

UMOWA Nr .../PN/17

zawarta w dniu 2017 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług cateringowych dla uczestników Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej 2017r.
2. Usługa cateringowa obejmuje przygotowanie, dostarczanie i podawanie posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Usługa cateringowa świadczona będzie w Lubelskim Centrum Konferencyjnym w Lublinie, ul. Artura Grottgera 2, 20-029 Lublin, w oparciu o menu będące załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, dla 320 osób, w następujących godzinach:

1) w dniu 25 września:

- a) lunch, godz. 13:00 – 14:00,
- b) kolacja, godz. 19:00 – 20:00,
- c) przerwy kawowe:
 - w godzinach 9:00 – 10:00,
 - w godzinach 15:30 – 15:45 w dwóch lokalizacjach,
 - w godzinach 17:15 – 17:30 w dwóch lokalizacjach;

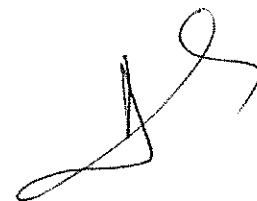
2) w dniu 26 września:

- a) lunch, godz. 12:45 – 14:00,
- b) przerwy kawowe:
 - w godzinach 9:30 – 10:00,



- w godzinach 15:30 – 15:45 w dwóch lokalizacjach,
- w godzinach 17:15 – 17:30 w dwóch lokalizacjach.

4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia właściwego transportu posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi;
 - 2) przygotowania, dowozu i podania posiłków dla 320 osób w terminach określonych w ust. 3, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 3) świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych, serwis do kawy i herbaty ceramiczny lub porcelanowy, mini talerzyki deserowe do ciasta, szklanki do zimnych napoi,
 - 4) zapewnienia ilości filiżanek na kawę/herbatę, szklanek oraz talerzy do lunchu (rozmiar 15-17 cm) w ilości co najmniej o 50% większej niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering,
 - 5) zapewnienia obsługi cateringu (niezbędny personel co najmniej jeden kelner/kelnerka na każde 50 osób),
 - 6) zapewnienia odpowiedniej temperatury wydawanych dań (zupa 75 st.C, drugie danie 63 st.C);
 - 7) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem posiłku,
 - 8) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych na bieżąco, najpóźniej 30 min. po zakończeniu posiłku,
 - 9) transportu w obie strony wyposażenia, produktów i osób wykorzystywanych przez wykonawcę w trakcie świadczenia usługi,
 - 10) zapewnienia dekoracji stołów,
 - 11) zapewnienia standów z menu na każdym stole z jedzeniem, zawierającego nazwę i skład potraw, ze szczególnym uwzględnieniem potencjalnych alergenów,
 - 12) przygotowania osobnego stołu/stołów na brudne naczynia,
 - 13) usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych na swój koszt.
5. Usługi cateringowe muszą być serwowane w formie „szwedzkiego stołu”.
6. Zupa musi być serwowana w podgrzewanych kociołkach.
7. Wykonawca zapewni nakrycia na stoły (tj. serwety i/lub obrusy) w jednolitym kolorze (z wyłączeniem stolików koktajlowych), w ilości umożliwiającej rozstawienie serwowanych potraw w sposób zgodny z wymaganiami estetyki, z uwzględnieniem miejsca na dekoracje stołów.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy również rozstawienie stołów zapewnionych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewnia 4 ekspresy do kawy oraz 8 bemałów z gorącą wodą, rozmieszczonych w dwóch lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego podczas każdej przerwy kawowej (kawa, herbata).
10. Dania ciepłe, powinny być dostarczone i serwowane z podgrzewanych lub trzymających ciepło chromowanych bemałów, dania zimne i desery powinny być podane na ceramicznych półmiskach lub chromowanych tacach, sałatki w ceramicznych lub szklanych miskach.



§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy: 25-26 września 2017 r.

§ 3

W przypadku opóźnień wynikających z przebiegu Kongresu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny podawania posiłków, o czym powiadomi Wykonawcę co najmniej na godzinę przed planowanym rozpoczęciem posiłku.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości **brutto** (słownie: złotych brutto)
2. Cena za lunch w dniu 25 września 2017 r. wynosi PLN brutto (słownie: złotych brutto) w tym kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i należny podatek VAT 8% w wysokości PLN (słownie: złotych) i 23% w wysokości PLN (słownie: złotych).
3. Cena za kolację w dniu 25 września 2017 r. wynosi PLN brutto (słownie: złotych brutto) w tym kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i należny podatek VAT 8% w wysokości PLN (słownie: złotych) i 23% w wysokości PLN (słownie: złotych).
4. Cena za trzy przerwy kawowe w dniu 25 września 2017 r. wynosi PLN brutto (słownie: złotych brutto) w tym kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i należny podatek VAT 8% w wysokości PLN (słownie: złotych) i 23% w wysokości PLN (słownie: złotych).
5. Cena za lunch w dniu 26 września 2017 r. wynosi PLN brutto (słownie: złotych brutto) w tym kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i należny podatek VAT 8% w wysokości PLN (słownie: złotych) i 23% w wysokości PLN (słownie: złotych).
6. Cena za trzy przerwy kawowe w dniu 26 września 2017 r. wynosi PLN brutto (słownie: złotych brutto) w tym kwota netto w wysokości PLN (słownie: złotych) i należny podatek VAT 8% w wysokości PLN (słownie: złotych) i 23% w wysokości PLN (słownie: złotych).
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT w rozbiciu uwzględniającym następujące pozycje: lunch w dniu 25 i 26 września, kolacja w dniu 25 września, przerwy kawowe w dniu 25 i 26 września.
8. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w treści faktury.
9. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli obydwu Stron.
10. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811, Płatnik: Urząd Miasta Lublin, Wydział Projektów Nieinwestycyjnych.
11. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



12. Płatność: Dział 750 Rozdział 75075 Paragraf: 4300, Zadanie: wydatki bieżące w ramach promocji miasta.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada decyzję o zatwierdzeniu zakładu zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 ze zm.) oraz posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 4 powołanej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów, o których mowa w ust 1, poprzez ich udostępnienie Zamawiającemu na każdym etapie realizacji usługi.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

§ 6

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Stronę przeciwną.
2. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Stronie przeciwnej w terminie 6 dni od dnia wystąpienia przyczyny odstąpienia.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy.
5. Jeżeli odstąpienie od umowy dotyczy jednej z jej części zamówienia określonych w § 1 ust. 3, wysokość kary umownej wynosi 10% wynagrodzenia brutto należnego za tą część umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 8

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza,
pracownika Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych w Urzędzie Miasta Lublin.



§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.
3. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA


Anna Adamowicz Kiein
radca prawny

Załączniki:

1. Menu

