Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi fotograficznej podczas konferencji podsumowującej Foresight Lublin 2050 – Miasta 2050

Postępowanie prowadzone w trybie bezprzetargowym w formie zaproszenia do składania ofert dla zamówienia o wartości poniżej 30 tys. euro. Zgodnie z art. 4 pkt 8. Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2017.1579 j.t. z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

Urząd Miasta Lublin zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. O ewentualnym wybraniu Państwa propozycji zostaną Państwo poinformowani poprzez zaproszenie do współpracy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości oraz uszczegółowienia zakresu przedmiotu zamówienia i terminów jej wykonania, celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia.

Wykonawca przeniesie na zamawiającego autorskie prawa zależne i majątkowe do wszelkich materiałów będących przedmiotem zamówienia.

Do sprawy: SOI-SA-I.7312.3.2016
Nr Mdok: 30527/03/2018

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa fotograficzna podczas konferencji podsumowującej Foresight Lublin 2050 – **Miasta 2050**, która odbędzie się dnia **20 marca 2018** r. w **Lubelskim Centrum Konferencyjnym**, ul. Artura Grottgera 2, 20-029 Lublin.

1.2. Usługa, o której mowa w punkcie 1.1. uwzględnia:

- obsługę fotograficzną konferencji:
  - fotografowanie wydarzenia w trakcie jego trwania;
- obróbkę graficzną 50 wybranych przez Zamawiającego zdjęć.

1.3. Czas realizacji usługi:

- obsługa fotograficzna konferencji: 20 marca 2018 r. w godzinach 10.00-17.00;
- obróbka graficzna 50 wybranych przez Zamawiającego zdjęć w terminie do 5 kwietnia 2018 r.

2. Opis warunków, jakie musi spełniać podmiot ubiegający się o zamówienie

2.1. Podmiot ubiegający się o realizację zamówienia powinien prowadzić działalność gospodarczą we wskazanym zakresie lub być osobą fizyczną.

2.2. Podmiot ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązuje się również do bezwzględnego przestrzegania terminu realizacji zamówienia.

2.3. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia innej osobie/podmiotowi.

2.4. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca wystawi oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw zależnych i majątkowych do wszelkich materiałów będących przedmiotem zamówienia.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej realizacji zamówienia.

3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków

3.1. Podpisane oświadczenie potwierdzające posiadanie niezbędnej wiedzy oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia. [Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia]

3.2. Wycenę usługi określonej w punkcie 1.1., tj. cenę brutto i netto za usługę, wyrażoną w polskich złotych, cyfrowo i słownie, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – w przypadku podmiotów będących płatnikiem podatku VAT; podatki i składki ubezpieczeniowe, w tym również leżące po stronie Zamawiającego – w przypadku osób fizycznych). [Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia]

3.3. Portfolio składające się z co najmniej 5 przykładowych zdjęć konferencyjnych autorstwa Wykonawcy lub adres strony www, na której można zapoznać się z pracami autorstwa Wykonawcy.

4. Kryteria wyboru oferty

4.1. Zgodność oferty z przedmiotem zamówienia.

4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych w ofercie informacji.

www.invest-in-lublin.com
www.strategia2020.lublin.eu
+48 81 466 25 00
inwestorzy@lublin.eu

4.3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

4.4. Sposób oceny oferty:

- Ostateczna cena brutto uwzględniająca wszystkie koszty zamówienia – maksymalnie 60 pkt.

  Do wyliczenia punktów Zamawiający zastosuje następujący wzór:

  $$P(C) = Cn / Cb \times 100 \times 60\%$$

  Objaśnienia:
  P(C) – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena",
  Cn – najniższa oferta cenowa,
  Cb – cena oferty badanej,
  100 pkt – przelicznik punktowy,
  60% – waga kryterium.

- Portfolio zdjęć – maksymalnie 40 pkt.

  W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy, w zakresie obsługi fotograficznej konferencji. Omawiane kryterium oceniane będzie na podstawie przedstawionego portfolio zdjęć.

5. Sposób i termin składania ofert

5.1. Termin składania ofert: do 15 marca 2018 r., do godziny 12.00.

5.2. Miejsce składania ofert: Oferty proszę składać w formie elektronicznej na adres e-mail: dorota.wolinska@lublin.eu.

6. Osoba do kontaktów z oferentami

6.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Pani Dorota Wolińska, tel. 81 466 25 09, e-mail: dorota.wolinska@lublin.eu.

Dyrektor
Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów

dr Mariusz Sagan
(dokument w postaci elektronicznej
podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

www.invest-in-lublin.com
www.strategia2020.lublin.eu
+48 81 466 25 00
inwestorzy@lublin.eu

Załącznik nr 1

……
(data, miejscowość)

Oświadczenie

Poniższą część wypełniają wyłącznie podmioty gospodarcze:

Oświadczam, że firma: ……

……
(proszę podać dane firmy: nazwa, adres, NIP, REGON lub przystawić pieczęć firmy)

którą reprezentuję posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia.

……..
(podpis)

Poniższą część wypełniają wyłącznie osoby fizyczne:

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę oraz dysponuję potencjałem technicznym do wykonania przedmiotowego zamówienia.

……..
(podpis)

Oświadczam, że rezygnuję z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.) dotyczącego ochrony danych osobowych, w zakresie mojego imienia i nazwiska, na potrzeby odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej dotyczące niniejszego postępowania.

……..
(podpis)

Załącznik nr 2

……
(data, miejscowość)

Wycena usługi

Poniższą część wypełniają wyłącznie podmioty gospodarcze:

cena netto (cyfrowo i słownie): ……

podatek VAT (cyfrowo i słownie): ……

cena brutto (cyfrowo i słownie): ……

……..
(podpis)

Poniższą część wypełniają wyłącznie osoby fizyczne:

cena netto (cyfrowo i słownie): ……..

podatki i składki ubezpieczeniowe po stronie Oferenta (cyfrowo i słownie): ……

……

cena brutto (cyfrowo i słownie): ……

podatki i składki ubezpieczeniowe po stronie Zamawiającego (cyfrowo i słownie): ……

……

……..
(podpis)