%

Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznana zgodnie z następującym wzorem:

- 20 listopada 2018 r. - 0 pkt.
- 19 listopada 2018 r. - 2 pkt.
- 16 listopada 2018 r. - 6 pkt.
- 15 listopada 2018 r. - 8 pkt.
- 12-14 listopada 2018 r. - 10 pkt.

Zadeklarowany termin realizacji nie może być dłuższy niż do dnia 20 listopada 2018 r.

**Do realizacji wybrany zostanie jeden z opisanych powyżej zestawów.**

Płatność za zamówienie odbędzie się przelewem w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury i po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Osoba do kontaktu:** Wiktor Świncicki, tel. 81 466 28 59, e-mail: wswincicki@lublin.eu

Oferty należy przesyłać do dnia 8 listopada 2018 r. do godz. 12.00 na adres: [wswincicki@lublin.eu](mailto:wswincicki@lublin.eu).

Oferta powinna zawierać:

- nazwę i adres firmy,
- dane Oferenta: nazwa, adres, NIP,
- ofertę z podaniem wizualizacji, wskazaniem materiału oraz jego charakterystyk technicznych (np. gramatury papieru),
- cenę netto i brutto pojedynczego poszczególnego elementu - 1 teczki, 1 długopisu, kartek do notowania (dla 100 szt.),
- cenę netto i brutto całej usługi,
- deklarowaną datę dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego,
- podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania

*Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.*

*W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawców do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących przesłanych ofert, a także poprawienia, w uzgodnieniu z Wykonawcą, oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie Wykonawcy.*

*Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie może zostać odwołane jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia.*

*O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani drogą elektroniczną.*