

Umowa nr

W dniu _____ w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

2., reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

- zwaną dalej **Wykonawcą**

zawarta została umowa, zwana dalej Umową, o następującej treści.

§ 1 Definicje

- 1) **System** – oprogramowanie komputerowe o nazwie KSAT2000i;
- 2) **Moduły** – wymienione niżej moduły Systemu (wraz z submodułami):
 - a) Budżet – **BUD**,
 - b) Sprawozdawczość Budżetowa – **BUD[SPR]**,
 - c) Centralny Rejestr Umów – **CRU**,
 - d) Księga Główna – **KG**,
 - e) Fakturowanie – **FA**,
 - f) Należności i Zobowiązania – **NZ**,
 - g) Środki Trwałe – **MAJ**;
- 3) **Jednostki** – wymienione niżej jednostki opieki społecznej Gminy Lublin:
 - a) Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie, Al. Raclawickie 22, 20-037 Lublin – **CADDS**,
 - b) Centrum Administracyjne "Pogodny Dom" w Lublinie, ul. Pogodna 31, 20-337 Lublin – **CAPD**,
 - c) Dom Dziecka im. Janusza Korczaka, ul. Sieroca 15, 20-089 Lublin – **DDK**,
 - d) Dom Pomocy Społecznej "Betania", al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin – **DPSB**,
 - e) Dom Pomocy Społecznej "Kalina", ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin – **DPSK**,
 - f) Dom Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Fizycznie, ul. Kosmonautów 78, 20-358 Lublin – **DPSN**,

BY

- g) Dom Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty, ul. Głowackiego 26, 20-060 Lublin – **DPST**,
 - h) Dom Pomocy Społecznej im. Św. Jana Pawła II, ul. Ametystowa 22, 20-557 Lublin – **DPSA**,
 - i) Dom Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin – **DPSM**,
 - j) Pogotowie Opiekuńcze w Lublinie, ul. Kosmonautów 51, 20-358 Lublin – **POOP**,
 - k) Środowiskowy Dom Samopomocy "Kalina", ul. Kalinowszczyzna 84, 20-021 Lublin – **SDS**,
 - l) Zespół Ośrodków Wsparcia, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin – **ZOW**,
 - m) Rodzinny Dom Dziecka, ul. Harnasie 3/26-27, 20-857 Lublin – **RDD**;
- 4) **Strony** – strony Umowy, tj. Zamawiający i Wykonawca;
- 5) **siła wyższa** – występujące po zawarciu Umowy zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia oraz niezależne od Stron zdarzenie takie, jak: katastrofy naturalne (katastrofalne działania przyrody i klęski żywiołowe), wojny, ataki terrorystyczne, akty władzy państwowej (np. stan wojenny, stan wyjątkowy), strajki o zasięgu krajowym uniemożliwiające należyte wykonanie przez Strony przedmiotu Umowy;
- 6) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Zamawiający oświadcza, iż Moduły są wdrożone w Urzędzie Miasta Lublin.
2. Przedmiotem Umowy jest wdrożenie Modułów w Jednostkach, w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji.
3. Przedmiot Umowy nie obejmuje integracji Modułów z używanymi w Jednostkach aplikacjami zewnętrznymi.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach wdrożenia Modułów w Jednostkach Wykonawca wykona niżej wymienione prace:
 - 1) w terminie **do 31.12.2017 r.**
 - a) przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej (3 jednodniowe spotkania analityczne w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia zagadnień z zakresu FK, obsługi sprawozdawczości, obsługi CRU, obsługi budżetu),
 - b) skonfigurowanie jednostek księgowych w Systemie, pomoc w zakresie definiowania automatów dekretujących,
 - c) udostępnienie dla pracowników Jednostek eSzkoleń z zakresu zasad ogólnych Systemu oraz modułu Centralna Kartoteka Kontrahentów (CKK),
 - d) przeprowadzenie dla pracowników Jednostek szkolenia z obsługi Modułów na przygotowanych przez Zamawiającego stanowiskach szkoleniowych w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym na terenie miasta Lublin, trwającego 16 roboczodni (1 roboczodzień = 6 godzin, w godzinach 8.00-16.00),
 - e) pomoc w konfigurowaniu słowników Modułów,
 - f) pomoc w konfigurowaniu poszczególnych funkcjonalności Modułów,
 - g) migracja do modułu MAJ ewidencji majątku Jednostek, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego w postaci plików XLS – zakres danych do migracji określa



