

Usługa wynajęcia sali szkoleniowej z zapewnieniem wyżywienia i przerw kawowych w ramach spotkania partnerskiego „Case Study Meeting” w ramach II fazy projektu „Creative Spirits ” w terminie 17 – 19 października 2017 roku dla maksymalnie 60 uczestników.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu URBACT III.

Gmina Lublin organizuje spotkanie partnerów projektu oraz warsztaty z zakresu Strategii i Planu Operacyjnego dla maksymalnie 60 uczestników w terminie 17-19 października 2017r.

Oferta dotycząca sali szkoleniowej, wyżywienia oraz przerw kawowych powinna uwzględniać poniższe warunki:

17 październik 2017r:

Spotkanie oraz warsztaty w godzinach: 8:30 – 15:00

Przerwa kawowa w godzinach 10:15 – 10:30

Lunch w godzinach 13:00-14:00

18 październik 2017 r.:

Spotkanie oraz warsztaty w godzinach: 8:30 – 16:30

Przerwa kawowa w godzinach 11:00 – 11:15

Lunch w godzinach 13:30-14:30

19 październik 2017r r.:

Spotkanie oraz warsztaty w godzinach: 8:30 – 12:15

Przerwa kawowa w godzinach 10:30 – 10:45

Lunch w godzinach 12:15-13:15

Szczegóły zamówienia:

Zapewnienie sali szkoleniowej:

- na ok. 60 osób, gdzie uczestnicy będą mieli możliwość pracy w podziale na grupy jak i łącznie,
- sala powinna być wyposażona w projektor, ekran oraz minimum 3 flipcharty;
- klimatyzacja w sali szkoleniowej; wymagane klimatyzatory ściennie lub ściennie-przysufitowe
- bezpłatny dostęp do internetu,

Przerwa kawowa:

- kawa z ekspresu (bez ograniczeń),
- herbata, co najmniej dwa rodzaje – czarna i zielona (bez ograniczeń)

- dodatki: cukier, mleko, cytryna (bez ograniczeń),
- woda gazowana (0,33 l/os.),
- woda niegazowana (0,33 l/os.),
- ciastka koktajlowe, różne rodzaje (min. 50g/os.),
- różnorodne kompozycje tartinek min. 180 porcji w tym min. vege 50 porcji - (min.50g/1 osoba)

Lunch z uwzględnieniem dań wegetariańskich; wymagane przesłanie 2 propozycji menu:

- zupa,
- drugie danie,
- deser,
- napoje;
- kawa/herbata

Proszę o przesłanie wyceny usługi wynajęcia sali szkoleniowej z zapewnieniem wyżywienia i przerw kawowych podaniem ceny brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób o 10, najpóźniej do 13 października 2017 r.

Wybrany Wykonawca usługi będzie zobowiązany do przygotowania menu lunchu w języku polskim i angielskim.

Kryteria oceny:

a) cena – 60%

Liczba punktów w tym kryterium będzie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$(\text{cena oferty najtańszej})/(\text{cena oferty badanej}) \times 60 = \text{liczba punktów}$

b) atrakcyjność zaproponowanego menu – 20%

Ocenię będzie podlegał zakres i różnorodność potraw w zaproponowanym menu. Punkty zostaną przyznane przez Członków Komisji na podstawie przesłanych propozycji menu. Każda osoba z komisji przyzna od 1 do 5 pkt każdej z ofert. Punkty przyznane poszczególnym ofertom zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji. Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$(CK1 + CK2 + CKN)/N \times 20$

CK – Członkowie Komisji

N – liczba Członków Komisji

c) lokalizacja – 20%

Ocenię będzie podlegała odległość od Bramy Krakowskiej.

$(CK1 + CK2 + CKN)/N \times 20$

CK – Członkowie Komisji

N – liczba Członków Komisji

Płatność za zamówienie odbędzie się przelewem w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

Anna Grabowska-Kłoda, tel. 81 466 28 67, e-mail: agrabowska2@lublin.eu

Dokumenty niezbędne do prawidłowej oceny ofert (w tym menu z uwzględnieniem ilości/gramatury potraw, w wersji co najmniej mięsnej i wegetariańskiej) proszę przesać do dnia 12.09.2017 r. na adres: agrabowska2@lublin.eu.

Osoba fizyczna powinna w treści swojej oferty umieścić oświadczenie: "Oświadczam, że rezygnuję z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782) dotyczącego ochrony danych osobowych, w zakresie mojego imienia i nazwiska, na potrzeby odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej dotyczące niniejszego postępowania".

Niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości zamówienia oraz uszczegółowienia zakresu zamówienia i terminów jego wykonania.

O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani poprzez przesłanie e-maila lub telefonicznie.



Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach Programu URBACT III

