

W związku z realizacją projektu pt.: „Rewitalizacja obszaru ul. Lubartowskiej i dawnego Podzamcza w Lublinie poprzez ożywienie gospodarcze obszaru za pomocą zintegrowanej poprawy zarządzania zasobem komunalnym, działań i poprawy stanu zabudowy zabytkowej – uzupełnienie Programu Rewitalizacji Lublina dla wskazanego obszaru”, współfinansowanego z Funduszu Spójności i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Gmina Lublin prosi o wycenę i złożenie ofert na realizację następującej usługi:

**Przeprowadzenie szkoleń dla mieszkańców obszaru z zakresu prewencji (tj.: jak nie stać się ofiarą przestępstw, wyłudzeń, bezpieczeństwo w sieci, nieuczciwe umowy)**

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

**I. CEL PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ:**

Celem szkolenia jest podniesienie wiedzy mieszkańców obszaru objętego projektem z zakresu problematyki bezpieczeństwa. Zakres merytoryczny – szkolenie będzie dotyczyło tematyki bezpieczeństwa w szczególności:

1. Jak nie stać się ofiarą przestępstw?
2. Jak ustrzec się przed wyłudzeniami?
3. Bezpieczeństwo w sieci?
4. Nieuczciwe umowy.
5. Wyłudzenia „na wnuczka”.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji usługi: maj-wrzesień 2017 r. (dokładny harmonogram zostanie ustalony po konsultacji z wykonawcą).
2. Liczba szkoleń : 5 (1 szkolenie dla 1 grupy).
3. Czas trwania jednego szkolenia : 8 godzin.
4. Liczba uczestników szkoleń: 100 osób – 5 grup po 20 osób.
5. Miejsce wykonania usługi: teren miasta Lublin w sali zapewnionej przez Zmawiającego.
6. Obowiązek przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników leży po stronie wykonawcy.
7. Wykonawca zapewni dla każdej z grup dwie przerwy kawowe w skład których wchodzi:
  - a) kawa (400ml/os.);
  - b) herbata (400ml/os.);
  - c) woda niegazowana (0,5l – 10 szt.);
  - d) woda gazowana (0,5l – 10 szt.);
  - e) dodatki: cukier, mleko, cytryna;

- f) ciastka kruche – co najmniej 3 rodzaje (ok. 100g/os.);
- g) mieszadełka do gorących napojów (kawa/herbata) – 40 szt.;
- h) serwetki papierowe – 1 opakowanie po 20 szt.;
- i) kubeczki plastikowe do wody – 20 szt.;
- j) styropianowe kubki do gorących napojów – 40 szt.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania wyższego wykształcenia.
2. Posiadania niezbędnego doświadczenia w prowadzeniu działalności edukacyjnej lub warsztatów/szkoleń w zakresie przepisów prawa lub/i problematyki bezpieczeństwa publicznego (minimum 3 przeprowadzone warsztaty/szkolenia w okresie ostatnich 3 lat).

Na potwierdzenie należytego wykonania usług wskazanych w ofercie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie, wystawione przez odbiorców usługi (referencje lub protokół zdawczo-odbiorczy).

### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert: **do dnia 17 maja 2017 roku do godziny 12.00**

Ofertę, wraz ze skanami dokumentów niezbędnych do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz do oceny oferty (dokumenty wskazane w pkt. III, tj.: referencje/protokoły zdawczo-odbiorcze, CV osoby/osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz propozycja programu szkoleń) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: e-mail: [kdrabik@lublin.eu](mailto:kdrabik@lublin.eu) (Wydział Projektów Nieinwestycyjnych, Urząd Miasta Lublin).

### V. OCENA OFERT

1. Ocenione zostaną jedynie oferty spełniające wymagania formalne, zgodnie z pkt. III niniejszego zapytania.
2. Kryteria oceny:
  - a) Oferowana cena (50%)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

Liczba punktów w tym kryterium będzie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 – z późn. zm.).

Oferta powinna zawierać cenę brutto realizacji przeprowadzenia usługi szkolenia jednej grupy oraz całej usługi, tj. 5 grup szkoleniowych. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą

wszystkie koszty związane z realizacją usługi, niezbędne do jej wykonania (w tym przygotowanie i powielenie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia oraz zapewnienie cateringu w formie przerw kawowych podczas szkolenia).

b) Doświadczenie oferenta w zakresie prowadzenia działalności edukacyjnej lub warsztatów/szkoleń w zakresie przepisów prawa lub/i problematyki bezpieczeństwa publicznego (30%)

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość przeprowadzonych warsztatów/szkoleń w zakresie przepisów prawa lub/i problematyki bezpieczeństwa publicznego:

- 10 punktów otrzyma oferent spełniający kryterium przeprowadzenia minimum 3 warsztatów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat;
- 20 punktów otrzyma oferent spełniający kryterium przeprowadzenia minimum 4 warsztatów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat;
- 30 punktów otrzyma oferent spełniający kryterium przeprowadzenia minimum 5 warsztatów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat.

c) Propozycja programu szkolenia (20%)

Ocenię będzie podlegał program szkolenia, który powinien być adekwatny do potrzeb mieszkańców objętych projektem.

Ocena powyższego kryterium nastąpi za pomocą macierzy porównania parami. Każdy z członków komisji porówna każdą ofertę z wszystkimi pozostałymi z osobna. Jeżeli oceniana oferta zdecydowanie przewyższa porównywaną ofertę otrzyma 10 punktów, a porównywana 0. Jeżeli oferty są porównywalne, obydwie otrzymają po 5 punktów. Jeżeli oferta oceniana zdecydowanie ustępuje porównywanej ofercie otrzyma 0 punktów, a porównywana 10. Punkty od wszystkich członków komisji zostaną zsumowane. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista rankingowa.

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów od wszystkich członków komisji otrzyma 20 pkt w przedmiotowym kryterium.

Oferta, która uzyskała drugi najwyższy wynik otrzyma 15 pkt

Oferta, która uzyskała trzeci najwyższy wynik otrzyma 10 pkt

Oferta, która uzyskała czwarty najwyższy wynik otrzyma 5 pkt

Następne w kolejności oferty w powyższym kryterium otrzymają 0 pkt.

Jeżeli oferta od wszystkich oceniających uzyska łącznie 0 pkt to w przedmiotowym kryterium uzyska również 0 pkt nawet w przypadku zajęcia punktowanego miejsca.

### **Osoby do kontaktu:**

W kwestiach dotyczących formalności związanych ze składaniem ofert:

Karolina Drabik, e-mail: [kdrabik@lublin.eu](mailto:kdrabik@lublin.eu), tel. 81 466 28 86

W kwestiach dotyczących zakresu merytorycznego szkolenia:

Izabela Tkaczyk, e-mail: [itkaczyk@lublin.eu](mailto:itkaczyk@lublin.eu), tel. 81 466 17 35

*Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymane wyceny nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Urząd Miasta Lublin zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.*

*Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.*

*Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości oraz uszczegółowienia zakresu przedmiotu umowy i terminów jej wykonania. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani drogą elektroniczną.*

*Oferent przeniesie na zamawiającego autorskie prawa zależne i majątkowe do wszelkich materiałów będących przedmiotem umowy.*

*Osoba fizyczna powinna w treści swojej oferty umieścić oświadczenie: "Oświadczam, że rezygnuję z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782) dotyczącego ochrony danych osobowych, w zakresie mojego imienia i nazwiska, na potrzeby odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej dotyczące niniejszego postępowania".*