Załącznik nr 1 do Umowy,

- h) wprowadzenie planu kont dla każdej z Jednostek w module KG;
- 2) w terminie **do 28.02.2018 r.**
- a) nadzór nad wdrożeniem bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego przez 8 wyznaczonych i ustalonych przez Strony dni roboczych (po 8 godzin w każdym dniu), który obejmuje udzielanie konsultacji, pomoc w konfiguracji słowników Modułów, pomoc w konfiguracji poszczególnych funkcjonalności Modułów,
 - b) udzielanie pomocy telefonicznej (hot-line) związanej z funkcjonowaniem Modułów w Jednostkach.
2. Po przeprowadzeniu przez Wykonawcę analizy przedwdrozeniowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, Strony ustalą na piśmie harmonogram szkolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d.
3. Wdrażane w Jednostkach Moduły będą miały taką samą funkcjonalność, jak w Urzędzie Miasta Lublin i będą oparte o tę samą instancję bazy danych, co w Urzędzie Miasta Lublin.
4. Moduły administracyjne ASA, CKK, RS, ORG będą funkcjonowały zgodnie z zasadami, jakie są wdrożone w Urzędzie Miasta Lublin.
5. Wykonawca oświadcza, iż:
- 1) przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe wynikające z jakichkolwiek roszczeń właścicieli praw autorskich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880), powstałych w związku z realizacją Umowy;
 - 2) zobowiązuje się do respektowania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880).

§ 4 Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu realizacji Umowy, a w szczególności do:
- 1) zapewnienia terminowości wszelkich obustronnie ustalanych kontaktów roboczych oraz zaplanowanych prac;
 - 2) uzgadniania z Wykonawcą wszelkich planowanych zmian sprzętowych i systemowych, mogących mieć znaczenie dla poprawności i efektywności pracy Systemu;
 - 3) zapewnienia i utrzymywania przez czas trwania Umowy dostępu do Systemu dla pracowników Wykonawcy, przy zachowaniu bezpiecznego kanału transmisji danych;
 - 4) utworzenia użytkowników końcowych dla pracowników Jednostek;
 - 5) wprowadzenia danych Jednostek do Systemu (nazwa, adres, konto);
 - 6) przydzielenia użytkownikom w Modułach dostępu do Jednostek i funkcji z menu;
 - 7) zapewnienia i zabezpieczenia sal i stanowisk szkoleniowych;
 - 8) udostępniania Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji mających znaczenie dla prawidłowej i kompletnej realizacji Umowy, o które poprosi Wykonawca;
 - 9) koordynowania prac objętych przedmiotem Umowy;
 - 10) czynnej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji postanowień Umowy;
 - 11) zabezpieczenia Systemu w zakresie archiwizacji i odtwarzania.
2. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru prac są:
- 1) – potwierdzenie zgodności Modułów ze standardami;

- 2) – potwierdzenie zgodności Modułów ze standardami;
 - 3) – zatwierdzenie Modułów do stosowania w **CADD**S;
 - 4) – zatwierdzenie Modułów do stosowania w **CAPD**;
 - 5) – zatwierdzenie Modułów do stosowania w **DDK**;
 - 6) – zatwierdzenie Modułów do stosowania w **DPSB**;
 - 7) – zatwierdzenie Modułów do stosowania w **DPSK**;
 - 8) – zatwierdzenie Modułów do stosowania w **DPSN**;
 - 9) – zatwierdzenie Modułów do stosowania w **DPST**;
 - 10) – zatwierdzenie Modułów do stosowania w **DPSA**;
 - 11) – zatwierdzenie Modułów do stosowania w **DPSM**;
 - 12) – zatwierdzenie Modułów do stosowania w **POOP**;
 - 13) – zatwierdzenie Modułów do stosowania w **SDS**;
 - 14) – zatwierdzenie Modułów do stosowania w **ZOW**;
 - 15) – zatwierdzenie Modułów do stosowania w **RDD**.
3. Funkcję administratorów bazy danych, na której oparte będą wdrażane Moduły, oraz funkcję administratorów Systemu będą pełnił pracownicy Urzędu Miasta Lublin.

