

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawicieli Gminy Lublin, ul. – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1)

2)

oraz przedstawiciela – zwanego dalej Wykonawcą:

3)

4)

2. Dostarczone produkty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr z dnia

1. Nazwa: Urządzenie MFP Marka, model:	5 sztuk
Specyfikacja techniczna:	
Numery seryjne:	

3. Uwagi Zamawiającego:

.....

4. Załączniki do protokołu:

.....

1) 3)

2) 4)