

zawarta w dniu2018 r. pomiędzy **Gminą Lublin** z siedzibą w Lublinie, Plac Łokietka 1, 20-950 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działają:

1. Pan Artur Szymczyk – Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
2. Pan Janusz Semeniuk – Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin

a

....., PESEL:, NIP:, REGON:, zamieszkałym....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: pod adresem:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t. z późn. zm).

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się przyjąć do wykonania następujące usługi: **bieżące utrzymanie i konserwację gablot ekspozycyjnych i słupów ogłoszeniowych oraz konserwację i udostępnianie studni kablowych na terenie placu Litewskiego w okresie od dnia 01-07-2018 r. do dnia 19-12-2019 r..**
2. Szczegółowy zakres robót i usług określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 19 grudnia 2019 r.
2. Zamawiający ma prawo kontrolować stan objętych niniejszą umową urządzeń. Nadzór pełnić będą przedstawiciele Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin oraz Straż Miejska, których notatki służbowe będą miały moc protokołu kontroli przeprowadzonej bez udziału przedstawiciela Wykonawcy.

§ 4

1. Łączna wartość prac wykonanych na podstawie umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie:), w tym wartość netto praczł (słownie:) i obowiązujący podatek VAT zł (słownie:).
2. Wykonawca, w okresach odpowiadających kolejnym miesiącom kalendarzowym realizacji umowy, sporządzać będzie *Raporty Miesięczne z wykonania usług* za dany miesiąc, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, określające wartość prac wykonanych w poprzednim miesiącu:
 - 2.1. rozliczane ryczałtowo usługi oczyszczania i konserwacji urządzeń objęte są 8% stawką podatku VAT a ich wartość ustala się jako iloczyn liczby urządzeń eksploatowanych na Placu Litewskim i ryczałtowej ceny jednostkowej netto określonej w Formularzu wyceny ofertowej;
 - 2.2. usługi związane z montażem/demontażem/transportem gablot objęte są 23% stawką podatku VAT a ich wartość ustala się jako iloczyn liczby wykonanych czynności oraz

cen jednostkowych netto za ich wykonanie określonych w Formularzu wyceny ofertowej.

- 2.3. usługi związane z obsługą studni kablowych objęte są 23% stawką podatku VAT a ich wartość ustala się jako iloczyn liczby wykonanych czynności oraz cen jednostkowych netto za ich wykonanie określonych w Formularzu wyceny ofertowej wg zasad określonych w ppkt. 2.4 poniżej.
- 2.4. podstawą do przyznania wynagrodzenia za udostępnienie i usuwanie awarii będą protokoły udostępnienia lub zwrotu studni kablowych i rozdzielnic nn podpisane przez Wykonawcę i podmiot, któremu złącze i urządzenia są przekazywane, zawierające dane o zużyciu energii elektrycznej oraz potwierdzone przez podmiot korzystający ze złącza protokoły ewentualnego usuwania awarii w trakcie korzystania z sieci elektroenergetycznej na placu Litewskim.
- 2.5. podstawą do rozliczenia wydatków rzeczowych lub usług osób trzecich (przewidzianych w poz. 8 Formularza wyceny ofertowej) będą kopie faktur za zakup materiałów przez Wykonawcę.
3. Zamawiający ma prawo dokonywać udostępnień studni kablowych we własnym zakresie, bez udziału Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za przeprowadzone udostępnienie.
4. Wykonawca, na podstawie uzgodnionego *Raportu Miesięcznego z wykonania usług* będzie wystawiał faktury VAT - w terminie do 15 dnia każdego miesiąca; Strony zgodnie postanawiają, że w treści faktur wystawianych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, jako nabywca będzie figurowała Gmina Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514.
5. Termin płatności Strony ustalają na 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.
6. Płatności za faktury realizowane będą ze środków budżetu Miasta Lublin, dział 900, rozdział 90095, § 4300, zadanie: utrzymanie gablot i słupów ogłoszeniowych na placu Litewskim przez Wydział Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin.
7. Łączna wartość brutto prac wykonanych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na realizację ww zadań ustalonych w budżecie Miasta Lublin na lata 2018 ÷ 2019.
8. Upoważnia się Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin do regulacji zakresu rzeczowego umowy w zależności od wielkości środków finansowych przeznaczonych na realizację ww zadań ustalonych w budżecie Miasta Lublin na rok 2018 i na rok 2019.