§ 5 Odbiór prac

1. Wykonanie prac będących przedmiotem Umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru prac, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron albo przez Wykonawcę, w sytuacji, o której mowa w ust. 4.
2. Po wykonaniu prac Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru prac. Czynności odbiorowe powinny być przeprowadzone w terminie 15 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego o gotowości prac do odbioru i powinny zakończyć się podpisaniem protokołu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt niezwłocznie usunąć ujawnione wady i ponownie zgłosić gotowość prac do odbioru.
4. W przypadku niepodpisania przez Zamawiającego w terminie protokołu odbioru prac, pomimo niezgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu, który rodzi takie same skutki, co protokół podpisany przez obie Strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi przepisami i normami, przy zachowaniu należytej staranności.
6. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację Umowy, upoważnionym do podpisania protokołu odbioru prac, jest

§ 6 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem Umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.

BLU

§ 7 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że powierza Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze Centralna Kartoteka Kontrahentów – numer księgi GIODO: 090739.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje w czasie trwania Umowy.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
4. Zakres przetwarzania obejmuje wszystkie kategorie danych osobowych zawartych w zbiorze wymienionym w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych przed rozpoczęciem przetwarzania danych dysponuje i będzie dysponował w trakcie trwania Umowy odpowiednimi środkami zabezpieczającymi zbiory danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych wobec podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
6. Wykonawca po zakończeniu Umowy zobowiązuje się zaprzestać przetwarzania danych osobowych i pozbawić swoich pracowników dostępu do nich.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych do przetwarzania danych osobowych
8. W sprawach ochrony danych osobowych nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy powołanych wyżej: ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

§ 8 Powierzenie przetwarzania danych osobowych podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawcy, powierzy umową na piśmie przetwarzanie danych osobowych wymienionych w § 7 Umowy temu podwykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, na co Zamawiający wyraża zgodę.
2. Wykonawca oświadcza, że w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 1, zagwarantuje, że:
 - 1) powierzenie przetwarzania danych osobowych będzie obowiązywało na czas nie dłuższy niż czas trwania niniejszej Umowy;
 - 2) dane osobowe będą przetwarzane przez podwykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) podwykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych dysponuje i będzie dysponował w trakcie trwania umowy odpowiednimi środkami, zabezpieczającymi zbiory danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w art. 39a ustawy o ochronie danych



osobowych wobec podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024);

- 4) podwykonawca po zakończeniu umowy zobowiązuje się zaprzestać przetwarzania danych osobowych i pozbawić swoich pracowników dostępu do nich;
 - 5) podwykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartą z podwykonawcą w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 9 Poufność

1. Danymi poufnymi są informacje i dokumenty przekazywane przez Strony w celu zawarcia i wykonywania Umowy, w szczególności: dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych, parametry techniczne i konfiguracyjne systemów, dane dotyczące instalacji sieci komputerowej oraz stosowanych zabezpieczeń dostępu do sieci i systemów, rezultaty prac powstałych w wyniku realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Strony zobowiązują się do wykorzystania tych danych ściśle w związku z wykonywaniem Umowy oraz w zakresie niezbędnym koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Strony zobowiązane są w szczególności do przechowywania danych poufnych drugiej Strony w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia danych poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne dane poufne.
4. Stronom nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody, w żadnej formie, ani w całości, ani w części publikować, wykorzystywać ani ujawniać osobom trzecim w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu danych poufnych.
5. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1-4 nie obejmuje informacji:
 - 1) powszechnie znanych;
 - 2) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) ujawnianych podmiotom współpracującym ze Stroną przy realizacji Umowy – w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
 - 4) ujawnianych audytorom i doradcom prawnym Stron, o ile zobowiążą się oni do zachowania poufności przekazywanych informacji na warunkach nie gorszych niż wynikające z Umowy;
 - 5) które zostały uzyskane przez Stronę we własnym zakresie, w sposób nie naruszający postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa i Strona jest uprawniona do dysponowania nimi;
 - 6) wykorzystywanych przez Zamawiającego do realizacji zadań publicznych, w szczególności zapewniających dostęp do informacji publicznej oraz dostęp do akt spraw, rejestrów, ewidencji, dokumentów i innych obiektów powstałych w Systemie.

6. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu publicznego do ujawnienia informacji poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę informacji poufnych o ich poufnym charakterze.
7. Obowiązek poufności, o którym mowa wyżej, wiąże Strony w trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

§ 10 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:), w tym wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie:) i podatek VAT w kwocie zł (słownie:).
Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru prac albo jednostronne podpisanie protokołu odbioru prac przez Wykonawcę, w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wpłacone na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 11 Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji prac, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100).
2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji prac, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100).
3. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania kopii umowy, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100).
4. Kary, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie będą miały zastosowania, kiedy niedotrzymanie terminu realizacji nastąpi z przyczyn technicznych lub technologicznych, nie leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości.

§ 12 Siła wyższa

1. Strony uznają niedotrzymanie lub opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy uniemożliwiające należyte wykonanie obowiązków za usprawiedliwione, jeśli zostały spowodowane przez okoliczności, które powstały na skutek działania siły wyższej.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni, od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaze drugiej Stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.
3. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji, uzgodnią na piśmie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

§ 13 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, z wyłączeniem utraconych korzyści oraz z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją Umowy (m.in. kary umowne, odszkodowanie uzupełniające itp.), dla wszystkich zdarzeń, przez cały okres obowiązywania Umowy nie przekroczy 25 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

§ 14 Ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikające z działania siły wyższej lub gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpi z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść i integralność kopii danych wykonanych i przechowywanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z utraty danych, w tym za niemożność korzystania z danych utraconych przez Zamawiającego oraz za koszty związane z odtworzeniem danych, które powstały na skutek niedopełnienia leżącego po stronie Zamawiającego obowiązku sporządzania kopii zapasowych danych aktualnych i archiwalnych oraz odtwarzania utraconych lub zmienionych danych.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Systemu spowodowane:
 - 1) uszkodzeniem Systemu na skutek niezgodnionego z Wykonawcą, nieprawidłowego używania lub naprawiania Systemu przez Zamawiającego;
 - 2) uszkodzeniami mechanicznymi, termicznymi, chemicznymi, przepięciami elektrycznymi wywołanymi przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy lub wynikającymi z działania siły wyższej;
 - 3) błędami Systemu na skutek używania przez Zamawiającego niezgodnionego z Wykonawcą oprogramowania osób trzecich, mogącego mieć znaczenie dla poprawności i efektywności pracy Systemu;
 - 4) błędami Systemu na skutek wprowadzenia przez Zamawiającego do używania sprzętu

BY

- nieuzgodnionego z Wykonawcą, mogącego mieć znaczenie dla poprawności i efektywności pracy Systemu;
- 5) błędami Systemu na skutek nieuprawnionej ingerencji w kod źródłowy lub wynikowy Systemu;
 - 6) błędami Systemu na skutek zmian w konfiguracji sprzętowej lub systemowej, które wprowadzono bez uzgodnienia z Wykonawcą;
 - 7) korzystaniem z Systemu przez osoby nieupoważnione w związku z udostępnieniem hasła dostępu przez pracownika Zamawiającego.

§ 15 Zmiany umowy

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem § 4 ust. 2 i § 5 ust. 6 Umowy, gdzie wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie przedstawiciela.

§ 16 Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób nienależyty, w szczególności dopuści się naruszenia postanowień Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1-2, Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub usunięcia naruszeń postanowień Umowy wyznaczając mu co najmniej 7 dniowy termin do usunięcia nieprawidłowości. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni liczonym od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami z momentem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.

§ 17 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in. Kodeks cywilny.
2. W przypadku powstania sporów w trakcie realizacji Umowy, Strony dołożą starań zmierzających do polubownego ich rozstrzygnięcia.
3. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporów, Strony ustalają, że będą one rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby

Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron..

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Radca Prawny

Anna Bukowska

Załącznik nr 1 do umowy nr

Zakres danych do migracji do modułu MAJ

- ewidencja*,
- podewidencja*,
- kod majątku,
- rodzaj GUS albo rodzaj WNP*,
- data przychodu (w formacie dd.mm.rrrr)*,
- stary nr inwentarzowy,
- wartość brutto*,
- umorzenie*,
- nazwa środka*,
- opis środka,
- jednostka*,
- kod pocztowy,
- miasto,
- ulica,
- nr domu,
- nr pokoju,
- użytkujący,
- odpowiedzialny.

* - pole obligatoryjne

