

## **Informacje o ogłoszeniu**

### **Termin składania ofert**

**do dnia 30-04-2018**

### **Status ogłoszenia**

Aktualne

### **Miejsce i sposób składania ofert**

1. Oferty wydrukowane należy składać w Biurze – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, Urząd Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin (decyduje data wpływu) lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera (decyduje data wpływu).
2. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej w postaci skanu wydrukowanej, wypełnionej i podpisanej oferty na adres: [lcao@lublin.eu](mailto:lcao@lublin.eu).

### **Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę**

[lcao@lublin.eu](mailto:lcao@lublin.eu)

### **Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Justyna Czyż – Michowska

Agnieszka Gębala

### **Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

81 466 2064

81 466 2069

### **Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

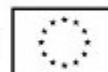
Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na udzielanie porad prawnych w punkcie wsparcia seniora (informacja i pomoc prawna) w ramach projektu „Klub Seniora JESTEM”.

### **Kategoria ogłoszenia**

Usługi



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## **Podkategoria ogłoszenia**

Usługi prawne

## **Miejsce realizacji zamówienia**

Województwo: lubelskie

Powiat: Lublin

Miejscowość: Lublin

## **Opis przedmiotu zamówienia**

### **Cel zamówienia**

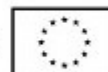
Zapytanie ofertowe odbywa się na potrzeby realizacji projektu „Klub Seniora JESTEM”, nr RPLU.11.02.00-06-0015/17, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy porad prawnych w punkcie wsparcia seniora w ramach projektu „Klub Seniora JESTEM”.
2. Informacje dotyczące usługi:
  - termin świadczenia porad prawnych – maj 2018 r. – 31.12.2018 r.,
  - wymiar godzin – do 64 godz. w ciągu roku (spotkania indywidualne raz w tygodniu po 2 h / 8 h miesięcznie),
  - miejsce świadczenia usług - Klub Seniora JESTEM, ul. Krochmalna 47 w Lublinie.
3. Udzielanie porad prawnych osobom uprawnionym odbywać się będzie zgodnie z systemem rezerwacji prowadzonym przez Klub Seniora JESTEM i Miasto Lublin.
4. Wymagane jest dokumentowanie udzielonej pomocy prawnej zgodnie z zasadami ustalonymi przez Miasto Lublin (miesięczne statystyki według wzorów przekazanych przez Biuro – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej).
5. Wymagana dokumentacja musi być przekazywana do Biura – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania porad prawnych na 24 godziny przed realizacją zamówienia.
7. Wynagrodzenie naliczone zostanie za faktycznie przepracowane godziny konsultacji prawnych, na podstawie ewidencji liczby godzin świadczenia usługi.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Kod CPV**

79000000-4

**Nazwa kodu CPV**

Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

**Dodatkowe przedmioty zamówienia**

Nie dotyczy

**Harmonogram realizacji zamówienia**

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na okres od daty jej podpisania do 31 grudnia 2018 roku.
2. Termin świadczenia porad prawnych – od daty podpisania umowy do 31.12.2018 r.
3. Wymiar godzin – do 64 godz. w ciągu roku (spotkania indywidualne raz w tygodniu po 2 h / 8 h miesięcznie). Szczegółowy harmonogram porad będzie ustalany z Wykonawcą po zawarciu umowy.

**Pytania i wyjaśnienia**

Brak pytań i wyjaśnień

**Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Pomoc prawna może być udzielana przez:

- adwokatów,
- radców prawnych.

Spełnienie warunku ocenione zostanie na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu.

**Wiedza i doświadczenie**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie się przez Wykonawcę co najmniej trzyletnim doświadczeniem w wykonywaniu czynności wymagających wiedzy prawniczej bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej.

## **Potencjał techniczny**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

## **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Pomoc prawna może być udzielana przez osoby, które:

- korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

## **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

## **Dodatkowe warunki**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **Warunki zmiany umowy**

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy, o ile nie prowadzi ona do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

3. Zmiany wprowadzone w umowie o dofinansowanie projektu, w wytycznych Instytucji Wdrażającej Programu Operacyjnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego lub zaleceń Instytucji Zarządzającej będą skutkować wprowadzeniem zmian w umowie.

4. Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

5. Zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub zapytania ofertowego.

6. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy stanowi podstawę do zmiany jej treści i wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

### **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych lub adwokatów;
4. CV wykazujące co najmniej trzyletnie doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu czynności wymagających wiedzy prawniczej.

### **Zamówienia uzupełniające**

Nie dotyczy

### **Ocena oferty**

#### **Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i II etap – badanie i ocena oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Niezgodności nie mające istotnego znaczenia dla oferty, takie jak oczywiste omyłki pisarskie nie powodują odrzucenia oferty, ale są wyjaśnianie z Wykonawcami.
3. Etap I odbywa się po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu wynikające z treści ogłoszenia zapytania

ofertowego.

4. Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu zostaną dopuszczone do II etapu - badania i oceny oferty.

5. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego kryterium:

Najniższa cena

-----x 100 pkt

Cena badanej oferty

Każdy Wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Zamawiający powierzy wykonanie usługi Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

## Wykluczenia

Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

- a) oferta nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;
- b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w zapytaniu lub ich nie uzupełniono po wezwaniu;
- c) oferent jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  
e) Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu.

## **Zamawiający - Beneficjent**

### **Nazwa**

### **Nazwa**

GMINA LUBLIN

### **Adres**

pl. Króla Władysława Łokietka 1

20-109 Lublin

lubelskie , Lublin

### **Numer telefonu**

814662000

### **Fax**

814662001

### **NIP**

9462575811

### **Tytuł projektu**

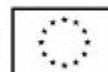
Klub Seniora JESTEM

### **Numer projektu**

RPLU.11.02.00-06-0015/17-00



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Inne źródła finansowania

Projekt jest realizowany w ramach Osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Priorytet inwestycyjny 9iv Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne na podstawie umowy o dofinansowanie nr 23/RPLU.11.02.00-06-0015/17-00 podpisanej z Samorządem Województwa Lubelskiego



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