§ 5

1. Montaż lub demontaż gablot następuje każdorazowo na podstawie zlecenia udzielonego przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymanie zlecenia wykonania usług montażu/demontażu/transportu na egzemplarzu zlecenia pozostającym u Zamawiającego.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi montażu/demontażu/transportu w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia osobie trzeciej wykonania zastępczego takiej usługi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Strony dopuszczają możliwość przekazywania ww. zleceń za pośrednictwem faksu lub w formie skanu pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego, odesłać Zamawiającemu potwierdzenie otrzymania zlecenia faksem lub pocztą elektroniczną.
4. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca podaje numer telefonu kontaktowego stacjonarnego lub numer telefonu komórkowego, numer faksu i adres poczty elektronicznej

do swojego przedstawiciela, upoważnionego do uzgadniania zakresu usług, odbioru i potwierdzania przyjęcia zleceń oraz odpowiedzialnego za realizację zakresu umowy.

5. Przedstawicielami Zamawiającego będą pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin. Całość korespondencji dotyczącej realizacji umowy Wykonawca winien kierować na adres: Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, 20-601 Lublin, numer telefonu stacjonarnego 81 466 31 00, numer faksu 81 466 31 01, adres poczty elektronicznej komunalna@lublin.eu lub na adres wskazany w preambule.

§ 6

1. Wykonawca będzie wykonywać usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonane usługi. Za usługi wykonane przez podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
1. Wykonawca oświadcza, że pracownik wykonujący czynności wymagające uprawnień specjalistycznych posiada stosowne uprawnienia.
2. Zabezpieczenie miejsca wykonywania usług powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami. Wykonawca odpowiada za wykonywanie usług zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
3. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym również utracone korzyści, wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę lub jego pracowników, w związku z realizowanymi usługami, w tym także spowodowane ruchem pojazdów mechanicznych nierejestrowanych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia takich roszczeń i zgłoszenia ich do swojego ubezpieczyciela OC. Wykonawca zobowiązuje się również zwrócić Zamawiającemu koszty przez niego poniesione, w zakresie odpowiedzialności Wykonawcy określonej powyżej, zasądzone prawomocnymi wyrokami, łącznie z kosztami zastępstwa procesowego, jeżeli nie zostaną one pokryte z ubezpieczenia OC Wykonawcy.

§ 7

1. W przypadku nieterminowych płatności faktur Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem zapłaty ustawowych odsetek.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania usług objętych miesięcznym ryczałtem (brak właściwego oczyszczenia urządzenia, nieusunięte nieuzgodnione ogłoszenia itp.) Zamawiający dokona pomniejszenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w kwocie 50% miesięcznego ryczałtu netto za każde urządzenie, w odniesieniu do którego stwierdzono uchybienie; potrącenie może być zastosowane dla każdego stwierdzonego przypadku uchybienia.
2. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania usług objętych dziennym ryczałtem (brak właściwego oczyszczenia urządzenia, nieusunięte nieuzgodnione ogłoszenia itp.) Zamawiający dokona pomniejszenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w kwocie 200% dziennego ryczałtu netto za każde urządzenie w odniesieniu do którego stwierdzono uchybienie; potrącenie może być zastosowane dla każdego stwierdzonego przypadku uchybienia.

3. W przypadku niewykonania montażu/demontażu gabloty w uzgodnionym terminie, Zamawiający dokona pomniejszenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w kwocie 150 zł netto za każde urządzenie, dla którego nie zostało wykonane polecenie montażu/demontażu. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do refundacji kosztów wykonania zastępczego tych czynności przez innego wykonawcę zatrudnionego przez Zamawiającego.
4. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę niewykonania obowiązku usunięcia awarii, Zamawiający dokona pomniejszenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w kwocie 300 zł netto za każde takie zdarzenie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do refundacji kosztów wykonania zastępczego tych czynności przez innego wykonawcę zatrudnionego przez Zamawiającego.
5. Pomniejszenia wynikające z zapisów ust 1-4 Wykonawca uwzględni przy wystawianiu faktur za wykonane usługi.
6. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 10.000 zł za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w kwocie 10.000 zł za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu dokumentu określającego wysokość kar umownych.
10. Kary umowne winny być zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wysokość kar umownych; kary nie zapłacone we wskazanym powyżej terminie zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy przez organy do tego uprawnione,
2. trzykrotnego zastosowania potrąceń w ciągu jednego miesiąca rozliczeniowego,
3. dwukrotnego niewykonania przez Wykonawcę we wskazanym terminie polecenia montażu/demontażu gablot;
4. dwukrotnego niewykonania przez Wykonawcę we wskazanym terminie polecenia udostępnienia studni kablowej lub usunięcia awarii.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się między innymi przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe między Stronami na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Lublinie.

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Nr 2 - Formularz wyceny ofertowej.

Nr 3 – wzór *Raportu Miesięcznego z wykonania usług*.

§ 14

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

**KONTRASYGNATA
SKARBNIKA**

.....