

W związku z realizowaniem przez Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Urząd Miasta Lublin zwraca się z prośbą o przesłanie wyceny usługi zgodnie z poniższym opisem:

Zapewnienie sali szkoleniowej:

- dla maksymalnie 30 osób w dniu 14 września 2017 w godz. 9:00 – 16:00. Sala powinna być wyposażona w projektor multimedialny z możliwością podłączenia laptopa oraz ekran. Dodatkowo wymagana jest klimatyzacja w sali szkoleniowej; wymagane klimatyzatory ściennie lub ściennie - przysufitowe (wykluczone są klimatyzatory przenośne i okienne). W obiekcie wymagany jest bezpłatny dostęp do Internetu dla uczestników spotkania.

Oferty składane przez pośredników (biura podróży, biura rezerwacji, itp.) nie będą rozpatrywane.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę:

- cena brutto
- atrakcyjność obiektu oraz sali szkoleniowej,
- odległość od Ratusza, nie większa niż 1,5 km;

Lp	Kryteria oceny ofert	Waga
1	Cena brutto usługi	80%
2	Atrakcyjność obiektu oraz sali szkoleniowej	10%
3	Odległość od Ratusza (pl. Wł. Łokietka 1	10%

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o ww. 3 kryteria, zakładając że 1% = 1 pkt.

Kryterium „cena” (C) będzie liczone wg następującego wzoru:

$(\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}) / (\text{Cena brutto oferty badanej}) \times 80 = \text{liczba punktów}$

Punkty za kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „odległość od Ratusza” (O) – waga maks. 10% (poniżej 1 km – 10 pkt., od 1 km do 2 km – 5 pkt., powyżej 2 km – 0 pkt.).

Kryterium „Atrakcyjność obiektu oraz sali szkoleniowej” (A) – waga maks. 10% - 10 pkt).

Łączna liczba punktów (P) będzie liczona według następującego wzoru:

$$P = C + O + A$$

Proszę o wskazanie w ofercie cen netto oraz brutto uwzględniających wszystkie koszty oraz osoby do kontaktu (menadżera obiektu).

Oferty można przesyłać do dnia 1 września, do godz. 12.00 na adres mailowy: dciszewska@lublin.eu.

Osoba do kontaktu – Diana Ciszewska, nr telefonu 81 466 25 07.

Niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości zamówienia oraz uszczegółowienia zakresu zamówienia i terminów jego wykonania. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani poprzez przesłanie e-maila.